SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31/03/2021 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni relativamente all'attuazione del PTPCT 2020 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2019 (Delibera Anac n. 1064 del 13 novembre 2019).

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure, generali e specifiche, individuate nel PTPCT (<u>domanda facoltativa)</u>	Sì (indicare le principali criticità riscontrate e le relative iniziative adottate)	Non sono state riscontrate criticità
$\Gamma \rightarrow \Delta \Delta$	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (§ 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) e come mappati nei PTPCT delle amministrazioni):	Non si sono verificati eventi corruttivi	
	Acquisizione e gestione del personale	No	
2.B.2	Contratti pubblici	No	
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
	Affari legali e contenzioso	No	
	Incarichi e Nomine	No	
2.B./	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	No	
	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)	No	
	Non si sono verificati eventi corruttivi	No	
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nel PTPCT 2020 erano state previste misure per il loro contrasto		
2.E	Indicare se sono stati mappati i processi secondo quanto indicato nell'Allegato 1 al PNA 2019 (§ 3.2.)	Si, tutti	

Se sono stati mappati i processi indicare se affectiono alla esquenti area: 2.F.1 Contietti pubblica: 2.F.2 Contietti pubblica: 2.F.3 dei destinatari con di esquenti area: 2.F.3 dei destinatari con di esquenti area: 2.F.3 dei destinatari con refereto escondico diretto ed ministratorio per il destinatario: 2.F.5 Appatitione e questi esteto escondico circito ed si condicarso per il destinatari con refereto escondico circito ed ministratorio dell'estinatari con refereto escondico circito ed l'estinatari con refereto escondico circito ed l'estinatari con refereto escondico circito ed l'estinatari con refereto escondico dell'estinatari dell'estinatari con refereto escono esco				
### Affections alle sequenti ares: 1.1. Context pubblici	2 F			
2.0.3 Set destinatory give in effects economic alrests at least an area of a properties of a providing and later to an intendent open in destinatory and a providing and a pro	2.1	afferiscono alle seguenti aree:		
Provided mential amplicativi della efera giuridica dei destinocari privi di effetto economico diretto ed cimedialo per il destinatorio.	2.F.1	Contratti pubblici	Si	
died satinatari givii di effetto economico directio ed inmediato per il Gestinatario 2.F.4 Provvedimenti ampliativi della afera qiuridica doi dectinatari eno offetto oconomico diretto ed immediato per il destinatario 2.F.5 Acquisizione e cestione del perachale 2.F.6 Nequisizione e cestione del perachale 2.F.7 Acquisizione e cestione del perachale 3. Acquisizione e cestione del perachale 3. MISURE SPECIFICHE 3. A MISURE SPECIFICHE 3. A dicare se sono state attuate misure specifiche ostrano del perachale 4. TARSPARENZA 4. TARSPARENZA 4. TARSPARENZA 4. TARSPARENZA 4. TARSPARENZA 5. Indicare se à stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione del dati nella sesione "Amministrazione trasparente" 5. Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sesione "Amministrazione trasparente" 5. Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sesione "Amministrazione trasparente" 5. Indicare se sono pervenute richieste di accesso 10 (indicare sa non apresenta il contatora della visita) 4. E dicinare ae sono pervenute richieste di accesso 10 (indicare se non attri svolo delle istanze 4. E virippettata l'indicazione che prevede di richieste 2. Tindicare ae anno attri delle istanze 3. (indicare i settori delle istanze 4. E virippettata l'indicazione che prevede di richieste) 4. Tindicare ae enon attri svolti monitoraggi sulla 4. Trippettata l'indicazione che prevede di rippettare nel registro l'esito delle istanze 4. Trippettata l'indicazione che prevede di rippettare nel registro l'esito delle istanze 4. Trippettata l'indicazione che prevede di rippettare nel registro l'esito delle istanze 4. Trippettata l'indicazione che prevede di rippettare nel registro l'esito delle istanze 4. Trippettata l'indicazione che prevede di rippettare nel registro l'esito delle istanze 4. Trippettata l'indicazione che prevede di rippettato dell'esitore delle istanze 4. Trippettata l'indicazione che prevede di rippettato dell'esitore delle istanze 4. Trippettata l'indicazione che prevede	2.F.2	Incarichi e nomine	Si	
2.F.5 Acquisizione e gestione del personale 2.F.5 Acquisizione e gestione del personale 2.C. Colorana facolitativa) 3. MISURE SPECIFICE 3.A. Colorana se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali 3.B. Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (domanda facolitativa) 4. TRASPARENZA 1.A. Animentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" 4. A liminatare la pubblicazione trasparente" 4. B. Indicare se il sito istituzionale, relativamente all'andicatore delle visite 4. C. Civicor "semplice" 4. C. Civicor "semplice" 4. F. Indicare se sono pervenute richieste di accesso civicor "semplice" 4. F. Indicare se è stato informatizzato delle istanze (domanda facolitativa) 5. Cindicare se sono pervenute richieste di accesso civicor "semplice" 4. C. Civicor "semplice" 5. C. Civicor "semplice" 6. C. Civicor "semplice" 6. C. Civicor "semplice" 7. Cindicare se sono stati solti monitoraggi sulla pubblicazione che prevede di richieste) 8. (se disponibili, indicare i settori delle sono provenute istanze (domanda facolitativa) 8. (se disponibili, indicare i settori delle controloraggi controlorazione della istanze (domanda facolitativa) 8. (indicare la periodicita dei monitoraggi ulla pubblicazione del provinci presidente dei periodicita dei monitoraggi ulla specificare se sesi hanno riguariato ia dei intornazioni obnigatorie ai sensi della nomativa sulla della intornazioni obnigatorie ai sensi della noma	2.F.3	dei destinatari privi di effetto economico	No	
Indicare se il PTFCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni didunanda facoltafita) 3 MISURE SPECIFICHE 3.A binicare se sono state attuate misure specifiche coltre a quelle generali 3.B. pecifiche attuate (domanda facoltativa) 4 TRASPARENZA Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente", ha l'indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" 4.C Indicare se e stato informatizzato il registro degli richieste di accesso civico "generalizzato" 4.D Indicare se è stato informatizzato in flusso per alimentare delle visite 4.C Indicare se il sito istituzionale, relativamente alle sezione "Amministrazione trasparente", ha l'indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" 4.D Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" 4.D Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" 4.F Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" 4.F Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" 5. (indicare le principali sotto-sezioni alimentare il contatore delle visite) 8. (indicare se non è presente il contatore delle visite) 8. (indicare se non è presente il contatore delle visite) 8. (indicare se non è presente il contatore delle visite) 8. (indicare se non è presente il contatore delle visite) 8. (indicare se non è presente il contatore delle visite) 8. (indicare se non è presente il contatore delle visite) 8. (indicare se non è presente il contatore delle visite) 8. (indicare se non è presente il contatore delle visite) 8. (indicare se non è presente il contatore delle visite) 8. (indicare se non è presente il contatore delle visite) 8. (indicare se non è presente il contatore delle visite) 8. (indicare se non è presente il contatore delle visite) 8. (indicare se non è presente il contatore delle visite) 9. (indicare se non è presente il contatore delle visite) 9. (in	2.F.4	dei destinatari con effetto economico diretto ed	Si	
Indicare se il FFECT è stato elaborato in con altre amministrazioni di (indicare con quali amministrazioni) 3 MISURE SPECIFICHE 3.0 Indicare su sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali 3.8. specifiche attuate (domanda facoltativa) 4 TRASPARENZA Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella eszione "Amministrazione trasparente" 4.0 Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente" 4.0 Indicare se è stato informatizzato il flusso per calle eszione "Amministrazione trasparente" 4.1 Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente" 4.2 Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" 4.3 Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" 4.4 Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" 4.5 Indicare se con pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" 4.6 Indicare se sono state attuate misure specifiche anticare la principali sonto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati) 5.1 Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" 4.6 Indicare se con pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" 4.7 Fripportata e la registro l'esito delle istanze (domanda facoltativa) 5.1 Indicare se sono state attuate misure specifiche anticare la principali sonto-sezioni alimentate da flussi informatizati di dati) 5.2 Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" 5.3 Sectione delle visite 5.4 Indicare se e stato istituito il registro degli si i (se disponibili, indicare i settori delle informazioni dell'Emilia - Romagna 5.5 Indicare se sono state attuate misure presidente all'amministrazioni dell'Emilia - Romagna 5.6 Indicare se il sito istituzionale predicitativa 5.7 Indicare se il sito istituzionale prevende di richieste) 5.8 Indicare se sono state attuate misure Trasparente 5.9 Controllario dell'Emilia - Romagna 5.0 Indic	2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	Si	
Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali 3.B. Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (domanda facoltativa) 4. TRASPARENZA Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" 4.B. Indicare se il sito istituzionale, relativamente al'indicatore delle visite 4.D. Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" 4.D. Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" 4.D. Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" 4.D. Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" 4.D. Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" 4.D. Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" 4.D. Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" 4.D. Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" 4.D. Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" 4.D. Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" 4.D. Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" 4.D. Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" 5. Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" 6. Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" 8. Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" 8. Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" 8. Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" 8. Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" 8. Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" 8. Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" 8. Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" 8. Indicare se sono pervenute richieste di accesso c	2.G	Indicare se il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni (<u>domanda facoltativa</u>)		
Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", ha l'indicare se sono pervenute richieste di accesso divico "semplice" Indicare se è stato istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", ha l'indicare se sono pervenute richieste di accesso divico "semplice" Indicare se sono pervenute richieste di accesso divico "semplice" Indicare se sono pervenute richieste di accesso divico "semplice" Indicare se è stato istitutio il registro degli accesso divico "generalizzato" Indicare se cono pervenute richieste di accesso divico "generalizzato" Indicare se cono pervenute richieste di accesso divico "generalizzato" Indicare se cono pervenute richieste di accesso divico "generalizzato" Indicare se cono pervenute richieste di accesso divico "generalizzato" Indicare se cono pervenute richieste di accesso divico "generalizzato" Indicare se cono pervenute richieste di accesso divico "generalizzato" Indicare se cono pervenute richieste di accesso divico "generalizzato" Indicare se cono pervenute richieste di accesso divico "generalizzato" Indicare se cono pervenute richieste di accesso di riportare nel registro l'esito delle istanze (domanda facolitativa) Indicare se cono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione del dati Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla specificare se essi hanno riguardato la delle informazioni obbligatorie ai sensi della normativa sulla delle informazioni obbligatorie ai sensi della normativa sulla	3	MISURE SPECIFICHE		
specifiche attuate (domanda facoltativa) 4. TRASPARENZA Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", ha l'indicatore delle visite 4. Dindicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice" Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" A. E Indicare se è stato istituito il registro degli accessi E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (domanda facoltativa) Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati Si (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se cesi hanno riquardato la delle informazioni obbligatorie al sensi della normativa sulla monitorate delle informazioni obbligatorie al sensi della normativa sulla	3.A			
Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", ha l'indicatore delle visite Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice" Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" Indicare se è stato istituito il registro degli richieste) Indicare se è stato istituito il registro degli richieste) Indicare se cono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" Indicare se è stato istituito il registro degli richieste) Indicare se cono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" Indicare se cono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" Indicare se cono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" Indicare se cono pervenute richieste della richieste) Indicare se cono pervenute richieste della richieste) Indicare se cono pervenute richieste della richieste) Si (se disponibili, indicare i settori della https://www.ucer.camcom.it/amministrazione-trasparente/altricontenuti/accesso-civico Non sono pervenute istanze (domanda facoltativa) Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla specificare se essi hanno riguardato la delle informazioni obbligatorie ai sensi della normativa sulla	3.B.			Non sono state attuate misure specifiche
4.A alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", ha l'indicatore delle visite 4.C Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice" 4.D Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" 4.E Indicare se è stato istituito il registro degli accessi 5.Si (indicare la principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati) No (indicare se non è presente il contatore delle visite)	4	TRASPARENZA		
4.B alla sezione "Amministrazione trasparente", ha l'indicatore delle visite 4.C Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice" 4.D Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" 4.E Indicare se è stato istituito il registro degli accessi E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (domanda facoltativa) 4.G Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati Si (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la specificare se essi della normativa sulla delle informazioni obbligatorie ai sensi della normativa sulla	4.A	alimentare la pubblicazione dei dati nella		Incarichi e contratti
civico "semplice" 4.D Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" No 1.E Indicare se è stato istituito il registro degli accessi E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (domanda facoltativa) 1. C Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati specificare se essi hanno riguardato la Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la	4.B	alla sezione "Amministrazione trasparente", ha	_ ·	
civico "generalizzato" 4.E Indicare se è stato istituito il registro degli accessi E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (domanda facoltativa) Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la	4.C	<u>-</u>	No	
accessi E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (domanda facoltativa) Non sono pervenute istanze (domanda facoltativa) Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la Sono monitorate tutte le scadenze relative alla pubblicazione delle informazioni obbligatorie ai sensi della normativa sulla	4.D	_	No	
4.F riportare nel registro l'esito delle istanze (domanda facoltativa) Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla specificare se essi hanno riguardato la Non sono pervenute istanze Sono monitorate tutte le scadenze relative alla pubblicazione delle informazioni obbligatorie ai sensi della normativa sulla	4.E			
4.G nubblicazione dei dati	4.F	riportare nel registro l'esito delle istanze		Non sono pervenute istanze
	4.G		specificare se essi hanno riguardato la	delle informazioni obbligatorie ai sensi della normativa sulla

4.H	nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento	Buono	
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		
	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione	Sì	
	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione		
5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: (domanda facoltativa)		
5.E.1	Etica ed integrità	No	
	I contenuti dei codici di comportamento	Si	
	I contenuti del PTPCT	Si	
	Processo di gestione del rischio	Si	
5.C 5.C.1	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:	No	
	Università	No	
	Altro soggetto pubblico (specificare quali)	No	
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)	Si	Consulenti in materia di Codice Appalti
5.C.5	Formazione in house	No	
5.C.6	Altro (specificare quali)	Si	Servizio Legale
5.D	questionari somministrati ai partecipanti	I dipendenti hanno avuto a dispozione tutte le informazioni e gli strumenti utili ad approfondire le modalità con le quali l'Ente ha attuato la normativa in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE		
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:	19,5	
	Numero dirigenti o equiparati	2	
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati		
	Indicare se nell'anno 2020 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	No, anche se la misura era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2020	
			

	Indicare se l'ente, nel corso del 2020, è stato interessato da un processo di riorganizzazione		
6.C	(anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2020) (domanda facoltativa)	No	
7	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013		
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	Sì (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate)	2 verifiche effettuate con esito positivo
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2020, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	Si	
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	Sì (indicare quali e il numero di violazioni accertate)	Verifiche in fase di nomina
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	Sì	
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	No	
10	TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNALA GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING) Indicare se e stata attivata una procedura per		
10.A	la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite da parte di dipendenti	Sì	
10.B	Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione		
10.C	Se non è stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare attraverso quali altri mezzi il dipendente pubblico può inoltrare la segnalazione		

10.D	Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower	No	
10.G	dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie (domanda facoltativa)	Per le diomensioni e la tipologia di attività svolta dell'Ente, il sistema opera in maniera efficace	
11	CODICE DI COMPORTAMENTO		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)	Sì	
11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (domanda facoltativa)	No	
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	No	
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI		
12.B	Indicare se nel corso del 2020 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti	No	
12.D	Se nel corso del 2020 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti, indicare se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):		
12.D.1	Peculato - art. 314 c.p.	0	
	Concussione - art. 317 c.p.	0	
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.	0	

10 5 4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di		
	ufficio -art. 319 c.p.	0	
	Corruzione in atti giudiziari -art. 319ter c.p.	0	
	Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319quater c.p.	0	
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio -art. 320 c.p.	0	
	Istigazione alla corruzione -art. 322 c.p.	0	
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346- <i>bis</i> c.p.	0	
12.D.1 0	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.	0	
	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 c.p.	0	
12.D.1 2	Altro (specificare quali)	0	
	Se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi, indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti penali (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree): (domanda facoltativa)		
12.E.1	Contratti pubblici	0	
12.E.2	Incarichi e nomine	0	
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale	0	
12.F	Indicare se nel corso del 2020 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali		
13	ALTRE MISURE		

			,
13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	No	
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati	No	
14	ROTAZIONE STRAORDINARIA		
14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. 1-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva	No	
15	PANTOUFLAGE		
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	No	
I 15.8	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage	No	