
**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 107
DEL 30 NOVEMBRE 2018**

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTI

- il D. Lgs 50/2016 (Codice contratti pubblici);
- le linee guida ANAC n. 4 del 26 ottobre 2016 e successive modifiche intervenute riguardanti "le procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alla soglia comunitaria" e successive modificazioni intervenute;
- le linee guida di Unioncamere Emilia-Romagna per l'acquisizione di servizi e forniture sotto soglia;
- gli articoli 16 e 17 dello Statuto dell'Unioncamere Emilia-Romagna, in base ai quali spetta al Segretario Generale la gestione del personale e alla dirigenza la gestione operativa, amministrativa e finanziaria, compresa l'adozione di tutti gli atti e provvedimenti che impegnano l'Ente verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- gli articoli 9, 11 e 12 del Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Unioncamere Emilia-Romagna, in base ai quali al Segretario Generale o ai dirigenti competono gli interventi per il funzionamento e l'espletamento dell'attività dell'ente e l'utilizzo, con propri provvedimenti, del budget direzionale, in coerenza con gli stanziamenti del bilancio preventivo;

CONSIDERATO CHE

- il contratto per il servizio di assistenza e gestione paghe stipulato con Cedascom S.p.A. per il periodo 01/01/2016 - 31/12/2019 è in scadenza;
- per la natura del servizio la storicità dei costi è un elemento indispensabile per il calcolo degli oneri differiti ed è quindi opportuno privilegiare un contratto pluriennale;
- per procedere al nuovo affidamento di assistenza in materia di lavoro e gestione delle paghe per il triennio 2019-2021, il 5 novembre scorso Unioncamere Emilia-Romagna ha pubblicato sul proprio sito internet un avviso (allegato 1), finalizzato esclusivamente alla raccolta di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione degli operatori potenzialmente interessati, senza impegno vincolante e riservandosi la più ampia libertà circa le modalità di svolgimento della procedura ed il numero delle imprese da invitare;
- delle dieci manifestazioni di interesse pervenute ne sono state escluse otto, perché incomplete o non idonee o giunte oltre i termini, e alle altre due aziende, precisamente la Cedascom S.p.A. di Bologna e lo Studio Bonagurio rag. M. Chiara di Lendinara (RO), risultate in linea con i requisiti richiesti, è stata inviata la richiesta di presentazione della migliore offerta per l'aggiudicazione del servizio di assistenza e gestione paghe;
- si è proceduto alla verifica delle due offerte pervenute (allegati 2 e 3): sulla base delle indicazioni date (durata triennale, ipotesi di 18 dipendenti, 2 dirigenti, 15 assimilati con cedolino annuale);

- il curriculum vitae aziendale dello Studio Bonagurio rag. M. Chiara di Lendinara (RO) evidenzia una struttura di 2 unità in forza a tempo pieno che si occupa della gestione del personale di aziende di vari comparti situate nel territorio e, attraverso i mezzi informatici, anche nelle vicine province;
- il curriculum vitae aziendale evidenzia inoltre che la società Cedascom S.p.A. opera in collegamento con altre realtà del sistema Confcommercio quali ISCOM Bologna, ente di formazione professionale che può erogare servizi a titolo gratuito accedendo ai finanziamenti del Fondo per la formazione For.Te o altri Fondi interprofessionali;
- sulla base delle indicazioni date (durata triennale, ipotesi di 18 dipendenti, 2 dirigenti, 15 assimilati con cedolino annuale) lo Studio Bonagurio rag. M. Chiara ha presentato offerta per complessivi € 16.896,60 IVA compresa, mentre Cedascom S.p.A., attuale fornitrice del servizio, ha presentato offerta per complessivi € 16.113,85 IVA compresa;
- l'eventuale affidamento allo Studio Bonagurio non apporterebbe migliorie sostanziali al servizio, in quanto lo Studio ha poca esperienza riguardo ad aziende che applicano il CCNL del commercio (nr. 3 aziende), e comporterebbe la necessità del trasferimento di tutti i dati relativi al personale e il conseguente adeguamento ai nuovi software, attività che comporterebbero per l'Ufficio amministrazione un notevole aggravio in termini di tempo e di risorse dedicate;
- è stato acquisito il documento di regolarità contributiva (DURC), dal quale risulta che la società Cedascom S.p.A. è in regola con i versamenti previdenziali e assistenziali;

DISPONE

- di affidare l'incarico per il servizio di assistenza e gestione delle paghe a Cedascom S.p.A., con sede in Strada Maggiore n. 23, 40125 Bologna, p. IVA 01066140375, per il periodo 01/01/2019 - 31/12/2021, per complessivi € 16.113,85 IVA compresa (costo mensile di € 16,00 per assistenza e € 2,28 più IVA per l'elaborazione dei cedolini per ogni dipendente e per 12 mensilità e € 18,28 più IVA per ogni collaboratore/amministratore, rimandando per gli altri costi al preventivo allegato; il CIG associato é: **ZB6260D14E**;
- di chiedere al predetto aggiudicatario l'autodichiarazione del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- di dare attuazione agli adempimenti di pubblicità prescritti dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 ed agli adempimenti inerenti la pubblicazione sul portale "Amministrazione Trasparente" nel rispetto dell'articolo 37 del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 1, co. 32, della legge 190/2012;
- di nominare quale RUP di questa procedura la sig.ra Anna Maria Zambelli;
- di nominare quale Direttore dell'Esecuzione la sig.ra Cristina Bernardi;
- Il costo sarà imputato al conto 59.5 "Servizio tenuta paghe" del bilancio d'esercizio di competenza.

Il RUP Anna Maria Zambelli	Il Segretario Generale Claudio Pasini
	

Raccolta di manifestazione di interesse finalizzata all'affidamento del servizio di assistenza e gestione delle paghe

L'Unione regionale delle Camere di commercio dell'Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro, 62, intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere all'affidamento del **servizio di assistenza in materia di lavoro e gestione delle paghe**. Il presente avviso è finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e consultazione degli operatori potenzialmente interessati e non costituisce impegno vincolante per l'Ente che si riserva la più ampia libertà circa le modalità di svolgimento della procedura e il numero delle imprese da invitare.

A tal fine è consentito agli operatori interessati ed in possesso dei necessari requisiti di idoneità e di qualificazione previsti dalla legge 12/1979 (*Norme per l'ordinamento della professione di consulente del lavoro*) di presentare apposita manifestazione di interesse.

Oggetto e durata del servizio

Servizio di assistenza in materia di lavoro e gestione delle paghe per il triennio 2019-2021.

Descrizione della prestazione

Il servizio oggetto della presente procedura riguarda:

- assistenza normativa specifica dei CCNL del Commercio per i dipendenti di Aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi applicati ai dipendenti e dirigenti dell'ente;
- assistenza nella gestione del personale;
- assistenza sindacale;
- stampa del cedolino paghe e conseguente produzione degli elaborati mensili ed annuali ;
- stampa e conservazione del Libro Unico del Lavoro;
- ogni operazione a partire dalla procedura di assunzione, gestione e risoluzione del rapporto di lavoro;
- predisposizione di tutte le dichiarazioni periodiche e/o annuali, di tutte le comunicazioni ad enti previdenziali ed assicurativi, nonché ogni altro adempimento necessario per una corretta e completa gestione del personale;
- elaborazione ed invio della Certificazione Unica e del modello 770 dipendenti e assimilati, autonomi (per questi ultimi è richiesta la sola integrazione dei modelli del file predisposto dall'ufficio amministrativo di Unioncamere Emilia-Romagna);
- invio del modello 770 ordinario (il file viene predisposto ed elaborato dall'ufficio amministrativo di Unioncamere Emilia-Romagna);
- invio dei cedolini, prospetti e tabulati in posta elettronica in formato PDF;
- fornitura di tutti gli elementi necessari per l'analisi del costo del personale.

Importi

Per tutte le attività indicate l'importo complessivo previsto non dovrà essere superiore a 20.000,00 (ventimila/00) euro, oltre IVA, ed ogni altro onere incluso. Per una corretta stima, si precisa che l'organico di Unioncamere Emilia-Romagna consta attualmente di n. 18 dipendenti e n. 2 dirigenti e gli assimilati non superano le n. 15 unità con 1 cedolino annuale cadauno.

Tempi di presentazione della manifestazione di interesse

Le manifestazioni di interesse dovranno giungere **entro e non oltre le ore 13,00 (CET) di venerdì 09 novembre 2018 esclusivamente al seguente indirizzo PEC: unioncamereemiliaromagna@legalmail.it** specificando nell'oggetto: manifestazione di interesse servizio paghe.

La manifestazione di interesse dovrà contenere la seguente documentazione:

- autocertificazione (utilizzando il modulo allegato) attestante il possesso dei necessari requisiti di idoneità e di qualificazione previsti dalla legge 12/1979 (*Norme per l'ordinamento della professione di consulente del lavoro*), nonché dei requisiti di ordine generale e scansione del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante che sottoscrive il modulo;
- Curriculum vitae aziendale.

Tutela della Privacy

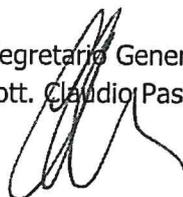
Il trattamento dei dati resi si svolgerà conformemente alle vigenti disposizioni di legge (REG. UE 2016/679), unicamente per le finalità connesse alla procedura di affidamento del servizio in oggetto.

Per ulteriori informazioni contattare l'ufficio amministrativo di Unioncamere Emilia-Romagna (Anna Maria Zambelli) al n. 051 6377040 oppure via mail all'indirizzo amministrazione@rer.camcom.it

Distinti saluti

Bologna, 5 novembre 2018

Il Segretario Generale
Dott. Claudio Pasini





Rag. M. Chiara Bonagurio

▼ Consulente del Lavoro
▼ Tributarista

45026 Lendinara Ro - vicolo Cattaneo, 5/2
tel. 0425 601275 fax 0425 606724

Cod. Fisc. BNG MCH 63848 65220
P. IVA 010370297

UNIONCAMEREEMILIAROMAGNA
PROTOCOLLO GENERALE
ENTRATA - 27/11/2018 15:33 - 0002065

Spett.le
UNIONE REGIONALE DELLE
CAMERE DI COMMERCIO
DELL'EMILIA ROMAGNA
Viale Aldo Moro 62
40127 BOLOGNA

OFFERTA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA E GESTIONE DELLE PAGHE 2019-2021

Quantificazione e qualificazione professionale del personale dedicato allo svolgimento del servizio

- Numero risorse dedicate al servizio

Le risorse dello Studio impiegate per l'esecuzione del servizio saranno 4

- Titolo di studio e ruolo professionale delle personale appartenenti al gruppo di lavoro

Il Ruolo del Consulente del Lavoro – sarà svolto dal Titolare dello Studio avente il titolo di Perito commerciale ed il Conseguimento del Titolo di Consulente del Lavoro dal 1996

Il Ruolo di addetta all'elaborazione di paghe e contributi con i conseguenti adempimenti previdenziali e fiscali e figura referente con la Stazione Appaltante – sarà svolto da una dipendente dello Studio avente il titolo di Perito commerciale – commercio con l'estero, assunta presso lo Studio a tempo indeterminato dal 27/03/2007 ed inquadrata nel 2° livello del CCNL Studi Professionali Consilp

Il Ruolo di addetta all'esecuzione di pratiche di collocamento per assunzioni, cessazioni, variazioni e trasformazioni – sarà svolto da una dipendente dello Studio avente titolo di Perito Commerciale – Programmatori, assunta presso lo Studio a tempo indeterminato dal 2009 ed inquadrata nel 3° livello del CCNL Studi Professionali Consilp

Il Ruolo di segreteria, front-office e centralino – sarà svolto da una tirocinante con titolo di Studio di Perito Commerciale - Programmatori

Esperienza lavorativa in ambito consulenza del lavoro ed elaborazione buste paga

La Consulente del Lavoro è iscritta all'Ordine dei Consulenti del Lavoro della Provincia di Rovigo dal 1996 e da allora Titolare di un Suo Studio di Consulenza del Lavoro e Tributarista per aziende clienti sparse sul territorio del Triveneto, vanta inoltre di esperienza maturata in precedenza attraverso l'assunzione (dal 1979 al 1992) ed il praticantato (dal 1993 al 1994) in Studi di Consulenza del Lavoro

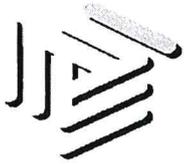
La Collaboratrice addetta all'elaborazione di paghe e contributi possiede esperienza nelle settore per servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura a seguito di assunzioni ininterrotte presso Studi di Consulenza del Lavoro dal 1997

La collaboratrice addetta all'esecuzione di pratiche di collocamento possiede esperienza nel settore maturata presso lo Studio Bonagurio per l'assunzione dal 2009 e per precedenti tirocini estivi e di inserimento lavorativo

La Collaboratrice addetta alla segreteria, front- office e centralino ha iniziato da poco un tirocinio formativo nello Studio Bonagurio finalizzato alla stabilizzazione con futura assunzione

Esperienza lavorativa nell'ambito del CCNL

Il gruppo di lavoro ha esperienza lavorativa diretta nell'ambito del CCNL Terziario e Servizi e vanta nel bacino n. 3 aziende committenti che applicano il suddetto CCNL. Lo Studio si occupa della redazione di contratti di secondo livello e accordi di premio di risultato e regolamenti di welfare aziendale anche a seguito di specifica formazione. Nel triennio 2015-2017 lo Studio ha rilevato un fatturato medio annuo



Rag. M. Chiara Bonagurio

- ▼ Consulente del Lavoro
- ▼ Tributarista

+5026 Lendinara Ro - vicolo Cuttaneo, 5/2
tel. 0425 601275 fax 0425 606724
Cod. Fisc. BNG MCH 6318 E522Q
P. IVA 01037070297

specifico per i servizi analoghi al presente di euro 120.661,20 ed un fatturato medio globale di euro 217.327,66.

Lo Studio è coperto da polizza contro i rischi professionali per un massimale di euro 2.000.000,00 e polizza per visto di conformità euro 3.000.000.

Organizzazione del servizio

- Modalità del processo di analisi ed elaborazione delle informazioni fornite da Unioncamere Emilia Romagna per gli adempimenti previsti

Per la corretta gestione fin da subito delle informazioni, la puntuale elaborazione di costi del personale e lo svolgimento degli adempimenti mensili, verranno richiesti elenchi e tabulati per il caricamento di storici ed anagrafiche aziendali e del personale. Verranno richiesti anzitempo i fascicoli dei singoli lavoratori per analizzare al meglio il loro inquadramento nell'organigramma aziendale, secondo il mansionario contrattuale. Verranno stampati tutte le dichiarazioni relative alle detrazioni fiscali dei lavoratori e alle impostazioni delle aliquote e trattenute irpef. In base ai dati acquisiti verranno inseriti tutti i dati all'interno del nostro software paghe Centro Paghe per creare archivi informatici aggiornati e completi.

Nella fase di avvio la Consulente del Lavoro e la referente di Studio per l'esecuzione del servizio si recheranno personalmente presso i Vostri uffici concordando anzitempo eventuale documentazione da ritirare e specificando gli argomenti da trattare in loco; ciò al fine di rendere efficace l'appuntamento senza alcuna dispersione di tempo (e costi) a carico della Stazione Appaltante.

Nell'ordinaria gestione mensile verranno acquisiti i dati prodotti dal Vostro rilevatore Presenze Web di Zucchetti S.p.A. ed importati nella procedura paghe dello Studio, il dato fornito tramite file sarà sempre confrontato con una stampa delle timbrature possibilmente fornita dalla stazione appaltante. A seguito dell'importazione e verifica del file saranno emessi i cedolini apportando le dovute modifiche, integrazioni o specifiche richieste da UnionCamere Emilia Romagna.

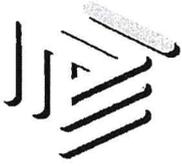
Al termine delle elaborazioni i dati saranno trasmessi in formato elettronico da definirsi con la Stazione Appaltante che potrà scegliere, senza alcuna maggiorazione di costo, l'invio della documentazione a mezzo pec o con accesso ad apposita area riservata. L'area riservata sarà accessibile a livello aziendale generando così un archivio consultabile o stampabile, inoltre, se ritenuto opportuno, ciascun lavoratore potrà essere fornito del proprio nome utente password per la consultazione, lo scarico e la stampa dei propri documenti.

Lo Studio si mette a disposizione per la conservazione e tenuta del Libro Unico del Lavoro.

Lo Studio provvederà poi alle consuete trasmissioni mensili agli Istituti. Frutto delle elaborazioni mensili, saranno prodotti eventuali costi richiesti da Unioncamere Emilia Romagna. Annualmente saranno generati i modelli di Certificazione Unica trasmessi anch'essi in formato elettronico sia per la parte dipendente sia per l'eventuale parte di lavoro autonomo precedentemente predisposta dalla Stazione Appaltante; la gestione del modello 770 anche per eventuali quadri aggiuntivi (ex ordinario) precedentemente predisposti dalla Stazione Appaltante.

Lo Studio Bonagurio procede non solo al materiale invio delle pratiche di assunzione, variazione e cessazione ma assiste la Stazione Appaltante nella miglior valutazione di costi, benefici e corretti inquadramenti delle eventuali risorse da inserire o nel caso di rapporti in essere va variare o interrompere.

Lo Studio assiste l'eventuale trattativa e mediazione a livello sindacale stragiudiziale con diretto contatto con i rappresentanti sindacali di settore, assistenza nella redazione di verbali di conciliazione e alla sigla degli stessi.



Rag. M. Chiara Bonagurio

- ▼ Consulente del Lavoro
- ▼ Tributarista

45026 Lendinara Re - vicolo Cattaneo, 5/2
tel. 0425 601275 fax 0425 606724
Cod. Fisc. BNG MCH 63148 E522Q
P. IVA 01037070297

In caso di eventi di infortunio la Stazione Appaltante fornirà il certificato di infortunio rispondendo poi a domande standard predisposte dallo Studio al fine completare correttamente la denuncia all'Inail.

Lo Studio, in base alle casistiche e necessità fornirà circolari informative per l'Azienda e per i suoi Dipendenti. Sarà inoltre sempre consultabile il sito internet www.studiobonagurio.it dove è possibile trovare sezioni dedicate alle news informative suddivise per tematica.

Eventuali quesiti verranno inviati sempre in forma scritta e sarà cura dello Studio provvedere al loro riscontro entro le 24 ore successive (dal lunedì al venerdì esclusi sabato e domenica).

Al termine del servizio triennale, in caso lo stesso venga affidato a diverso Operatore, lo Studio mette a disposizione tutti i dati acquisiti nel corso del triennio sia su supporto informatico sia su supporto cartaceo a seconda di quanto richiesto.

- Modalità di gestione, trattamento e conservazione dei dati sensibili ai sensi del nuovo Regolamento Europeo 2016/679

Lo Studio, già allineato alla nuova normativa a seguito dell'adeguamento dell'infrastruttura, sia da un punto di vista amministrativo sia informatico, è in grado di fornire alla Unioncamere Emilia Romagna non soltanto la corretta modulistica fra Studio e Committente da conservare agli atti, ma anche la completa modulistica per la gestione dei rapporti fra azienda e lavoratore (nel caso di necessità non soltanto per le nuove risorse ma anche per il personale già presente in azienda). Tutti gli armadi/archivi dello Studio, che saranno dedicati a contenere le informazioni del presente servizio, sono dotati di chiusure di sicurezza. La stanza contenete l'archivio cartaceo è dotata di chiave e viene chiusa con regolarità. Tutto il personale dello Studio ha già frequentato i corsi di formazione previsti dalla norma. Lo Studio si è adeguato anche da un punto di vista informatico invitando le aziende ad attivare il nostro servizio web per la ricezione dei cedolini e relativi documenti tramite spazio web dedicato e non tramite il canale mail.

Modalità di conservazione dei dati

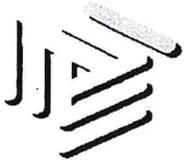
- Procedure di conservazione dei dati e criteri di sicurezza informatica (back up, disaster recovery,)

Lo Studio ha elaborato il proprio manuale di sicurezza e organizzazione del trattamento dei dati per il nuovo Regolamento Privacy. Tutto il personale è stato formato secondo il proprio ruolo e responsabilità. E' stato inoltre nominato il Responsabile del Trattamento dei dati all'interno dello Studio nella persona del Consulente del Lavoro Rag. Bonagurio M. Chiara. Lo Studio ha installato sul proprio server e su tutti i pc connessi alla rete un valido sistema antivirus e antispam costantemente aggiornato e monitorato. Sul server è installato un firewall che permette il blocco a tutti gli accessi esterni non autorizzati impedendo l'attacco di virus, malware o di furto di dati. Quotidianamente viene effettuato un backup su supporti esterni su cassette a nastro (ritenute al momento uno degli strumenti più affidabili) dell'intero contenuto del server e dei pc locali. Su tutto l'archivio di traffico mail degli indirizzi del dominio viene effettuato quotidianamente un backup direttamente sul server di Studio. Al termine delle operazioni mensili di elaborazione dei cedolini e relativi adempimenti vengono trasmessi gli archivi aggiornati su spazio web dedicato in caso di necessità di recupero dei dati.

MIGLIORIE

Lo Studio propone non solo mensilmente la possibilità di ottenere tutti i tabulati aggiornati di residui di ferie e permessi maturati, residui del fondo TFR maturato, ma offre inoltre la possibilità di produrre per la Unioncamere Emilia Romagna costi mensili, progressivi e di previsione annua anche per suddivisione per centri di costo.

Lo Studio è titolare del proprio sito web www.studiobonagurio.it e della pagina facebook dove sono disponibili costanti aggiornamenti suddivisi per tematica di origine lavoro, fiscale e pensionistica.



Rag. M. Chiara Bonagurio

▼ Consulente del Lavoro
▼ Tributarista

45026 Lendinara Ro - vicolo Cattaneo, 5/2
tel. 0425 601275 fax 0425 606724
Cod. Fisc. BNG MCH 63P48 E522Q
P. IVA 01037070297

Lo Studio è aperto dal lunedì al Venerdì dalle ore 08.30 alle ore 19.00, nei pomeriggio di martedì e giovedì lo Studio è chiuso al pubblico ma comunque reperibile via mail e fax nei casi di urgenze non rimandabili al giorno successivo. Lo Studio anche nella sola settimana di chiusura annuale (successiva al 15 agosto), mantiene canali attivi per i propri clienti in caso di necessità ed emergenze conservando una assistenza e consulenza costante.

Generazione dei file per la trasmissione dei supporti magnetici ai principali fondi di previdenza complementare, ottenendo un notevole risparmio di tempo, migliorando l'efficienza del reparto amministrativo della Unioncamere Emilia Romagna.

Un ulteriore efficace strumento che lo Studio offre è la produzione del file SEPA del flusso stipendi trasmissibile direttamente alla banca ottenendo un notevole risparmio di tempo evitando il caricamento manuale dei bonifici ai singoli lavoratori ed evitando eventuali possibili errori da parte dell'addetto dell'ufficio personale incaricato al caricamento dei dati.

OFFERTA

Il costo unitario del cedolino mensile per n. 18 dipendenti e n. 2 dirigenti è pari ad euro 19,00 (diciannove/00) cadauno per 12 mensilità/anno + IVA 22% + cassa previdenza 4%.

Il costo unitario del cedolino annuale per n. 15 assimilati è pari ad euro 11,00 (undici/00) cadauno per 1 mensilità/anno + IVA 22% + cassa previdenza 4%.

Pertanto:

n. cedolini dipendenti annuali (20*12)	240
euro/cedolino	18,00
n. cedolini assimilati annuali	15
euro/cedolino	10,00
Totale annuo imponibile	4470,00
IVA 22%	983,40
C.p. 4%	178,80
Totale anno	5632,20
Totale triennio	16.896,60

Lendinara, 27/11/2018

Bonagurio Rag. M. Chiara

BONAGURIO Rag. M. CHIARA
CONSULENTE DEL LAVORO
45026 LENDINARA
TEL. 0425/601275 - Fax 0425/606724

Cristina Bernardi

Da: Per conto di: m.bonagurio@consulentidellavoropec.it <posta-certificata@legalmail.it>
Inviato: martedì 27 novembre 2018 15:01
Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Offerta per l'assegnazione del servizio di assistenza e gestione delle paghe
Allegati: postacert.eml (2,07 MB); daticert.xml
Firmato da: posta-certificata@legalmail.it

Messaggio di posta certificata

Il giorno 27/11/2018 alle ore 15:01:13 (+0100) il messaggio "Offerta per l'assegnazione del servizio di assistenza e gestione delle paghe" è stato inviato da "m.bonagurio@consulentidellavoropec.it" indirizzato a:

unioncamereemiliaromagna@legalmail.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: 50E71A04.00042817.557951BE.32A26B5D.posta-certificata@legalmail.it

L'allegato daticert.xml contiene informazioni di servizio sulla trasmissione.

Certified email message

On 27/11/2018 at 15:01:13 (+0100) the message "Offerta per l'assegnazione del servizio di assistenza e gestione delle paghe" was sent by "m.bonagurio@consulentidellavoropec.it" and addressed to:

unioncamereemiliaromagna@legalmail.it

The original message is attached.

Message ID: 50E71A04.00042817.557951BE.32A26B5D.posta-certificata@legalmail.it

The daticert.xml attachment contains service information on the transmission

**UNIONCAMEREEMILIAROMAGNA
PROTOCOLLO GENERALE
ENTRATA - 27/11/2018 15:33 - 0002065**



UNIONCAMEREEMILIAROMAGNA
 PROTOCOLLO GENERALE
 ENTRATA - 29/11/2018 15:31 - 0002082

Bologna 29 NOV. 2018

Protocollo 277

Ufficio

Spett.le
 UNIONE REGIONALE CCIAA ER
 Viale Aldo Moro 62
 Bologna

Oggetto: Richiesta d'offerta per servizio di assistenza e gestione delle paghe

Con riferimento alla vostra comunicazione del 26/11/2018 Prot. 0002047, formuliamo di seguito la nostra miglior offerta per il servizio di assistenza e gestione delle paghe.

- L'offerta è dettagliata per tipologia di servizio e il relativo prezzo unitario.
- Gli importi imponibili Iva, gli importi Fuori Campo Iva, gli importi Iva e il totale, sono invece calcolati sulla base delle informazioni fornite, (durata triennale, ipotesi di n. 18 dipendenti, n. 2 dirigenti, assimilati n. 15 unità con cedolino annuale).
- La fatturazione dei servizi, con unica emissione di fattura da parte della società Cedascom Spa, è prevista a cadenza trimestrale, in base al numero effettivo dei cedolini elaborati.

SERVIZIO	TARIFFA UNITARIA	IMPORTO IMP IVA	IMPORTO FUORI CAMPO IVA	IVA	TOTALE
ASSISTENZA PAGHE	16		11.520,00		11.520,00
ELABORAZIONE CEDOLINI	2,28	1.641,6		361,15	2.002,75
UNIEMENS DIPENDENTI	0,25	180,00		39,60	219,60
COCOPRO	18,28	822,60		180,97	1.003,57
UNIEMENS COCOPRO	0,25	11,25		2,48	13,73
ADEMPIMENTI FONDI PREVIDENZA	120,00	360,00		79,20	439,20
F24	2,5	90,00		19,80	109,80
CERTIFICAZIONE UNICA	160,00	480,00		105,60	585,60
MOD.770	60	180,00		39,60	219,60
TOTALI		3.765,45	11.520,00	828,40	16.113,85

CEDASCOM SPA
 Il Presidente del Consiglio di Amministrazione
 (Enrico Postacchini)

Cristina Bernardi

Da: Per conto di: cedascomspa@legalmail.it <posta-certificata@legalmail.it>
Inviato: giovedì 29 novembre 2018 15:14
Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Offerta economica per servizio paghe
Allegati: postacert.eml (224 KB); daticert.xml
Firmato da: posta-certificata@legalmail.it

Messaggio di posta certificata

Il giorno 29/11/2018 alle ore 15:13:46 (+0100) il messaggio "Offerta economica per servizio paghe" è stato inviato da "cedascomspa@legalmail.it" indirizzato a:

unioncamereemiliaromagna@legalmail.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: 50F5B731.000E78BB.5FD18748.A9493CC8.posta-certificata@legalmail.it

L'allegato daticert.xml contiene informazioni di servizio sulla trasmissione.

Certified email message

On 29/11/2018 at 15:13:46 (+0100) the message "Offerta economica per servizio paghe" was sent by "cedascomspa@legalmail.it" and addressed to:

unioncamereemiliaromagna@legalmail.it

The original message is attached.

Message ID: 50F5B731.000E78BB.5FD18748.A9493CC8.posta-certificata@legalmail.it

The daticert.xml attachment contains service information on the transmission

**UNIONCAMEREEMILIAROMAGNA
PROTOCOLLO GENERALE
ENTRATA - 29/11/2018 15:31 - 0002082**



ANAC

Autorità Nazionale Anticorruzione

Logo

AVCP

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |

- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#)»[Servizi](#)»[Servizi ad Accesso riservato](#)»[Smart CIG](#)»[Lista comunicazioni dati](#)»[Dettaglio CIG](#)

Utente: Anna Maria Zambelli

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: UNIONE REGIONALE DELLE CCIAA DELL'EMILIA ROMAGNA - AMMINISTRAZIONE

Cambia profilo - Logout

- [Home](#)
- [Gestione smart CIG](#)
 - [Richiedi](#)
 - [Visualizza lista](#)
- [Gestione CARNET di smart CIG](#)
 - [Rendiconta](#)
 - [Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	ZB6260D14E
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 AFFIDATI EX ART 125 O CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO

Importo	€ 20.000,00
Oggetto	SERVIZIO DI ASSISTENZA E GESTIONE PAGHE PER IL TRIENNIO 2019-2021
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	-

[Annulla Comunicazione](#)

[Modifica](#)

COM01OE/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936