

## **CAPITOLATO TECNICO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE**

## **1. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

L’oggetto dell’affidamento della presente procedura consiste nell’erogazione di **SERVIZI DI CONSULENZA GIURIDICO - NORMATIVA FINALIZZATI AL COORDINAMENTO DELLE CAMERE DI COMMERCIO DELL’EMILIA – ROMAGNA NELL’ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI SUPPORTO ALL’OPERATIVITÀ DEGLI ENTI, DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE PER LEGGE O DELEGATE DALLO STATO O DALLA REGIONE, NONCHÈ DI QUELLE PER LA REGOLAZIONE DEL MERCATO**

### ***1.1 - Gruppi di coordinamento tra le Camere di commercio dell’Emilia - Romagna***

Unioncamere Emilia – Romagna ha istituito cinque gruppi di coordinamento tra le Camere di commercio nelle funzioni esercitate nell’ambito delle seguenti aree di lavoro:

- Regolazione del mercato;
- Comunicazione;
- Amministrazione e Personale;
- Bilanci e Provveditorato;
- Registro Imprese, Albi e Ruoli.

Ogni Gruppo prevede la presenza di un Referente, nella figura di un Segretario Generale di Camera di commercio e la partecipazione di almeno un rappresentante per Ente.

La stazione appaltante si impegna a fornire un elenco con Referenti e componenti effettivi dei gruppi.

### ***1.2 – Modalità di prestazione del servizio***

Lo svolgimento del servizio prevede la partecipazione online, salvo il caso di cui al successivo articolo 5, alle riunioni dei Gruppi al fine di garantire una corretta interpretazione delle normative statali e regionali che attengono all'attività del Sistema delle Camere di Commercio dell'Emilia-Romagna, in particolare, con riferimento:

- alla disciplina relativa alla gestione del personale (problematiche concernenti l'espletamento dei concorsi e delle procedure selettive, l'assunzione e la gestione dei rapporti di lavoro dei dipendenti, etc.),

- alle gare ed appalti,
- al diritto annuale (interpretazione delle normative regolanti l'imposizione del tributo e relativa disciplina sanzionatoria, etc.),
- alla disciplina relativa alle partecipazioni pubbliche;
- alla regolazione del mercato (problematiche scaturenti dalla tenuta da parte delle Camere del Registro informatico dei protesti cambiari; attività sanzionatoria ed ispettiva delle Camere di Commercio, etc.),
- alla tenuta del Registro imprese e del REA (problematiche concernenti i requisiti e le modalità di iscrizione e di cancellazione, etc.),
- agli Albi e Ruoli (problematiche attinenti ai requisiti per l'iscrizione negli Albi, Ruoli, Registri ed Elenchi tenuti dalle Camere di Commercio; presupposti legittimanti la cancellazione dai predetti Albi, etc.),
- ad alcune attività promozionali delle Camere di commercio, ma limitatamente al loro profilo di legittimità: ad esempio, con riguardo alla corresponsione di contributi alle imprese, ai consorzi fidi, etc.), alla contrattualistica (problematiche concernenti la formazione e la gestione dei contratti di diritto privato, etc.),
- alle funzioni amministrative attribuite dalla normativa o da convenzioni attuative.

Con riferimento alle questioni trattate nelle riunioni dei suddetti gruppi di coordinamento, l'affidatario del servizio in oggetto sarà, inoltre, tenuto a

- a) stilare resoconti sugli incontri svolti,
- b) redigere di pareri scritti e/o orali, da rendere per le vie brevi,
- c) rispondere a quesiti.

## **2. INCOMPATIBILITA'**

Per tutta la durata dell'affidamento l'aggiudicatario non dovrà svolgere l'attività di assistenza giuridico-legale a favore di soggetti privati che abbiano rapporti contrattuali con le Camere di commercio dell'Emilia – Romagna, Unioncamere Emilia – Romagna e

partecipate dai suddetti enti, né, dal momento dell'aggiudicazione della presente procedura, lo stesso dovrà svolgere direttamente o per interposta persona incarichi di rappresentanza in azioni ed affari stragiudiziali contro i soggetti sopra citati.

### **3. DURATA DEL SERVIZIO**

L'affidamento avrà una durata di 1 anno dalla data di stipula del contratto.

La distribuzione dell'impegno potrebbe non essere lineare nell'ambito della durata contrattuale, pertanto, potranno essere previsti periodi e intensità lavorativa variabile in cui l'aggiudicatario dovrà comunque assicurare il pieno supporto.

### **4. RISERVATEZZA**

La peculiarità dell'oggetto del presente appalto impone l'assoluta riservatezza sui temi trattati da parte dell'affidatario.

### **5. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Per lo svolgimento delle attività descritte, l'aggiudicatario dovrà assicurare per tutto il periodo di svolgimento dell'incarico, primariamente la partecipazione a tutte le riunioni dei gruppi di coordinamento, quando richiesto dai Referenti, nonché la disponibilità rispetto alle singole richieste ed esigenze giuridico-operative dei gruppi, così come rappresentate dai Referenti, che riguardino resoconti e verbali dei lavori dei gruppi stessi oppure formulazione di pareri scritti sulle materie trattate nelle riunioni, con le modalità e nei tempi concordati con i Referenti.

Per quello che riguarda la formulazione di pareri orali e risposta quesiti per questioni che non necessitano di approfondimento e/o di studio, su richiesta anche dei componenti dei gruppi di lavoro, verranno valutate le modalità di svolgimento, così come indicate nell'offerta.

La generalità delle attività oggetto dell'affidamento si svilupperanno in modalità online, salvo gli incontri dei gruppi di coordinamento per i quali i Referenti potrebbero valutare

opportuna la riunione in presenza.

Sono a carico dell'aggiudicatario, intendendosi ricomprese nei corrispettivi, le spese di trasferta.

## **6. PROPRIETA' DEI PRODOTTI**

Tutto il materiale prodotto in esecuzione dell'affidamento sarà di esclusiva proprietà della stazione appaltante, che ne potrà disporre liberamente.

## **7. MODALITA' DI VERIFICA DELLA CORRETTA ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

La stazione appaltante si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'andamento del servizio attraverso i Referenti dei gruppi di coordinamento.

I Referenti provvederanno a segnalare eventuali non conformità alla stazione appaltante mediante comunicazione formale.

La stazione appaltante farà pervenire per iscritto all'affidatario le osservazioni e le eventuali contestazioni, nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati, comunicando altresì eventuali prescrizioni alle quali lo stesso dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti. Entro 3 giorni solari consecutivi (o, in caso di motivata urgenza, anche in un termine inferiore) decorrenti dal ricevimento della nota di contestazione, l'affidatario sarà tenuto ad ottemperare a quanto prescritto o presentare le proprie controdeduzioni, pena l'applicazione delle sanzioni previste dal presente Capitolato Tecnico.

## **8. PENALITA'**

In caso di imperfetta, parziale o mancata esecuzione delle prestazioni previste dal progetto gestionale e dai documenti di gara sottoscritti dall'affidatario, il committente potrà applicare, previa contestazione degli inadempimenti e valutazione delle giustificazioni addotte, una penale con le modalità di seguito descritte.

La penale sarà trattenuta direttamente dal corrispettivo dovuto. L'applicazione delle penali non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti a causa di ritardi

o degli inadempimenti dell'affidatario.

A titolo puramente indicativo e non esaustivo, si indicano alcune penalità che potranno essere applicate per le seguenti violazioni agli obblighi assunti dall'affidatario:

- a) il mancato rispetto dei tempi concordati con i Referenti per la redazione di resoconti e verbali delle riunioni dei gruppi di coordinamento comporta l'applicazione di una penale pari all'1% dell'importo contrattuale previsto per la partecipazione a una riunione del gruppo di coordinamento;
- b) il mancato rispetto dei tempi concordati con i Referenti per la redazione di pareri scritti sulle materie trattate nelle riunioni dei gruppi di coordinamento, comporta l'applicazione di una penale pari all'2% dell'importo contrattuale previsto per la partecipazione a una riunione del gruppo di coordinamento;

L'applicazione di tre penali conseguenti a ritardo rispetto al termine della chiamata comporta il diritto alla risoluzione del contratto da parte del committente.

La stazione appaltante si riserva l'applicazione della penalità dell'1% dell'importo contrattuale previsto per la partecipazione a una riunione del gruppo di coordinamento, nel caso in cui i Referenti, ai sensi del precedente articolo 8, abbiano segnalato formalmente per tre volte specifiche non conformità nell'andamento del servizio.

## **9. RECESSO**

Il committente ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 90 (novanta) giorni da comunicarsi all'affidatario con PEC, nei seguenti casi:

- mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: accorpamento o soppressione o trasferimento o conferimento delle strutture e/o delle attività gestionali cui è riferito il servizio del presente appalto; modifica dell'attuale modello gestionale;
- mancato rispetto delle figure contrattuali con le competenze sopra descritte;
- motivi di risoluzione di cui al punto 12.

Dalla comunicata data di efficacia del recesso, l'affidatario dovrà cessare tutte le prestazioni

contrattuali assicurando, tuttavia, attraverso l'attivazione di una diretta consultazione con il committente, che tale cessazione non pregiudichi la continuità del servizio e non comporti danno alcuno al committente stesso.

In caso di recesso, l'affidatario ha diritto al pagamento degli importi previsti per le riunioni dei gruppi di coordinamento alle quali ha garantito la propria partecipazione, rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del Codice civile.

## **10. RESPONSABILITA' CIVILE DELL'APPALTATORE**

L'aggiudicatario, assumendosi ogni responsabilità per eventuali danni derivanti dall'espletamento del servizio prestato dal presente capitolato, provvederà alla stipula di idonea polizza assicurativa di responsabilità professionale da presentare all'atto della stipula del contratto, con limite non inferiore ad € 500.000,00.

La mancata presentazione della polizza comporterà la revoca dell'affidamento.

## **11. CONTRATTO E SPESE**

Il contratto sarà concluso e stipulato dopo che l'aggiudicazione definitiva sarà divenuta efficace, in esito alla verifica del possesso di tutti i requisiti richiesti.

La stipula avverrà non prima del decorso dei 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni ai controinteressati dei risultati all'aggiudicazione.

## **12. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, conclusione, esecuzione o risoluzione del contratto, è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.