

REGOLAMENTO PER L'ISCRIZIONE ALL'ELENCO DELLE SOCIETÀ DI CONSULENZA DI TEMPORARY EXPORT MANAGER, PER IL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO AL BANDO POR-FESR AZIONE 3.4.1 PER "IMPRESE NON ESPORTATRICI O ESPORTATRICI NON ABITUALI" DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA, ED EVENTUALI INIZIATIVE SIMILARI, REALIZZATE DALLE AZIENDE SPECIALI PROMEC MODENA E SIDI EUROSPORTELO RAVENNA, IN COLLABORAZIONE CON LE CAMERE DI COMMERCIO E L'UNIONCAMERE EMILIA-ROMAGNA.

ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento disciplina le modalità di costituzione, di tenuta e di aggiornamento da parte di Unioncamere Emilia-Romagna dell'Elenco delle società di consulenza di Temporary Export Manager, selezionate per offrire un servizio del sistema camerale regionale di accompagnamento al bando POR-FESR Azione 3.4.1 per "imprese non esportatrici o esportatrici non abituali" della Regione Emilia-Romagna ed eventuali iniziative simili, realizzate dalle Aziende speciali Promec Modena e SIDI Eurosportello Ravenna, in collaborazione con le Camere di commercio e l'Unioncamere Emilia-Romagna.

ART. 2 – ISTITUZIONE DELL'ELENCO

1. E' istituito da parte di Unioncamere Emilia-Romagna l'Elenco delle società di consulenza di Temporary Export Manager, selezionate per offrire un servizio del sistema camerale regionale di accompagnamento al bando POR-FESR Azione 3.4.1 per "imprese non esportatrici o esportatrici non abituali" della Regione Emilia-Romagna (d'ora in avanti "Elenco").
2. Le società iscritte secondo le modalità disciplinate dal presente Regolamento sono classificate in una graduatoria in ordine di punteggio.
3. La tenuta dell'Elenco è affidata al Responsabile del procedimento.
4. L'Elenco viene redatto su supporto informatico e contiene per ciascuna società iscritta le seguenti informazioni:
 - a) numero progressivo;
 - b) denominazione e ragione sociale;
 - c) codice fiscale e/o partita IVA;
 - d) numero di iscrizione al Registro Imprese;
 - e) sede legale e sede amministrativa (se diversa da quella legale);
 - f) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i;
 - g) numero e data di protocollo della richiesta di iscrizione;
 - h) numero di telefono /fax, indirizzo e-mail e sito web;
 - i) indirizzo di posta elettronica certificata.
 - j) dati riferiti al possesso dei requisiti di ammissibilità di cui al successivo art. 4, comma 1;
 - k) dati riferiti al possesso delle esperienze e caratteristiche societarie riferiti ai criteri di valutazione di cui al successivo art. 4, comma 2;

5. Il numero progressivo viene assegnato sulla base dell'ordine di arrivo delle domande di iscrizione alla PEC di Unioncamere Emilia-Romagna.

ART. 3 – MODALITA' DI FORMAZIONE DELL'ELENCO CONSULENTI TEMPORARY EXPORT MANAGER

1. La formazione dell'Elenco avviene previa pubblicazione di apposito avviso sul sito internet di Unioncamere Emilia-Romagna. Nell'avviso sarà riportata la data entro la quale sarà possibile iscriversi, nonché i requisiti richiesti e la relativa modulistica.

ART. 4 – REQUISITI PER L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO

1. Possono presentare domanda di iscrizione in Elenco le società di consulenza per il servizio di Temporary Export Manager che sono in possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità:
 - a) risultino regolarmente iscritte al Registro delle imprese alla data del 01/01/2007 e in stato di attività, al momento della presentazione della domanda; non siano in stato di scioglimento o liquidazione volontaria e non siano sottoposte a procedure concorsuali, quali fallimento, liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo, amministrazione controllata o straordinaria;
 - b) in possesso dei requisiti di idoneità morale di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/16 e che sono nelle condizioni di rispetto della regolarità amministrativa e contributiva imposta dalla normativa vigente;
 - c) Risultino iscritte nell'Elenco fornitori istituito dal Ministero Sviluppo economico con Decreto Ministeriale del 15 maggio 2015, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 140 del 19 giugno 2015, che istituiva l'intervento "Voucher per l'internazionalizzazione", e che viene riconosciuto dalla Regione Emilia-Romagna come Elenco di fornitori TEM esterni idonei per l'erogazione di consulenza sul bando POR FESR 2014-2020 - ASSE 3 "COMPETTITIVITÀ ED ATTRATTIVITÀ DEL SISTEMA PRODUTTIVO" AZIONE. 3.4.1. APPROVAZIONE "BANDO PER PROGETTI DI PROMOZIONE DELL'EXPORT PER IMPRESE NON ESPORTATRICI - 2016" con delibera di Giunta regionale n. 18 del 8 gennaio 2016;
 - d) autocertifichino l'esecuzione, con buon esito, di almeno 10 progetti di export management della durata minima di tre mesi ciascuno, svolti nell'ultimo triennio;
 - e) autocertifichino il possesso di un CV aziendale di consulenza coerente con i servizi di supporto all'internazionalizzazione delle imprese in progetti di export management svolti nell'ultimo triennio verso almeno 10 mercati esteri;
 - f) in possesso di un fatturato globale minimo negli ultimi tre esercizi di almeno € 250.000,00 (duecentocinquanta mila euro). Saranno presi in considerazione gli ultimi tre esercizi i cui bilanci siano stati approvati dall'Assemblea al momento della presentazione della domanda di iscrizione all'Elenco;
2. Ai fini dell'iscrizione e della permanenza in Elenco, oltre ai requisiti di ammissibilità summenzionati, sarà considerata anche l'insussistenza delle clausole di esclusione indicate dall'art. 80 D.Lgs. 50/16 e l'ottenimento di un punteggio di almeno 60 punti su 100, calcolati sui seguenti criteri di valutazione, che saranno utilizzati per costituire una graduatoria delle società iscritte nell'Elenco:
 - a) **Fino a 40 punti** - aver eseguito con esito favorevole progetti di Temporary Export Management, della durata minima di tre mesi ciascuno nell'ultimo triennio, con almeno 15

- imprese dell'Emilia-Romagna (di cui andrà allegata copia del contratto di servizio e su cui saranno eseguite verifiche a campione);
- b) **Fino a 15 punti** - aver ottenuto e realizzato almeno un affidamento incarico all'interno del Progetto Temporary Export Manager - realizzato dal 2012 al 2016 - dal Sistema camerale emiliano-romagnolo, che prevedeva l'inserimento e il tutoraggio di un TEM Junior in azienda per un periodo di sei mesi;
 - c) **Fino a 10 punti** - comprovata esperienza di collaborazione (ad esclusione del progetto di cui alla lettera a) con le Camere di commercio dell'Emilia-Romagna o l'Unione regionale dell'Emilia-Romagna nell'ultimo triennio;
 - d) **Fino a 10 punti** - comprovata esperienze di progettazione, coordinamento o realizzazione di progetti con la Regione Emilia-Romagna, ICE e MISE nell'ultimo triennio;
 - e) **Fino a 10 punti** - comprovata esperienze di progettazione, coordinamento o realizzazione di progetti con Associazioni di categoria, Università e Fondazioni dell'Emilia-Romagna nell'ultimo triennio;
 - f) **Fino a 5 punti** - comprovata esperienza di progettazione e realizzazione di progetti di formazione alle imprese sui temi di internazionalizzazione nell'ultimo triennio;
 - g) **Fino a 5 punti** - avere nella propria società almeno 5 Senior partners (con contratti di dipendenza o collaborazione, dimostrabili e coerenti della durata di almeno 2 anni), con un'esperienza dimostrabile di almeno 5 anni nei servizi di supporto all'internazionalizzazione delle imprese;
 - h) **Fino a 5 punti** - avere o aver avuto nell'ultimo triennio sedi operative all'estero o avere attivi accordi di collaborazione dimostrabili con società di consulenza per l'internazionalizzazione con sedi all'estero;
3. L'iscrizione all'Elenco non determina l'insorgere del diritto alla stipulazione di alcun contratto, il quale resta subordinato alla libera scelta da parte delle imprese beneficiarie del contributo della Regione Emilia-Romagna sul bando summenzionato, o eventuali altri contributi, e che intendano usufruire del servizio di accompagnamento realizzato dalle Aziende speciali per l'internazionalizzazione Promec Modena e SIDI Eurosportello Ravenna.
4. All'atto della domanda d'iscrizione all'Elenco, l'impresa deve inoltre inviare autocertificazione relativa ai requisiti di ammissibilità (di cui all'art. 4 comma 1) e al possesso dei criteri di valutazione (di cui all'art. 4 comma 2).
5. Le società iscritte nell'Elenco possono essere invitate in qualunque momento a documentare la permanenza del possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
6. L'Unioncamere Emilia-Romagna si riserva di effettuare dei controlli, anche di tipo automatico tramite le strutture informatiche delle Camere di commercio, rispetto alle dichiarazioni rese.
7. Le società iscritte nell'Elenco sono tenute a comunicare immediatamente qualsiasi variazione dei requisiti di ammissione, pena l'immediata decadenza dell'iscrizione.

ART. 5 – DOMANDA DI ISCRIZIONE

1. Le domande di iscrizione nell'Elenco devono essere redatte utilizzando esclusivamente l'apposito modello predisposto da Unioncamere Emilia-Romagna, reso disponibile sul sito web di Unioncamere Emilia-Romagna (<http://www.ucer.camcom.it/chi-siamo/gare-e-affidamenti>). Nel modello di domanda sono riportate le dichiarazioni che verranno rese ai sensi del d.P.R. 445/00 che la società dovrà leggere con cura e sottoscrivere, così da attestare il possesso dei requisiti previsti.

2. Le domande devono essere redatte, firmata digitalmente dal Legale rappresentante della società e inviate a Unioncamere Emilia-Romagna tramite posta elettronica certificata (unioncamereemiliaromagna@legalmail.it). Resta inteso che Unioncamere Emilia-Romagna non assume alcune responsabilità a suo carico in merito alla mancata ricezione della PEC.
3. Per le domande che, in sede di istruttoria, risultassero incomplete, Unioncamere Emilia-Romagna si riserva di richiedere possibili integrazioni da presentarsi entro un termine massimo di 10 giorni. La mancata presentazione, nei termini indicati, della modulistica mancante o della documentazione o dichiarazioni richieste ad integrazione e/o chiarimento delle domande presentate, comporterà la non iscrizione.

ART. 6 – ISCRIZIONE E AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO

1. L'iscrizione è effettuata con atto del Segretario Generale di Unioncamere Emilia-Romagna.
2. Alle società che hanno inoltrato domanda verrà data comunicazione dell'avvenuta o mancata iscrizione entro quindici giorni dal ricevimento della domanda. L'accertamento di idoneità per l'iscrizione dei soggetti nell'Elenco è effettuato dal Responsabile del Procedimento, valutata la documentazione presentata e assunte, se necessarie, ulteriori informazioni in merito.
3. I Legali rappresentanti delle società iscritte all'Elenco sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni variazione o aggiornamento dei dati autocertificati e delle dichiarazioni rese.
4. L'Unioncamere Emilia-Romagna può provvedere periodicamente a richiedere agli iscritti l'aggiornamento dei dati forniti. Qualora non venga fornita risposta entro 30 giorni dall'invio della richiesta di aggiornamento dei dati, la società viene cancellata dall'Elenco.

ART. 7 – MODALITA' DI UTILIZZO DELL'ELENCO

1. L'Elenco sarà attivato da Unioncamere Emilia-Romagna, o su richiesta delle Aziende Speciali Promec Modena e SIDI Eurosportello Ravenna, per la ricerca di servizi specialistici da inserire nei progetti di accompagnamento alle imprese emiliano-romagnole, che intendano presentare domanda di contributo alla Regione Emilia-Romagna sul bando Por-Fesr Azione 3.4.1, in particolare relativamente alla consulenza per:
 - A. predisposizione di un Piano di export pluriennale e di attività sui mercati target;
 - B. Temporary Export Manager, che sarà proposto alle imprese secondo il modello del progetto TEM sviluppato dal sistema camerale emiliano-romagnolo, con la selezione, inserimento in azienda e tutoraggio di un Junior TEM, che sarà chiamato a sviluppare il Piano di export;
2. L'Elenco viene messo a disposizione da Unioncamere Emilia-Romagna alle Aziende speciali Promec Modena e SIDI Eurosportello Ravenna, le quali possono attingervi i nominativi delle società di consulenza da proporre alle imprese.

ART. 8 – CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

1. La cancellazione dall'Elenco opererà automaticamente nei seguenti casi:
 - a) perdita anche di uno dei requisiti di ammissibilità previsti dall' art. 4;
 - b) cessazione di attività;

- c) accertata grave negligenza o malafede nella esecuzione della prestazione dei servizi, o per un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, ad insindacabile giudizio di Unioncamere Emilia-Romagna;
 - d) omessa risposta a tre inviti a presentare proposte di servizi nel corso di un anno senza motivazione scritta;
 - e) omessa risposta alla richiesta di aggiornamento di cui all'art. 6.
2. La cancellazione è altresì disposta su domanda della società interessata.
 3. Nei casi previsti dal primo comma, l'Unioncamere Emilia-Romagna comunica l'avvio del procedimento di cancellazione al Legale rappresentante della società, tramite posta elettronica certificata. Il procedimento si conclude entro trenta giorni. La cancellazione è adottata con provvedimento del Responsabile del procedimento.

Approvato dal Segretario Generale di Unioncamere Emilia-Romagna in data 29 giugno 2016.