
**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 27
DEL 04/03/2024**

L'anno 2024 il giorno 4 del mese di marzo, nella sede di questa Unione regionale, l'Avv. Stefano Bellei, in qualità di Segretario Generale, adotta la seguente determinazione in merito all'argomento sottoindicato:

OGGETTO: affidamento incarico professionale per redazione diffida nei confronti della società [REDACTED]

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTI

- il D.Lgs. 36/2023 (Codice contratti pubblici) e, in particolare, l'art. 50, comma 1, lettera B), del D.Lgs. 36/2023;
- le linee guida di Unioncamere Emilia-Romagna per l'acquisizione di servizi e forniture sottosoglia;
- gli articoli 16 e 17 dello Statuto di Unioncamere Emilia-Romagna, in base ai quali spetta al Segretario Generale la gestione del personale e alla dirigenza la gestione operativa, amministrativa e finanziaria, compresa l'adozione di tutti gli atti e provvedimenti che impegnano l'Ente verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- gli articoli 9, 11 e 12 del Regolamento di amministrazione e contabilità di Unioncamere Emilia-Romagna, in base ai quali al Segretario Generale o al dirigente competono gli interventi per il funzionamento e l'espletamento dell'attività dell'ente e l'utilizzo, con propri provvedimenti, del budget direzionale, in coerenza con gli stanziamenti del bilancio preventivo;

CONSIDERATO CHE

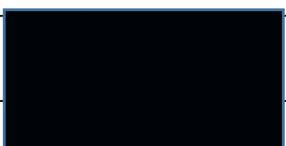
- l'impresa [REDACTED] era risultata beneficiaria di un contributo pari a € 37.054,08 di cui al Bando Ristori 5 con risorse della Regione Emilia-Romagna gestite da Unioncamere Emilia-Romagna;
- nelle more tra la concessione e la liquidazione di tale contributo, ad Unioncamere Emilia-Romagna era stato notificato un pignoramento presso terzi da parte dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione della Provincia di Modena con previsione di pagamento all'Agenzia delle Entrate di quanto dovuto all'impresa L.E.O. Snow System s.a.s. fino alla somma di € 15.330,36;
- in data 14/02/2024 era stato predisposto un mandato di pagamento per € 15.330,36 intestato all'Agenzia delle Entrate ma operando sul programma di contabilità al fine di attuare l'intervento sostitutivo previsto dalla legge e cioè la scissione del pagamento, a fronte dell'inserimento del beneficiario Agenzia delle Entrate, è stato correttamente registrato l'IBAN di quest'ultima, ma in fase di generazione del mandato di pagamento, a fronte della corretta intestazione Agenzia delle Entrate, il programma di contabilità ha recepito e mantenuto l'IBAN dell'impresa anziché quello dell'Agenzia delle Entrate;
- con PEC del 20/02/2024 l'azienda è stata invitata a restituire l'importo erroneamente ricevuto e a versarlo sul conto intestato ad Unioncamere Emilia-Romagna;

- saranno effettuate le opportune verifiche per approfondire le ragioni delle criticità sotto il profilo tecnico, Unioncamere Emilia-Romagna farà tutto il necessario per recuperare da [REDACTED] s. la somma da versare all'Agenzia delle Entrate la Direzione, compresa la redazione di una lettera di diffida nei confronti dell'azienda da parte di un legale e a tale scopo è stata contattata l'avv. Cristina Perelli;
- l'avv. Perelli, della quale si allega il curriculum vitae (allegato 1), ha fatto pervenire un preventivo per la redazione della diffida nei confronti di [REDACTED] da inviare per PEC all'azienda e a mezzo raccomandate alle due socie accomandatarie Lisa Gianni e Ombretta Carzoli, per un importo pari a € 200,00, oltre al rimborso delle spese generali 15%, Cassa Avvocati 4% e delle spese postali per l'invio delle due raccomandate (allegato 2);
- l'importo della fornitura oggetto della presente determina, pari a € 200,00, oltre al rimborso delle spese generali 15%, Cassa Avvocati 4% e delle spese postali per l'invio delle due raccomandate è inferiore a € 139.000,00 e pertanto si tratta di affidamento riconducibile alla previsione di cui all'art. 50, comma 1, lettera B) del D.Lgs. 37/2023;
- la prestazione di cui all' oggetto non riveste un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del D.lgs. 36/2023, in particolare per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;
- in fase di analisi preventiva dei rischi relativa all'appalto in oggetto, non sono rilevabili rischi da interferenze per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza. Pertanto non è necessario redigere il DUVRI- Documento unico di valutazione dei rischi per le interferenze, ex art. 26, D.lgs. 81/2008;
- ai sensi dell'art. 53, comma 1, del Dlgs. n.36/2023 non si richiede la cauzione provvisoria e che in relazione a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del D.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico della stessa;
- è stata richiesta all'avv. Cristina Perelli la sottoscrizione della dichiarazione di presa visione e accettazione del Patto di integrità per l'affidamento di servizi, forniture e lavori di Unioncamere Emilia-Romagna, del Codice di comportamento dei dipendenti e antipantouflag (art. 53, comma 16 ter D.Lgs. L. 164/2001), con previsione della risoluzione del contratto in caso di violazione degli obblighi comportamentali e la sottoscrizione del Patto di integrità;
- per l'espletamento della procedura di affidamento, trattandosi di importo inferiore a 5.000 euro, sulla base del Comunicato del presidente dell'ANAC del 10 gennaio 2024 si è fatto ricorso all'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici – PCP dell'ANAC, raggiungibile al collegamento <https://www.anticorruzione.it/-/piattaforma-contrattipubblici>,
- per l'avvio immediato dell'esecuzione del contrattosi si dà atto che l'operatore economico ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni, in caso che queste vengano sorteggiate sulla base del sorteggio a campione individuato con modalità predeterminate dall'amministrazione, conformemente a quanto disposto dall'art. 52, comma 1, del D.Lgs. 36/2023;

DISPONE

- di affidare all'avv. Cristina Perelli, [REDACTED] codice fiscale n. PRLCST65E54G388K, l'incarico professionale per la redazione della diffida nei confronti della società [REDACTED] s., da inviare per PEC all'azienda e a mezzo raccomandate alle due socie accomandatarie Lisa Gianni e Ombretta Carzoli, per un importo pari a € 200,00, oltre al rimborso delle spese generali 15%, Cassa Avvocati 4% e delle spese postali per l'invio delle due raccomandate, con l'imputazione del costo alla chiave contabile n. 01.325043.A100.0000.0000 del bilancio di competenza di Unioncamere Emilia-Romagna;

- di dare attuazione agli adempimenti di pubblicità prescritti dall'art. 28 del D.Lgs. 36/2023 ed agli adempimenti inerenti la pubblicazione sul portale "Amministrazione trasparente", nel rispetto dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 1, co. 32, della L. 190/2012;
- di nominare RUP della presente procedura il dr. Stefano Lenzi
- di nominare Direttore dell'Esecuzione della presente procedura la sig.ra Cristina Bernardi.

Il RUP Stefano Lenzi	Il Segretario Generale Avv. Stefano Bellei
	

<

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Avv. CRISTINA PERELLI**
Indirizzo

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Novembre 1991 – 30 aprile 1998

Avv. [REDACTED] Bologna.
Pratica forense dal 1991 al 1993 e, successivamente, collaborazione professionale come avvocato libero professionista.
Redazione atti giudiziari, pareri legali, assistenza e rappresentanza in giudizio per svariate pubbliche Amministrazioni (tra cui i Comuni di Dozza, Imola, Lugo, Sogliano al Rubicone, la Provincia di Bologna e la Regione Emilia-Romagna), con particolare specializzazione nella materia del diritto amministrativo e, in particolare, nelle materie degli **appalti pubblici di lavori, servizi e forniture**, dei **rapporti di pubblico impiego** (mi sono occupata della gestione di numerosi procedimenti disciplinari, con successiva gestione del relativo contenzioso), dei profili di **danno erariale** connessi all'azione amministrativa (ho affrontato un complesso

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- *Principali mansioni e responsabilità*

contenzioso per responsabilità erariale promosso dalla Procura della Corte dei Conti per l'Emilia-Romagna nei confronti degli amministratori della società Romagna Acque S.p.a., conclusosi con l'assoluzione di tutti gli amministratori), dell'**urbanistica** e dell'**edilizia**, patrocinando in numerosi contenziosi per le Amministrazioni sopra ricordate.

1° maggio 1998 – 31 ottobre 1998

Avv. [REDACTED]

Bologna.

Collaborazione professionale come avvocato libero professionista.

Redazione atti giudiziari, pareri legali, assistenza e rappresentanza in giudizio, con particolare specializzazione nella materia del diritto amministrativo.

Dal 1° novembre 1998 al 30 aprile 2019

Unione regionale delle Camere di Commercio dell'Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro 62 - 40127 Bologna.

Attività professionale di assistenza legale stragiudiziale per Unioncamere Emilia-Romagna e per le Camere di Commercio dell'Emilia-Romagna.

Redazione di pareri scritti e/o orali, partecipazione, ove richiesto, alle **riunioni degli organi di Unioncamere e delle Camere**, interpretazione e approfondimento delle normative statali e regionali che attengono all'attività del sistema delle Camere di Commercio, con riguardo, in particolare, alla disciplina relativa agli **albi e ruoli camerali**, alle problematiche relative alla **gestione del personale**, al **diritto annuale**, alla **regolazione del mercato**, alle **funzioni amministrative attribuite dalla normativa**, all'**attività contrattualistica** svolta dalle Camere, nonché alle **gare ed appalti** gestiti dal sistema camerale.

Fin dall'inizio, nell'anno 1998, dell'attività di collaborazione professionale prestata a favore di Unioncamere Emilia-Romagna, ho sempre svolto un'intensa attività di **conduzione di gruppi di lavoro intercamerale** (i c.d. *gruppi network*) nelle materie degli **albi e ruoli camerali**, del **registro delle imprese**, della **regolazione del mercato**, della **gestione del personale**, delle **gare ed appalti**.

Rapporto costante di collaborazione e scambio professionale con gli uffici legali delle Unioni regionali delle Camere di Commercio di Lombardia, Piemonte, Toscana e

Veneto, nonché con i funzionari e dirigenti dell'Unione Italiana delle Camere di Commercio.

Settori di attività nei quali ho acquisito esperienza professionale specifica:

Diritto annuale: ho espletato attività consulenziale stragiudiziale (mediante la predisposizione di pareri scritti e/o orali) a favore delle Camere dell'Emilia-Romagna, affrontando le seguenti questioni: a) debenza del diritto annuale da parte di società inattive ma ciononostante iscritte al Registro Imprese; b) obbligatorietà, nel caso di fusione societaria, del pagamento del diritto annuale per l'apertura in corso d'anno di unità locali da parte della società incorporante, nel caso in cui detto diritto sia già stato assolto dalla società incorporata; c) comportamento da assumere da parte degli Enti camerali nei ricorsi tributari promossi dalle imprese avverso le procedure esecutive intraprese dagli Agenti di riscossione per la riscossione del diritto annuale non pagato, tenuto conto del termine non certo di prescrizione di tale diritto (decennale o quinquennale).

Ho altresì assunto la difesa tecnica in giudizio presso le Commissioni Tributarie provinciali dell'Emilia-Romagna, oltrechè presso le sedi della Commissione Tributaria Regionale di Parma e di Bologna.

Essendo in possesso della qualifica di avvocato abilitato al patrocinio innanzi alle Giurisdizioni superiori, mi sono costituita in giudizi avanti la Sezione Tributaria della Corte di Cassazione, per le Camere di Bologna e Forlì-Cesena.

Gestione e amministrazione del personale pubblico

e privato: fin dall'anno 1998 ho maturato, in tale materia, una vasta esperienza nell'assistenza legale stragiudiziale, mediante predisposizione di pareri scritti e/o orali, alle Camere dell'Emilia-Romagna e ad Unioncamere Emilia-Romagna, con particolare riguardo alle seguenti fattispecie: mansioni (Camere di Bologna, Forlì-Cesena, Parma, Ravenna, Reggio Emilia, Rimini), progressioni orizzontali e verticali fra le varie categorie professionali (Camera di Bologna e Reggio Emilia), possibili profili di responsabilità per problematiche legate al c.d. *mobbing* (Camera di Bologna e Unioncamere Emilia-Romagna), inquadramenti e riconoscimenti di meccanismi premianti (Camera di Reggio Emilia), richieste di inquadramento a tempo indeterminato, a seguito di avvenuta reiterazione di contratti a tempo determinato (Camera di Ravenna), richieste di inquadramento nei ruoli camerali da parte di dipendenti di Azienda speciale camerale (Camera di Parma), problematiche concernenti le modalità di calcolo dell'indennità di anzianità dei dipendenti camerali (Camera di Bologna, Modena, Ravenna, Reggio Emilia, Rimini), riconoscimento a dipendenti camerali delle posizioni

organizzative (Camera di Reggio Emilia), procedimenti disciplinari a carico di dipendenti (Camere di Bologna, Parma, Piacenza, Ravenna, Reggio Emilia e Rimini).

Ho fatto parte di **Commissioni di concorso** per l'assunzione di dipendenti e dirigenti per le Camere di Bologna, Ferrara, Forlì-Cesena, Modena, Parma e Rimini.

Dal mese di **dicembre 2006, ho coordinato un gruppo di lavoro formato dai funzionari di tutte le Camere dell'Emilia-Romagna in materia di gestione delle Risorse Umane, gruppo che si è riunito con regolarità mediamente 4 volte all'anno, fino al mese di novembre 2013.**

Negli anni 2013-2017 ho svolto intensa attività di assistenza a favore delle Camere di Ravenna, Rimini e Unioncamere Emilia-Romagna per la stesura delle controdeduzioni alle relazioni ispettive del Ministero delle Finanze, attività che ha anche visto **il coordinamento di un gruppo di lavoro formato dalla Camera di Rimini, da Unioncamere Emilia-Romagna, nonché da Camere extra regione (Livorno e Treviso)**, che avevano subito ispezioni in quel periodo. In quell'occasione mi sono in particolare occupata, anche interfacciandomi con gli uffici legali della Regione Emilia-Romagna, nonché con l'ufficio legale di Unioncamere Italiana [REDACTED] della problematica della corretta qualificazione giuridica di Unioncamere Emilia-Romagna.

Negli anni 2015-2017 ho svolto intensa attività di assistenza ad Unioncamere Emilia-Romagna nella gestione delle problematiche verificatisi con il personale dipendente, a seguito dei rilievi svolti dall'ispettore del Ministero delle Finanze in sede di relazione finale.

Nella materia della gestione del personale ho patrocinato in svariati procedimenti giurisdizionali innanzi a Tribunali del lavoro, Corti d'Appello e Corte di Cassazione, per le Camere di Bologna, Ferrara, Forlì-Cesena, Modena, Parma, Piacenza, Ravenna, Reggio Emilia, Rimini e per Unioncamere Emilia-Romagna.

Regolazione del mercato e tenuta del Registro

Imprese e del R.E.A.: ho maturato una vasta esperienza nell'assistenza legale stragiudiziale, sempre mediante la predisposizione di pareri scritti e/o orali, a tutte le Camere dell'Emilia-Romagna nella fase di emissione delle ordinanze-ingiunzioni a seguito di verbali elevati da svariati organi di controllo (Guardia di Finanza, Registro Imprese, Polizia Municipale, Polizia di Stato, etc.) per la violazione di norme in diversi settori, fra i quali l'etichettatura dei prodotti e le informazioni al consumatore, la mancata apposizione del marchio CE su

prodotti assoggettati a direttive comunitarie (come i giocattoli), i ritardati depositi al Registro Imprese e al REA. **Dall'anno 2001, ho coordinato un gruppo di lavoro intercamerale (cui partecipavano funzionari di tutte le Camere dell'Emilia-Romagna) avente ad oggetto i complessi procedimenti legati all'attuazione del Registro informatico dei protesti.**

Negli anni 2005-2011 ho coordinato un gruppo di lavoro formato da funzionari camerale nella materia dei Brevetti e Marchi, che ha prodotto quale risultato finale la predisposizione di un Manuale ad uso interno delle Camere dell'Emilia-Romagna.

Nel corso degli anni ho partecipato - quando la mia presenza e assistenza sia stata richiesta dal **gruppo intercamerale dei Conservatori del Registro Imprese** - alle riunioni di detto gruppo, fornendo pareri scritti e/o orali nelle materie concernenti l'iscrizione e la cancellazione da detto Registro e dal R.E.A. (Repertorio Economico Amministrativo).

Nella materia delle ordinanze-ingiunzione elevante dalle Camere di commercio ho patrocinato in numerosi procedimenti giurisdizionali (giudizi di opposizione ad ordinanze-ingiunzione comminate dalle Camere di Commercio, ai sensi della legge n. 689/1981) innanzi a Giudici di Pace, Tribunali e Corte di Cassazione, per le Camere di Ferrara, Forlì-Cesena, Modena, Parma, Piacenza, Ravenna, Reggio Emilia e Rimini.

Albi e Ruoli camerali: in tale materia ho maturato una vasta esperienza nell'assistenza legale stragiudiziale (pareri scritti e/o orali) a tutte le Camere dell'Emilia-Romagna, con particolare riguardo alla gestione del Registro informatico dei protesti (istituito nell'anno 2001), al Ruolo dei conducenti di taxi (in particolare, Camera di Bologna, Ravenna e Rimini), al Ruolo degli agenti di commercio (in particolare, Camera di Ferrara), al Ruolo degli agenti di affari in mediazione (Camera di Ferrara, Ravenna, Reggio Emilia, Rimini).

Ho inoltre coordinato, nel corso degli anni, **gruppi di lavoro, formati da funzionari camerale, aventi ad oggetto il Ruolo degli agenti di affari in mediazione e il Ruolo degli agenti di commercio.**

Nella materia degli Albi e Ruoli ho patrocinato in svariati procedimenti giurisdizionali (giudizi avverso cancellazioni da Albi, Ruoli ed Elenchi tenuti dalle Camere) innanzi a Tribunali Ordinari e Giudici Amministrativi, per le Camere di Bologna, Ferrara, Ravenna e Rimini.

Contrattualistica di diritto privato, convenzioni e attività promozionali delle Camere: fin dall'anno 1998 ho assistito tutte le Camere dell'Emilia-Romagna nella

predisposizione, interpretazione e gestione di numerosi contratti di diritto privato, con particolare riguardo alle locazioni, con le Camere in posizione sia di locatrici che di conduttrici di immobili.

Sempre con riguardo alle locazioni, ho svolto un'intensa attività consulenziale a favore di Unioncamere Emilia-Romagna, con particolare riguardo alla gestione dei contratti di locazione intercorsi con la società [REDACTED]

[REDACTED], di cui fanno parte, in qualità di socie, tutte le Camere dell'Emilia-Romagna. Ho inoltre assistito Unioncamere Emilia-Romagna nella predisposizione di numerose convenzioni con la Regione Emilia-Romagna ex art. 15 della legge n. 241/1990 in materia di: Osservatorio turistico, Rivista Econerre (sia cartacea che digitale), Osservatorio artigianato, Osservatorio internazionalizzazione, Osservatorio cooperazione.

Riguardo alle **attività promozionali** svolte dalle Camere di Commercio, nel corso degli anni ho reso numerosi pareri, scritti e/o orali, in ordine alla legittimità delle clausole contenute in Regolamenti camerali e Bandi per la corresponsione di contributi e ho esaminato numerose fattispecie nelle quali aspiranti destinatari di contributi hanno contestato le clausole in questione.

Nello svolgimento di tale attività stragiudiziale, ho altresì predisposto (in particolare per le Camere di Ferrara, Ravenna, Reggio Emilia e Unioncamere Emilia-Romagna) numerose missive scritte, in nome e per conto di dette Camere, alle imprese partecipanti ai Bandi camerali.

Negli anni 2015-2016-2017 ho prestato assistenza ad Unioncamere Emilia-Romagna nella predisposizione delle condizioni generali di contratto per i servizi forniti dalla medesima (Intelligent Export Report e Pablo), nonché nella complessa questione della risoluzione del contratto di appalto con la società [REDACTED] sfociata in un accordo di mediazione avanti all'Organismo di Mediazione gestito dalla Camera di Bologna.

Negli anni 2016-2017-2018 ho assistito la Camera di Rimini nella gestione della fase precontenziosa con la [REDACTED], nonché, nell'anno 2018, la Camera di Ravenna per la gestione della questione sorta con il condominio [REDACTED] in tema di rapporti di vicinato.

A favore della Camera di Ravenna ho svolto attività di recupero di numerosi crediti, derivanti dalla mancata restituzione di contributi camerali concessi a fronte di Bandi promozionali.

Negli anni 2018-2019 ho assistito le Camere di Ferrara, Parma, Piacenza e Reggio Emilia nella gestione della fase

precontenziosa con la società Postel S.r.l. e nella stipulazione del successivo accordo transattivo.

Gare ed appalti: dall'anno 2005 ho svolto un'intensa attività di assistenza al personale di tutte le Camere dell'Emilia-Romagna per le procedure di acquisizione di servizi e forniture, anche mediante **la conduzione e il coordinamento del gruppo di lavoro formato dai Provveditori e dai Responsabili amministrativi di tutte le Camere dell'Emilia-Romagna, nonché della Camera di Pesaro**. Nello svolgimento di tale attività, le Camere sono state coadiuvate nella comprensione ed applicazione delle disposizioni di cui al primo Codice degli appalti (D.Lgs. 163/2006), nonché del D.P.R. 254/2005 (Regolamento di amministrazione e contabilità delle Camere) e, più di recente, del nuovo Codice degli appalti (D.Lgs. 50/2016), del Decreto correttivo (D.Lgs. 56/2017), nonché delle Linee guida ANAC.

Sotto il versante Unioncamere Emilia-Romagna, dall'anno 2006 ho svolto un'attività di **costante affiancamento del personale di Unioncamere nelle procedure di acquisizione di beni e servizi necessari per il funzionamento dell'Ente**.

Negli anni 2017-2018 e 2019 ho predisposto (e continuamente provveduto ad aggiornare) le Linee guida interne per l'acquisizione, da parte di Unioncamere Emilia-Romagna, di beni e servizi sotto la soglia di rilevanza comunitaria.

Negli anni 2018-2019 ho predisposto, sempre per Unioncamere Emilia-Romagna, i modelli delle determinazioni dirigenziali per tutte le tipologie di affidamenti che interessano l'Ente e mi sono altresì occupata dell'attività di controllo a campione sulle autodichiarazioni rese dagli affidatari di servizi e forniture, attività che si è svolta ai sensi dell'art. 3 del Regolamento interno in data 31 gennaio 2019 sui controlli delle dichiarazioni sostitutive di certificazione pervenute ad Unioncamere, Regolamento predisposto dalla sottoscritta. Nella materia delle gare ed appalti ho patrocinato in numerosi procedimenti giurisdizionali innanzi ai Tribunali Amministrativi Regionali e al Consiglio di Stato, per le Camere di Modena, Ferrara, Reggio Emilia e Rimini.

Dal 1° settembre 2016 al 30 aprile 2019

Bologna.
società *in house providing* di Regione Emilia-Romagna ed Unioncamere Emilia-Romagna.

Per tale società ho svolto un'intensa attività di assistenza legale stragiudiziale al personale interno, con particolare

riguardo alla corretta applicazione del D.Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti); all'attività di controllo analogo, ai sensi dell'art. 5 del D.L. [REDACTED] 16, da parte dei soci Regione ed Unioncamere, con partecipazione, in affiancamento al personale APT, a tutte le riunioni organizzate dagli uffici regionali per la trattazione della tematica del controllo analogo; alla predisposizione, revisione e controllo di numerosi contratti interni, riguardanti i plurimi profili di attività nei quali si declina il campo di azione della società (si ricordano, a mero titolo esemplificativo: contratti di sponsorizzazione, contratti di collaborazione professionale, contratti di cessione di diritto d'autore, etc.), allo studio ed aggiornamento del Modello di Organizzazione e Gestione ai sensi del D.Lgs. 231/2001, con partecipazione, laddove richiesto, alle riunioni dell'Organismo di Vigilanza societario durante le quali vengano trattate tematiche di interesse legale.

Nell'anno 2017 ho affiancato il personale APT nell'attività che ha condotto ad una complessa riorganizzazione societaria, nonché ho supportato il predetto personale **nell'espletamento di procedura selettiva interna per la nomina di nuovo dirigente.**

Nel lasso temporale 2016-2019 ho inoltre attivamente affiancato il pers. [REDACTED] nella predisposizione e conduzione delle **procedure di affidamento di beni e servizi, anche mediante la sostanziale modifica del Protocollo n. 7 del M.O.G. societario, per allinearla e renderla coerente con le disposizioni in materia di appalti pubblici.**

Nel medesimo lasso temporale, l'attività consulenziale resa ad A.P.T., mediante il rilascio di pareri scritti e/o orali, è stata volta a rendere l'operato della società in linea con la sua natura di società *in house*, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 50/2016, nonché del T.U. sulle società a partecipazione pubblica (D.Lgs. 175/2016), attività che ha comportato la partecipazione della sottoscritta, in affiancamento al personale [REDACTED] e [REDACTED], a tutte le riunioni organizzate dagli uffici regionali per la trattazione della tematica del controllo analogo.

Ho partecipato a tutte le riunioni del Consiglio di Amministrazione di [REDACTED], nonché dell'Assemblea della società, contribuendo in maniera attiva alla preparazione delle stesse e alla stesura dei relativi verbali.

Dal 1° maggio 2019 al 31 dicembre 2021

Collaborazione professionale con il Raggruppamento

[REDACTED]

In tale veste, ho continuato ad espletare un'intensa attività di assistenza legale stragiudiziale a favore delle Camere di Commercio dell'Emilia-Romagna, di Unioncamere Emilia-Romagna, nonché di [REDACTED]

di Regione ed Unioncamere Emilia-Romagna, occupandomi di tutte le tematiche sopra riportate, mediante la predisposizione di pareri scritti e/o orali. Durante l'anno 2020, ho avuto occasione di approfondire, in particolare, **la tematica della sorte delle locazioni commerciali durante la pandemia di Covid 19**, con riguardo alla possibilità per gli Enti camerali di procedere alla rinegoziazione dei canoni di locazione di immobili di proprietà, adibiti ad uso commerciale.

Durante gli anni 2019-2020 ho approfondito **la tematica delle società a partecipazione pubblica e, in particolare, di quelle in controllo pubblico**, per comprendere, anzitutto, quali società possano essere ritenute tali e, in secondo luogo, per verificare gli adempimenti cui tali società sono assoggettate, ai sensi del D.Lgs. n. 175/2016.

Nel triennio 2019-2021 ho approfondito la complessa tematica della necessità di rideterminazione dell'ammontare dell'indennità di anzianità spettante ai dipendenti camerali titolari di Posizioni Organizzative e posti in quiescenza, a seguito dell'orientamento espresso dalla Corte di Cassazione con varie pronunce, l'ultima delle quali è la n. 5697 del 7 marzo 2017, che ha cristallizzato tale orientamento. Per fare ciò, trattandosi di una tematica che interessa l'intero sistema camerale, mi sono più volte interfacciata e confrontata con i Segretari Generali delle Camere dell'Emilia-Romagna, nonché con il [REDACTED] dirigente dell'Unione Italiana delle Camere di Commercio.

Con riguardo all'assistenza legale prestata a favore di [REDACTED], nell'anno 2019 mi sono specificamente occupata delle problematiche sorte a seguito di un rilievo dell'ANAC - che aveva lamentato la carenza del controllo analogo su [REDACTED] da parte di Unioncamere Emilia-Romagna - che hanno condotto ad una rilevante modifica dello Statuto societario, nonché alla predisposizione di una Convenzione tra Regione ed Unioncamere Emilia-Romagna (alla cui stesura ho fattivamente partecipato, in stretta collaborazione con l'ufficio legale della Regione), per il controllo analogo congiunto della società.

Dal 1° gennaio 2022 a tutt'oggi

Ho continuato ad assistere le Camere di Commercio di Bologna, Ferrara, Parma, Piacenza, Ravenna e Reggio Emilia, per le quali ho espletato attività prevalentemente giudiziale, ma anche, con riguardo alle Camere di Ravenna e Reggio Emilia, stragiudiziale, mediante la predisposizione di pareri, sia scritti che orali.

In particolare, per la Camera di Bologna l'attività di assistenza si è esplicata nella costituzione nel giudizio avanti al Tribunale del lavoro, nella causa promossa da ex dipendente per ottenere la rideterminazione dell'indennità di anzianità.

Per la Camera di Ferrara l'attività di assistenza si è esplicata nella predisposizione delle note difensive nel ricorso straordinario al Capo dello Stato instaurato da ex dipendente, già titolare di Posizione Organizzativa, nella materia della rideterminazione dell'indennità di anzianità, della quale, come sopra evidenziato, avevo già avuto occasione di occuparmi nel periodo 2019/2021.

Per la Camera di Parma, mi sono costituita nel giudizio, pendente avanti al Tribunale di Parma, avente ad oggetto l'irrogazione di sanzioni amministrative in materia di produzione e commercializzazione di *cannabis sativa*.

Per la Camera di Piacenza, mi sono costituita con controricorso avanti alla Suprema Corte di Cassazione, nel giudizio instaurato dalla controparte, rimasta soccombente nei precedenti due gradi di giudizio, avente ad oggetto l'irrogazione di sanzione amministrativa per mancata apposizione di marchio CE sulle stelle filanti, ritenute giocattoli.

Per la Camera di Ravenna, l'attività giudiziale è consistita nella costituzione nel giudizio avanti al Tribunale di Ravenna, avente ad oggetto l'iscrizione di società al Registro delle Imprese.

Per tale Ente, nel biennio 2022/2023 è stata espletata anche un'intensa attività di tipo stragiudiziale, mediante la predisposizione di n. 40 diffide ad altrettanti soggetti, già destinatari di contributi scaturenti da Bandi per il sostegno a nuove imprese, dalle cui visure è emerso non aver rispettato uno dei requisiti previsti da tali Bandi ai fini della corresponsione dei contributi.

Detta attività ha consentito all'Ente camerale di giungere ad un recupero importante (più di 30 mila euro), a fronte dell'invio delle sole diffide da parte della scrivente; per 7 posizioni è stato invece necessario predisporre i decreti ingiuntivi per giungere al recupero coattivo dei crediti, decreti che sono stati emessi dal Giudice di Pace di Ravenna e, a seguito della loro notifica, hanno condotto al recupero di altri 20 mila euro da parte di n. 3 debitori.

Per i restanti 4 debitori, la notifica dei decreti ingiuntivi non ha sortito effetto e si è attualmente in attesa di proseguire l’attività di recupero dei crediti, mediante notifica degli atti di precezzo e, se del caso, pignoramenti.

Per la Camera di Reggio Emilia, l’assistenza di tipo giudiziale è consistita nella costituzione nel giudizio di volontaria giurisdizione pendente avanti al Tribunale di Reggio Emilia, avente ad oggetto l’iscrizione d’ufficio, nel Repertorio delle notizie economiche ed amministrative, della cessazione di attività di installazione e manutenzione di società, nonché costituzione nel giudizio avanti al T.A.R. Parma in primo grado e Consiglio di Stato in grado di appello, promosso da mediatore immobiliare colpito dalla sanzione disciplinare della sospensione. Sempre per la Camera di Reggio Emilia, nell’anno 2023 ho espletato attività di assistenza giudiziale avanti al T.A.R. Parma, in n. 2 giudizi concernenti l’iscrizione nel R.E.A. di cancellazioni di attività di società colpite da provvedimenti prefettizi di interdittiva antimafia.

Nel corso dell’anno 2022, ho altresì espletato attività di assistenza giudiziale a favore del [REDACTED]

[REDACTED] di [REDACTED], avanzu alla Suprema Corte di Cassazione, Sezione Tributaria, avverso sentenza della Commissione Tributaria Regionale, nonché successivo controricorso, a fronte del ricorso incidentale promosso dall’Agenzia delle Entrate.

Nell’anno 2022 ho prestato assistenza a dipendente della Camera di Commercio di Ravenna, nel giudizio di conto pendente avanti alla Corte dei Conti dell’Emilia-Romagna, giudizio conclusosi con riconoscimento della piena legittimità dell’operato del dipendente, nonché dell’Ente camerale.

Sempre nel corso dell’anno 2022, ho prestato un’intensa attività di consulenza stragiudiziale a favore dell’allora Presidente della Camera di Commercio Italia-Vietnam, con sede a Torino.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o f
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1979 – 1984

Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Ginnasio Statale "Ernesto Cairoli" di Varese.

1984 – 1990

Laurea in Giurisprudenza *cum laude* conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna.

Tesi in Diritto Amministrativo dal titolo "*Il Piano Generale dei Trasporti: profili di Diritto Amministrativo*", relatore Prof. Avv. Fabio Alberto Roversi Monaco.

1990 – 1993

Pratica forense in Bologna presso gli studi degli avvocati Bruno Maranesi, Via delle Tovaglie, 6 e Claudio Cristoni, Via Garibaldi, 1.

1992

Esame di Stato presso la Corte d'Appello di Bologna per ottenere l'abilitazione all'esercizio della professione forense.

1993

Iscrizione all'Albo degli Avvocati tenuto dall'Ordine degli Avvocati di Bologna in data 22 novembre 1993, con il numero di iscrizione 3105.

2006

Iscrizione all'Albo speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio avanti alla Suprema Corte di Cassazione ed alle Giurisdizioni Superiori.

2011

Frequenza del Corso per Mediatori professionisti tenuto dalla società "Equilibrio", abilitante all'iscrizione presso l'Organismo di Mediazione dell'Ordine degli Avvocati di Bologna.

2022-2023

Frequenza del Master in Mediazione familiare condotto dal C.E.D.i.M. (Centro Emiliano di Mediazione Familiare), riconosciuto dall'A.I.M.E.F. (Associazione Italiana Mediatori Familiari).

Ho terminato le 240 ore di lezioni frontali e sto attualmente svolgendo le 80 ore di tirocinio pratico, affiancando la Direttrice del C.E.D.i.M., Dott.ssa Stefania Sordelli.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA	Italiana
ALTRÉ LINGUE	Inglese
● Capacità di lettura	
● Capacità di scrittura	Ottima
● Capacità di espressione orale	Ottima Fluente
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc	Ottime competenze relazionali, con spiccata propensione a lavorare in squadra e ad organizzare il lavoro dei collaboratori. Spiccata capacità comunicativa e forte empatia, che mi permettono di entrare in sintonia con i miei interlocutori, sia nell'ambito professionale che extra lavorativo.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	
	Ottime capacità organizzative e di pianificazione dell'attività professionale, anche nei momenti di maggiore intensità.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	
	Buona conoscenza degli applicativi Microsoft pacchetto Office, in particolare Word, ottima capacità di navigazione in Internet, nonché di consultazione delle banche dati professionali.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	

[REDAZIONE INFORMATICA]

Note a verbale , riformato da avvocati del Foro di Bologna.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio *curriculum vitae* in base all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche intervenute.

Bologna, 7 settembre 2023

Avv. Cristina Perelli

