

## STEFANO LENZI



### CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>Stefano Lenzi</b>
Indirizzo	<b>Via della Bastia 17– 40033 Casalecchio di Reno (BO)</b>
Cellulare	(+ 39) 335.7873564
Telefono	(+ 39) 051.565153
E-mail	ieffolenzi@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Bologna, 16/02/1964

#### ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 1993 ad oggi

**Unioncamere Emilia-Romagna** Viale Aldo Moro 62, 40127 Bologna  
Tel: 051/6377037

Contratto a tempo indeterminato

*Area progetti comunitari, internazionalizzazione e innovazione*

- Membro dello staff del Consorzio SIMPLER, appartenente alla rete europea di supporto alle imprese "Enterprise Europe Network" ([www.enterprise-europe-network.ec.europa.eu](http://www.enterprise-europe-network.ec.europa.eu)). In tale veste partecipo alle attività del gruppo di lavoro europeo "intelligent energies"; fornisco assistenza alle imprese per la ricerca di partners commerciali e tecnologici internazionali e l'accesso ai contributi e alle agevolazioni dell'Unione europea.
- Attività progettuale, amministrativa e di gestione per la partecipazione a programmi finanziati dall'Unione. Di seguito sono riportate alcune tipologie di iniziative finanziate:
  1. Collaborazione alla preparazione dell'application per il bando Cosme – Rete Enterprise Europe network 2015-2020
  2. progetto "Ulixes's eye –Programma Erasmus I e II (2009-2012) per il supporto ai giovani imprenditori;
  3. progetto "e-dispute"(<http://www.tiga-technologies.com/eDispute/>), finanziato dal programma comunitario eTEN, per la validazione del prototipo dell'omonimo sistema di servizi per l'arbitrato e la conciliazione on line (2005-2006);
  4. progetto "Aesop"([http://www.cordis.lu/data/PROJ\\_FP5/ACTIONeqDndSESSIONeq112422005919ndDOCEq278ndTBLeqEN\\_PROJ.htm](http://www.cordis.lu/data/PROJ_FP5/ACTIONeqDndSESSIONeq112422005919ndDOCEq278ndTBLeqEN_PROJ.htm)), finanziato da programma comunitario IST – FP5, per la definizione dell'architettura di sistemi informativi tramite set di tools riconfigurabili dagli utenti attraverso il loro uso (2004);
  5. progetto "Netprise" <http://www.rer.camcom.it/gm/netprisesite/default.htm> , finanziato dal programma comunitario Esprit, per introdurre sistemi di Knowledge Management per gli uffici internazionalizzazione delle Camere di commercio (1997-2000);
  6. progetto "Agrosud", finanziato dal programma comunitario Interprise, per la cooperazione commerciale, industriale e finanziaria tra imprese del settore agroalimentare della Castiglia e Leon, Linguadoca ed Emilia-Romagna (1996-1999);
  7. progetto "Ibex Leon", finanziato dal programma comunitario Ibex, per favorire l'accesso delle piccole e medie imprese agroalimentari europee alla grande distribuzione (1998).

*(Fino al 2009)*

- Coordinatore regionale degli sportelli per l'innovazione e il trasferimento tecnologico delle Camere di Commercio (<http://www.innovazione.rer.camcom.it/>), con compiti di ideazione di servizi per il raccordo tra imprese e le università, centri di ricerca e laboratori, la ricerca di partners per progetti innovativi, la diffusione della cultura brevettuale. Ho curato la formazione dei funzionari delle Camere di Commercio e la partecipazione a bandi di gara pubblici (comunitari, nazionali, regionali) per l'aggiudicazione di fondi per lo sviluppo delle iniziative della rete.

*(Fino al 2007)*

- Coordinatore regionale del servizio eurosportelli delle Camere di Commercio dell'Emilia Romagna, per l'informazione e l'assistenza alle imprese sulle tematiche comunitarie e l'internazionalizzazione; in tale veste ho progettato iniziative per l'informazione sulle opportunità comunitarie per le PMI (es. Fondi strutturali, Banca europea degli investimenti), l'aggiornamento sulle normative dell'Unione europea (es.: settimana europea delle imprese) e la partecipazione delle imprese regionali a programmi di cooperazione transnazionale (Europartenariat, Interprise); mi sono occupato della redazione dell'insero "Flash Europa" della rivista economica "Econerre" sulle normative e i programmi europei ([http://www.rer.camcom.it/flash\\_europa/](http://www.rer.camcom.it/flash_europa/)).

*(Fino al 2003)*

- Coordinatore regionale degli sportelli camerale per l'internazionalizzazione; attività di promozione, di concerto con lo Sportello Internazionalizzazione della Regione Emilia-Romagna, di programmi di assistenza alle imprese per l'accesso agli incentivi per l'export e le iniziative di penetrazione commerciale all'estero; organizzazione di missioni economiche in paesi esteri, ricerca di partners comunitari per accordi commerciali e joint-ventures; informazione e assistenza alle piccole e medie imprese sulle normative comunitarie e i finanziamenti agevolati.

*Area attività promozionali e progetti di sistema*

- Coordinatore della rete "Genesi" degli Sportelli delle Camere di Commercio dell'Emilia-Romagna per le nuove imprese ([www.genesi.camcom.it](http://www.genesi.camcom.it)). In tale posizione mi occupo di progettare servizi per l'avvio di nuove imprese erogati dal sistema camerale, curare la formazione dei funzionari delle Camere di Commercio e l'animazione della rete Genesi, partecipare a bandi di gara pubblici (comunitari, nazionali, regionali) per l'aggiudicazione di fondi per lo sviluppo delle iniziative della rete.
- Coordinatore regionale degli sportelli per l'orientamento al lavoro, l'Alternanza scuola-lavoro ed il raccordo tra imprese e sistemi formativi delle Camere di Commercio (<http://www.polaris.unioncamere.it/>). In tale ambito curo la progettazione e realizzazione, di concerto con l'Ufficio scolastico regionale, di iniziative per la diffusione dei tirocini di studenti in azienda secondo la modalità dell'alternanza scuola-lavoro e per l'orientamento al lavoro e all'imprenditorialità dei giovani, la formazione e l'animazione della rete degli sportelli camerale per l'alternanza scuola-lavoro e la partecipazione a bandi di gara (comunitari, nazionali) per il finanziamento di tali attività.
- Coordinatore regionale per il piano formativo delle Camere di Commercio dell'Emilia-Romagna, con il compito di raccogliere i fabbisogni formativi delle C.C.I.A.A. e organizzare i percorsi formativi comuni, di concerto con gli enti formativi.
- Coordinatore regionale degli sportelli per la mediazione e l'arbitrato delle Camere di commercio, con compiti di predisposizione di accordi con Enti pubblici e associazioni di categoria per la diffusione dei sistemi alternativi alla giurisdizione per la soluzione delle controversie tra imprese e tra imprese e consumatori, progettazione di moduli formativi per gli operatori camerale addetti a tali servizi, ideazione di servizi innovativi per la conciliazione e l'arbitrato, organizzazione di eventi per la promozione degli strumenti di ADR.

- Responsabile dell'Osservatorio Agroalimentare dell'Emilia-Romagna, in collaborazione con la Regione Emilia-Romagna (<http://www.rer.camcom.it/osservatori-regionali/os-agroalimentare>). In tale veste mi occupo dell'organizzazione e della gestione degli strumenti d'indagine e monitoraggio dell'osservatorio.
- *(Dal settembre 2008)* rappresentante per il sistema camerale regionale del nucleo di valutazione per l'istruttoria tecnica e la valutazione dei progetti presentati dalle aggregazioni di imprese aderenti alle Unioni di Prodotto ai sensi della legge regionale Emilia - Romagna 7- 1998 "interventi per la promozione e commercializzazione turistica.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodo (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 2002 al 2007</p> <p><b>Corte di Giustizia delle Comunità europee</b> L 2925 Lussemburgo Contratto di collaborazione occasionale Traduttore giurista free lance per la Corte di Giustizia delle Comunità europee dal francese, inglese e spagnolo all'italiano della giurisprudenza comunitaria.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodo (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>1992 - 1993</p> <p><b>Agenzia d'Informazione Aziendale di Modena</b> Stradello romano, 8- Fossalta - 41100 Modena Contratto di collaborazione coordinata e continuativa Attività di ricerca di partners industriali per programmi di cooperazione commerciale e industriale per piccole e medie imprese, nell'ambito delle funzioni svolte dalle reti di consulenti BC-NET e BRE dell'Unione europea. Attività di interpretariato.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodo (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Settembre 1991- dicembre 1991</p> <p><b>Segretariato generale del Parlamento Europeo - Direzione Generale degli Studi (D.G. IV)-Divisione affari di Bilancio, culturali e diritti della donna –</b> L-2929 Lussemburgo Tirocinio (borsa di studio SCHUMAN) Effettuazione di ricerche nel settore della tutela giuridica delle minoranze religiose, etniche e linguistiche; stesura di un rapporto sul contributo del Parlamento Europeo all'edificazione dell'"Europa dei cittadini".</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodo (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Gennaio 1991- luglio 1991</p> <p><b>Crédit Coopératif</b> 33 Rue des Trois Fontanot bp 211 92002 Nanterre cedex (Francia) Tirocinio (borsa di Studio COMETT) Attività di ricerche, traduzioni (dall'italiano al francese) e rapporti sulla legislazione italiana in materia di società cooperative, in seno all'Ufficio legale dell'Istituto.</p>

#### PUBBLICAZIONI

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Titolo della pubblicazione</li> </ul>	<p>Febbraio 2008</p> <p>"Alternanza scuola-lavoro e sistema camerale - I risultati del terzo anno di sperimentazione in Emilia Romagna" – Unioncamere Emilia-Romagna, Ufficio scolastico regionale dell'Emilia-Romagna.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Titolo della pubblicazione</li> </ul>	<p>Agosto 2007</p> <p>"Alternanza scuola-lavoro e sistema camerale - I risultati del secondo anno di sperimentazione in Emilia Romagna" – Unioncamere Emilia-Romagna, Ufficio scolastico regionale dell'Emilia-Romagna.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Titolo della pubblicazione</li> </ul>	<p>Maggio 2006</p> <p>"Alternanza scuola-lavoro e sistema camerale - I risultati del primo anno di sperimentazione in Emilia Romagna" – Unioncamere Emilia-Romagna, Ufficio scolastico regionale dell'Emilia-Romagna.</p>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1983-1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DI BOLOGNA, Facoltà di Giurisprudenza
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Amministrativo, Costituzionale, Privato Civile, Procedura penale e civile, Economia politica.
  - Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Votazione 110/110
  
- Date (da – a) 1989 - 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale (S.I.O.I.) di Roma
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Internazionale, Comunitario, Economia politica.
  
- Date (da – a) 1978 - 1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico "A.Righi"- Bologna
  - Qualifica conseguita Diploma di maturità scientifica
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Votazione 58/60
  
- Corsi frequentati**
  - Corso di formazione sul programma quadro per la ricerca e innovazione Horizon 2020 dell'Unione europea presso Enea – Napoli (10-11 aprile 2014)
  
  - Corso di perfezionamento e specializzazione presso Associazione Equilibrio – Bologna, per mediatori in ambito civile e commerciale e conseguimento dell'idoneità all'esercizio della professione di mediatore (giugno-luglio 2011).
  
  - Eurochambres summer Academy 2004 (Bergen – Norvegia, 27 giugno – 2 luglio 2004) <http://www.eurochambres.be/academy/upload/42300768de52f.pdf>. Principali corsi seguiti: intercultural management, successful lobbying chamber arbitration, access to EU programmes
  
  - Eurochambres summer Academy 2003 (Sigtuna – Svezia, 30 giugno – 4 luglio 2003) <http://www.eurochambres.be/academy/upload/423005ff4bd73.pdf> . Principali corsi seguiti: making effective presentations, moving online with chambers of commerce, measuring the quality standards of your chamber of commerce, membership promotion, helping small businesses and start ups.
  
  - Corsi di lingua inglese presso il British Institute di Bologna, corso avanzato di inglese presso l'Anglo-American School di Bologna. Corsi di lingua francese presso l'Alliance Française di Bologna e di Parigi. Corso di lingua spagnola dell'associazione Italia-Nicaragua di Bologna
  
  - Corsi di formazione su finanziamenti all'export e all'internazionalizzazione (Istituto Tagliacarne, Sportello regionale dell'Emilia-Romagna per l'internazionalizzazione); Project management (Profingest, Ifoa); web design (Unioncamere Emilia-Romagna); programmi comunitari per la ricerca e sviluppo (Kiosko Firenze); business plan (Profingest Bologna).
  
  - Agosto 1987: partecipazione al primo seminario estivo di Diritto internazionale dell'Università di Helsinki, Finlandia

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE INFORMATICHE**

**INGLESE**

Buono  
Buono  
Buono

**FRANCESE**

Ottimo  
Buono  
Ottimo

**SPAGNOLO**

Ottimo  
Buono  
Ottimo

Uso abituale del computer, di Internet, della posta elettronica e di programmi per audio e video-conferenze.

Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows (95, 98, NT, Me, 2000, XP, Vista, 2007), dei programmi del pacchetto Microsoft office (Word, Access, Excel, Power Point) e del pacchetto Open office.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Buone capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso l'esperienza maturata nel percorso professionale corredato negli ultimi anni da corsi aziendali rivolti alle relazioni umane, lavoro di gruppo ed alla comunicazione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Significative capacità organizzative acquisite attraverso il coordinamento di gruppi di lavoro camerali e la partecipazione a comitati e Gruppi interistituzionali.

**PATENTI**

Patente di guida (categoria B)

**Aggiornato al luglio 2014**

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy

Bologna , *Stefano Lenzi*