|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**“BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A PROGETTI DI “PROMOZIONE DELL’EXPORT E INTERNAZIONALIZZAZIONE INTELLIGENTE”**

**RELAZIONE TECNICA FINALE DI ATTIVITA’  
i campi contrassegnati con l’asterisco sono obbligatori**

**1 – INTESTAZIONE\***

* Ragione sociale dell’impresa beneficiaria: ……………………………
* Data di inizio: ……………… Data di fine: ………………….
* Paese/i obiettivo: …………………………….

**2 – DESCRIZIONE DI COME TUTTE LE SPESE HANNO CONCORSO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO (attività e risultati per ogni azione descritta nel progetto: ALMENO 3)\***

**La descrizione deve riguardare tutte le azioni inserite nel progetto (almeno 3) ed effettivamente svolte; indicare le eventuali azioni che non sono state svolte rispetto al progetto presentato e motivarle.**

**NB: Replicare tutti i campi per ogni azione realizzata**

**Azione**  - ………(come da progetto)……………

* Descrizione dell’attività realizzata
* Risultati attività, comprensivi di output e materiali prodotti
* Obiettivi raggiunti: congruità tra obiettivi programmati in sede di progettazione e risultati ottenuti dall’azione
* Utilizzo del budget destinato all’azione
* Attività, Eventi realizzati: (descrivere tipo, luogo, numero e tipologia dei partecipanti coinvolti)
* Altra documentazione utile (descrivere)

Per le azioni che hanno previsto anche incontri con operatori esteri (per es.: visite aziendali, B2B) è necessario specificare quanto segue:

Elenco operatori stranieri coinvolti: (allegare dati)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nome | Qualifica | Ente/azienda | Paese di origine | Tipo incontro (B2B, visita) | Date incontro\* | Risultato incontro (accordo commerciale, di distribuzione, ecc..) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\* per le visite in azienda di ospiti stranieri è necessario specificare le date effettive in cui si è svolta la visita)

N.B. Le tabelle sugli eventuali ospiti stranieri vanno compilate per ogni singola azione.

Per la partecipazione a fiere è necessario specificare quanto segue:

* Nome della fiera
* Paese in cui si è svolta
* Date della fiera
* L’impresa beneficiaria è espositrice con proprio stand o ha partecipato a collettive (specificare chi è l’organizzatore) o all’interno dello stand di altre imprese/ente (specificare chi è l’espositore e quale relazione lo lega all’impresa beneficiaria)

NB: si deve allegare, a corredo della documentazione, copia della pagina catalogo ufficiale espositori in cui è indicata l’impresa e fotografie dello stand con logo della Regione e di Unioncamere ER in evidenza.

**4 – INDICATORI DI SINTESI\***

Compilare la seguente tabella, indicando tutti i principali indicatori di progetto in termini numerici:

|  |  |
| --- | --- |
| Studio di mercato | N°\_\_\_\_\_\_ |
| Studio di fattibilità | N°\_\_\_\_\_\_ |
| Piano export | N°\_\_\_\_\_\_ |
| Numero di incontri con operatori esteri effettuati in fiera | N°\_\_\_\_\_\_ |
| Numero di incontri effettuati con operatori esteri durante eventi promozionali | N°\_\_\_\_\_\_ |
| Numero di incontri effettuati con operatori esteri durante visite aziendali | N°\_\_\_\_\_\_ |
| Nuove relazioni commerciali attivate (contratti, joint, etc.) tramite il progetto | N°\_\_\_\_\_\_ |
| Stampe di materiali promozionali prodotti | N°\_\_\_\_\_\_ |
| Sito internet attivato | Link |
| Trattative avviate | N°\_\_\_\_\_\_ |
| Contratti siglati | N°\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

**5 – RELAZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE DAL CONSULENTE, OVE PREVISTO**

**(MAX 1500 CARATTERI)**

La relazione deve contenere il riferimento del consulente (nome/rag. Sociale) e l’oggetto della consulenza. Deve consentire la valutazione della ammissibilità delle spese sostenute in relazione alla consulenza presentata a finanziamento. Deve avere un carattere descrittivo e non tecnico delle attività svolte e deve consentire di collegare le attività previste dal contratto con quanto effettivamente realizzato. Si prega di fare espresso riferimento alle fatture presentate a rendiconto collegandole alle attività della consulenza.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_