

**AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE
PROTEZIONE DEI DATI AI SENSI DEGLI ARTT. 37 E SEGG. DEL REGOLAMENTO UE
2016/679**

Unioncamere Emilia-Romagna (di seguito “Unioncamere E.R.”), con sede a Bologna, viale Aldo Moro 62, quale unica stazione appaltante per conto proprio e delle Camere di Commercio di Bologna, Parma, Piacenza, Reggio Emilia, nonché della Camera della Romagna (Forlì – Cesena e Rimini), intende procedere ad un confronto comparativo volto all’individuazione del Responsabile della Protezione dei Dati (di seguito “RPD” o “DPO”), ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016.

Art.1 Oggetto dell’appalto

L’appalto ha per oggetto l’affidamento, in ciascuna delle cinque suindicate Camere di Commercio ed in Unioncamere E.R., del servizio di “DPO”, ai sensi degli artt. 37 e segg. del Regolamento UE 2016/679 (di seguito anche “RGDP” o “Regolamento”).

Si riportano, in termini indicativi e non esaustivi, i compiti minimi del DPO, indicati all’art. 39 del RGDP:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento nonché da altre disposizioni dell’Unione europea o degli Stati membri relative alle protezione dei dati;
- sorvegliare l’osservanza del Regolamento, di altre disposizioni dell’Unione europea o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l’attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d’impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell’art. 35 del Regolamento;

- cooperare con l'autorità di controllo e fungere da punto di contatto con la stessa per le questioni connesse al trattamento dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante per la privacy di propria iniziativa.

Art. 2 Requisiti di ordine generale di ammissione alla procedura

Sono ammessi a partecipare alla procedura singoli professionisti o persone giuridiche.

Si precisa che nell'ipotesi di partecipazione di persone giuridiche, tutti i requisiti, sia di ordine generale che speciale, debbono essere posseduti dal soggetto, appartenente alla persona giuridica, che sia operante come DPO.

I partecipanti non devono essere incorsi in uno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs n. 50/2016 e devono rendere specifica dichiarazione di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione della procedura.

Art. 3 Requisiti di ordine speciale di ammissione alla procedura

Alla procedura sono ammessi esclusivamente coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a) diploma di laurea in discipline giuridiche, od economiche, o scientifiche od informatiche;
- b) esperienza professionale almeno quinquennale nell'ambito della legislazione sul trattamento dei dati personali e "privacy" aziendale;
- c) conoscenza approfondita del Regolamento europeo 679/2016, formazione continua adeguata al contesto e comprovata dalla partecipazione a master e corsi di studio/professionali, con contestuale capacità di promuovere la cultura di protezione dei dati;
- d) conoscenza e familiarità con le tecnologie informatiche e le misure di sicurezza dei dati.

Art. 4 Requisiti di carattere preferenziale

Costituiscono requisiti di carattere preferenziale l'aver avuto esperienze collaborative in materia di privacy con enti od organismi del sistema camerale e/o con Amministrazioni pubbliche e/o con società partecipate da enti pubblici e/o con enti o associazioni gestori di pubbliche risorse dell'Emilia Romagna e l'aver svolto incarichi in qualità di DPO per Amministrazioni pubbliche e/o per società partecipate da enti pubblici.

Art. 5 Obblighi ed impegni inerenti all'incarico

Il soggetto incaricato dovrà essere disponibile a recarsi presso le cinque Camere di Commercio interessate e presso Unioncamere E.R., con date ed orari che saranno previamente concordati tra le parti; inoltre, nel caso di attività ispettive promosse dall'Autorità di controllo/Garante, il soggetto incaricato dovrà assicurare la propria presenza presso le sedi delle predette Camere di Commercio e presso la sede di Unioncamere E.R. entro il termine massimo di n. 2 ore dall'inizio dell'attività ispettiva medesima.

Art. 6 Durata

Il servizio avrà durata di due anni dalla sottoscrizione del contratto e potrà essere prorogato, a discrezione del committente, per un periodo massimo non superiore a sei mesi dalla data di scadenza del contratto.

Art. 7 Compenso

Il valore complessivo presunto del compenso è stimato in un massimo di € 38.000,00 (Euro trentottomila), oneri fiscali e previdenziali esclusi. Tale compenso comprende ogni e qualsiasi spesa, comprese eventuali trasferte e spese vive.

Art. 8 Modalità di individuazione dell'operatore economico a cui affidare l'incarico

L'incarico sarà aggiudicato mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016, secondo i seguenti criteri preferenziali di valutazione, in ordine decrescente:

- maggiore esperienza professionale in materia di privacy maturata in precedenti rapporti con enti od organismi del sistema camerale;
- maggiore esperienza professionale in materia di privacy maturata in precedenti rapporti con Amministrazioni pubbliche e/o con società partecipate da enti pubblici e/o con enti o associazioni gestori di pubbliche risorse dell'Emilia-Romagna;
- svolgimento di incarichi di DPO per Amministrazioni pubbliche e/o per società partecipate da enti pubblici;
- prezzo offerto dall'operatore economico.

Art. 9 Modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura entro e non oltre le ore 12 del 29 maggio esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: unioncamereemiliaromagna@legalmail.it, con la seguente dicitura "Manifestazione d'interesse per l'affidamento di incarico di RPD".

L'apposita richiesta dovrà contenere in allegato la seguente documentazione:

- a) Dichiarazione sostitutiva (cfr. modello dichiarazione A) ai sensi del DPR 445/2000 del candidato – corredata da fotocopia del documento d'identità in corso di validità – con la quale si attesti e si indichi:
 - a.1) dettagli anagrafici e indirizzo di posta certificata presso il quale ricevere tutte le comunicazioni;
 - a.2) di non essere incorso nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;
 - a. 3) esperienze collaborative pregresse;
 - a. 4) di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi;
 - a.5) proposta economica.

b) Curriculum vitae in formato europeo.

Il presente avviso non costituisce avvio di procedura di gara, né proposta contrattuale, ma viene pubblicato al solo fine di raccogliere le migliori offerte dei professionisti interessati per l'affidamento dell'incarico e pertanto non vincola Unioncamere E.R., che procederà all'individuazione del RPD prendendo in considerazione la proposta che sarà a suo insindacabile giudizio ritenuta idonea.

Unioncamere E.R. si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato per sopraggiunte ragioni di interesse pubblico senza che gli operatori possano vantare alcuna pretesa.

Unioncamere E.R. si riserva di procedere all'individuazione del RPD anche in presenza di una sola proposta, purchè ritenuta rispondente alle esigenze dell'Ente e nel limite della spesa prevista.

Unioncamere E.R. si riserva altresì di non procedere ad alcuna individuazione, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione al servizio richiesto.

Art. 10 Trattamento dei dati ed ulteriori informazioni

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., il trattamento dei dati personali che verranno acquisiti saranno trattati esclusivamente da parte di Unioncamere E.R., per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto.

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Claudio Pasini, Segretario Generale di Unioncamere E.R.

Per eventuali informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti: 051-6377049; mail: antonio.cantagalli@rer.camcom.it

Il presente avviso viene pubblicato dal 20 maggio 2019 al 29 maggio 2019 sul sito istituzionale di Unioncamere E.R. nella sezione "Gare ed affidamenti".

Bologna, 20 maggio 2019

Il Responsabile del procedimento

Dott. Claudio Pasini



