



UNIONCAMERE
EMILIA-ROMAGNA

RELAZIONE SULLA *PERFORMANCE* 2025

23 giugno 2026

INDICE

PREMESSA.....	3
1 – PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI.....	4
2 – ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE	5
2.1 Il contesto esterno di riferimento	5
2.2 Il contesto interno	11
3 – RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	15
3 – RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	17
3.0 Albero della performance	17
3.1 Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali	19
3.2 Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali	28
3.3 Valutazione complessiva della performance organizzativa.....	43
3.3.1 Stato di Salute.....	44
3.4 Bilancio di genere	46
4 - RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI.....	49
5 - IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE	54
.....	56
.....	57
ALLEGATI	58

PREMESSA

La Relazione sulla performance rappresenta lo strumento attraverso il quale l'Unione regionale delle Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura dell'Emilia-Romagna (di seguito: Unioncamere Emilia-Romagna) rende conto del proprio operato alle imprese, alla comunità, ai partner istituzionali, alle risorse umane, ovvero ai propri stakeholder, interni ed esterni, illustrando i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente.

Il documento è stato redatto in ottemperanza all'art. 10 del Decreto Legislativo n. 150 del 2009 e SS.MM.

E' da sottolineare che per Unioncamere Emilia-Romagna il 2025 ha rappresentato il quarto anno di avvio del ciclo della performance. Ciò in quanto la sentenza del Consiglio di Stato in data 9 agosto 2021 n. 5798 ha ascrivito l'Unione regionale nell'alveo delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001.

La natura giuridica delle Unioni regionali è stata, negli anni passati, oggetto di un acceso dibattito tra gli amministratori, divisi tra sfera pubblica e sfera privata. Il MEF – RGS ritiene che alle unioni regionali delle camere di commercio si applichino le norme del settore pubblico: su questa base ha formulato alcuni rilievi sulla gestione amministrativa e del personale dell'Unione regionale dell'Emilia-Romagna e il Consiglio di Stato in data 9 agosto 2021 ha deciso che tali rilievi hanno natura prescrittiva e, come tali, hanno condotto a una profonda revisione di alcune regole gestionali finora utilizzate.

All'interno di questo processo di riallineamento rientra anche l'adozione del sistema di misurazione e valutazione della performance, in analogia a quanto già avviene da tempo nelle Camere di commercio associate, e la necessità di sviluppare un ciclo di gestione della performance strutturato nel rispetto dei principi della trasparenza e della premialità.

Il ciclo 2025 prende avvio con la delibera della Giunta di Unioncamere Emilia-Romagna di approvazione del SMVP 2025 (Delibera di Giunta n. 85 del 16 dicembre 2024), a cui seguono l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 (con determinazione presidenziale n.2 del 30 Gennaio 2025, ratificata con delibera di Giunta n. 12 del 25 febbraio 2025), contenente l'albero della Performance 2025-2027 e gli obiettivi del ciclo della performance 2025, la determinazione del Segretario generale n. 22 del 25 febbraio 2025 di assegnazione ai dirigenti degli obiettivi 2025.

La pianificazione strategica dell'ente si è basata sulle linee strategiche triennali 2025-27, le indicazioni del programma di attività del 2025, il Bilancio preventivo 2025, il PIRA (Piano degli Indicatori di Risultato Attesi) 2025.

Si tratta di un lavoro svolto nella convinzione che ciò rappresenti non solo un dovere istituzionale, ma anche un mezzo attraverso il quale rafforzare le relazioni instaurate e il grado di conoscenza della propria azione nella comunità di riferimento, condizione indispensabile per consentire la realizzazione della strategia definita nel programma di mandato.

Con la Relazione sulla Performance l'Ente porta a conoscenza degli stakeholder gli impegni assunti nei loro confronti, in termini di attese da soddisfare e modalità operative da adottare; inoltre evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti e indicandone le cause e le misure correttive da attuare.

1 – PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

PERFORMANCE DI ENTE		99,67%
		↑
011	Competitività e sviluppo delle imprese	100,00 %
012	Regolazione dei mercati	100,00 %
016	016 - Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo	100,00 %
032	Competitività del sistema camerale	98,67%

PERFORMANCE DELLE UNITÀ ORGANIZZATIVE

Area dirigenziale Segretario Generale	94,00%
Controllo di Gestione	100,00%
Staff SG – Segreteria Direzionale	88,00%
Area dirigenziale Vice Segretario Generale	96,00%
Area Amministrazione	92,00 %
Area Azioni di sistema	96,00 %
Area Studi, Statistica, Ricerche, Progetti	100,00 %

PERFORMANCE OBIETTIVI STRATEGICI

D2 D5 D6	COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE: SOSTENIBILITA' ECONOMICA, SOCIALE ED AMBIENTALE	100,00 %
D4	ORIENTAMENTO AL LAVORO	100,00 %
D6	INFORMAZIONE ECONOMICA DI QUALITA'	100,00 %
C1	SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA	100,00 %
D1	INTERNAZIONALIZZAZIONE	100,00 %
D3	TURISMO	100,00 %
A1.1	ECONOMICITA' DELLA STRUTTURA, EFFICIENZA E QUALITA' DEI SERVIZI	97,33%
A1.2	COMPLIANCE NORMATIVA	100,00 %

INDICATORI PIÙ SIGNIFICATIVI

N. Partecipanti alle iniziative realizzate al fine di sviluppare la competitività delle imprese	2.677
Capacità di autofinanziamento	56,12 %
Incidenza costi strutturali	43,53 %
Indicatore di tempestività dei pagamenti delle fatture calcolato in relazione ai 30 gg. previsti ed all'ammontare delle somme liquidate	-20,83 gg.
Numero degli output realizzati in materia di Informazione economica	203

2 – ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

2.1 Il contesto esterno di riferimento

L'economia dell'Emilia-Romagna si trova ad affrontare gli effetti dell'instabilità del contesto internazionale che pesa sugli investimenti e sulle prospettive di crescita complessive. Questo contesto aveva già cominciato complicarsi nel corso del 2024, una tendenza che si è intensificata nel corso del 2025 e nei primi mesi del 2026. Tuttavia, l'aumento del **Pil nell'Unione Europea** l'anno passato è stato dell'1,5% (+1,4% nell'Area Euro) ma con un andamento molto disomogeneo tra i diversi paesi membri. In particolare, i paesi maggiori hanno registrato gli aumenti più contenuti (Francia +0,8%, Italia +0,5% e Germania +0,2%) mentre i paesi intermedi hanno registrato variazioni più sostenute (Polonia +3,6% e Spagna +2,8%). Le variazioni maggiori sono, invece, state registrate dai paesi più piccoli con in testa l'Irlanda (12,3%)¹.

Secondo gli ultimi dati a disposizione dell'Area studi di Unioncamere Emilia-Romagna², nel 2025 il **Pil emiliano-romagnolo** dovrebbe essere aumentato dello 0,5 per cento³. Un risultato migliore del dato medio nazionale ma che non può che risentire delle criticità del sistema paese.

Il lavoro. Sono stati oltre due milioni (2.073.000) gli occupati in Emilia-Romagna nel 2025, 40mila in più rispetto all'anno precedente (+2,0 per cento). L'anno passato la crescita dell'occupazione è stata superiore a quella delle forze di lavoro e ha permesso un'ulteriore riduzione del tasso di disoccupazione dal 4,3 del 2024 al 4,1 per cento del 2025.

Consideriamo nel seguito la situazione dei **macrosettori di attività** sulla base dei dati dell'osservatorio congiunturale del Sistema Camerale dell'Emilia-Romagna.

L'industria manifatturiera. Con la primavera del 2023, archiviata la forte ripresa post-pandemica, si è avviata una fase di recessione dell'attività dell'industria regionale che è proseguita nel corso di tutto il 2024 per diminuire di intensità nel corso del 2025 fino a culminare, nell'ultimo trimestre dell'anno, in un deciso rimbalzo (2,3 per cento) che ha interessato tutti i settori eccetto l'industria del legno e del mobile. Nonostante il recupero finale, il 2025 si è chiuso con una flessione della produzione dello 0,7 per cento, decisamente più contenuta di quella dell'anno precedente (-3,2%) e in linea con quella subita nel 2023. La recessione ha interessato quasi tutti i settori considerati dall'indagine, con la sola eccezione della crescita dell'attività dell'industria alimentare e delle bevande (+1,4 per cento). L'attività produttiva si è ridotta soprattutto per le industrie della moda (-2,9 per cento) e per l'importante sistema della subfornitura regionale dato dall'industria metallurgica e delle lavorazioni metalliche (-1,9 per cento), mentre nell'importante aggregato delle industrie meccaniche, elettriche e dei mezzi di trasporto ha registrato solo un lieve arretramento (-0,3 per cento).

Le costruzioni. Dopo un triennio 2021-2023 caratterizzato da un andamento molto positivo del volume d'affari delle costruzioni, la decisa revisione operata nel 2023 dei c.d. super bonus edilizi ha portato alla fase congiunturale negativa che ha caratterizzato il 2024 e parte del 2025. Nel corso dell'estate 2025 la tendenza è tornata positiva e tra ottobre e dicembre dello scorso anno il volume d'affari a prezzi correnti delle costruzioni ha messo a segno un nuovo, anche se lieve, incremento (+0,2 per cento) rispetto allo stesso periodo del 2024. Nonostante questo, il volume d'affari a prezzi correnti delle costruzioni ha subito un'ulteriore riduzione (-0,7%), anche se molto più contenuta di quanto registrato nel 2024 (-2,3%). L'andamento non è stato affatto omogeneo tra le classi dimensionali d'impresa e ha messo in luce una decisa correlazione positiva tra dimensione d'impresa e andamento del volume d'affari.

I servizi. Secondo i dati di fonte Prometeia, che non ci permettono di osservare in dettaglio i settori dei servizi che mostrano generalmente andamenti anche fortemente differenziati, nel 2025 si è ridotto ulteriormente il

¹ Commissione Europea ed Eurostat, maggio 2026.

² Prometeia, Scenari per le economie locali, aprile 2026.

³ Il condizionale è dovuto al fatto che, nel momento in cui si scrive, i dati sono il frutto di stime preliminari soggette a future revisioni.

ritmo di crescita del valore aggiunto del complesso dei **servizi** (+0,4%, l'anno passato era +0,8%)⁴. Secondo la rilevazione congiunturale del Sistema camerale regionale, nel complesso del 2025 le vendite del commercio al dettaglio sono moderatamente aumentate (+0,2 per cento) ma la loro crescita non ha tenuto il passo con l'andamento dell'inflazione. Quindi, in termini reali, le vendite correnti del dettaglio dovrebbero essere nuovamente diminuite, anche al netto dell'effetto sostituzione che sappiamo essere sottostimato - per costruzione - dall'indice dei prezzi Istat.

L'industria turistica regionale: Il 2025 è stato un anno di solida crescita per la regione, trainato in particolar modo dal ritorno ragguardevole dei turisti stranieri. Gli arrivi totali sono cresciuti del 7,8% mentre le presenze sono aumentate del 3,8%. Questa discrasia fa sì che la permanenza media sia leggermente calata, passando da 3,5 notti del 2024 a 3,3 notti dell'anno passato. I turisti stranieri sono aumentati del +10,1% e hanno generato un +7,9% di pernottamenti. La loro permanenza media (3,4 notti) è superiore a quella degli italiani.

Per quel che riguarda l'agricoltura, il valore aggiunto prodotto dal settore ha segnato nel 2025 un aumento del 6,0 per cento, sostanzialmente pari all'aumento registrato l'anno passato.

La produzione di frumento tenero è scesa per il quarto anno consecutivo, il raccolto del frumento duro è rimasto pressoché invariato, in aumento il raccolto del mais. L'Emilia-Romagna dovrebbe avere prodotto circa 226.000 tonnellate di pere, la produzione raccolta di nettarine e quella delle pesche hanno fatto segnare una flessione superiore a un decimo.

In campo zootecnico, l'offerta limitata sostiene decisamente le quotazioni dei bovini. Aumentano la produzione del Grana padano e del Parmigiano Reggiano. Le quotazioni dei suini hanno nuovamente manifestato una tendenza cedente. I prezzi di polli e tacchini hanno avuto una chiara tendenza crescente, in flessione quelli dei conigli e la pressione globale della domanda di uova ne ha determinato un notevole aumento dei prezzi.

Le imprese. Sulla base dei dati del Registro delle imprese, e considerando i movimenti al netto delle variazioni d'ufficio, emerge che, in Emilia-Romagna lo scorso anno il saldo positivo tra iscrizioni e cessazioni dichiarate (+1.604 imprese, +0,37 per cento) ha mostrato una lieve ripresa ed è risultato il più elevato degli ultimi tre anni. Nel 2025 la tendenza negativa della base imprenditoriale regionale nell'agricoltura, nell'industria e nel commercio ha trovato conferma ma è risultata lievissimamente più contenuta dell'anno precedente. Al contrario, la tendenza positiva delle dichiarazioni delle imprese si è confermata nelle costruzioni, anche se con un passo ulteriormente più contenuto di quello dell'anno precedente, e nel complesso dei servizi diversi dal commercio, nel quale ha accelerato ancora il ritmo.

Le esportazioni. Tra gennaio e dicembre dello scorso anno, le esportazioni dell'Emilia-Romagna sono salite a 84.254 milioni di euro, pari al 13,1 per cento dell'export nazionale, con un aumento dell'1,3% (il corrispondente dato nazionale è stato 3,3%). Lo scorso anno, il contributo negativo in assoluto più ampio per la dinamica delle esportazioni regionali è venuto dalle vendite estere del comparto della moda (-5,7%). Altri due settori hanno dato un contributo negativo marginale: l'industria della metallurgia e dei prodotti in metallo (-1,4%) e l'industria della lavorazione di minerali non metalliferi (-0,9%). Tutti gli altri macrosettori considerati hanno fatto registrare aumenti delle esportazioni, generalmente di ampiezza molto contenuta, con alcune eccezioni sostanziali date dagli aumenti delle esportazioni dell'agricoltura, silvicoltura e pesca (+17,4%) e, soprattutto, dal forte incremento dell'export dell'industria alimentare e delle bevande (+8,6%). L'Europa è il mercato fondamentale per l'export regionale e perciò solitamente ne determina in ampia parte la tendenza complessiva, così è stato anche nel 2025, ma l'andamento chiaramente positivo sui mercati europei (+3,9%), in particolare dell'area dell'euro (+5,6%) è stato poco più che sufficiente per controbilanciare quello negativo sui mercati asiatici (-3,4%) e quello più marcato al ribasso sui mercati americani (-5,5%), degli Usa in particolare (-6,5%).

Per quanto riguarda il credito, secondo i dati forniti dalla Banca d'Italia, la consistenza dei prestiti bancari concessi al complesso dell'economia regionale a fine settembre 2025 risultava in aumento dell'1,7 per cento rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente (l'anno scorso era in contrazione dello 0,5). Dal punto di vista settoriale, gli andamenti registrati nel corso del 2025 non sono risultati uniformi. La oramai consueta contrazione dei prestiti alle amministrazioni pubbliche ha mantenuto, sostanzialmente, l'intensità del 2024 (-2,6 per cento rispetto al 2,7 dell'anno passato) mentre l'andamento complessivo dei prestiti al settore privato (non finanziario) è passato dal

⁴ Prometeia, Scenari per le economie locali, aprile 2026.

-1,1 del 2024 al +0,9 per cento, tornando quindi all'intonazione positiva degli anni precedenti. All'interno del settore privato, le famiglie consumatrici hanno registrato un intensificarsi del ricorso al credito riportando l'aumento maggiore (+3,6 per cento) mentre il complesso delle imprese fa registrare una contrazione dell'1,0 per cento (l'anno passato la contrazione registrata era del 2,2 per cento).

Sempre per quel che riguarda il credito, i rapporti tra banca e impresa in Emilia-Romagna sono oggetto di analisi dell'Osservatorio sul credito che Unioncamere Emilia-Romagna e le Camere di commercio della regione realizzano congiuntamente dal 2009. In questo ambito viene monitorato il livello di soddisfazione delle imprese rispetto alle più importanti variabili di accesso e di costo del credito. Complessivamente è possibile notare una inversione di tendenza per quel che riguarda i parametri di costo del finanziamento il cui gradimento, nel 2025, risulta in netta ripresa rispetto al deterioramento registrato dopo la fine degli interventi di sostegno legati alla Pandemia e il netto aumento dei tassi BCE resosi necessario per far fronte alla fiammata inflazionistica post CoVid. La soddisfazione rispetto ai parametri di accesso rimane su livelli elevati con fluttuazioni contenute.

Adottando **un'ottica prospettica di lungo periodo**, le tendenze future dell'economia regionale appaiono fortemente condizionate da variabili esogene e dalla capacità delle istituzioni di governarne gli effetti. Archivate le conseguenze sull'economia della pandemia da Covid-19, si acquiscono maggiormente le tensioni internazionali. L'incertezza degli anni passati si è stabilizzata in una condizione di **instabilità permanente**:

- Crisi geopolitiche e logistica: Alla guerra in Ucraina sempre più incistata (e su cui pesano le divergenze di vedute fra USA e gli alleati Nato), si è aggiunta la deflagrazione della guerra tra USA ed Israele, da una parte, ed Iran, dall'altra, che ha portato alla tanto temuta chiusura dello Stretto di Hormuz (rischio a cui si faceva riferimento nella relazione dell'anno passato). L'area mediorientale è, poi, ancora interessata dal conflitto arabo-israeliano che, al momento, sta investendo il sud del Libano. L'area, quindi, rischia di infiammarsi ancor di più con potenziali conseguenze sul Canale di Suez. Le tensioni lungo la nevralgica rotta del Mar Rosso e le direttrici Est-Ovest continuano a gravare sui costi della logistica marittima, decretando la fine dell'era dell'energia a basso costo e della stabilità delle catene del valore specie europee.

- Il ritorno del protezionismo: L'inasprimento delle politiche commerciali dell'Amministrazione USA nel corso del 2025 – attraverso tariffe e barriere non tariffarie – ha preso di mira non solo la Cina, ma ha ridotto i margini anche per l'Unione Europea. Questo mette in crisi il modello di crescita europeo basato sul surplus commerciale e sull'export di automotive verso il mercato nord-americano e di macchinari industriali verso quello asiatico.

- Geopolitica della difesa e vincoli di bilancio: La pressione USA per incrementare la spesa militare in ambito NATO impone all'Europa scelte strutturali. Per l'Italia, costretta entro rigidi vincoli di bilancio, il rischio concreto è lo spostamento di ingenti capitali pubblici da settori cruciali per la coesione sociale (sanità, istruzione, welfare) verso il comparto militare. Poiché la velocità del riarmo costringe spesso ad acquisti extra-UE, tale dinamica rischia di drenare risorse dal circuito economico nazionale, indebolendo una domanda interna già stagnante a causa della debolezza salariale.

Sullo sfondo della crisi geopolitica si innestano i macro-trend di lungo periodo che richiedono azioni urgenti di adattamento proattivo:

- La transizione climatica: Il cambiamento climatico mostra con evidenza i suoi effetti sul territorio (come drammaticamente testimoniato dall'alluvione che ha colpito la regione a maggio 2023), imponendo investimenti improrogabili nella sicurezza e nella sostenibilità.

- La transizione digitale e l'Intelligenza Artificiale: La rivoluzione impressa dall'IA vede l'Unione Europea in una condizione di forte dipendenza tecnologica dai colossi mondiali. Senza un'autonomia strategica digitale, la governance di questa transizione rappresenta una forte incognita per la tenuta del sistema produttivo.

- La transizione demografica: Le proiezioni Istat confermano un progressivo invecchiamento della popolazione. Entro il 2042 in Emilia-Romagna si stima un aumento di 125mila abitanti, combinazione di un calo di 267mila persone sotto i 65 anni e di un incremento di 390mila anziani. Questo saldo positivo sarà totalmente trainato dai flussi migratori (da altre regioni ed estero), capaci di compensare un saldo naturale fortemente negativo (-456mila unità). Una dinamica che riflette l'elevata qualità della vita regionale ma che richiede azioni di adattamento proattivo di notevole entità sotto ogni punto di vista.

Il sistema manifatturiero regionale si trova oggi stretto in una morsa: *a monte* sconta la difficoltà di approvvigionamento delle materie prime critiche; *a valle* subisce la chiusura dei mercati tradizionali e la

concorrenza della sovrapproduzione cinese dirottata in Europa dai dazi USA. Le storiche Catene Globali del Valore (*Global Value Chains*) stanno cedendo il passo a logiche di *friend-shoring* e *near-shoring* (accorciamento delle filiere in paesi alleati).

In questo scenario complesso, emergono tuttavia significativi **fattori di resilienza e opportunità** per l'Emilia-Romagna:

- Il rilancio industriale tedesco: Il massiccio piano di investimenti varato dalla Germania per la modernizzazione infrastrutturale e la transizione energetica può fungere da traino per la manifattura regionale, partner storico e fondamentale delle filiere tedesche per la fornitura di beni strumentali e componenti ad alto valore aggiunto.

- L'accelerazione dell'autonomia strategica europea: Gli incentivi dell'UE per la produzione interna di tecnologie critiche (semiconduttori, batterie, software industriale) vedono l'Emilia-Romagna in prima linea. Grazie all'hub del *Tecnopolo di Bologna* e alla Rete dell'Alta Tecnologia, la regione possiede le competenze per giocare un ruolo importante a livello continentale.

- La valorizzazione delle "filieri corte": La tendenza al *near-shoring* premia la flessibilità, la qualità e l'affidabilità dei fornitori locali, posizionando favorevolmente le imprese emiliano-romagnole nel mercato della subfornitura per i grandi gruppi europei.

- Il ruolo del PNRR: Gli investimenti legati al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza continuano a sostenere la domanda interna nei settori delle costruzioni e dei servizi avanzati, attenuando il rallentamento dell'export e spingendo la modernizzazione digitale del territorio. L'effetto traino è destinato ad attenuarsi ma produrrà ancora i suoi effetti per alcuni trimestri.

Appare, quindi, chiaro il ruolo delle istituzioni (specie di livello europeo e nazionale) nel contenimento dell'estendersi all'economia degli effetti di queste variabili esogene, com'è già stato fatto durante il CoVid (sostenendo l'apertura dei mercati ed evitando l'avvitarsi di problematiche finanziarie in termini di sostenibilità dei debiti sovrani).

In sintesi, il 2025 si è chiuso con la consapevolezza che il benessere e la crescita economica non sono più fattori acquisiti, ma variabili dipendenti dalla capacità di navigare un contesto globale frammentato. Tuttavia, la spinta verso l'autonomia strategica europea e la flessibilità del tessuto produttivo emiliano-romagnolo offrono l'occasione per evolvere il modello economico regionale verso standard di eccellenza e indipendenza tecnologica ancora più elevati.

La dotazione infrastrutturale della regione è stata oggetto anche nel 2023 di uno studio, presentato il 29 settembre 2025, svolto da Uniontrasporti e Unioncamere Emilia-Romagna, che ha aggiornato lo studio presentato nel 2024 con l'obiettivo di selezionare le opere più urgenti fra quelle individuate come prioritarie di primo livello. Le prime 4 individuate sono risultate essere la realizzazione/potenziamento delle connessioni "ultimo miglio" al porto di Ravenna di tipo ferroviario e stradali, l'adeguamento della SS67 Tosco-Romagnola, la messa in sicurezza della E45/SS3 bis Tiberina, l'ammodernamento e messa in sicurezza della SS16 (Ferrara-Ravenna).

Per quel che riguarda la situazione ambientale della nostra regione, di particolare interesse per Unioncamere Emilia-Romagna per indirizzare i progetti di promozione dello sviluppo sostenibile delle imprese, è possibile fare riferimento all'ultimo rapporto di Arpae (Azienda regionale di protezione dell'ambiente), relativo al 2024. In termini generali, fra i dati più significativi si registra un aumento dell'attenzione verso la raccolta differenziata: nel 2024 la percentuale di rifiuti urbani raccolti in modo differenziato è stata il 79%, in aumento del 1,8% rispetto al 2023. Sempre nel 2024, il 60% dei rifiuti urbani raccolti è stato totalmente riciclato.

In tema di tutela della biodiversità, il 16,2% del territorio regionale è coperto da Aree naturali protette e Siti Natura 2000: un impegno concreto della Regione nella salvaguardia della biodiversità.

Passando ad analizzare la qualità degli elementi (aria, acqua e terra) in regione, si ha che nel 2024, il valore limite giornaliero per il PM10 (50 µg/m³) è stato superato in 3 delle 43 stazioni di monitoraggio, mentre non vi è stato alcun superamento del limite annuale per la concentrazione media annua di PM10 nelle 43 stazioni di monitoraggio, così come non vi è stato alcun superamento del limite annuale per la concentrazione media annua di PM2,5 nelle 24 stazioni di monitoraggio. Non sono state evidenziate problematiche in relazione alle emissioni di biossido d'azoto, benzene, monossido di carbonio, biossido di zolfo, mentre prosegue la criticità per l'ozono,

nel 2024, con un alto numero di giorni che superano l'obiettivo a lungo termine.

Per quanto riguarda lo stato chimico dei fiumi, nel triennio 2020-2022, la valutazione intermedia risulta "buona" nel 78% dei corpi idrici. Rispetto al sessennio 2014-2019, si evidenziano criticità legate a modifiche normative. Nel triennio 2020-2022, la valutazione intermedia dello stato ecologico delle acque marine costiere risulta "buona" nell'area centro meridionale, mentre è "sufficiente" nell'area settentrionale; potenzialmente, stabile rispetto al sessennio 2014-2019. Sempre con riferimento al medesimo triennio, la valutazione intermedia dello stato chimico delle acque marine costiere è "non buona" in relazione a criticità legate a modifiche normative. Tale risultato è, potenzialmente, in linea con il sessennio 2014-2019.

Rispetto al suolo, nel 2024, in Emilia-Romagna, si rileva un equilibrio tra consumo di suolo permanente e suolo rinaturalizzato, mentre rimane importante la quota di consumo di suolo reversibile (86% del consumato), potenzialmente rinaturalizzabile (Arpae "Dati ambientali 2024. La qualità dell'ambiente in Emilia-Romagna" (<https://www.arpae.it/it/dati-e-report/report-ambientali/annuari-dellemilia-romagna/annuario-2024.pdf/view>)).

Anno 2025 (provvisorio)	
Prodotto interno lordo	+0,5%
Valore aggiunto:	
- Industria	+0,3%
- Costruzioni	+2,3%
- Servizi	+0,4%
Occupazione	+1,9%
Tasso di disoccupazione	4,1%

Registro delle imprese (imprese attive)	4° trimestre 2024
Totale imprese attive	+0,4%
Agricoltura	-2,1%
Industria	-0,8%
Costruzioni	+0,9%
Commercio	-1,1%

Indagine congiunturale	Anno 2024
Industria, produzione	-0,7%
Costruzioni, volume d'affari	+0,2%
Commercio al dettaglio, vendite	+0,2%

Commercio estero	Anno 2024
Esportazioni	+1,3%

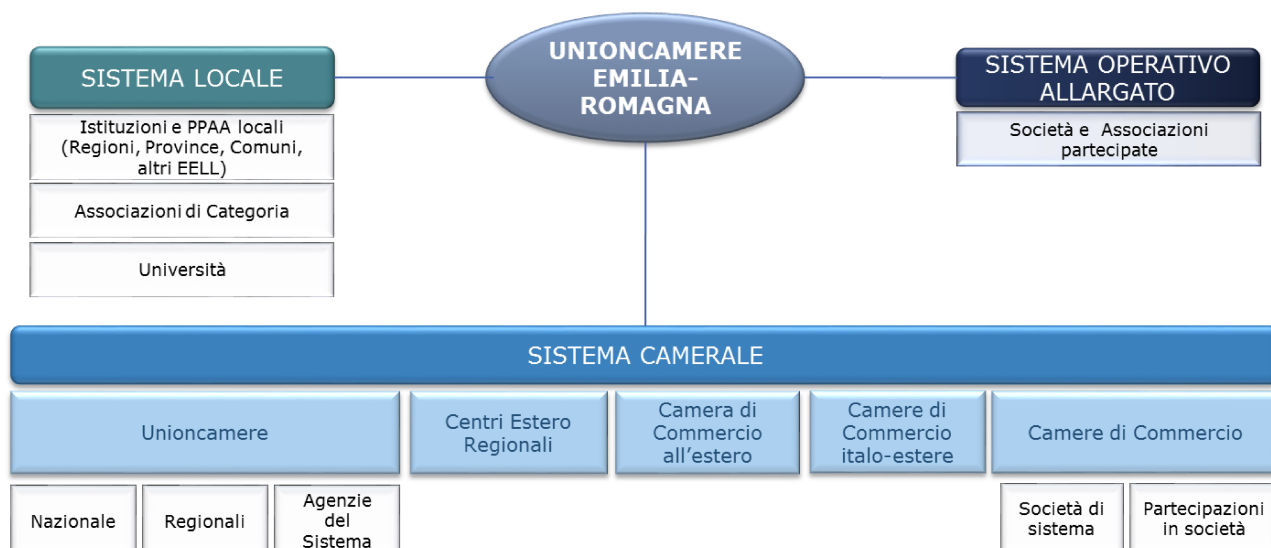
Turismo	Anno 2024 (ISTAT)
Arrivi	13.200.000
Variazione arrivi sul 2023	+7,7%
Presenze	44.000.000
Variazione presenze sul 2023	+3,9%



IL SISTEMA DI GOVERNANCE INTEGRATA

L'Unioncamere Emilia-Romagna profila il proprio assetto organizzativo con l'obiettivo di meglio perseguire i compiti che la norma le assegna.

A tale scopo favorisce relazioni istituzionali nell'ambito delle quali elabora strategie e definisce azioni di intervento per favorire politiche di promozione, sviluppo e tutela del mercato. I rapporti di collaborazione attivati dall'Unione Regionale coinvolgono Istituzioni e PPAA locali, Associazioni di categoria, Università e Scuole, Società e Associazioni partecipate, soggetti afferenti al sistema camerale, quali Unioncamere nazionale e altre Unioni regionali (in particolare quelle del Piemonte, della Lombardia e del Veneto), altre Agenzie e società del sistema, altre Camere di commercio italiane ed estere.



IL SISTEMA ISTITUZIONALE LOCALE

L'Unioncamere Emilia-Romagna contribuisce allo sviluppo del sistema economico regionale agendo in sinergia con gli attori istituzionali locali e condividendo con questi una strategia unitaria, per condurre una gestione integrata e fondata su una realtà negoziale. Di seguito sono indicati gli accordi in vigore e quelli che si intende proporre nel corso del 2026.

Mappa	Obiettivo	Iniziativa
A2.1	032 - Competitività del sistema camerale	Accordo di Programma Quadro con la Regione Emilia-Romagna
		Addendum all'accordo di Programma Quadro con la Regione Emilia-Romagna
A2.1	032 - Competitività del sistema camerale	Convenzione con Assemblea Legislativa Emilia-Romagna
		Protocollo con Unioni regionali Lombardia, Veneto e Piemonte
		Convenzione con la Regione Emilia-Romagna per la gestione delle deleghe in materia di Albi Imprese Artigiane
C2.1	012 - Regolazione dei mercati	Protocollo con Enti vari in tema di fruibilità dei dati dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali
D1.1	016 - Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo	Protocollo punti SEI (internazionalizzazione)
		Accordo con il Ministero delle Imprese e del Made in Italy (MIMIT), Casa del Made in Italy dell'Emilia-Romagna, dell'Umbria e della Marche.

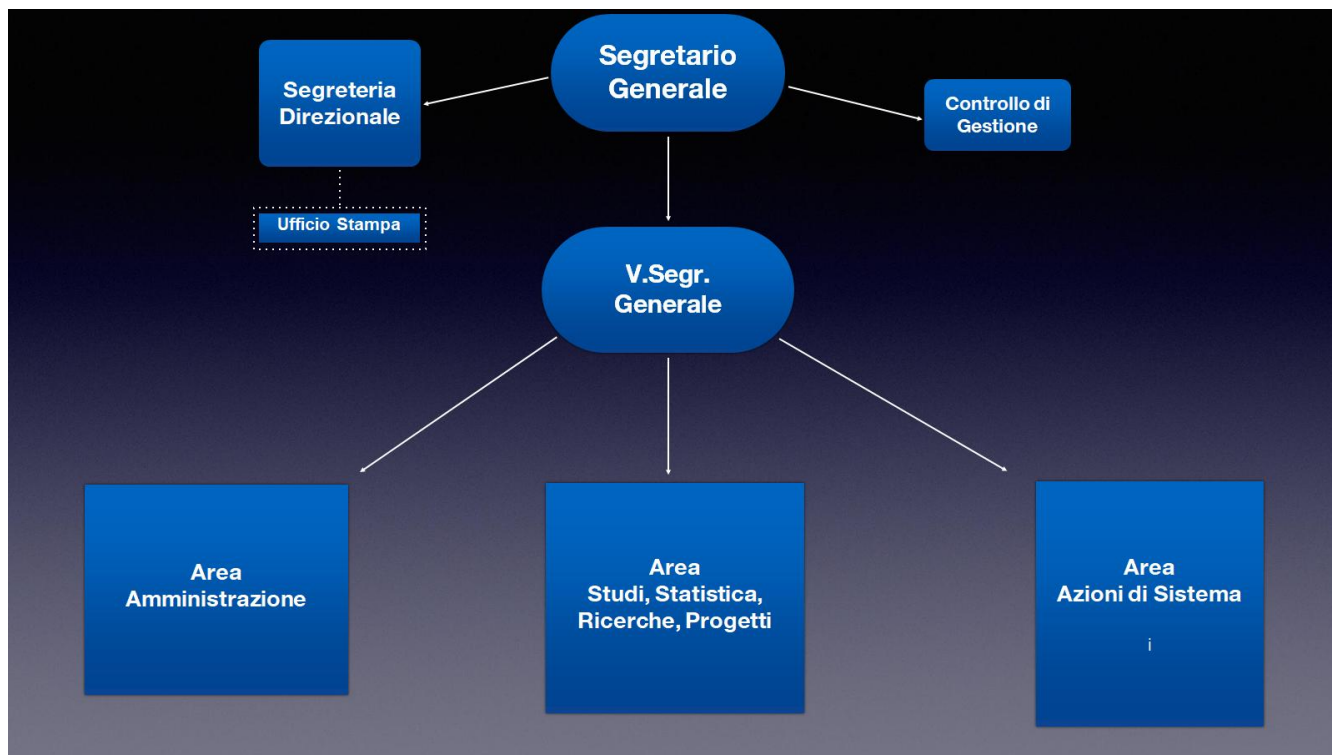
D3.1		Convenzione con la Regione Emilia-Romagna per Osservatorio Turismo
		Accordo biennale con la Regione Emilia-Romagna per la promozione turistica
		Accordo con Regione Emilia-Romagna per la realizzazione del progetto europeo di interesse comune denominato "Libeccio - Sustainability of Tourism by Enhancing Cooperation and Digitalization"
		Convenzione con APT Servizi Srl finalizzata all'organizzazione dell'evento Motor Valley Fest
		Convenzione con APT per realizzazione programmi sul turismo
		Protocollo Assessorato Agricoltura Regione Emilia-Romagna per promozione prodotti agroalimentari
D4.1	011 - Competitività e sviluppo delle imprese	Protocolli sull'orientamento al lavoro (con Centro Tecnico del Commercio, CTC - Az. Speciale CCIAA BO)
		Convenzione con Regione Emilia-Romagna per bando parità di genere
D6.1		Protocollo di collaborazione con la Regione Emilia – Romagna sullo sviluppo delle infrastrutture
		Accordo con ART - ER per il coordinamento dell'attività di studio sull'economia e la società regionale
D6.3		Protocollo con la Regione Emilia-Romagna per l'attuazione delle misure di sostegno di cui all'art.27 della L.R.11/2022 finalizzato all'ottenimento da parte delle imprese delle asseverazioni di conformità dei contratti di lavoro (ASSE.CO)
D6.4		Convenzione con Regione per Osservatori Artigianato e Cooperazione

2.2 Il contesto interno

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

L'Unione regionale delle camere di commercio dell'Emilia-Romagna al 31/12/2025 contava 16 dipendenti di cui 1 di categoria dirigenziale, 4 Quadri e 11 impiegati, assunti con il CCNL per i dipendenti da aziende del Terziario della Distribuzione e dei Servizi. Rispetto al 2024, non è registrata alcuna variazione di una unità. C'è un dipendente in part-time, al 62,50%.

Nel 2025 un dipendente inquadrato come terzo livello è uscito per collocamento a riposo, mentre, come previsto nel PIAO 2025-2027, nel mese di ottobre è stata portata a termine la selezione per l'assunzione a tempo indeterminato una nuova unità di terzo livello con profilo di Specialista in Gestione Progetti, avviata con determinazione del Segretario Generale n. 72 del 10 luglio 2025. Con Delibera di Giunta n. 82 del 18 dicembre 2025 è stato disposto l'aggiornamento del PIAO 2025-2027, con la previsione di 2 progressioni verticali interne, dal livello 1 a Quadro e dal livello 3 al livello 2, previste per il 2026, al fine di far fronte ad un aumento di responsabilità evidente e continuativa nel tempo ed allo scopo di adeguare il livello di alcuni dipendenti alle mansioni svolte.



Si riportano di seguito gli schemi riepilogativi della organizzazione, valorizzati con le risorse umane assegnate, stabili e flessibili, espresse in FTE (*Full Time Equivalent*), rimodulate sulla base del nuovo assetto organizzato, per come si sono articolate nel corso del 2025.

Uffici e funzioni in staff al Segretario Generale (3,33 FTE)

Aree Organizzative	Quadro	FTE Stabili	TOTALI
Segreteria direzionale		2,33	2,33
Controllo di gestione	1,00		1,00
TOTALI	1,00	2,33	3,33

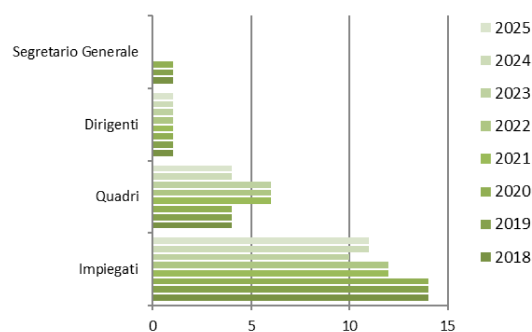
Aree Organizzative di linea (10,60 FTE)

Aree Organizzative	Quadro	FTE Stabili	TOTALI
Area Amministrazione		3,00	3,00
Area Studi, statistica, ricerche, progetti	1,00	1,00	2,00
Area azioni di sistema	2,00	3,60	5,60
TOTALI	3,00	7,60	10,60

Composizione per ruolo

Composizione del Personale in Ruolo (al 31.12.2025)

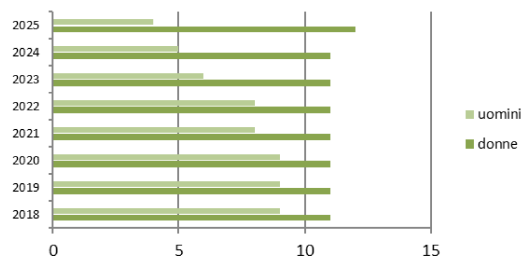
Categoria	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Segretario Generale	1	1	1	0	0	0	0	0
Dirigenti	1	1	1	1	1	1	1	1
Quadri	4	4	4	6	6	6	4	4
Impiegati	14	14	14	12	12	10	11	11
Totale	20	20	20	19	19	17	16	16



Composizione per genere

Per Sesso (al 31.12.2025)

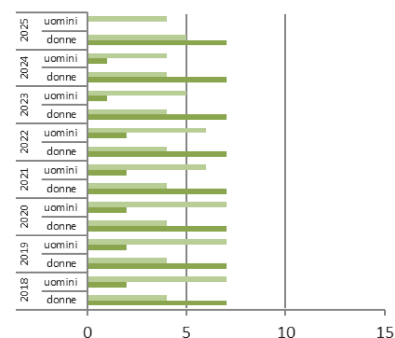
2018		2019		2020		2021		2022		2023		2024		2025	
D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U
11	9	11	9	11	9	11	8	11	8	11	6	11	5	12	4
20		20		20		19		19		17		16		16	



Composizione per titolo di studio

Composizione del Personale a Tempo Indeterminato

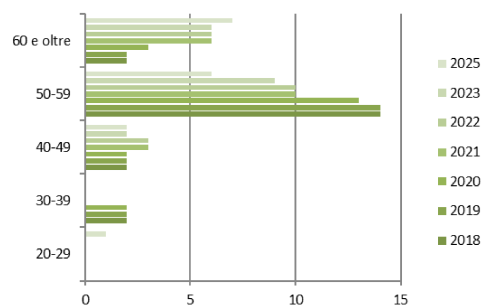
Per Tipologia di Studio	2018		2019		2020		2021		2022		2023		2024		2025	
Donne / Uomini	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U
Scuola obbligo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Diploma	7	2	7	2	7	2	7	2	7	2	7	1	7	1	7	0
Laurea	4	7	4	7	4	7	4	6	4	6	4	5	4	4	5	4
Totale	20		20		20		19		19		17		16		16	



Composizione del personale per classi d'età

Composizione del Personale a Tempo Indeterminato (al 31/12)

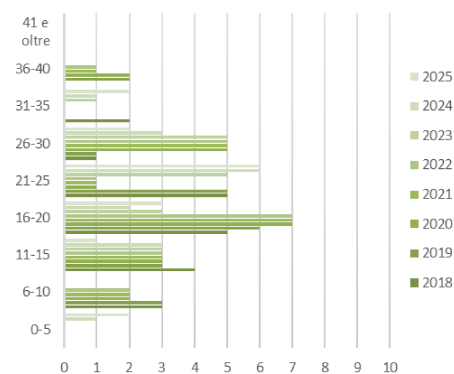
Per Classi d'età	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
20-29	-	-	-	-	-	-	-	1
30-39	2	2	2	-	-	-	-	-
40-49	2	2	2	3	3	2	2	2
50-59	14	14	13	10	10	9	9	6
60 e oltre	2	2	3	6	6	6	5	7
Totale	20	20	20	19	19	17	16	16



Composizione del personale per anzianità di servizio

Composizione del Personale a Tempo Indeterminato (al 31/12)

Anzianità Servizio	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
0-5	-	-	-	-	-	-	1	2
6-10	3	3	2	2	2	-	-	0
11-15	4	3	3	3	3	3	3	1
16-20	5	6	7	7	7	3	2	3
21-25	5	5	1	1	1	5	6	6
26-30	1	1	5	5	5	5	3	2
31-35	2	-	-	-	-	1	1	2
36-40	-	2	2	1	1	-	-	-
> 40	-	-	-	-	-	-	-	-
Totale	20	20	20	19	19	17	16	16



RISORSE ECONOMICHE IMPEGNATE

Nella tabella seguente sono riportati, in valore assoluto, i valori di proventi ed oneri registrati a consuntivo nel 2025, posti in correlazione al consuntivo dell'anno precedente, ma anche al preventivo originale dell'anno oggetto di rendicontazione e al suo ultimo aggiornamento. Si dà in tal modo evidenza delle variazioni intervenute in merito alle risorse economiche, utili ad assecondare le opportunità o a contrastare le criticità rilevate nel corso del 2025 rispetto a quanto preventivato.

	Consuntivo 2024	Consuntivo 2025	Preventivo 2025
Quote associative delle CCIAA	1.967.795	2.045.458	2.045.458
Contributi e finanziamento progetti	2.223.374	2.467.820	1.949.763
Proventi da gestione di servizi	48.663	142.451	37.586
Proventi correnti	4.239.832	4.655.729	4.032.807
Personale	1.200.164	1.097.200	1.138.000
Costi di funzionamento - Organi istituzionali	11.307	9.891	16.000
Costi di funzionamento - Altri costi di funzionamento	436.872	911.463	65.945
Interventi economici	1.893.869	2.116.240	1.987.425
Ammortamenti e accantonamenti	692.828	516.212	25.437
Oneri correnti	4.235.040	4.651.006	4.032.807
Risultato Gestione corrente	4.792	4.723	-
Risultato Gestione finanziaria	4.550	6.360	
Risultato Gestione straordinaria	2.338		
Rettifiche Attivo patrimoniale	-		
Utilizzo fondo rischi	-		
Risultato economico della gestione	11.680	11.083	-

3 – RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Gli obiettivi strategici della valutazione della performance sono sviluppati ed aggregati in 4 macro Aree Strategiche, coincidenti con le Missioni assegnate al sistema camerale dallo Stato, per meglio dare conto dei risultati aggregati delle politiche camerali e per gestire più adeguatamente il concatenarsi dei diversi programmi pluriennali.

La definizione degli obiettivi strategici deriva da un'analisi congiunta dei fattori interni ed esterni di contesto e dei bisogni più rilevanti della collettività; identificano le principali aree di impatto che l'azione dell'Ente camerale intende produrre sull'ambiente di riferimento e quindi fanno riferimento ad orizzonti temporali pluriennali.

Ambito strategico	Obiettivo strategico
011 - Competitività e sviluppo delle imprese Gli obiettivi intendono agire sulle leve competitive utili alle imprese per le proprie strategie di sviluppo	D2-D5-D6 - Competitività delle imprese: sostenibilità economica, sociale ed ambientale
	D4 - Orientamento al lavoro
	D6 - Informazione economica di qualità
012 - Regolazione dei mercati Gli obiettivi intendono sviluppare semplificazione dei processi, trasparenza e legalità per favorire una migliore regolazione dei mercati	C1 - Semplificazione amministrativa
016 - Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo Gli obiettivi intendono agire sugli elementi che favoriscono l'ingresso nel e dal contesto internazionale, nell'ambito dei quali le imprese operano, per agevolarne le azioni di sviluppo	D1 - Internazionalizzazione
	D3 - Turismo
032 - Competitività del sistema camerale Gli obiettivi intendono agire direttamente sull'Unione e in caduta sull'intero sistema camerale della regione	A1.1 - Economicità della struttura, efficienza e qualità dei servizi
	A1.2 - <i>Compliance</i> normativa

Nelle successive sezioni del documento verrà dato conto in dettaglio del grado di attuazione della strategia delineata con il Piano della performance 2025-2027 e delle metriche utilizzate per misurarne i risultati raggiunti. In questo paragrafo riportiamo solo alcuni elementi di sintesi utili per valutare i risultati raggiunti nel 2025.

E' utile tenere presente l'articolazione dell'Albero della Performance, che si presenta come una mappa logica in grado di rappresentare, anche graficamente, i legami tra:

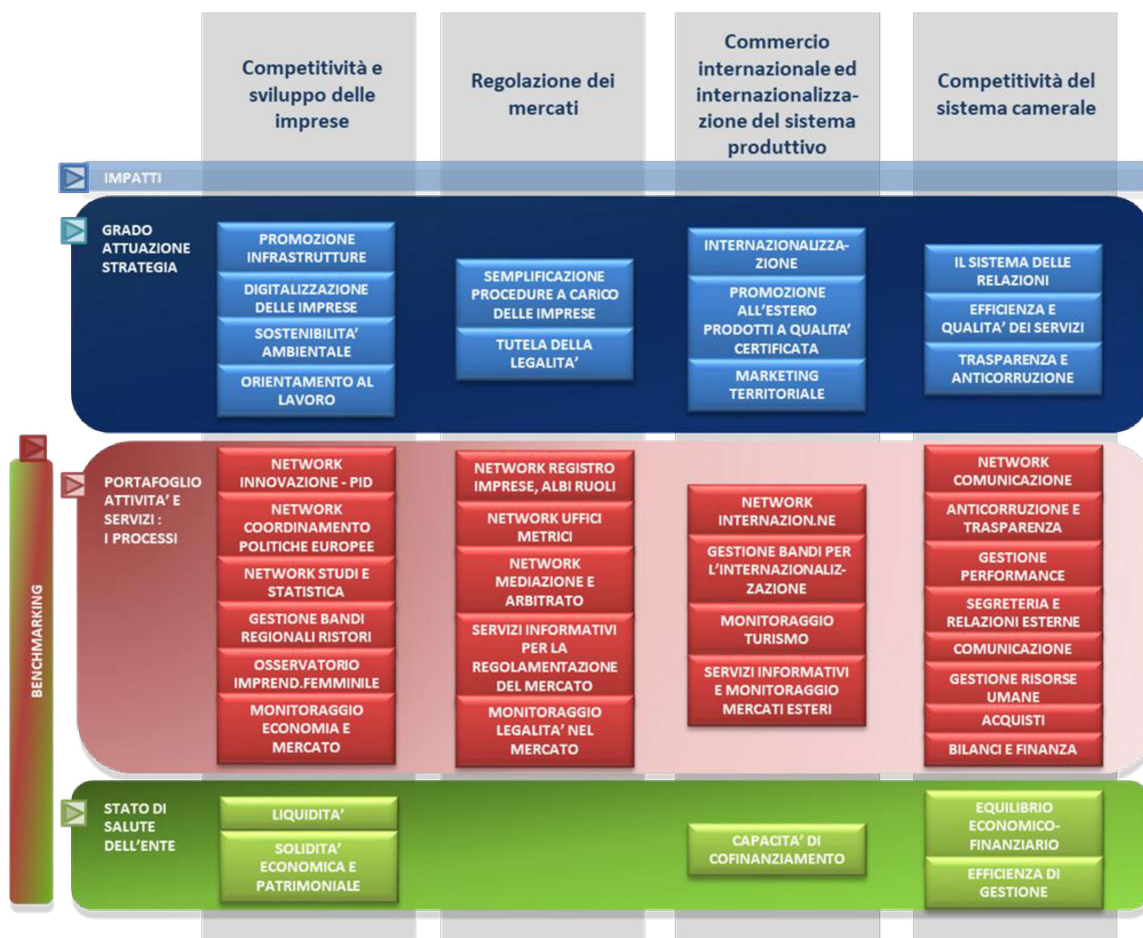
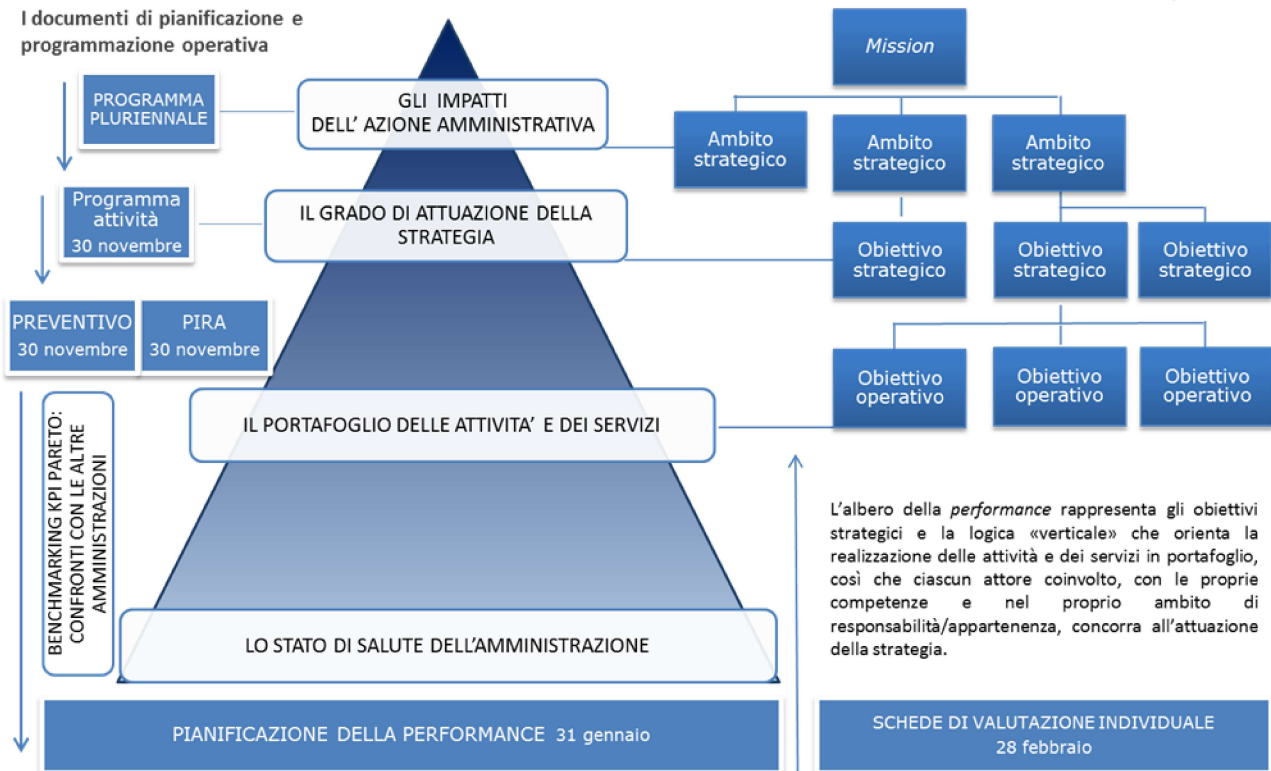


e la relativa integrazione con i 5 macro-ambiti di misurazione e valutazione individuati dalla delibera CIVIT 104/2010, anche se, attualmente, un sistema di benchmarking per le Unioni regionali non è ancora stato sviluppato, a differenza di quello elaborato da Unioncamere nazionale ai sensi del DPR 254/05, mediante il quale vengono comparate le performance di efficienza, efficacia, qualità, nonché lo stato di salute economico-patrimoniale, degli enti camerali e delle relative Aziende Speciali.

Gli ambiti di valutazione della Performance

I 5 macro-ambiti di misurazione e valutazione previsti dalla delibera CIVIT 104/2010 individuano le prospettive «orizzontali» con cui, mediante opportuni indicatori, analizzare la performance.

I documenti di pianificazione e programmazione operativa



3 – RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

3.0 Albero della performance

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
011 - Competitività e sviluppo delle imprese	D2-D5-D6 - Competitività delle imprese: sostenibilità economica, sociale ed ambientale	D5.1 - Accrescere la consapevolezza delle imprese in tema ambientale
	D4 - Orientamento al lavoro	D6.1.2.4 - Supportare le strategie di intervento relative alle infrastrutture materiali ed immateriali per lo sviluppo delle imprese e del territorio
	D6 - Informazione economica di qualità	SIMPLER - Assistere le imprese dell'Emilia-Romagna in tema di sostenibilità, internazionalizzazione e digitalizzazione
012 - Regolazione dei mercati	C1 - Semplificazione amministrativa	D4.1.1 - Promuovere e sviluppare attività per orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro"
		D6.4.1 - Garantire un livello qualificato di Rapporti, Osservatori, Studi, Elaborazioni e Strumenti gestiti
016 - Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo	D1 - Internazionalizzazione	C1.1_4 - Facilitare il dialogo e lo scambio di informazioni tra PPAA per la realizzazione di percorsi volti alla semplificazione amministrativa, alla trasparenza, alla legalità: "Da Data Hub a Fab Lab"
		D1.4.1 - Osservatorio qualità normativa Assemblea legislativa Emilia-Romagna
	D3 - Turismo	D1.1.2 - Promuovere progetti ed iniziative volte a favorire percorsi di internazionalizzazione
032 - Competitività del sistema	A1.1 - Economicità della struttura,	D1.1_4 - Sviluppare i servizi informativi per l'internazionalizzazione per le imprese e gli Enti Locali
		D3.1.2 - Collaborare nella promozione del turismo, mediante progetti ed iniziative gestiti anche con soggetti terzi
		A1.3.2 - Sviluppo e valorizzazione del capitale umano

camerale

efficienza e qualità dei servizi

A2.3.2 - Razionalizzare la gestione dei flussi documentali per migliorare la qualità e l'efficienza dell'informazione interna

A3.1.1_CRM - Migliorare la gestione delle relazioni con imprese, stakeholders e tutti i potenziali utenti dell'Unione regionale

ACCESSIBILITA' - Incrementare l'accessibilità fisica e digitale

B3.2.1_1 - Efficientare la gestione delle attività contabili ed amministrative

SERVIZI ASSOCIATI - Incrementare i servizi associati forniti dall'Unione regionale al sistema camerale della regione

A1.2 - Compliance normativa

A1.2 - Adeguare progressivamente l'UR alla natura pubblica che le è stata riconosciuta, in linea con l'intero sistema camerale

A1.2.1 - Aggiornare la sezione del sito Amministrazione Trasparente, così come normativamente previsto

- Obiettivo non raggiunto
- Obiettivo raggiunto parzialmente
- Obiettivo raggiunto

3.1 Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali

Gli obiettivi strategici che hanno raggiunto il 100% del target previsto per il 2025 sono stati 8 su 8; tutti hanno raggiunto e superato la performance prevista del >90%.

Grado di raggiungimento degli obiettivi strategici pianificati

Obiettivi strategici	Valore assoluto	Valore %
Obiettivi strategici con target 2025 raggiunti (<i>performance</i> > 90%)	8 🟢	100 %
Obiettivi strategici con target 2025 raggiunti in misura inferiore a 90% e superiore a 60%	0 🟡	0 %
Obiettivi strategici con target 2025 non raggiunti (<i>performance</i> < 60%)	0 🔴	0 %
Obiettivi strategici totali individuati nel PIAO per il triennio (2025-2027)	8	100 %

Agli Obiettivi strategici dell’Albero della performance sono stati associati indicatori - alcuni di risultato, specifici per ciascuno dei 3 anni di pianificazione, altri di tipo proxy, utili a valutare in via indiretta il grado di attuazione della strategia -, con lo scopo di individuare possibili aree di riprogrammazione, soprattutto in relazione al triennio di riferimento del Piano della performance, laddove si verificano scostamenti significativi rispetto alle attese.

Nell’allegato 2 sono rappresentati e valorizzati in dettaglio gli indicatori selezionati per misurare i vari ambiti di valutazione, il valore di riferimento che si prevedeva di raggiungere nel 2025 (target), il valore effettivamente raggiunto nel 2025 (consuntivo) e la performance realizzata, ovvero il rapporto cioè tra consuntivo e target. Il raggiungimento degli obiettivi strategici viene misurato e valutato come media aritmetica della performance raggiunta ed espressa non solo dagli indicatori agli stessi associati ma anche dagli indicatori degli obiettivi operativi sottostanti (di cui si darà conto in dettaglio nel paragrafo successivo), così come indicato nel Sistema di misurazione e valutazione della performance 2025.

La tabella che segue sintetizza per ciascun obiettivo strategico la valutazione dell’obiettivo, l’indicatore, il target previsto e quello effettivamente raggiunto a consuntivo, lo scostamento rispetto a target.

3.1 Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali

011 - Competitività e sviluppo delle imprese				
Obiettivo strategico	D2-D5-D6 - Competitività delle imprese: sostenibilità economica, sociale ed ambientale (Peso: 40,00%)			
Programma (D.M. 27/03/2013)	005 - Politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di RSI e movimento cooperativo			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Scostamento rispetto al target
011_1 N. partecipanti alle iniziative realizzate al fine di sviluppare la competitività delle imprese (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	011_1 N. partecipanti alle iniziative realizzate al fine di sviluppare la competitività delle imprese (Fonte Rilevazione interna)	>= 1.750 N.	2.677 N.	+927 N.

Obiettivo strategico		D4 - Orientamento al lavoro (Peso: 30,00%)		
Programma (D.M. 27/03/2013)		005 - Politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di RSI e movimento cooperativo		
Risultato misurato obiettivo		100,00 %		
Valutazione obiettivo		 Raggiunto		
Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Scostamento rispetto al target
D4.1.1_2 Numero iniziative pianificate da UR nella quali siano coinvolte tutte le provincie della regione (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	D4.1.1_2 Numero iniziative pianificate da UR nella quali siano coinvolte tutte le provincie della regione (Fonte Rilevazione interna)	>= 4 N.	7 N.	+3 N.

Obiettivo strategico		D6 - Informazione economica di qualità (Peso: 30,00%)		
Programma (D.M. 27/03/2013)		005 - Politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di RSI e movimento cooperativo		
Risultato misurato obiettivo		100,00 %		
Valutazione obiettivo		 Raggiunto		
Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Scostamento rispetto al target
D6.3.1_4 Livello di copertura dei settori economici mediante indagini statistiche (Peso: 30,00%) (Tipologia: Efficacia)	D6.3.1_41 Numero di settori per cui è stata realizzata almeno un'indagine economica/statistica nell'anno "n" / D6.3.1_40 Numero settori economici identificati come significativi nell'economia dell'Emilia-Romagna (Fonte Rilevazione interna)	>= 85,00 %	100,00 %	+15,00 %
D6.3.1_1 Soggetti esterni coinvolti in studi/analisi/osservatori realizzati in collaborazione (Peso: 30,00%) (Tipologia: Efficacia)	D6.3.1_1 Soggetti esterni coinvolti in studi/analisi/osservatori realizzati in collaborazione (Fonte Rilevazione interna)	>= 30 N.	30 N.	-
D6.3.1_5 Numero convenzioni in essere (sottoscritte, rinnovate, vigenti) relative agli Osservatori con la Regione ER e l'Assemblea legislativa (Peso: 40,00%) (Tipologia: Volume)	D6.3.1_5 Numero convenzioni (sottoscritte, rinnovate, vigenti) in relazione agli Osservatori con la Regione ER e l'Assemblea legislativa (Fonte rilevazione interna)	>= 4 N.	5 N.	+1 N.

012 - Regolazione dei mercati				
Obiettivo strategico	C1 - Semplificazione amministrativa (Peso: 100,00%)			
Programma (D.M. 27/03/2013)	004 - Vigilanza e tutela dei consumatori			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Scostamento rispetto al target
C1.1_1 Livello di coinvolgimento di soggetti istituzionali detentori delle banche dati che confluiscono nel DATA HUB coordinato da UCER (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	C1.1_1 Numero di soggetti istituzionali detentori di banche dati confluite nel DATA HUB coordinato da UCER (Fonte Rilevazione interna)	>= 7 N.	7 N.	-

016 - Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo				
Obiettivo strategico	D1 - Internazionalizzazione (Peso: 50,00%)			
Programma (D.M. 27/03/2013)	005 - Internazionalizzazione e Made in Italy			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Scostamento rispetto al target
D1.1.1 Imprese partecipanti ai programmi di internazionalizzazione posti in essere o coordinati dall'Unione regionale E-R (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)	D1.1.2_1 N. imprese aderenti alle iniziative di internazionalizzazione realizzate o coordinate dall'UR + D1.1_1_SIMPLER 1 N. imprese che ricevono prima assistenza nell'ambito del progetto SIMPLER - Enterprise Europe Network + D1.1_1_SIMPLER 2 N. imprese che ricevono assistenza personalizzata nell'ambito del progetto SIMPLER - Enterprise Europe Network	>= 450 N.	804 N.	+354 N.
D1.1.2_ Grado di adesione delle imprese ai programmi in materia di internazionalizzazione promosse o coordinate da UCER (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)	D1.1.2_ N. imprese aderenti ai programmi in materia di internazionalizzazione promosse o coordinate da UCER / D1.1.2_2 N. iniziative in materia di internazionalizzazione realizzate o coordinate dall'UR (Fonte Rilevazione interna)	>= 15,00 N.	25,13 N.	+10,13 N.

Obiettivo strategico		D3 - Turismo (Peso: 50,00%)		
Programma (D.M. 27/03/2013)		005 - Internazionalizzazione e Made in Italy		
Risultato misurato obiettivo		100,00 %		
Valutazione obiettivo		 Raggiunto		
Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Scostamento rispetto al target
D3.1.1_4 Studi, ricerche, osservatori in materia di turismo e beni culturali finalizzati all'assistenza a imprese e PA (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)	D3.1.1_4 Studi, ricerche, osservatori in materia di turismo e beni culturali finalizzati all'assistenza a imprese e PA (Fonte Rilevazione interna)	>= 7 N.	7 N.	-
D3.1.2_1 Numero soggetti terzi coinvolti in attività di promozione turistica (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)	D3.1.2_1 Numero soggetti terzi coinvolti in attività di promozione turistica (Fonte rilevazione interna)	>= 6 N.	7 N.	+1 N.

032 - Competitività del sistema camerale

Obiettivo strategico		A1.1 - Economicità della struttura, efficienza e qualità dei servizi (Peso: 50,00%)		
Programma (D.M. 27/03/2013)		003 - Servizi e affari generali per le Amministrazioni di competenza		
Risultato misurato obiettivo		97,33 %		
Valutazione obiettivo		 Raggiunto		
Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Scostamento rispetto al target
EC2 Capacità di autofinanziamento (Peso: 25,00%) (Tipologia: Salute economica)	ProvCorr Proventi correnti, al netto delle quote associative obbligatorie e degli utilizzi del fondo straordinario / OnCorr Oneri correnti (Fonte Bilancio d'esercizio)	>= 40,00 %	56,12 %	+16,12 %
EC1 Incidenza costi strutturali (Peso: 25,00%) (Tipologia: Salute economica)	OnStrut Oneri strutturali (Costi di Personale + Funzionamento + Ammortamenti e accantonamenti - Accantonamento al Fondo rischi e oneri - Quota svalutazione crediti riferiti alla maggiorazione (20% e/o 50%) del Diritto annuale) / OnCorr Oneri correnti (Fonte Bilancio d'esercizio)	<= 58,00 %	43,53 %	-14,47 %
EC3 Incidenza dei proventi per servizi (Peso: 25,00%) (Tipologia: Salute economica)	ProvCorr Proventi correnti, al netto delle quote associative obbligatorie e degli utilizzi del fondo straordinario / ProvCorr Proventi correnti (Fonte Bilancio d'esercizio)	>= 50,00 %	56,07 %	+6,07 %
B3.2_PCC Indicatore di tempestività dei pagamenti delle fatture calcolato in relazione ai 30 gg. previsti e all'ammontare delle somme liquidate (Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficienza)	RitPagamenti Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture (Fonte PCC)	<= -10,00 gg	-20,83 gg	-10,83 gg

Obiettivo strategico		A1.2 - Compliance normativa (Peso: 50,00%)		
Programma (D.M. 27/03/2013)		002 - Indirizzo politico		
Risultato misurato obiettivo		100,00 %		
Valutazione obiettivo		 Raggiunto		
Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Scostamento rispetto al target
A1.2.1_1 Rispetto degli obblighi di pubblicazione dei dati in Amministrazione trasparente (Peso: 50,00%) (Tipologia: Qualità)	A1.2.1_1. N. sottosezioni del sito Amministrazione trasparente di Unioncamere Emilia-Romagna aggiornate come da disposizioni normative / A1.2.1_1 N. sottosezioni del sito Amministrazione trasparente, per come individuate nel PTPCT (Fonte Sito UR)	>= 90,00 %	100,00 %	+10,00 %
A1.2.1_2 Livello di realizzazione misure pianificate per la prevenzione della corruzione (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)	A1.2.1_2. N. misure realizzate nell'anno tra quelle individuate nell'ambito del trattamento del rischio / A1.2.1_2 N. misure generali e specifiche individuate nell'anno nell'ambito del trattamento del rischio (Fonte Rilevazione interna)	>= 90,00 %	100,00 %	+10,00 %

3.2 Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali

Gli obiettivi operativi 2025 con target raggiunto al 100% sono stati 17, pari al 94,4%.

Grado di raggiungimento degli obiettivi operativi pianificati

Obiettivi operativi	Valore assoluto	Valore %
Obiettivi operativi con target raggiunti in misura superiore al 90%	17 	94,4 %
Obiettivi operativi con target raggiunti in misura inferiore a 90% e superiore a 60%	1 	5,6%
Obiettivi operativi con target non raggiunti (performance <= 60%)	0 	0,0%
Obiettivi operativi totali individuati nel Piano della performance 2025-2026	18	100 %

17 obiettivi operativi su 18 sono stati pienamente raggiunti (come evidenziato nella tabella seguente). Tale risultato dipende dal fatto che l'O.O. "A1.3.2 - Sviluppo e valorizzazione del capitale umano", che presenta un grado di raggiungimento del 73,33 %, risulta parzialmente raggiunto. Ciò in applicazione del SMVP in vigore, il quale riconosce come parzialmente raggiunti tutti gli obiettivi operativi che presentino target raggiunti in misura compresa tra il 60% e il 90%.

Il dettaglio dei punteggi maturati per ciascun indicatore è disponibile in maniera complessiva nella scheda relativa all'indicatore che è riportata nel prosieguo di questa relazione e, in maniera più dettagliata, nell'allegato n.3 "Report performance organizzativa Obiettivi operativi".

Il parziale raggiungimento (73,33 %) dell'obiettivo A1.3.2 - Sviluppo e valorizzazione del capitale umano – unico obiettivo non realizzato – è stato determinato dalla scelta di fondo di privilegiare l'erogazione dei servizi e lo svolgimento delle attività progettuali rispetto all'effettuazione della formazione, in un contesto caratterizzato da una limitata consistenza del personale e a fronte di un aumento dell'operatività richiesta dalla struttura. A questo riguardo occorre tener presente che a partire dal mese di aprile del 2025 si è verificata un'uscita, non prevista originariamente, di un dipendente inquadrato come terzo livello, per collocamento a riposo. Tale situazione ha comportato un'ulteriore riduzione del personale fino al mese di novembre, quando si è proceduto all'assunzione a tempo indeterminato della prevista nuova unità di terzo livello.

In particolare, il target dell'indicatore di "Formazione competenze digitali sulla piattaforma Syllabus", pari a 9, non è stato raggiunto a causa del mancato superamento da parte di 6 dipendenti dei test attestanti un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale per almeno 8 delle 11 competenze sulle "Competenze digitali per la PA" disponibili sulla Piattaforma Syllabus, come previsto dalla direttiva del Ministro Zangrillo del 13/03/2023. Si precisa inoltre che sono stati neutralizzati i target relativi ad un'unità lavorativa a causa di un non previsto pensionamento verificatosi all'inizio del mese di aprile 2025.

All'interno della logica dell'albero della performance, ogni ambito strategico, dopo essere stato declinato in obiettivi strategici (2° livello), è stato articolato in obiettivi operativi (3° livello), cui sono state associate risorse e responsabilità organizzative connesse al raggiungimento.

Nell'allegato 3 si dà evidenza nel dettaglio per ciascun obiettivo operativo, raggruppati per obiettivo strategico, dei risultati conseguiti e, qualora siano presenti risorse promozionali espressamente dedicate agli obiettivi/piani operativi, del relativo grado di assorbimento. Vengono inoltre esposti in dettaglio gli elementi in elenco:

- il titolo dell'obiettivo e la descrizione delle attività individuate,
- le Aree organizzative coinvolte,
- il risultato raggiunto dall'obiettivo (calcolato in media ponderata),
- la valutazione complessiva,
- gli indicatori utilizzati per misurare l'obiettivo ed il relativo peso percentuale assegnato,
- il target atteso, il valore raggiunto a livello di ciascun indicatore selezionato e il relativo scostamento.

La tabella che si riporta di seguito indica per ogni obiettivo la valutazione dell'obiettivo, gli indicatori collegati agli obiettivi e i relativi algoritmi, il target previsto in sede di programmazione per il 2025 e il corrispondente risultato a consuntivo e lo scostamento rispetto al target.

3.2 Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali

D2-D5-D6 - Competitività delle imprese: sostenibilità economica, sociale ed ambientale				
Obiettivo operativo	D5.1 - Accrescere la consapevolezza delle imprese in tema ambientale (Peso: 33,33%)			
Unità organizzative coinvolte	Area Azioni di sistema			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Scostamento rispetto al target
D5.1.2_1 N. imprese partecipanti a eventi in tema ambientale (Peso: 60,00%) (Tipologia: Volume)	D5.1.2. N. imprese partecipanti a eventi in tema di sostenibilità ambientale (Fonte Rilevazione interna)	>= 1.200 N.	1.262 N.	+62 N.
D5.1_DESK N. desk attivati in tema di sostenibilità ambientale, economia circolare, ecodesign (Peso: 40,00%) (Tipologia: Efficacia)	D5.1_DESK N. desk attivati in tema di sostenibilità ambientale, economia circolare, ecodesign (Fonte Rilevazione interna)	>= 16 N.	19 N.	+3 N.

Obiettivo operativo	D6.1.2.4 - Supportare le strategie di intervento relative alle infrastrutture materiali ed immateriali per lo sviluppo delle imprese e del territorio (Peso: 33,33%)			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Scostamento rispetto al target
Evento.Infrast. Realizzazione evento finale progetto Infrastrutture, finanziato dal Fondo Perequativo (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	Evento.Infrastrutt. Realizzazione evento finale progetto Infrastrutture (Fonte Rilevazione CCIAA)	Entro 30/09/2025	29/09/2025	-1,00 gg

Obiettivo operativo	SIMPLER - Assistere le imprese dell'Emilia-Romagna in tema di sostenibilità, internazionalizzazione e digitalizzazione (Peso: 33,34%)			
Unità organizzative coinvolte	Area Azioni di sistema			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Scostamento rispetto al target
D1.1_1_SIMPLER 1 N. imprese che ricevono prima assistenza nell'ambito del progetto SIMPLER - Enterprise Europe Network <i>(Peso: 30,00%) (Tipologia: Volume)</i>	D1.1_1_SIMPLER 1 N. imprese che ricevono prima assistenza nell'ambito del progetto SIMPLER - Enterprise Europe Network <i>(Fonte Rilevazione interna)</i>	>= 74 N.	261 N.	+187 N.
D1.1_1_SIMPLER 2 N. imprese che ricevono assistenza personalizzata nell'ambito del progetto SIMPLER - Enterprise Europe Network <i>(Peso: 30,00%) (Tipologia: Volume)</i>	D1.1_1_SIMPLER 2 N. imprese che ricevono assistenza personalizzata nell'ambito del progetto SIMPLER - Enterprise Europe Network <i>(Fonte Rilevazione interna)</i>	>= 22 N.	59 N.	+37 N.
MOSAIC N. partecipanti ai programmi formativi di mobilità all'estero <i>(Peso: 40,00%) (Tipologia: Efficacia)</i>	MOSAIC N. partecipanti ai programmi formativi di mobilità all'estero <i>(Fonte Rilevazione interna)</i>	>= 2 N.	6 N.	+4 N.

D4 - Orientamento al lavoro				
Obiettivo operativo	D4.1.1 - Promuovere e sviluppare attività per orientare e e formare i giovani per il mondo del lavoro" (Peso: 100,00%)			
Unità organizzative coinvolte	Area Azioni di sistema			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Scostamento rispetto al target
D4.1.1_CAMP.RADIOF. N. campagne promozionali radiofoniche realizzate a livello regionale, nell'ambito del progetto di F.P. "Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro" (Peso: 25%) (Tipologia: Efficacia)	D4.1.1_CAMP.RADIOF. N. campagne promozionali radiofoniche realizzate a livello regionale per orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro (Fonte Rilevazione interna)	>= 1 N.	3 N.	+2 N.
D4.1.1_CAMP.SOCIAL N. campagne promozionali sui social network realizzate a livello regionale, nell'ambito del progetto di F.P. "Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro" (Peso: 25%) (Tipologia: Efficacia)	D4.1.1_CAMP.SOCIAL N. campagne promozionali sui social network realizzate a livello regionale per orientare e e formare i giovani per il mondo del lavoro" (Fonte Rilevazione interna)	>= 1 N.	3 N.	+2 N.
D4.1.2_PERCORSI N. percorsi di educazione imprenditoriali rivolti agli studenti in uscita, quarte e quinte di Istituti Secondari Superiori di Secondo grado e ITS (Peso: 25%) (Tipologia: Efficacia)	D4.1.2_PERCORSI N. percorsi di educazione imprenditoriali rivolti agli studenti in uscita, quarte e quinte di Istituti Secondari Superiori di Secondo grado e ITS (Fonte Rilevazione interna)	>= 50 N.	57 N.	+7 N.
D4.2_ASPIRANTI N. corsi su business model canvas rivolti ad aspiranti imprenditori (Peso: 25%) (Tipologia: Efficacia)	D4.2_ASPIRANTI N. corsi su business model canvas rivolti ad aspiranti imprenditori (Fonte Rilevazione interna)	>= 5 N.	9 N.	+4 N.

D6 - Informazione economica di qualità				
Obiettivo operativo	D6.4.1 - Garantire un livello qualificato di Rapporti, Osservatori, Studi, Elaborazioni e Strumenti gestiti (Peso: 100%)			
Unità organizzative coinvolte	Area Studi, Statistica, Ricerche, progetti			
Risultato misurato obiettivo	100 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Scostamento rispetto al target
D6.4.1_4 Numero degli output realizzati in materia di Informazione economica (Peso: 30%) (Tipologia: Volume)	D6.4.1_4 Numero degli output realizzati in materia di informazione economica (Fonte Rilevazione interna)	>= 200 N.	203 N.	+3 N.
D6.4.1_0 Collaborazioni confermate in tema di informazione economica (Peso: 40%) (Tipologia: Efficacia)	D6.3.1_0 Collaborazioni confermate in tema di informazione economica (Fonte Rilevazione interna)	>= 35 N.	36 N.	+1 N.
D6.4.1_51 Osservatori settoriali previsti da convenzioni o accordi (Peso: 30%) (Tipologia: Efficacia)	D6.4.1_51 N. Osservatori settoriali previsti da convenzioni valide e accordi nell'anno (Fonte Rilevazione interna)	>= 5 N.	5 N.	-

C1 - Semplificazione amministrativa				
Obiettivo operativo	C1.1_4 - Facilitare il dialogo e lo scambio di informazioni tra PPAA per la realizzazione di percorsi volti alla semplificazione amministrativa, alla trasparenza, alla legalità: "Da Data Hub a Fab Lab" (Peso: 50%)			
Risultato misurato obiettivo	100 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Scostamento rispetto al target
DATA.HUB Numero database di soggetti istituzionali confluiti e mantenuti nel DATA HUB coordinato da UCER (Peso: 100%) (Tipologia: Efficacia)	DATA.HUB Numero database di Amministrazione pubbliche del DATA HUB mantenuti nell'anno (Fonte Rilevazione interna)	>= 11 N.	11 N.	-
Obiettivo operativo	D1.4.1 - Osservatorio qualità normativa Assemblea legislativa Emilia-Romagna (Peso: 50%)			
Risultato misurato obiettivo	100 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Scostamento rispetto al target
D1.4.1 Grado di soddisfazione richieste dell'Assemblea legislativa in merito alla qualità normativa (Peso: 100%) (Tipologia: Efficacia)	D1.4.1_0 Analisi consegnate in risposta alle richieste dell'Assemblea legislativa in merito alla qualità normativa / D1.4.1_1 N. richieste dell'Assemblea legislativa in merito alla qualità normativa (Fonte Rilevazione interna)	= 100,00 %	100,00 %	-

D1 - Internazionalizzazione				
Obiettivo operativo	D1.1.2 - Promuovere progetti ed iniziative volte a favorire percorsi di internazionalizzazione (Peso: 50%)			
Unità organizzative coinvolte	Area Azioni di sistema			
Risultato misurato obiettivo	100 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Scostamento rispetto al target
D.1.1.2_2 N. iniziative in materia di internazionalizzazione realizzate o coordinate dall'UCER, ivi compreso il progetto Deliziando (Peso: 50%) (Tipologia: Volume)	D1.1.2_2 N. iniziative in materia di internazionalizzazione realizzate o coordinate dall'UR (Fonte rilevazione interna)	>= 30 N.	32 N.	+2 N.
D1.1.2_11 Imprese aderenti alle iniziative di internazionalizzazione realizzate o coordinate dall'UR (Peso: 50%) (Tipologia: Efficacia)	D1.1.2_11 N. imprese aderenti ai programmi in materia di internazionalizzazione promosse o coordinate dall'UR (Fonte Rilevazione interna)	>= 350 N.	484 N.	+134 N.
Obiettivo operativo	D1.1_4 - Sviluppare i servizi informativi per l'internazionalizzazione per le imprese e gli Enti Locali (Peso: 50%)			
Unità organizzative coinvolte	Area Studi, Statistica, Ricerche, progetti			
Risultato misurato obiettivo	100 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Scostamento rispetto al target
D1.1_4 N. di servizi di informazione economica realizzati relativamente all'internazionalizzazione (Peso: 100%) (Tipologia: Efficacia)	D1.1_4 Numero dei servizi informativi realizzati dal Centro Studi in materia di internazionalizzazione (Fonte Rilevazione interna)	>= 2 N.	2 N.	-

D3 - Turismo

Obiettivo operativo		D3.1.2 - Collaborare nella promozione del turismo, mediante progetti ed iniziative gestiti anche con soggetti terzi (Peso: 100%)		
Unità organizzative coinvolte	Area Studi, Statistica, Ricerche, progetti			
Risultato misurato obiettivo	100 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Scostamento rispetto al target
Eventi TUR Eventi di presentazione degli output del progetto Turismo (Peso: 20%) (Tipologia: Efficacia)	Eventi.TUR Eventi di presentazione degli output del progetto finanziato dal Fondo perequativo "Turismo" (Fonte Rilevazione interna)	>= 1 N.	1 N.	-
D3.1_OSS Realizzazione Osservatorio turismo secondo le modalità Isnart (Peso: 30%) (Tipologia: Efficacia)	D3.1_OSS Realizzazione Osservatorio turismo secondo le modalità Isnart (Fonte Rilevazione interna)	Entro 30/09/2025	31/07/2025	-61 gg
D3.1_SHARING Realizzazione sharing hospitality per Destinazione Romagna (Peso: 30%) (Tipologia: Efficacia)	D3.1_SHARING Realizzazione sharing hospitality per Destinazione Romagna	Entro 31/05/2025	22/05/2025	-9 gg
D3.1_CONVENZIONE Rinnovo Convenzione del Piano di Promozione Turistica 2025 (Peso: 20%) (Tipologia: Efficacia)	D3.1_CONVENZIONE Rinnovo Convenzione del Piano di Promozione Turistica 2025 (Fonte Rilevazione interna)	Entro 31/07/2025	14/05/2025	-78 gg

A1.1 - Economicità della struttura, efficienza e qualità dei servizi				
Obiettivo operativo		A1.3.2 - Sviluppo e valorizzazione del capitale umano (Peso: 20%)		
Unità organizzative coinvolte	Area Amministrazione Area Azioni di sistema Area Studi, Statistica, Ricerche, progetti Staff SG - Controllo di gestione Staff SG - Segreteria Direzionale			
Risultato misurato obiettivo	73,33 %			
Valutazione obiettivo	 Parzialmente Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Scostamento rispetto al target
SYLLABUS Formazione competenze digitali sulla piattaforma Syllabus (Peso: 40%) (Tipologia: Volume)	SYLLABUS N. dipendenti che hanno conseguito l'obiettivo della direttiva Zangrillo 13/03/2023 in Syllabus (Fonte Rilevazione interna)	>= 9N..	3 N.	-6N
FORMAZIONE Personale coinvolto in percorsi formativi programmati sulla base delle Direttive del Ministro PA Zangrillo (Peso: 40%) (Tipologia: Qualità)	FORMAZIONE Personale coinvolto in percorsi formativi programmati sulla base delle Direttive del Ministro PA Zangrillo (Fonte Rilevazione interna)	= 15N.	15N.	-
RISPETTO Auto-formazione on-line “Cultura del rispetto” del personale dipendente (Peso: 20%) (Tipologia: Qualità)	RISPETTO Auto-formazione on-line “Cultura del rispetto” del personale dipendente (Fonte Rilevazione interna)	Entro 31/12/2025	31/12/2025	-

Obiettivo operativo		A2.3.2 - Razionalizzare la gestione dei flussi documentali per migliorare la qualità e l'efficienza dell'informazione interna (Peso: 10%)			
Unità organizzative coinvolte		Area Amministrazione Area Studi, Statistica, Ricerche, progetti Staff SG - Segreteria Direzionale			
Risultato misurato obiettivo		100 %			
Valutazione obiettivo		 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Scostamento rispetto al target	
A2.3.2 Grado di razionalizzazione della gestione dei flussi documentale per migliorare la qualità e l'efficienza dell'informazione interna (Peso: 100%) (Tipologia: Efficienza)	A2.3_2 N. attività realizzate rispetto a quelle previste ai fini della razionalizzazione della gestione dei flussi documentali / A2.3_2. N. attività previste ai fini della razionalizzazione della gestione dei flussi documentali (Fonte rilevazione interna)	>= 100,00 %	100,00 %	-	
Obiettivo operativo		A3.1.1_CRM - Migliorare la gestione delle relazioni con imprese, stakeholders e tutti i potenziali utenti dell'Unione regionale (Peso: 20%)			
Unità organizzative coinvolte		Staff SG - Segreteria Direzionale			
Risultato misurato obiettivo		100 %			
Valutazione obiettivo		 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Scostamento rispetto al target	
A3.1.1_CRM Numero di Campagne di promozione tramite CRM (Peso: 100%) (Tipologia: Efficacia)	A3.1.1_CRM N. campagne lanciate con il CRM per promuovere la partecipazione a seminari, convegni, corsi, eventi o webinar nell’anno n (Fonte Rilevazione interna)	>= 3 N.	12 N.	+9 N.	

Obiettivo operativo		ACCESSIBILITA' - Incrementare l'accessibilità fisica e digitale (Peso: 10%)			
Unità organizzative coinvolte		Staff SG - Controllo di gestione			
Risultato misurato obiettivo		100 %			
Valutazione obiettivo		 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Scostamento rispetto al target	
ACCESSIBILITÀ Grado di attuazione previsioni normative di cui al D.Lgs. 222/2023 in materia di accessibilità delle persone con disabilità (Peso: 100%) (Tipologia: Qualità)	ACCESSIBILITÀ_1 N. azioni programmate realizzate in materia di accessibilità delle persone con disabilità / ACCESSIBILITÀ_2 N. azioni programmate ai fini della attuazione della normativa di cui al D. Lgs. 222/2023, in materia di accessibilità delle persone con disabilità (Fonte Rilevazione interna)	>= 100 %	100 %	-	
Obiettivo operativo		B3.2.1_1 - Efficientare la gestione delle attività contabili ed amministrative (Peso: 20%)			
Unità organizzative coinvolte		Area Amministrazione			
Risultato misurato obiettivo		100 %			
Valutazione obiettivo		 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Scostamento rispetto al target	
BIL.CON2 Elaborazione bilancio con applicativo CON2 (Peso: 40%) (Tipologia: Efficacia)	BIL.CON2 Impostazione nuove modalità elaborazione bilancio d'esercizio (Fonte Rilevazione interna)	Entro 30/04/2025	16/04/2025	-14 gg	
B3.2_PCC Indicatore di tempestività dei pagamenti delle fatture calcolato in relazione ai 30 gg. previsti e all'ammontare delle somme liquidate (Peso: 40%) (Tipologia: Efficienza)	RitPagamenti Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture (Fonte PCC)	<= -10 gg	-20,83 gg	-10,83 gg	
B3.2_FLUSSI Redazione del Piano dei flussi di cassa (Peso: 20%) (Tipologia: Efficacia)	B3.2_FLUSSI Redazione del Piano dei flussi di cassa (Fonte Rilevazione interna)	Entro 28/02/2025	25/02/2025	-3 gg	

SERVIZI ASSOCIATI - Incrementare i servizi associati forniti dall'Unione regionale al sistema camerale della regione (Peso: 20%)				
Obiettivo operativo				
Unità organizzative coinvolte	Staff SG - Controllo di gestione			
Risultato misurato obiettivo	100 %			
Valutazione obiettivo	Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Scostamento rispetto al target
BILANCI Conferimento incarico servizio centralizzato deposito bilanci camerali nel RI delle Camere di commercio della Regione ER <i>(Peso: 50%) (Tipologia: Efficienza)</i>	BILANCI Conferimento incarico servizio centralizzato deposito bilanci camerali nel RI delle Camere di commercio della Regione ER <i>(Fonte Rilevazione interna)</i>	Entro 30/04/2025	13/03/2025	-48 gg
CORSO PRIVACY Realizzazione corso di aggiornamento sulla normativa in materia di privacy per il sistema camerale regionale <i>(Peso: 50%) (Tipologia: Efficacia)</i>	CORSO PRIVACY Realizzazione corso di aggiornamento sulla normativa in materia di privacy per il sistema camerale regionale <i>(Fonte Rilevazione interna)</i>	Entro 31/12/2025	11/11/2025	-50 gg

A1.2 - Compliance normativa				
Obiettivo operativo	A1.2 - Adeguare progressivamente l'UR alla natura pubblica che le è stata riconosciuta, in linea con l'intero sistema camerale (Peso: 50%)			
Unità organizzative coinvolte	Area Amministrazione Staff SG - Controllo di gestione Staff SG - Segreteria Direzionale			
Risultato misurato obiettivo	100 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Scostamento rispetto al target
A1.2_2 A1.2_2 - Grado di realizzazione delle attività programmate per adeguare progressivamente l'UR alla natura pubblica che le è stata riconosciuta (Peso: 100%) (Tipologia: Efficacia)	A1.2_2 Numero attività realizzate tra quelle programmate per adeguare l'UR alla natura pubblica / A1.2_2. Numero attività programmate per adeguare l'UR alla natura pubblica. (Fonte Rilevazione interna)	= 100,00 %	100,00 %	-

Obiettivo operativo	A1.2.1 - Aggiornare la sezione del sito Amministrazione Trasparente, così come normativamente previsto (Peso: 50%)			
Unità organizzative coinvolte	Area Amministrazione Staff SG - Controllo di gestione Staff SG - Segreteria Direzionale			
Risultato misurato obiettivo	100 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Scostamento rispetto al target
A1.2.1 Rispetto degli obblighi di pubblicazione dei dati in Amministrazione trasparente (Peso: 50%) (Tipologia: Qualità)	A1.2.1_1. N. sottosezioni del sito Amministrazione trasparente di Unioncamere Emilia-Romagna aggiornate come da disposizioni normative / A1.2.1_1 N. sottosezioni del sito Amministrazione trasparente, per come individuate nel PTPCT (Fonte Sito UR)	>= 90 %	100 %	+10 %
A1.2.1_1 Monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza (Peso: 50%) (Tipologia: Qualità)	A1.2.1_3 Monitoraggio semestrale delle misure di prevenzione (Fonte Rilevazione interna)	Entro 15/07/2025	10/07/2025	-5 gg

3.3 Valutazione complessiva della performance organizzativa

In questa sezione della Relazione si riportano gli esiti del processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione nel suo complesso, come previsto dalle Linee Guida di Unioncamere, che specificano quanto disposto dall'articolo 7, comma 2, lettera a), del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150. Come indicato dalle predette Linee Guida, la misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione nel suo complesso deve essere effettuata secondo le modalità definite nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) dell'ente, tenendo conto dei seguenti elementi:

- a. misurazioni del grado di raggiungimento degli obiettivi annuali e dei target associati agli obiettivi specifici triennali effettuate dai dirigenti dell'Amministrazione,
- b. verifica della effettiva funzionalità degli obiettivi annuali al perseguimento degli obiettivi specifici triennali,
- c. esiti delle indagini condotte dall'amministrazione con i sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e dei cittadini, nonché le informazioni eventualmente ricavate dalle comunicazioni degli utenti inviate direttamente all'OIV stesso,
- d. multidimensionalità della performance organizzativa (in coerenza con i contenuti del Piano),
- e. eventuali mutamenti del contesto interno ed esterno in cui l'amministrazione ha operato nell'anno di riferimento.

Con riferimento a quanto previsto dal SMVP dell'Unione regionale delle Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura dell'Emilia-Romagna del 2025, esso stabilisce che la valutazione della performance organizzativa è intesa come "processo qualitativo che consiste nella determinazione di un commento ragionato e di un giudizio di sintesi sui risultati prodotti dall'ente in relazione agli obiettivi e alla soddisfazione delle attese dei portatori d'interesse."

La performance organizzativa dell'Unione regionale dell'Emilia-Romagna è articolata su due livelli:

- la performance complessiva dell'ente;
- la performance di singole unità organizzative dell'ente (Aree Dirigenziali, Aree Organizzative).

In entrambi i casi, in sede di misurazione della performance organizzativa si tiene conto di indicatori sintetici, frutto di ponderazione delle performance rilevate relativamente agli obiettivi afferenti ai diversi ambiti strategici (nel primo caso) o alle diverse unità organizzative (nel secondo).

In sede di successiva valutazione, oltre a considerare gli indicatori composti, di cui sopra, vengono analizzate e prese in considerazione anche ulteriori informazioni di carattere qualitativo, che possono essere apportate dai referenti delle unità organizzative coinvolte in questa fase del processo (Segretario Generale, dirigente, quadri). La valutazione congiunta di tutti questi elementi considerati permette al valutatore di formulare un giudizio motivato sull'andamento dell'Unione regionale, esprimendolo su una base predefinita in base alle seguenti opzioni valutative:

- disattesa
- inferiore alle aspettative
- in linea con le aspettative
- superiore alle aspettative.

La performance organizzativa viene effettuata mettendo a sistema gli ambiti di misurazione e valutazione individuati dall'art.8 del D. Lgs. 150/2009, così come aggregati nelle 5 prospettive "orizzontali" proposte dalla delibera CIVIT 104/2010 quali dimensioni di analisi degli obiettivi sviluppati, nell'albero della Performance, in prospettiva "verticale".

La misurazione relativa all'anno 2025 è stata effettuata nel mese di gennaio 2026 per poter disporre dei dati di baseline per la programmazione del 2025. E' stata poi completata con la rilevazione delle misure rese disponibili da terzi in momenti successivi (come, ad esempio, la rendicontazione da parte delle CCIAA della Regione dei dati

relativi ai progetti di Fondo Perequativo) e quelle relative ai dati del bilancio 2025 approvato il 14 aprile 2026. All'OIV vengono resi disponibili il report di monitoraggio della performance organizzativa di Ente, per controllare l'andamento degli obiettivi dell'Unione nel suo complesso, e il report di Area (Dirigenziale ed Organizzativa), che consente di valutare l'andamento degli obiettivi assegnati alle corrispondenti Aree.

Di conseguenza l'OIV ha analizzato nel merito le risultanze dei report formalizzati; la valutazione di tutti gli elementi considerati (il meta-indicatore sintetico del grado di raggiungimento degli obiettivi di performance di ente, già riportata nel capitolo 1.1, si attesta su un punteggio complessivo pari al 99,67 %) consente di esprimere un giudizio complessivamente buono. Ulteriori elementi di valutazione sono illustrati nel paragrafo 5.

3.3.1 Stato di Salute

Le tabelle seguenti danno conto del quadro delle risorse economiche utilizzate per il perseguimento degli obiettivi e per la realizzazione dei relativi interventi. Si espongono i valori di bilancio, riportando le principali grandezze del Conto economico e dello Stato patrimoniale, nonché illustrando i più significativi indicatori di bilancio che consentono di valutare la sostenibilità economica, la solidità patrimoniale e la salute finanziaria dell'ente. Un quadro più completo in tal senso è nel [Bilancio consuntivo 2025](#).

Principali risultanze del Conto economico (anni 2019-2025)

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Quote associative delle CCIAA	1.611.236	1.620.276	1.632.355	1.578.202	1.586.153	1.967.795	2.045.458
Contributi e finanziamento progetti	1.855.770	2.152.829	1.909.934	2.535.069	1.891.695	2.223.374	2.467.820
Proventi da gestione di servizi	195.549	130.165	148.562	61.674	27.502	48.663	142.451
Proventi correnti	3.662.555	3.903.270	3.690.851	4.174.945	3.505.350	4.239.832	4.655.729
Personale	1.362.888	1.385.362	1.315.710	1.350.047	1.217.418	1.200.164	1.097.200
Costi di funzionamento - Organi istituzionali	19.256	10.927	10.301	10.410	9.853	11.307	9.891
Costi di funzionamento - Altri costi di funzionamento	642.467	605.159	598.747	475.119	447.421	436.872	911.463
Interventi economici	1.865.868	1.830.371	1.803.339	2.014.469	1.533.530	1.893.869	2.116.240
Ammortamenti e accantonamenti	20.302	18.958	215.816	393.955	393.954	692.828	516.212
Oneri correnti	3.910.781	3.850.777	3.943.913	4.244.000	3.602.176	4.235.040	4.651.006
Risultato Gestione corrente	- 248.226	52.493	- 253.062	- 69.055	- 96.826	4.792	4.723
Risultato Gestione finanziaria	45.775	4.924	4.448	4.962	3.796	4.550	6.360
Risultato Gestione straordinaria						2.338	
Rettifiche Attivo patrimoniale						-	
Utilizzo fondo rischi	202.451	-	248.614	64.093	93.030	-	
Risultato economico della gestione	-	57.417	-	-	-	11.680	11.083

Attivo dello Stato patrimoniale (anni 2019-2025)

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Immobilizzazioni immateriali	-	-	-	-	-	-	-
Immobilizzazioni materiali	37.827	30.630	22.215	13.870	5.526	824	16.656
Immobilizzazioni finanziarie	351.609	370.047	388.312	393.812	369.350	369.350	369.350
IMMOBILIZZAZIONI TOTALI	389.436	400.677	410.527	407.682	374.876	370.174	386.006
Crediti di funzionamento	1.155.901	1.584.783	910.595	1.381.087	1.015.704	807.221	1.258.934
Attività finanziarie	-	-	-	-	-	-	-
Disponibilità liquide	7.036.524	8.758.406	7.757.989	12.500.019	7.512.267	14.475.743	10.471.461
ATTIVO CIRCOLANTE	8.192.425	10.343.189	8.668.584	13.881.106	8.527.971	15.282.964	11.730.395
Ratei e risconti attivi	2.730	127.206	8.773	13.762	11.490	9.465	9.144
TOTALE ATTIVO	8.584.591	10.871.072	9.087.884	14.302.550	8.914.337	15.662.603	12.125.545

Passivo e Patrimonio netto (anni 2019-2025)

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Debiti di finanziamento	-	-	-	-	-	-	-
Trattamento di fine rapporto	650.342	695.619	682.629	742.895	703.816	572.077	580.164
Debiti di funzionamento	3.039.467	5.210.496	3.489.269	8.322.152	2.680.443	9.788.465	5.722.237
Fondi per rischi e oneri	1.049.786	1.059.786	1.018.573	1.340.089	1.632.669	1.392.971	1.902.971
Ratei e risconti passivi	5.000	7.760	-	-	-	-	-
TOTALE PASSIVO	4.744.595	6.973.661	5.190.471	10.405.136	5.016.928	11.753.513	8.205.372
Patrimonio dell'Associazione	3.814.994	3.814.994	3.872.410	3.872.410	3.872.409	3.872.410	3.884.090
Altre riserve	25.002	25.000	25.003	25.004	25.000	25.000	25.000
Risultato economico dell'esercizio	-	57.417	-	-	-	11.680	11.083
PATRIMONIO NETTO	3.839.996	3.897.411	3.897.413	3.897.414	3.897.409	3.909.090	3.920.173
Ratei e risconti attivi	-	-	-	-	-	-	-
TOTALE PASSIVO E PATRIMONIO NETTO	8.584.591	10.871.072	9.087.884	14.302.550	8.914.337	15.662.603	12.125.545

3.4 Bilancio di genere

LE PARI OPPORTUNITA' – LA PROSPETTIVA ESTERNA

L'imprenditoria femminile rappresenta più di un quinto della compagine imprenditoriale dell'Emilia-Romagna (oltre il 21% delle imprese) e, sebbene la tendenza all'aumento delle imprese attive maturata durante i primi due anni della pandemia da CoVid si sia in seguito interrotta a seguito dell'apparire di nuove criticità (guerra in Ucraina ed in Iran, crisi Israelo-palestinese, tensioni commerciali internazionali), essa manifesta un buon livello di resilienza. Considerando gli ultimi anni, infatti, le imprese femminili hanno dimostrato una tendenza alla contrazione meno marcata del complesso delle imprese regionali. Solo l'ultimo anno le due tendenze hanno sostanzialmente coinciso.

La tendenza appena delineata non ha interessato allo stesso modo tutti i settori di attività economica. In particolare, analizzando gli ultimi dati disponibili, risulta un aumento dei servizi diversi dal commercio (comprese anche le attività professionali, scientifiche e tecniche dove le imprese femminili sono, tuttavia, ancora sottorappresentate) a fronte di una contrazione di commercio e costruzioni, tendenza che si registra già da due anni.

Allargando l'orizzonte al lungo termine, le tendenze consolidate che emergono sono, da una parte, l'aumento del settore dei servizi diversi dal commercio e, dall'altra, la contrazione delle imprese femminili agricole e del commercio affiancate da una variazione della composizione in termini di forme societarie che vede l'aumento delle società di capitali e la parallela riduzione delle ditte individuali e delle società di persone.

Sul tema dell'imprenditoria femminile il Sistema camerale regionale svolge un ruolo centrale nel promuovere la parità di genere, supportando le imprese nell'ottenimento della Certificazione di Parità di Genere. A livello nazionale le Camere offrono bandi per contributi economici e servizi di accompagnamento per ridurre il gender gap. A livello locale, il sistema camerale garantisce inoltre rappresentanza tramite i Comitati per l'Imprenditoria Femminile.

L'ETA'

Nella valutazione dell'evoluzione nel tempo dell'imprenditoria giovanile è necessario tenere in considerazione che, per loro natura, tutte le imprese giovanili sono destinate a cessare di essere tali col passare del tempo. La loro qualificazione, infatti, dipende dall'età biologica della compagine imprenditoriale che, come tale, è fisiologicamente destinata a superare il limite di età oltre il quale un'impresa non è più considerata giovanile. Ne consegue che, diversamente dalle imprese femminili o straniere, le imprese giovanili diminuiscono non solo per il cessare della loro attività (o per la modifica della composizione della loro compagine societaria) ma anche a seguito del fisiologico scorrere del tempo.

Al netto di questa doverosa precisazione, si nota come, l'evoluzione delle imprese giovanili nel breve e nel medio termine non sia omogenea. Nel brevissimo periodo si osserva una tendenza alla sostanziale stabilità con una leggera flessione in tutti i parametri: le imprese registrate, come quelle attive, sono diminuite dello 0,4% mentre gli addetti sono diminuiti del più consistente 3,0%. Nel medio periodo (2021 - 2025) l'evoluzione mostra una chiara parabola con un picco nel biennio 2022-2023 e una successiva inversione di tendenza. La crescita nel triennio 2021-2023 è stata dell'1,4% mentre dal 2023 al 2025 la compagine imprenditoriale giovanile si è contratta riportando le numerosità, grossomodo, ai livelli del 2021 (+0,4% nel quinquennio). A seguito della contrazione del complesso della compagine imprenditoriale, tuttavia, l'incidenza delle imprese giovanili risulta in aumento passando dal 7,3% del 2021 al 7,7% del 2025 dimostrando così una maggiore resilienza.

Al netto di quest'andamento, va notato come le imprese a conduzione giovanile rimangono una minoranza rispetto al totale imprese: la popolazione in età da lavoro sotto i trentacinque anni rappresenta quasi il 30% del totale popolazione in età lavorativa, mentre le imprese giovanili raggiungono solamente il 7,7% del totale delle imprese. I giovani sono, quindi, sottorappresentati nella compagine imprenditoriale, una tendenza diffusa in tutto il paese.

Fra gli elementi fondamentali per il successo di una nuova iniziativa imprenditoriale vanno sicuramente annoverate le cosiddette competenze trasversali, cioè, quelle competenze non ascrivibili ad uno specifico settore di attività economica ma necessarie allo svolgimento di attività di imprese (ma anche di lavoro) in qualunque comparto di attività. Comunicazione efficace, empatia, flessibilità, problem solving, capacità di fare squadra e di riuscire a gestire i conflitti sono competenze base per operare in azienda sotto qualunque veste. È, quindi, necessario investire su questo tipo di competenze in modo che queste possano affiancare quelle fornite dai percorsi di studio ufficiali e concernenti le tipiche skill tecniche settoriali.

Nella convinzione che l'apporto della creatività giovanile potrebbe influire positivamente nel creare settori e imprese innovativi, le azioni programmate da Unioncamere Emilia – Romagna sono principalmente finalizzate allo sviluppo delle competenze trasversali nei giovani studenti, soprattutto delle scuole superiori.

Nel 2025, tra le attività di sistema camerale regionale coordinate da Unioncamere Emilia–Romagna, vi è stato il supporto fornito allo sviluppo dell'imprenditorialità tramite il Fondo di perequazione del sistema camerale. Nel corso del 2025 ha anche preso avvio la collaborazione con il Festival della Cultura Tecnica (coordinato dalla Città Metropolitana di Bologna dalla Regione Emilia-Romagna) che ha avuto come obiettivo l'educazione alla sostenibilità ambientale anche delle nuove imprese.

LA NAZIONALITA'

Le imprese di proprietà di persone nate all'estero (tali soggetti vengono identificati tramite il paese riportato nel codice fiscale) in Emilia-Romagna mostrano una crescita robusta e costante sotto molti punti di vista. Le imprese attive guidate da stranieri (intesi come appena specificato) sono aumentate negli ultimi 5 anni di quasi 2.500 unità, segnando un +4,7%. Il dato più significativo riguarda, tuttavia, l'occupazione generata da queste imprese. Gli addetti totali sono balzati da 117.997 a 132.283, registrando un notevole +12,1%. Ciò indica non solo che nascono più imprese, ma che quelle esistenti si stanno strutturando e dimensionalmente espandendo (la media di addetti per impresa attiva è salita da 2,2 a 2,4).

Nel 2021 le imprese straniere attive rappresentavano il 13,3% del totale emiliano-romagnolo; nel 2025 questa quota è salita al 14,5%.

In termini di composizione settoriale, emerge chiaramente dove si sta concentrando lo sviluppo delle imprese di stranieri e dove invece si registra una contrazione. I settori più importanti per questo tipo di imprenditoria sono le costruzioni (+5,7% le imprese, +18,1% gli addetti), l'alloggio e ristorazione (+9,0% le imprese, +29,7% gli addetti) e il commercio che, invece, registra nel periodo 2021 – 2025 una contrazione (13,2% le imprese, -5,62% gli addetti).

LE PARI OPPORTUNITA' – LA PROSPETTIVA INTERNA

Le recenti [Linee guida sulla Parità di Genere nell'Organizzazione e Gestione del Rapporto di Lavoro con le Pubbliche Amministrazioni](#) evidenziano che l'Italia si colloca al 14° posto tra i 27 Paesi UE in tema di parità di genere; le componenti più critiche di questa graduatoria riguardano le posizioni di vertice, la gestione del tempo e l'approccio con le conoscenze. Il posizionamento rispetto al mondo del lavoro è tra i più bassi a livello europeo.

All'interno delle Linee Guida vengono individuate le Strategie globali, Europee e Nazionali per superare questo divario. In particolare, nella [Strategia Nazionale per la parità di genere 2021-2026](#) viene data priorità all'aspetto del Lavoro, attraverso il supporto alla partecipazione femminile, in particolare aiutando i genitori a conciliare famiglia e carriera e stimolando l'imprenditoria femminile.

Tra le principali misure per il raggiungimento dei target definiti, rientra l'Introduzione di flessibilità aggiuntiva per lo smart working dei genitori con figli a carico in base a criterio di età" e l'Uso efficace del Part-time e riduzione del part time involontario". È per questi motivi che gli strumenti del Part Time e del Lavoro Agile devono essere monitorati con particolare attenzione e se utilizzati in maniera efficace possono diventare leve fondamentali per la conciliazione della vita familiare/privata con i tempi di lavoro.

La previsione di queste misure e di altre iniziative per la promozione della parità e delle pari opportunità nella Pubblica amministrazione necessita di un'adeguata attività di pianificazione. Al riguardo, il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" all'articolo 48 stabiliva che le Amministrazioni pubbliche predispongano "Piani triennali di azioni positive", tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione delle pari opportunità di lavoro. Detto Piano è tra gli adempimenti che il DPR 81/2022 ha disapplicato, in quanto assorbito dal PIAO.

Il DM n. 132/2022, che stabilisce il contenuto del PIAO, all'art. 6 prevede per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti la non obbligatorietà della definizione degli obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere.

Cionondimeno, Unioncamere Emilia-Romagna, anche a seguito della richiamata sentenza del Consiglio di Stato, Sezione IV, n. 5798/2021 - che ha sancito che le Unioni regionali delle Camere di Commercio sono riconducibili alla categoria delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001 – e per dare attuazione agli obiettivi di pari opportunità, così come prescritto dal citato D. Lgs 198/2006, n. 198, ha costituito il "Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni", ex art. 57, c. 1, D.Lgs. 165/2001, con determina dirigenziale n. 68 del 28 settembre 2023.

Un altro aspetto che si è inteso presidiare è quello di garantire concretamente pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Pertanto, nel [regolamento approvato con delibera di Giunta n. 30 del 6/4/2023](#) per il reclutamento del personale di Unioncamere Emilia-Romagna e nel [regolamento approvato con delibera di Giunta n. 50 del 20/07/2023](#) per le progressioni interne di carriera del personale dipendente è stata inserita un'apposita clausola a garanzia del principio di pari opportunità tra uomini e donne, rispettivamente nelle procedure di selezione di personale e in quelle di progressione di carriera.

Con riguardo al tema della conciliazione della vita familiare/privata con i tempi di lavoro, grande rilievo è stato dato dall'Unione regionale allo sviluppo del lavoro agile, che ha avuto un notevole impulso a partire dal 2022. Infatti, il 29 novembre 2022 è stato siglato l'accordo sullo Smart Working stipulato tra Unioncamere Emilia-Romagna e i rappresentanti della FILSCAMS CGIL, FISCAT CISL AMB e RSA, a vigenza fino al 31 dicembre 2023 e successivamente prorogato. Con la determinazione dirigenziale n. 108 del 22 dicembre 2022 il Segretario Generale di Unioncamere Emilia-Romagna ha adottato la metodologia prevista dal progetto sperimentale avviato nel mese di marzo 2021 dall'Unioncamere Nazionale per la definizione futura dell'organizzazione del lavoro, con l'introduzione del lavoro agile "a regime".

Viene di seguito riportata l'analisi di genere effettuata nell'ambito delle risorse umane direttamente impegnate nella struttura camerale. In questo caso si tratta di elementi di analisi e non di obiettivi di genere programmati di cui rendicontare gli effetti.

Principali indicatori dell'analisi di genere

Indicatori								
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
% di dirigenti donne	0	0	0	0	0	0	0	0
% di donne rispetto al totale del personale	55%	55%	55%	55%	55%	65%	69%	75%
% di personale femminile assunto a tempo indeterminato	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Età media del personale femminile	49	50	51	52	53	55	55	54
Età media del personale maschile	54	55	56	57	58	58	58	59
% di personale femminile laureato rispetto al totale del personale femminile non dirigente	36%	36%	36%	36%	36%	36%	36%	42%
% di personale maschile laureato rispetto al totale del personale maschile non dirigente	71%	71%	71%	71%	71%	83%	60%	100%

4 - RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

PERSONALE DIRIGENTE

In questo contesto si ricorda innanzitutto la previsione normativa introdotta dall'art. 4 bis D.L. 13/2023, convertito con modificazioni dalla L. 41 del 21/04/2023, che stabilisce di assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.

La norma, ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. E prevede che la verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento venga effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64.

Nell'ambito degli obiettivi del PIAO 2025-2027 approvato a gennaio 2025 era già presente un obiettivo misurato mediante un analogo indicatore, che ha raggiunto nel 2025 una performance pari al 100%.

Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
20,00%	B3.2.1_1 - Efficientare la gestione delle attività contabili ed amministrative			100,00%	
	Efficientare la gestione delle attività contabili ed amministrative, mediante il consolidamento del nuovo sistema contabile, che garantisca una significativa tempestività dei pagamenti				
40,00%	B3.2_PCC - Indicatore di tempestività dei pagamenti delle fatture calcolato in relazione ai 30 gg. previsti e all'ammontare delle somme liquidate	<= -10 gg	-20,83 gg	100,00%	

Si dà atto, pertanto, che al dirigente dell'area amministrativo contabile viene riconosciuto il 30 per cento della retribuzione di risultato, in relazione all'obiettivo e al target, così come determinati ed approvati nel PIAO 2025-2027. Per quanto riguarda il Segretario Generale, pur soggetto alla stessa disposizione normativa in quanto dirigente apicale, non verrà riconosciuta alcuna indennità di risultato, come da accordo sottoscritto tra Unioncamere Emilia-Romagna e CCIAA di Modena.

Resta invariata la modalità di misurazione e valutazione della performance individuale: oltre alla performance di Ente (1° ambito di valutazione), al dirigente sono stati assegnati tutti gli obiettivi strategici ed operativi associati all'ambito organizzativo di diretta responsabilità (2° ambito) e specifici obiettivi individuali, in particolare volti a,

- per il Segretario Generale,
 - adeguare progressivamente l'UR alla natura pubblica che le è stata riconosciuta, in linea con l'intero sistema camerale,
 - sviluppare e valorizzare il capitale umano,
 - migliorare la gestione delle relazioni con imprese, stakeholders e tutti i potenziali utenti dell'Unione regionale
 - garantire la Compliance normativa
- per il Vice-Segretario generale,
 - coinvolgere tutto il personale assegnato all'Area Dirigenziale, e se stesso, in percorsi formativi di almeno 40 ore annue,
 - dare attuazione, per quanto di competenza, alle previsioni normative di cui al D.Lgs. 222/2023 in materia di accessibilità delle persone con disabilità,
 - facilitare il dialogo e lo scambio di informazioni tra PPAA per la realizzazione di percorsi volti alla semplificazione amministrativa, alla trasparenza, alla legalità: "Da Data Hub a Fab Lab"
 - garantire la performance organizzativa nell'ambito degli obiettivi strategici di tipo promozionale, in particolare quelli legati all'internazionalizzazione delle imprese del territorio

Il personale dirigente è inoltre valutato in relazione alle competenze professionali e manageriali dimostrate e alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi (4° ambito).

Nelle tabelle di seguito riportate vengono indicati, per ogni dirigente, gli obiettivi individuali assegnati, evidenziando per ogni obiettivo le seguenti informazioni:

- Risultato misurato dell'obiettivo
- Indicatori associati all'obiettivo, con i relativi: Algoritmi, Target, Consuntivo, Fonti dei dati.

Obiettivi individuali - Unione Regionale Emilia Romagna Dicembre 2025										Segretario Generale
1. Bellei Stefano (18575)										
Tipologia obiettivo	Obiettivo	Peso indicatore	Indicatore	Descrizione	Algoritmo	Valore misure	Consuntivo	Target	Grado raggiungimento	Valutazione
Op	A1.3.2 - Sviluppo e valorizzazione del capitale umano Si intende valorizzare il capitale umano attraverso la leva della formazione, quale investimento organizzativo necessario e variabile strategica per il rafforzamento delle competenze del personale, e l'innalzamento del benessere organizzativo								73,33%	● ● ● 25,00%
	40,00%	FORMAZIONE - Personale coinvolto in percorsi formativi programmati sulla base delle Direttive del Ministro PA Zangrillo	Personale coinvolto, tra quello direttamente assegnato e compreso i dirigenti, in percorsi formativi programmati sulla base delle Direttive del Ministro della Pubblica Amministrazione Zangrillo: nel 2024 percorsi di 24 ore, dal 2025 percorsi di 40 ore	Personale coinvolto in percorsi formativi programmati sulla base delle Direttive del Ministro PA Zangrillo FORMAZIONE	15 N.	15 N.		>= 15 N.	100,00%	● ● ●
	20,00%	RISPETTO - Auto-formazione on-line "Cultura del rispetto" del personale dipendente	Auto-formazione on-line "Cultura del rispetto" del personale dipendente	Auto-formazione on-line "Cultura del rispetto" del personale dipendente RISPETTO	31-12-2025	31-12-2025		Entro 31-12-2025	100,00%	● ● ●
	40,00%	SYLLABUS - Formazione competenze digitali sulla piattaforma Syllabus	L'obiettivo della formazione sulle competenze digitali è finalizzato al conseguimento da parte di ciascun dipendente di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale per almeno 8 delle 11 competenze digitali della piattaforma Syllabus.	N. dipendenti che hanno conseguito l'obiettivo della direttiva Zangrillo 13/03/2023 in Syllabus SYLLABUS	3 N.	3 N.		>= 9 N.	33,33%	● ● ●
Op	A1.2 - Adeguare progressivamente l'UR alla natura pubblica che le è stata riconosciuta, in linea con l'intero sistema camerale Introdurre gli istituti di natura pubblica non ancora in linea e valutare, adeguandoli se necessario, quelli già in essere. Ci si riferisce in particolare: 1. Approvazione del regolamento delle spese economiche (Controllo di gestione) 2. Approvazione del regolamento per l'approvazione dei contributi (Controllo di gestione) 3. Customer satisfaction (Segreteria) 4. Redazione del Piano dei flussi di cassa (Amministrazione)								100,00%	● ● ● 25,00%
	100,00%	A1.2.2 - A1.2.2 - Grado di realizzazione delle attività programmate per adeguare progressivamente l'UR alla natura pubblica che le è stata riconosciuta	Introdurre gli istituti di natura pubblica non ancora in linea e valutare, adeguandoli se necessario, quelli già in essere	Numero attività realizzate tra quelle programmate per adeguare l'UR alla natura pubblica / Numero attività programmate per adeguare l'UR alla natura pubblica. A1.2.2 / A1.2.2.	4 N. / 4 N.	100,00 %		100,00%	100,00%	● ● ●
Op	A3.1.1_CRM - Migliorare la gestione delle relazioni con imprese, stakeholders e tutti i potenziali utenti dell'Unione regionale Per migliorare la gestione delle relazioni con imprese, stakeholders e tutti i potenziali utenti dell'Unione regionale, si è individuato quale strumento privilegiato il CRM evoluto								100,00%	● ● ● 25,00%
	100,00%	A3.1.1_CRM - Numero di Campagne di promozione tramite CRM	N. campagne lanciate con il CRM per promuovere la partecipazione a seminari, convegni, corsi, eventi o webinar nell'anno "n"	N. campagne lanciate con il CRM per promuovere la partecipazione a seminari, convegni, corsi, eventi o webinar nell'anno n A3.1.1_CRM	12 N.	12 N.		>= 3 N.	100,00%	● ● ●
OS	A1.2 - Compliance normativa Adeguare progressivamente l'Unione regionale alla natura pubblica che le è stata riconosciuta, in linea con l'intero sistema camerale Attuare le misure di prevenzione della corruzione. Aggiornare e monitorare la sezione "Amministrazione Trasparente" del sito. A1.2 - Compliance normativa								100,00%	● ● ● 25,00%
	50,00%	A1.2.1.1 - Rispetto degli obblighi di pubblicazione dei dati in Amministrazione trasparente	Misura il grado di completezza, aggiornamento e apertura dei dati (pubblicati come da indicazioni dei responsabili della trasmissione dei dati)	N. sottosezioni del sito Amministrazione trasparente di Unioncamere Emilia-Romagna aggiornate come da disposizioni normative / N. sottosezioni del sito Amministrazione trasparente, per come individuate nel PTPCT A1.2.1.1. / A1.2.1.1	65 N. / 65 N.	100,00 %		>= 90,00%	100,00%	● ● ●
	50,00%	A1.2.1.2 - Livello di realizzazione misure pianificate per la prevenzione della corruzione	Misura la capacità dell'Unione di realizzare le iniziative volte a prevenire il rischio di corruzione, così come valutato all'esito della relativa contestualizzazione e ponderazione	N. misure realizzate nell'anno tra quelle individuate nell'ambito del trattamento del rischio / N. misure generali e specifiche individuate nell'anno nell'ambito del trattamento del rischio A1.2.1.2. / A1.2.1.2	27 N. / 27 N.	100,00 %		>= 90,00%	100,00%	● ● ●

Obiettivi individuali - Unione Regionale Emilia Romagna Dicembre 2025
1.Caselli Guido (18523)

Dirigente

Tipologia obiettivo	Obiettivo	Peso indicatore	Indicatore	Descrizione	Algoritmo	Valore e misure	Consumo	Target	Grado raggiungimento	Valutazione	Peso obiettivo individuale
EXTRA	FORMAZIONE - Coinvolgere tutto il personale assegnato all'Area Dirigenziale, e se stesso, in percorsi formativi di almeno 40 ore annue								100,00%		25,00%
	Coinvolgere tutto il personale assegnato all'Area Dirigenziale, e se stesso, in percorsi formativi di almeno 40 ore annue										
	100,00%		FORMAZIONE - Personale coinvolto in percorsi formativi programmati sulla base delle Direttive del Ministro PA Zangrillo	Personale coinvolto, tra quello direttamente assegnato e compreso i dirigenti, in percorsi formativi programmati sulla base delle Direttive del Ministro della Pubblica Amministrazione Zangrillo: nel 2024 percorsi di 24 ore, dal 2025 percorsi di 40 ore	Personale coinvolto in percorsi formativi programmati sulla base delle Direttive del Ministro PA Zangrillo FORMAZIONE	15 N.	15 N.	>= 15 N.	100,00%		
EXTRA	ACCESSIBILITÀ DIR - Grado di attuazione, per quanto di competenza, previsioni normative di cui al D.Lgs. 222/2023 in materia di accessibilità delle persone con disabilità								100,00%		25,00%
	Considerare come di competenza solo le seguenti attività: 1. Proposta da parte del responsabile obiettivi dell'anno 2. Attivazione partecipazione valutativa Associazioni rappresentative persone con disabilità 3. Valutazione partecipata in corso d'anno sia come monitoraggio 2024 che di pianificazione 2025 4. Realizzazione obiettivi programmati per l'accessibilità digitale (PIAO 2.2.3) 5. Realizzazione obiettivi programmati per l'accessibilità fisica (PIAO 2.2.3)										
	100,00%		ACCESSIBILITÀ DIR - Grado di attuazione previsioni normative di cui al D.Lgs. 222/2023 in materia di accessibilità delle persone con disabilità.	Considerare come di competenza solo le seguenti attività: 1. Proposta da parte del responsabile obiettivi dell'anno 2. Attivazione partecipazione valutativa Associazioni rappresentative persone con disabilità 3. Valutazione partecipata in corso d'anno sia come monitoraggio 2024 che di pianificazione 2025 4. Realizzazione obiettivi programmati per l'accessibilità digitale (PIAO 2.2.3) 5. Realizzazione obiettivi programmati per l'accessibilità fisica (PIAO 2.2.3)	N. azioni programmate realizzate in materia di accessibilità delle persone con disabilità / N. azioni programmate ai fini della attuazione della normativa di cui al D. Lgs. 222/2023, in materia di accessibilità delle persone con disabilità ACCESSIBILITÀ_1 / ACCESSIBILITÀ_2	6 N. / 6 N.	100,00 %	100,00%	100,00%		
OP	C1.1_4 - Facilitare il dialogo e lo scambio di informazioni tra PPAA per la realizzazione di percorsi volti alla semplificazione amministrativa, alla trasparenza, alla legalità: "Da Data Hub a Fab Lab"								100,00%		25,00%
	Facilitare il dialogo e lo scambio di informazioni tra PPAA per la realizzazione di percorsi volti alla semplificazione amministrativa, alla trasparenza, alla legalità										
	100,00%		DATA.HUB - Numero database di soggetti istituzionali confluiti e mantenuti nel DATA HUB coordinato da UCER	Il punto di partenza del progetto è stata la messa in comune dei dati a disposizione della Pubblica Amministrazione e utilizzabile ai fini delle analisi statistiche ed economiche. L'obiettivo primario è quello di mantenere e consolidare all'interno di un unico sistema di interrogazione i dati riferiti alle singole imprese provenienti da database di soggetti istituzionali differenti.	Numero database di Amministrazione pubbliche del DATA HUB mantenuti nell'anno DATA.HUB	11 N.	11 N.	>= 11 N.	100,00%		
EXTRA	PERF.ORG.D - Performance organizzativa raggiunta nell'ambito degli obiettivi strategici di tipo promozionale								100,00%		25,00%
	Performance organizzativa raggiunta nell'ambito degli obiettivi strategici di tipo promozionale. Ci si riferisce agli obiettivi strategici ed operativi correlati alla funzione istituzionale D (D1, D2, D3, D4, D5 e D6)										
	100,00%		PERF.ORG.D - Performance organizzativa raggiunta nell'ambito degli obiettivi strategici ricadenti nella funzione istituzionale D	Performance organizzativa raggiunta nell'ambito degli obiettivi strategici di tipo promozionale. Ci si riferisce agli obiettivi strategici correlati alla funzione istituzionale D: D2-D5-D6 Competitività delle imprese: sostenibilità economica, sociale ed ambientale, D4 Orientamento al lavoro, D6 Informazione economica di qualità, D1 Internazionalizzazione, D3 Turismo	Performance organizzativa raggiunta nell'ambito degli obiettivi strategici ricadenti nella funzione istituzionale D PERF.ORG.D	100,00 %	100,00 %	>= 90,00 %	100,00%		

PERSONALE NON DIRIGENTE

Il personale non dirigente è valutato, in proporzione e pesi variabili rispetto al ruolo ricoperto, in relazione agli ambiti che seguono:

- performance di Ente (obiettivi strategici + obiettivi operativi);
- performance di unità organizzativa: grado di raggiungimento degli obiettivi operativi di competenza dell'area organizzativa/funzione di appartenenza/responsabilità, misurato mediante l'indicatore: Media aritmetica della performance raggiunta dal totale degli obiettivi di competenza dell'area organizzativa o funzione;
- obiettivi individuali: per l'anno 2025 ai Quadri sono stati assegnati gli obiettivi trasversali legati al rispetto dei tempi del ciclo della performance, al rispetto degli obblighi di pubblicazione dei dati in Amministrazione trasparente e ad attività di diretta competenza (ai dipendenti non dirigenti e non quadri non vengono assegnati obiettivi individuali);
- i comportamenti agiti: la valutazione delle competenze è riferita alle mansioni effettivamente svolte, ed in particolare alla "qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, competenze professionali e manageriali dimostrate", intendendosi, quindi, una valutazione delle prestazioni svolte nel corso dell'anno, ed una valutazione degli atteggiamenti e dei comportamenti organizzativi richiesti in relazione alla somma delle attività e dei processi gestiti nell'area di appartenenza.

Nell'allegato 4 "Performance di unità organizzativa" si forniscono gli elementi di dettaglio per la misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi operativi assegnati in competenza a ciascuna Area organizzativa/funzione; la relativa performance di sintesi (calcolata come media ponderata della performance raggiunta da ciascun singolo obiettivo in valore assoluto) oltre a costituire una componente di valutazione di tutto il personale, rappresenta lo strumento privilegiato, individuato dall'Ente, per garantire il massimo coinvolgimento possibile rispetto a tutti gli obiettivi individuati, anche quelli non assegnati individualmente ad alcun dipendente.

Gli obiettivi individuali, assegnati trasversalmente a tutti i quadri, sono i seguenti:

Obiettivi individuali - Unione Regionale Emilia Romagna Dicembre 2025						QUADRO						
Tipologia obiettivo	Obiettivo	Peso indicatore	Indicatore	Descrizione	Algoritmo	Valore misure	Consuntivo	Target	Grado raggiungimento	Valutazione	Peso obiettivo individuale	
EXTRA	A1.1 - Grado di rispetto dei tempi del ciclo della performance											
	A1.1 - Grado di rispetto dei tempi del ciclo della performance Grado di rispetto dei tempi programmati nell'ambito del ciclo della performance 2025: 1_entro il 10/05/2025 validazione dati di cui alla rilevazione della performance dell'anno 2024, non ancora disponibili nel mese di gennaio 2025; 2_entro il 30/05/2025 rendicontazione relativa alle eventuali criticità insorte nella realizzazione degli obiettivi 2024 per Relazione sulla performance 2024; 3_entro il 10/07/2025 completamento validazione dati di cui alla rilevazione della performance del primo semestre 2025; 4_entro il 02/08/2025 verifica eventuali scostamenti ed individuazione azioni correttive; 5_entro il 13/12/2025 proposta obiettivi operativi e target 2026; 6_entro il 10/01/2026 validazione dati di cui alla rilevazione della performance dell'anno 2025, ad eccezione dei valori resi disponibili da terzi e quelli del bilancio consuntivo (da validare entro 15/05/2026); 7_entro il 15/01/2026 definizione target sulla base dei valori rilevati nel triennio 2023-2025 per il triennio 2026-2028; 8_entro il 31/01/2026 programmazione obiettivi (indicatori e target) 2025 di performance individuale.									100,00%		33,00%
	100,00%	A1.1 - Grado di rispetto dei tempi del ciclo della performance	Misura il grado di rispetto delle scadenze fissate nel calendario del ciclo della performance da parte di ciascun quadro coinvolto	Numero azioni realizzate nei termini previste / Numero azioni programmate A1.1_2 / A1.1_1	8 N. / 8 N.	100,00 %		>= 100,00%	100,00%			
EXTRA	A1.2.1 - Rispetto degli obblighi di pubblicazione dei dati in Amministrazione trasparente									100,00%		33,00%
	Misura il grado di completezza, aggiornamento e apertura dei dati (pubblicati come da indicazioni di ciascuno dei singoli responsabili della trasmissione dei dati)											
	100,00%	A1.2.1 - Rispetto degli obblighi di pubblicazione dei dati in Amministrazione trasparente	Misura il grado di completezza, aggiornamento e apertura dei dati (pubblicati come da indicazioni dei responsabili della trasmissione dei dati)	N. sottosezioni del sito Amministrazione trasparente di Unioncamere Emilia-Romagna aggiornate come da disposizioni normative / N. sottosezioni del sito Amministrazione trasparente, per come individuate nel PTPCT A1.2.1_1 / A1.2.1_1	65 N. / 65 N.	100,00 %		>= 90,00%	100,00%			

A questi si aggiungono gli obiettivi di diretta competenza, ed in particolare:

OP	A3.1.1_CRM - Migliorare la gestione delle relazioni con imprese, stakeholders e tutti i potenziali utenti dell'Unione regionale							100,00%		34,00%
Per migliorare la gestione delle relazioni con imprese, stakeholders e tutti i potenziali utenti dell'Unione regionale, si è individuato quale strumento privilegiato il CRM evoluto										
100,00%	A3.1.1_CRM - Numero di Campagne di promozione tramite CRM	N. campagne lanciate con il CRM per promuovere la partecipazione a seminari, convegni, corsi, eventi o webinar nell'anno "n"	N. campagne lanciate con il CRM per promuovere la partecipazione a seminari, convegni, corsi, eventi o webinar nell'anno n	12 N.	12 N.	≥ 3 N.	100,00%			
OP	D1.4.1 - Osservatorio qualità normativa Assemblea legislativa Emilia-Romagna							100,00%		34,00%
Analisi dell'impatto, in particolare economico-occupazionale, delle disposizioni normative dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, in risposta all'Assemblea legislativa E.-R., realizzate analizzando i dati del DATA HUB sviluppato da Unioncamere regionale. Le analisi vengono svolte in collaborazione con altri Istituti (Cineca, Art-ER, ...)										
100,00%	D1.4.1 - Grado di soddisfacimento richieste dell'Assemblea legislativa in merito alla qualità normativa	Analisi dell'impatto, in particolare economico-occupazionale, delle disposizioni normative dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, in risposta all'Assemblea legislativa E.-R., realizzate analizzando i dati del DATA HUB sviluppato da Unioncamere regionale. Le analisi vengono svolte in collaborazione con altri Istituti (Cineca, Art-ER, ...)	Analisi consegnate in risposta alle richieste dell'Assemblea legislativa in merito alla qualità normativa / N. richieste dell'Assemblea legislativa in merito alla qualità normativa	1 N. / 1 N.	100,00 %	100,00 %	100,00%			
D1.4.1_0 / D1.4.1_1										
EXTRA	INFRASTRUTTURE - Realizzazione evento finale progetto Infrastrutture, finanziato dal Fondo Perequativo 2023-2024							100,00%		34,00%
Realizzazione Roadshow camerale sulle infrastrutture, a conclusione delle attività poste in essere nell'ambito del progetto sulle Infrastrutture, finanziato dal fondo perequativo 2023-2024										
100,00%	INFRASTRUTTURE - Realizzazione evento finale progetto Infrastrutture, finanziato dal Fondo Perequativo	Realizzazione evento finale progetto Infrastrutture di presentazione dei risultati	Realizzazione evento finale progetto Infrastrutture	29-09-2025	29-09-2025	Entro 30-09-2025	100,00%			
EXTRA	A1.2.1_ANAC.495 - Adeguamento sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale agli schemi di pubblicazione ex Delibera ANAC n. 495/2024									34,00%
Adeguamento della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale agli schemi di pubblicazione ex Delibera ANAC n. 495 del 25 settembre 2024										
	A1.2.1_ANAC.495 - Adeguamento della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale agli schemi di pubblicazione ex Delibera ANAC n. 495 del 25 settembre 2024	Adeguamento della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale agli schemi di pubblicazione ex Delibera ANAC n. 495 del 25 settembre 2024	Adeguamento della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale agli schemi di pubblicazione ex Delibera ANAC n. 495 del 25 settembre 2024	12-09-2025	12-09-2025	Entro 15-09-2025	100,00%			
A1.2.1_ANAC.495										

5 - IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

IL MONITORAGGIO INTERMEDIO E L'AGGIORNAMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE

In coerenza con il SMVP 2025 approvato con Delibera di Giunta n. 85 del 16.12.2024, che prevedeva (par. 3.3) la realizzazione di un monitoraggio intermedio con cadenza semestrale, al fine di verificare lo stato di avanzamento dei propri obiettivi, nel mese di luglio 2025 è stato effettuato il monitoraggio intermedio, con il coordinamento dell'Ufficio Controllo di gestione, mediante:

- la rilevazione dei dati per il calcolo degli indicatori, effettuata, nelle diverse unità organizzative, a cura delle Unità di rilevazione
- la validazione dei dati, effettuata dai quadri, facilitando la lettura degli indicatori con note di commento
- il collazionamento e il consolidamento delle risultanze all'interno del Sistema informativo Integra e la predisposizione dei report di periodo, a cura dell'Ufficio Controllo di gestione.

Il monitoraggio è stato eseguito mediante compilazione di appositi moduli di monitoraggio, implementati all'interno del Sistema informativo Integra.

Sono state quindi analizzate nel merito le risultanze dei report elaborati e non si sono rilevati scostamenti tali da rendere necessario un aggiornamento in relazione agli obiettivi approvati in gennaio nell'ambito del PIAO 2025-2027 con Determina Presidenziale n.2 del 30/01/2025.

LA MISURAZIONE FINALE E LA VALUTAZIONE DEI RISULTATI

Il monitoraggio finale è stato realizzato nel mese di gennaio 2026 e completato con la rilevazione delle misure non ancora disponibili (dati del bilancio consuntivo, dati delle CCIAA regionali relativi ai progetti di Fondo Perequativo, ...) in momenti successivi, come più diffusamente descritto nella sezione 3.3.

Con l'OIV quindi si è proceduto a verificare le risultanze dei report elaborati dalla piattaforma Integra, che evidenziano una performance complessiva di Ente pari a 99,67/100.

L'OIV ricorda a tal proposito che il 2025 ha rappresentato per l'Unione regionale il quarto anno di adozione del ciclo della performance. Per questa ragione si era scelto di non definire target troppo sfidanti, per consentire alla struttura di familiarizzare approfonditamente con il ciclo stesso, la metodologia e gli strumenti correlati e creare una cultura della performance organizzativa oltre che individuale.

L'incremento degli indicatori i cui target sono stati raggiunti in misura abbondantemente superiore al previsto (oltre il 200% -il cosiddetto *overshooting*) è stato percentualmente accentuato rispetto all'anno precedente: nel 2024 la criticità aveva interessato il 3,92% dei kpi, nel 2025 il 12,00%. Va detto peraltro a questo proposito che gli indicatori in *overshooting* derivano da target definitivi da terzi (Unioncamere nazionale per i progetti di fondo perequativo, Agenzia EISMEA per il progetto SIMPLER, Agenzia EACEA per il progetto MOSAIC).

L'OIV sottolinea anche l'utilizzo di quasi tutte le tipologie di indicatori, al netto dei kpi di struttura, di qualità percepita e soprattutto di *outcome*, la cui misurazione è critica anche per realtà molto più strutturate dell'Unione regionale Emilia-Romagna.

LA RELAZIONE SUL FUNZIONAMENTO COMPLESSIVO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE, TRASPARENZA E INTEGRITA' DEI CONTROLLI INTERNI

La Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni rappresenta il momento finale dell'attività di monitoraggio che l'OIV realizza durante l'anno. Tale attività è volta a verificare il corretto funzionamento del sistema dei controlli interni e del Ciclo di gestione della performance e ad individuare eventuali elementi correttivi per indirizzare verso il miglioramento continuo dello stesso.

Si dà pertanto conto degli esiti delle valutazioni effettuate nell'ambito della Relazione inviata il 22 aprile 2026. Tale documento ha in particolare:

1. indicato possibili azioni di miglioramento da suggerire in via prioritaria, già a partire dal successivo ciclo, quali:
 - attivare Iniziative di condivisione della pianificazione non pienamente sviluppate;
 - dopo l'approvazione del PIAO, definire un Incontro di presentazione a seguito dell'approvazione;
 - circa l'esito dei risultati (pressoché tutti gli obiettivi e indicatori hanno un grado di raggiungimento del 100%), favorire una maggiore differenziazione delle valutazioni;
 - fare in modo che le risultanze della valutazione individuale, oltre che per l'attribuzione della retribuzione accessoria o di risultato, vengano utilizzate oltre che per la valutazione di percorsi formativi, anche per promuovere la crescita professionale del dipendente;
 - per condividere con il personale le modalità di valutazione individuale, prevedere un colloquio intermedio formalizzato (anche di gruppo) nel corso del quale fare il punto dell'andamento degli obiettivi assegnati al fine di riallineare la performance agli standard richiesti;
 - definire, a proposito delle modalità di monitoraggio e di confronto periodico in corso d'anno procedure per l'utilizzo dei risultati del monitoraggio intermedio per intervenire sui gap;
2. prospettato ulteriori aspetti che presentano un livello di criticità meno elevata, sui quali quindi si può pensare a intervenire in maniera più graduale, quali:
 - definizione degli obiettivi attraverso il pieno utilizzo dell'ampia gamma di indicatori già prevista dal documento di sistema, quali ad es. qualità percepita (customer satisfaction, rivolti alla soddisfazione dell'utenza). A tal proposito si segnala positivamente come nel ciclo della performance 2025 l'Ente abbia introdotto uno specifico obiettivo legato alla realizzazione della customer satisfaction;
 - valutazione partecipativa della performance organizzativa con a) considerazione di apposite misure volte a favorire la partecipazione di CCIAA ed Enti territoriali alla valutazione della performance organizzativa dell'Ente; b) avvio del processo volto a favorire la partecipazione di CCIAA ed Enti territoriali alla valutazione della performance organizzativa facendo incidere nella performance organizzativa la dimensione della valutazione partecipativa.

Si espongono infine la comparazione relativa al ciclo 2025 dell'Unione regionale

- con i risultati dello stesso Ente nel 2024
- con i valori medi raggiunti a livello nazionale dall'intero sistema camerale

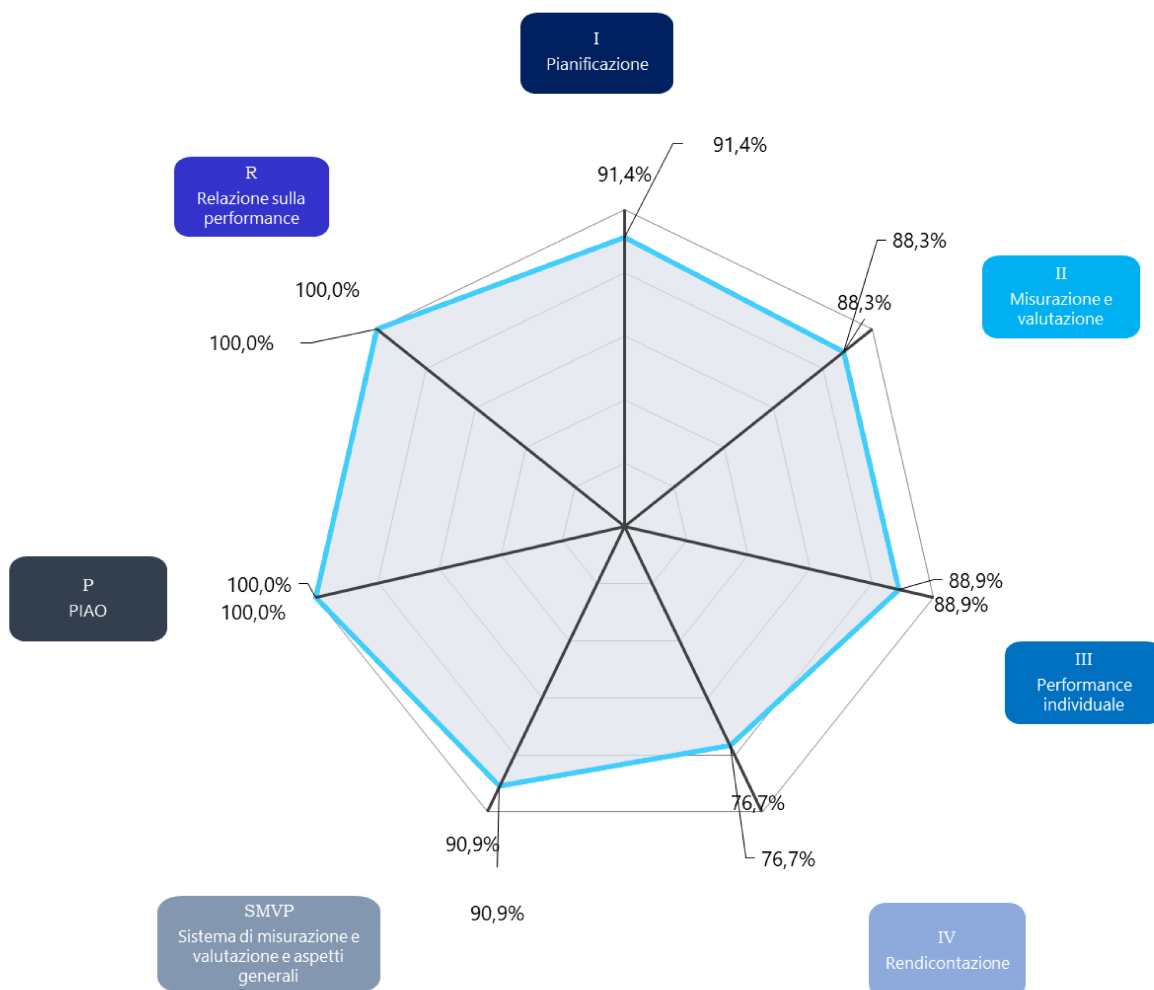
come di seguito rappresentato:

Valutazione comparata UCER

2025



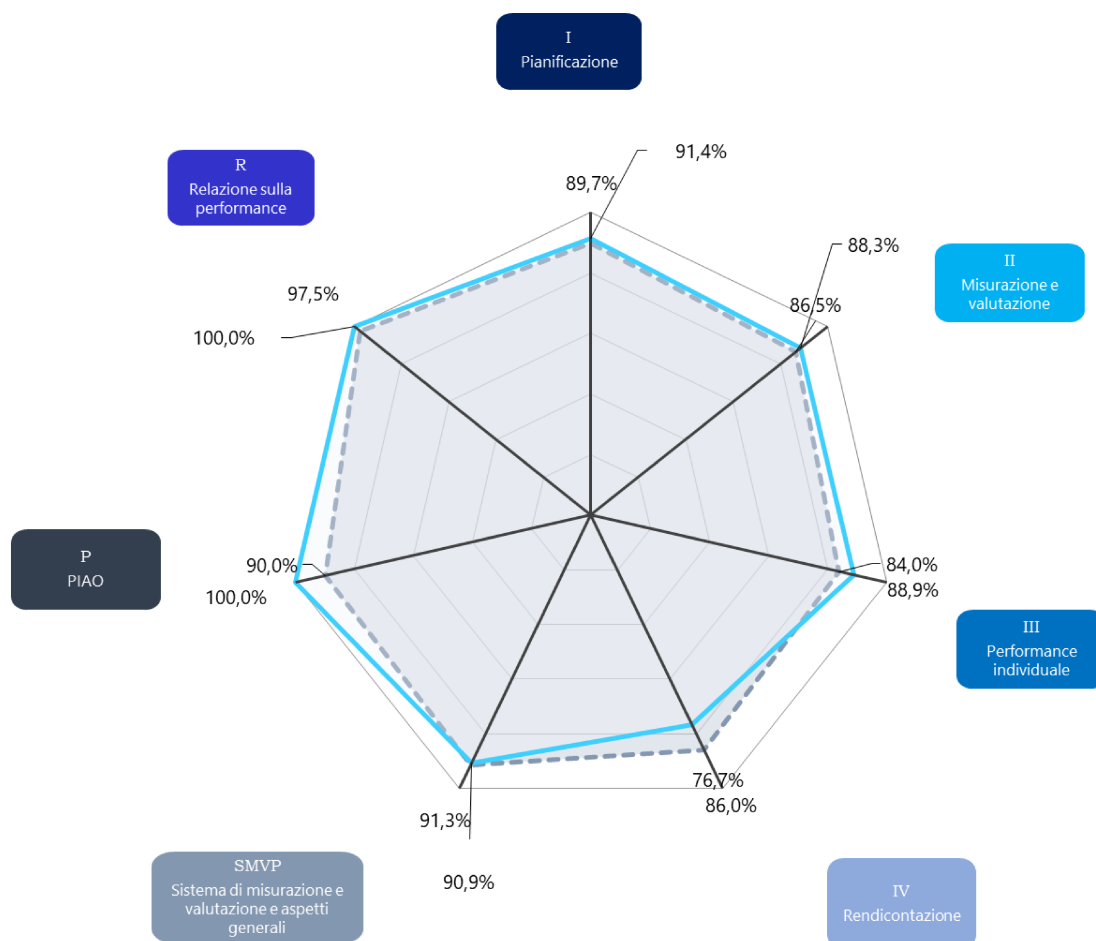
2024



Valutazione comparata

UCER 2025

MEDIA NAZIONALE 2024



ALLEGATI

Allegato 1. Report performance organizzativa di Ente

Allegato 2. Report performance organizzativa Obiettivi strategici

Allegato 3. Report performance organizzativa Obiettivi operativi

Allegato 4. Report performance organizzativa Aree Organizzative

Allegato 5. Report obiettivi in overshooting

Integra_Report_Performance organizzativa Ente_Unione Regionale Emilia Romagna_dicembre_2025

Ente	Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
Ente							99,67%	
25,00%	011 - Competitività e sviluppo delle imprese PROGRAMMA - 005 – Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, responsabilità sociale d’impresa e movimento cooperativo. Promuovere le attività del sistema camerale, tese a sviluppare la competitività delle imprese, favorendone il raccordo con la programmazione e le azioni degli altri attori economici, in primis l'Ente Regione						100,00%	
40,00%	D2-D5-D6 - Competitività delle imprese: sostenibilità economica, sociale ed ambientale Realizzare strumenti e iniziative volte ad accrescere l'innovazione, la competitività e la sostenibilità economica, sociale ed ambientale delle imprese della regione D2.1 - Servizi di assistenza alla digitalizzazione delle imprese D2.2 - Servizi connessi all'agenda digitale E1.1.1 - Punto Impresa Digitale D5.1 - Iniziative a sostegno dello sviluppo sostenibile D6.1 - Iniziative a sostegno dello sviluppo d'impresa D6.2 - Qualificazione delle imprese, delle filiere e delle produzioni						100,00%	
50,00%	Indicatori						100,00%	
100,00%	011_1 - N. partecipanti alle iniziative realizzate al fine di sviluppare la competitività della imprese N. partecipanti alle iniziative realizzate al fine di sviluppare la competitività della imprese				>= 1.750 N.	2.677 N.	100,00%	
50,00%	Obiettivi operativi						100,00%	
33,33%	D5.1 - Accrescere la consapevolezza delle imprese in tema ambientale Accrescere la consapevolezza delle imprese in tema ambientale. Si fa riferimento alle attività del progetto finanziato a valere sul FP e ai seminari ambientali						100,00%	
60,00%	D5.1.2_1 - N. imprese partecipanti a eventi in tema ambientale N. imprese partecipanti a eventi in tema ambientale, economia circolare, ecodesign in presenza o virtuali				>= 1.200 N.	1.262 N.	100,00%	
40,00%	D5.1_DESK - N. desk attivati in tema di sostenibilità ambientale, economia circolare, ecodesign N. desk attivati in tema di sostenibilità ambientale, economia circolare, ecodesign, in presenza o virtuali				>= 16 N.	19 N.	100,00%	
33,33%	D6.1.2.4 - Supportare le strategie di intervento relative alle infrastrutture materiali ed immateriali per lo sviluppo delle imprese e del territorio Il progetto finanziato dal fondo perequativo 2021-2022 prevede la realizzazione di attività nel biennio 2023-2024: Confronto e concertazione per l'individuazione delle priorità territoriali (2023) Sviluppo di un progetto territoriale strategico (2023-2024) Roadshow camerale sulle infrastrutture (2024)						100,00%	
100,00%	Evento.Infrast. - Realizzazione evento finale progetto Infrastrutture, finanziato dal Fondo Perequativo Realizzazione evento finale progetto Infrastrutture di presentazione dei risultati				Entro 30-09-2025	29-09-2025	100,00%	
33,34%	SIMPLER - Assistere le imprese dell'Emilia-Romagna in tema di sostenibilità, internazionalizzazione e digitalizzazione Assistere le imprese dell'Emilia-Romagna in tema di sostenibilità, internazionalizzazione e digitalizzazione						100,00%	

30,00%	D1.1_1_SIMPLER 1 - N. imprese che ricevono prima assistenza nell'ambito del progetto SIMPLER - Enterprise Europe Network Numero di imprese che ricevono una prima assistenza nell'ambito del progetto SIMPLER - Enterprise Europe Network che partecipano a un evento informativo, ecc... Il target è stato definito dall'Agenzia esecutiva della Commissione Europea EISMEA		>= 74 N.	261 N.	100,00%	
	D1.1_1_SIMPLER 2 - N. imprese che ricevono assistenza personalizzata nell'ambito del progetto SIMPLER - Enterprise Europe Network N. imprese che ricevono assistenza personalizzata nell'ambito del progetto SIMPLER - Enterprise Europe NetworkRicerca partner internazionali, ricerca finanziamenti europei, assistenza su normative europee... Il target è stato definito dall'Agenzia esecutiva della Commissione Europea EISMEA		>= 22 N.	59 N.	100,00%	
	MOSAIC - N. partecipanti ai programmi formativi di mobilità all'estero N. partecipanti ai programmi formativi di mobilità all'estero nell'ambito del progetto MOSAIC finanziato dal programma UE Erasmus plus		>= 2 N.	6 N.	100,00%	
30,00%	D4 - Orientamento al lavoro Monitorare il mercato del lavoro, con particolare riferimento alle dinamiche future. Rafforzare il dialogo fra scuola, imprese e mondo del lavoro, mediante iniziative volte a favorire l'orientamento degli studenti, percorsi di PCTO, certificazione delle competenze, l'incontro tra domanda e offerta di lavoro. D4.1.1 - Orientamento D4.1.2 - Alternanza scuola/lavoro e formazione per il lavoro D4.1.3 - Supporto incontro domanda/offerta di lavoro D4.1.4 - Certificazione competenze				100,00%	
	50,00%	Indicatori			100,00%	
	100,00%	D4.1.1_2 - Numero iniziative pianificate da UR nella quali siano coinvolte tutte le provincie della regione Numero iniziative pianificate da UR nelle quali siano coinvolte tutte le provincie della regione	>= 4 N.	7 N.	100,00%	
	50,00%	Obiettivi operativi			100,00%	
	100,00%	D4.1.1 - Promuovere e sviluppare attività per orientare e e formare i giovani per il mondo del lavoro" Proporre azioni di orientamento nella logica del learning by doing in modo che gli studenti siano sollecitati a sviluppare e prendere consapevolezza delle proprie capacità nel lavorare per obiettivi e in gruppo, nel pianificare e risolvere problemi.			100,00%	
	25,00%	D4.1.1_1_CAMP.RADIOF. - N. campagne promozionali radiofoniche realizzate a livello regionale, nell'ambito del progetto di F.P. "Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro" Realizzare una campagna promozionale a livello regionale, nell'ambito del progetto di Fondo Perequativo "Competenze per le imprese: orientare e e formare i giovani per il mondo del lavoro"	>= 1 N.	3 N.	100,00%	

25,00%	D4.1.1_CAMP.SOCIAL - N. campagne promozionali sui social network realizzate a livello regionale, nell'ambito del progetto di F.P. "Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro"	>= 1 N.	3 N.	100,00%	
	D4.1.2_PERCORSI - N. percorsi di educazione imprenditoriali rivolti agli studenti in uscita, quarte e quinte di Istituti Secondari Superiori di Secondo grado e ITS	>= 50 N.	57 N.	100,00%	
	D4.2_ASPIRANTI - N. corsi su business model canvas rivolti ad aspiranti imprenditori	>= 5 N.	9 N.	100,00%	
D6 - Informazione economica di qualità					
30,00%	Informazione economica di qualità a supporto della competitività delle imprese e delle economie locali. Accrescere la conoscenza delle dinamiche economiche e dei fattori che determinano la competitività delle imprese e delle economie locali, consolidando le relazioni con la Regione Emilia-Romagna. D6.3.1 - Osservatori economici A2.4.1 - Rilevazioni statistiche			100,00%	
50,00%	Indicatori			100,00%	
30,00%	D6.3.1_1 - Soggetti esterni coinvolti in studi/analisi/osservatori realizzati in collaborazione	>= 30 N.	30 N.	100,00%	
	D6.3.1_4 - Livello di copertura dei settori economici mediante indagini statistiche	>= 85,00 %	100,00 %	100,00%	
	D6.3.1_5 - Numero convenzioni in essere (sottoscritte, rinnovate, vigenti) relative agli Osservatori con la Regione ER e l'Assemblea legislativa	>= 4 N.	5 N.	100,00%	
50,00%	Obiettivi operativi			100,00%	

Integra_Report_Performance organizzativa Ente_Unione Regionale Emilia Romagna_dicembre_2025

100,00%	D6.4.1 - Garantire un livello qualificato di Rapporti, Osservatori, Studi, Elaborazioni e Strumenti gestiti Garantire un livello qualificato degli output realizzati, anche in ottica SISTAN, quali ad esempio Osservatori, Studi, Elaborazioni, Strumenti specie in relazione a quelli realizzati in collaborazione con Soggetti terzi				100,00%	
40,00%	D6.4.1_0 - Collaborazioni confermate in tema di informazione economica Collaborazioni confermate in tema di informazione economica: vanno conteggiate le collaborazioni in essere con soggetti esterni a Unioncamere Emilia-Romagna in tema di informazione economica, studi e statistica	>= 35 N.	36 N.	100,00%		
30,00%	D6.4.1_4 - Numero degli output realizzati in materia di Informazione economica Numero degli output realizzati, anche in ottica SISTAN, quali ad esempio Rapporti, Osservatori, Studi, Elaborazioni e Strumenti (ivi compreso PABLO, IER ed altri strumenti innovativi). Il valore del 2020 è un outlier (valore anomalo) determinato dal fatto che il progetto del turismo a valere sul fondo di perequazione finito il 31/12/2020 prevedeva (e finanziava) moltissimi output di tipo studi.	>= 200 N.	203 N.	100,00%		
30,00%	D6.4.1_51 - Osservatori settoriali previsti da convenzioni o accordi N. di Osservatori settoriali previsti da convenzioni o accordi	>= 5 N.	5 N.	100,00%		

25,00%	012 - Regolazione dei mercati PROGRAMMA 004 - Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori				100,00%	
100,00%	C1 - Semplificazione amministrativa Facilitare il dialogo e lo scambio di informazioni tra PPAA per la realizzazione di percorsi volti alla semplificazione amministrativa, alla trasparenza, alla legalità. La prospettiva che si intende perseguire, partendo dall'organizzazione del patrimonio informativo (Data Hub), e passando attraverso il “Fab Lab dei numeri” - luogo (fisico e virtuale) di incontro tra tutti coloro che operano nell’ambito dell’elaborazione e dell’analisi socioeconomica – punta a “trasformare miliardi di numeri in poche informazioni con una forte valenza strategica”. Miliardi di pixel (numeri) per una fotografia ad altissima risoluzione da restituire al territorio e ai policy makers locali.				100,00%	
50,00%	Indicatori				100,00%	
100,00%	C1.1_1 - Livello di coinvolgimento di soggetti istituzionali detentori delle banche dati che confluiscono nel DATA HUB coordinato da UCER Misura la capacità di UCER di coinvolgere soggetti diversi detentori di banche dati nel DATA HUB realizzato nell'ambito del progetto	>= 7 N.	7 N.	100,00%		
50,00%	Obiettivi operativi				100,00%	
50,00%	C1.1_4 - Facilitare il dialogo e lo scambio di informazioni tra PPAA per la realizzazione di percorsi volti alla semplificazione amministrativa, alla trasparenza, alla legalità: "Da Data Hub a Fab Lab" Facilitare il dialogo e lo scambio di informazioni tra PPAA per la realizzazione di percorsi volti alla semplificazione amministrativa, alla trasparenza, alla legalità			100,00%		

Integra_Report_Performance organizzativa Ente_Unione Regionale Emilia Romagna_dicembre_2025

		DATA.HUB - Numero database di soggetti istituzionali confluiti e mantenuti nel DATA HUB coordinato da UCER Il punto di partenza del progetto è stata la messa in comune dei dati a disposizione della Pubblica Amministrazione e utilizzabile ai fini delle analisi statistiche ed economiche. L'obiettivo primario è quello di mantenere e consolidare all'interno di un unico sistema di interrogazione i dati riferiti alle singole imprese provenienti da database di soggetti istituzionali differenti.	>= 11 N.	11 N.	100,00%	
50,00%	D1.4.1 - Osservatorio qualità normativa Assemblea legislativa Emilia-Romagna	Analisi dell'impatto, in particolare economico-occupazionale, delle disposizioni normative dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, in risposta all'Assemblea legislativa E.-R., realizzate analizzando i dati del DATA HUB sviluppato da Unioncamere regionale. Le analisi vengono svolte in collaborazione con altri Istituti (Cineca, Art-ER, ...)			100,00%	
100,00%	D1.4.1 - Grado di soddisfacimento richieste dell'Assemblea legislativa in merito alla qualità normativa	Analisi dell'impatto, in particolare economico-occupazionale, delle disposizioni normative dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, in risposta all'Assemblea legislativa E.-R., realizzate analizzando i dati del DATA HUB sviluppato da Unioncamere regionale. Le analisi vengono svolte in collaborazione con altri Istituti (Cineca, Art-ER, ...)	100,00 %	100,00 %	100,00%	
25,00%	016 - Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo PROGRAMMA - 005 - Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del Made in Italy Promuovere le attività del sistema camerale, tese a sviluppare la presenza sui mercati esteri delle imprese e del territorio, favorendone il raccordo con la programmazione e le azioni degli altri attori economici, in primis l'Ente Regione				100,00%	
50,00%	D1 - Internazionalizzazione Realizzare progetti estire strumenti ed iniziative volte ad accrescere la presenza sui mercati esteri delle imprese e dei territori D1.1.1 - Servizi informativi, monitoraggio mercati, formazione e orientamento all'export D1.1.2 - Servizi di supporto alle imprese e follow up delle iniziative all'estero D1.1.3 - Servizi di assistenza specialistica				100,00%	
50,00%	Indicatori				100,00%	
50,00%	D1.1.1 - Imprese partecipanti ai programmi di internazionalizzazione posti in essere o coordinati dall'Unione regionale E-R	Misura la capacità di attrazione delle imprese da parte dell'UR nelle iniziative in materia di internazionalizzazione	>= 450 N.	804 N.	100,00%	
50,00%	D1.1.2_ - Grado di adesione delle imprese ai programmi in materia di internazionalizzazione promosse o coordinate da UCER	Grado di adesione delle imprese ai programmi in materia di internazionalizzazione promosse o coordinate da UCER	>= 15 N.	25,13 N.	100,00%	
50,00%	Obiettivi operativi				100,00%	

Integra_Report_Performance organizzativa Ente_Unione Regionale Emilia Romagna_dicembre_2025

50,00%	D1.1.2 - Promuovere progetti ed iniziative volte a favorire percorsi di internazionalizzazione Rientrano in questo ambito sia le iniziative che UR svolge in autonomia, ma nell'interesse del sistema delle CCIAA emiliano-romagnole (come i progetti europei ed Enterprise Europe Network), sia quelli in esercizio congiunto con le CCIAA, come i progetti finanziati dal +20% di diritto annuale e dal fondo perequativo. Rientrano altresì i progetti di sistema realizzati sulla base dell'Accordo Quadro con la Regione Emilia-Romagna e dei Protocolli/Intese operative sottoscritti con gli Assessorati di competenza, che rafforzano la condivisa strategia integrata e di filiera in tema di internazionalizzazione, come il Progetto Deliziando che realizza iniziative di promozione dei prodotti e dei vini a qualità certificata, in partnership con l'Assessorato Agricoltura della Regione Emilia-Romagna, tutte le Camere di commercio e i partner istituzionali (Consorzi di tutela, Enoteca Regionale ER, ecc...). Rientrano in questo Progetto anche le attività di promo-commercializzazione turistica realizzate in sinergia con APT Servizi e nell'ambito del Progetto "La valorizzazione del patrimonio culturale e del turismo" a valere sul Fondo di Perequazione. Il numero delle iniziative realizzate e il numero di imprese partecipanti alle attività dei progetti europei e di Enterprise Europe Network sono riportati nell'obiettivo strategico Competitività e sviluppo delle imprese (SIMPLER).				100,00%		
	50,00%	D.1.1.2_2 - N. iniziative in materia di internazionalizzazione realizzate o coordinate dall'UCER, ivi compreso il progetto Deliziando N. iniziative in materia di internazionalizzazione realizzate o coordinate dall'UCER, ivi compreso il progetto Deliziando	>= 30 N.	32 N.	100,00%		
	50,00%	D1.1.2_11 - Imprese aderenti alle iniziative di internazionalizzazione realizzate o coordinate dall'UR N. imprese aderenti alle iniziative di internazionalizzazione realizzate o coordinate dall'UR	>= 350 N.	484 N.	100,00%		
	50,00%	D1.1_4 - Sviluppare i servizi informativi per l'internazionalizzazione per le imprese e gli Enti Locali Rientrano in questo ambito i servizi realizzati dal Centro Studi ed in particolare IER, gli Osservatori e le indagini economiche poste in essere in autonomia o su richiesta di specifici committenti nell'ambito di accordi e convenzioni istituzionali				100,00%	
	100,00%	D1.1_4 - N. di servizi di informazione economica realizzati relativamente all'internazionalizzazione Numero dei servizi realizzati dal Centro Studi per l'internazionalizzazione (in particolare IER e/o TRADE-ER, gli Osservatori e le indagini economiche) posti in essere in autonomia o su richiesta di specifici committenti nell'ambito di accordi e convenzioni istituzionali.	>= 2 N.	2 N.	100,00%		
50,00%	D3 - Turismo Monitorare le dinamiche del turismo. Realizzare e gestire strumenti e iniziative volte ad attrarre nuove presenze turistiche e a promuovere nuovi turismi D3.1.1 - Iniziative a sostegno dei settori del turismo e della cultura				100,00%		
50,00%	Indicatori				100,00%		
50,00%	D3.1.1_4 - Studi, ricerche, osservatori in materia di turismo e beni culturali finalizzati all'assistenza a imprese e PA Studi, ricerche, osservatori in materia di turismo e beni culturali finalizzati all'assistenza a imprese e PA.	>= 7 N.	7 N.	100,00%			
50,00%	D3.1.2_1 - Numero soggetti terzi coinvolti in attività di promozione turistica Numero soggetti terzi coinvolti, anche mediante sottoscrizione di Accordi e Convenzioni, in attività di promozione turistica, come ad esempio APT, Assessorato Turismo, Assessorato Agricoltura Caccia e Pesca, ...	>= 6 N.	7 N.	100,00%			

Integra_Report_Performance organizzativa Ente_Unione Regionale Emilia Romagna_dicembre_2025

50,00%	Obiettivi operativi				100,00%	
100,00%	D3.1.2 - Collaborare nella promozione del turismo, mediante progetti ed iniziative gestiti anche con soggetti terzi Collaborare nella promozione del turismo, mediante progetti ed iniziative gestiti anche con soggetti terzi, ivi comprese anche le attività di monitoraggio dell'economia in tema di turismo				100,00%	
20,00%	D3.1_CONVENZIONE - Rinnovo Convenzione del Piano di Promozione Turistica 2025 Rinnovo Convenzione del Piano di Promozione Turistica 2025	Entro 31-07-2025	14-05-2025	100,00%		
30,00%	D3.1_OSS - Realizzazione Osservatorio turismo secondo le modalità Isnart Realizzazione Osservatorio turismo secondo le modalità Isnart (compresa la realizzazione del sovracampionamneto regionale per integrare le analisi svolte nell'ambito dell'Osservatorio turismo)	Entro 30-09-2025	31-07-2025	100,00%		
30,00%	D3.1_SHARING - Realizzazione sharing hospitality per Destinazione Romagna Realizzazione sharing hospitality per Destinazione Romagna	Entro 31-05-2025	22-05-2025	100,00%		
20,00%	Eventi TUR - Eventi di presentazione degli output del progetto Turismo Eventi di presentazione degli output del progetto finanziato dal Fondo perequativo "Turismo"	>= 1 N.	1 N.	100,00%		
25,00%	032 - Competitività del sistema camerale MISSIONE - 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche PROGRAMMA - 002 - Indirizzo politico PROGRAMMA - 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza Apportare valore aggiunto all'azione delle Camere di commercio della regione, attraverso il coordinamento, la gestione associata e la realizzazione di attività, perseguendo efficienza gestionale ed organizzativa dell'Unione, quale acceleratore delle dinamiche dello sviluppo economico e della competitività delle imprese				98,67%	
50,00%	A1.1 - Economicità della struttura, efficienza e qualità dei servizi Perseguire l'efficienza gestionale e organizzativa della struttura e monitorare l'efficienza e la qualità dei servizi erogati, quali acceleratori delle dinamiche dello sviluppo economico e della competitività delle imprese. A1.1 - Performance camerale A1.3 - Organizzazione camerale				97,33%	
50,00%	Indicatori				100,00%	
25,00%	B3.2_PCC - Indicatore di tempestività dei pagamenti delle fatture calcolato in relazione ai 30 gg. previsti e all'ammontare delle somme liquidate Indicatore di tempestività dei pagamenti delle fatture calcolato in relazione ai 30 gg. previsti e all'ammontare delle somme liquidate. L'indicatore viene desunto dalla Piattaforma delle Certificazioni dei Crediti - selezione report ITP Fatture incluse (con variazioni)	<= -10 gg	-20,83 gg	100,00%		
25,00%	EC1 - Incidenza costi strutturali Misura indirettamente la capacità dell'UR di destinare risorse per interventi a favore del sistema economico della regione	<= 58,00 %	43,53 %	100,00%		
25,00%	EC2 - Capacità di autofinanziamento Misura la capacità dell'UR di coprire i costi di gestione con entrate generate dalla propria attività, al netto delle quote associative obbligatorie	>= 40,00 %	56,12 %	100,00%		

Integra_Report_Performance organizzativa Ente_Unione Regionale Emilia Romagna_dicembre_2025

25,00%	EC3 - Incidenza dei proventi per servizi	Misura la capacità dell'UR di reperire in autonomia risorse dal mercato, dal cofinanziamento dei progetti e dalla gestione dei servizi commerciali	>= 50,00 %	56,07 %	100,00%	
50,00%	Obiettivi operativi				94,67%	
20,00%	A1.3.2 - Sviluppo e valorizzazione del capitale umano Si intende valorizzare il capitale umano attraverso la leva della formazione, quale investimento organizzativo necessario e variabile strategica per il rafforzamento delle competenze del personale, e l'innalzamento del benessere organizzativo				73,33%	
40,00%	FORMAZIONE - Personale coinvolto in percorsi formativi programmati sulla base delle Direttive del Ministro PA Zangrillo Personale coinvolto, tra quello direttamente assegnato e compreso i dirigenti, in percorsi formativi programmati sulla base delle Direttive del Ministro della Pubblica Amministrazione Zangrillo: nel 2024 percorsi di 24 ore, dal 2025 percorsi di 40 ore		15 N.	15 N.	100,00%	
20,00%	RISPETTO - Auto-formazione on-line "Cultura del rispetto" del personale dipendente Auto-formazione on-line "Cultura del rispetto" del personale dipendente		Entro 31-12-2025	31-12-2025	100,00%	
40,00%	SYLLABUS - Formazione competenze digitali sulla piattaforma Syllabus L'obiettivo della formazione sulle competenze digitali è finalizzato al conseguimento da parte di ciascun dipendente di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale per almeno 8 delle 11 competenze digitali della piattaforma Syllabus.		>= 9 N.	3 N.	33,33%	
10,00%	A2.3.2 - Razionalizzare la gestione dei flussi documentali per migliorare la qualità e l'efficienza dell'informazione interna Razionalizzare la gestione dei flussi documentale per migliorare la qualità e l'efficienza dell'informazione interna (formazione di tutto il personale, adozione del nuovo titolario, fascicolazione dei documenti, protocollazione diffusa dei documenti in uscita..)				100,00%	
100,00%	A2.3.2 - Grado di razionalizzazione della gestione dei flussi documentale per migliorare la qualità e l'efficienza dell'informazione interna 1 consolidare il piano di fascicolazione dei documenti 2 gestire la protocollazione in uscita esclusivamente nell'ambito della propria Area 3 attivare la gestione digitale delle determine presidenziali mediante l'inserimento nei fascicoli di Gedoc, per garantirne la conservazione a norma		>= 100,00 %	100,00 %	100,00%	
20,00%	A3.1.1_CRM - Migliorare la gestione delle relazioni con imprese, stakeholders e tutti i potenziali utenti dell'Unione regionale Per migliorare la gestione delle relazioni con imprese, stakeholders e tutti i potenziali utenti dell'Unione regionale, si è individuato quale strumento privilegiato il CRM evoluto				100,00%	
100,00%	A3.1.1_CRM - Numero di Campagne di promozione tramite CRM N. campagne lanciate con il CRM per promuovere la partecipazione a seminari, convegni, corsi, eventi o webinar nell'anno "n"		>= 3 N.	12 N.	100,00%	
10,00%	ACCESSIBILITA' - Incrementare l'accessibilità fisica e digitale Incrementare l'accessibilità fisica e digitale, ai sensi del D.Lgs 222/2023, intervenendo in particolare sulla tecnologia del sito per garantirne l'accessibilità al maggior numero di persone, con particolare riguardo agli ipovedenti				100,00%	

	100,00%	ACCESSIBILITÀ - Grado di attuazione previsioni normative di cui al D.Lgs. 222/2023 in materia di accessibilità delle persone con disabilità 1. Nomina responsabile (ex artt. 3 e 6) solo 2024; 2. Comunicazione al DFP solo 2024; 3. Proposta da parte del responsabile obiettivi dell'anno: 2024 e 2025; 4. Verifica e programmazione azioni anno n: 2024 e 2025 5. Attivazione partecipazione valutativa Associazioni rappresentative persone con disabilità: 2024 e 2025; 6. Valutazione partecipata in corso d'anno sia come monitoraggio anno in corso che di pianificazione anno (n+1): 2024 e 2025; 7. Realizzazione obiettivi programmati per l'accessib	>= 100,00 %	100,00 %	100,00%	
20,00%	B3.2.1_1 - Efficientare la gestione delle attività contabili ed amministrative Efficientare la gestione delle attività contabili ed amministrative, mediante il consolidamento del nuovo sistema contabile, che garantisca una significativa tempestività dei pagamenti				100,00%	
20,00%	B3.2_FLUSSI - Redazione del Piano dei flussi di cassa Redazione del Piano dei flussi di cassa	Entro 28-02-2025	25-02-2025	100,00%		
40,00%	B3.2_PCC - Indicatore di tempestività dei pagamenti delle fatture calcolato in relazione ai 30 gg. previsti e all'ammontare delle somme liquidate Indicatore di tempestività dei pagamenti delle fatture calcolato in relazione ai 30 gg. previsti e all'ammontare delle somme liquidate. L'indicatore viene desunto dalla Piattaforma delle Certificazioni dei Crediti - selezione report ITP Fatture incluse (con variazioni)	<= -10 gg	-20,83 gg	100,00%		
40,00%	BIL.CON2 - Elaborazione bilancio con applicativo CON2 Impostazione nuove modalità elaborazione bilancio d'esercizio, a seguito implementazione del nuovo sistema contabile CON2	Entro 30-04-2025	16-04-2025	100,00%		
20,00%	SERVIZI ASSOCIATI - Incrementare i servizi associati forniti dall'Unione regionale al sistema camerale della regione Incrementare il numero di servizi associati forniti dall'Unione regionale al sistema camerale della regione				100,00%	
50,00%	BILANCI - Conferimento incarico servizio centralizzato deposito bilanci camerali nel RI delle Camere di commercio della Regione ER Conferimento incarico servizio centralizzato deposito bilanci camerali nel RI delle Camere di commercio della Regione ER	Entro 30-04-2025	13-03-2025	100,00%		
50,00%	CORSO PRIVACY - Realizzazione corso di aggiornamento sulla normativa in materia di privacy per il sistema camerale regionale Realizzazione corso di aggiornamento sulla normativa in materia di privacy per il sistema camerale regionale	Entro 31-12-2025	11-11-2025	100,00%		

Integra_Report_Performance organizzativa Ente_Unione Regionale Emilia Romagna_dicembre_2025

50,00%	A1.2 - Compliance normativa				100,00%	
	Adeguaire progressivamente l'Unione regionale alla natura pubblica che le è stata riconosciuta, in linea con l'intero sistema camerale Attuare le misure di prevenzione della corruzione. Aggiornare e monitorare la sezione "Amministrazione Trasparente" del sito. A1.2 - Compliance normativa					
50,00%	Indicatori				100,00%	
50,00%	A1.2.1_1 - Rispetto degli obblighi di pubblicazione dei dati in Amministrazione trasparente	Misura il grado di completezza, aggiornamento e apertura dei dati (pubblicati come da indicazioni dei responsabili della trasmissione dei dati)	>= 90,00 %	100,00 %	100,00%	
50,00%	A1.2.1_2 - Livello di realizzazione misure pianificate per la prevenzione della corruzione	Misura la capacità dell'Unione di realizzare le iniziative volte a prevenire il rischio di corruzione, così come valutato all'esito della relativa contestualizzazione e ponderazione	>= 90,00 %	100,00 %	100,00%	
50,00%	Obiettivi operativi				100,00%	
50,00%	A1.2 - Adeguare progressivamente l'UR alla natura pubblica che le è stata riconosciuta, in linea con l'intero sistema camerale Introdurre gli istituti di natura pubblica non ancora in linea e valutare, adeguandoli se necessario, quelli già in essere. Ci si riferisce in particolare: 1. Approvazione del regolamento delle spese economali (Controllo di gestione) 2. Approvazione del regolamento per l'approvazione dei contributi (Controllo di gestione) 3. Customer satisfaction (Segreteria) 4. Redazione del Piano dei flussi di cassa (Amministrazione)				100,00%	
100,00%	A1.2_2 - A1.2_2 - Grado di realizzazione delle attività programmate per adeguare progressivamente l'UR alla natura pubblica che le è stata riconosciuta	Introdurre gli istituti di natura pubblica non ancora in linea e valutare, adeguandoli se necessario, quelli già in essere	100,00 %	100,00 %	100,00%	
50,00%	A1.2.1 - Aggiornare la sezione del sito Amministrazione Trasparente, così come normativamente previsto Aggiornare la sezione del sito Amministrazione Trasparente, anche ai sensi delle novità introdotte dal nuovo PNA, approvato definitivamente dal Consiglio di Anac il 17 gennaio 2023 con la delibera del 17 gennaio 2023, n. 7 .				100,00%	
50,00%	A1.2.1 - Rispetto degli obblighi di pubblicazione dei dati in Amministrazione trasparente	Misura il grado di completezza, aggiornamento e apertura dei dati (pubblicati come da indicazioni dei responsabili della trasmissione dei dati)	>= 90,00 %	100,00 %	100,00%	
50,00%	A1.2.1_1 - Monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza	Completamento monitoraggio semestrale delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza	Entro 15-07-2025	10-07-2025	100,00%	

Obiettivi strategici con indicatori - Unione Regionale Emilia Romagna dicembre 2025

RAGGRUPPAMENTO AMBITO STRATEGICO OBIETTIVO STRATEGICO	PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	ALGORITMO	VALORI MISURE	CONSUNTIVO	TARGET	GRADO RAGGIUNGIMENTO	VALUTAZIONE	PESO
Unione Regionale Emilia Romagna										
011 - Competitività e sviluppo delle imprese										
02-05-06 - Competitività delle imprese: sostenibilità economica, sociale ed ambientale								100,00%		40,00%
100,00%	011_1 - N. partecipanti alle iniziative realizzate al fine di sviluppare la competitività delle imprese	N. partecipanti alle iniziative realizzate al fine di sviluppare la competitività delle imprese	N. partecipanti alle iniziative realizzate al fine di sviluppare la competitività delle imprese	011_1	2.677 N.	2.677 N.	>= 1.750 N.	100,00%		
04 - Orientamento al lavoro								100,00%		30,00%
100,00%	04.1.1.2 - Numero iniziative pianificate da UR nella quali siano coinvolte tutte le province della regione	Numero iniziative pianificate da UR nelle quali siano coinvolte tutte le province della regione	Numero iniziative pianificate da UR nella quali siano coinvolte tutte le province della regione	D4.1.1.2	7 N.	7 N.	>= 4 N.	100,00%		
06 - Informazione economica di qualità								100,00%		30,00%
30,00%	D6.3.1.4 - Livello di copertura dei settori economici mediante indagini statistiche	Misura la capacità dell'Unione regionale di indagare le dinamiche economiche ed in particolare la copertura dei settori economici mediante indagini statistiche. Viene calcolato come il rapporto tra il numero di settori per cui è stata realizzata almeno un'indagine statistica nell'anno "n"/Totale settori economici interessati (Agricoltura, Artigianato, Commercio, Industria, Cooperazione, Terzo settore)	Numero di settori per cui è stata realizzata almeno un'indagine economica/statistica nell'anno "n" / Numero settori economici identificati come significativi nell'economia dell'Emilia-Romagna D6.3.1.41 / D6.3.1.40		7 N. / 7 N.	100,00 %	>= 85,00 %	100,00%		
40,00%	D6.3.1.5 - Numero convenzioni in essere (sottoscritte, rinnovate, vigenti) relative agli Osservatori con la Regione ER e l'Assemblea legislativa	Convenzioni in essere (sottoscritte, rinnovate, vigenti) con la Regione ER in relazione agli Osservatori (in particolare artigiano, cooperazione...) e quello con assemblea legislativa.	Numero convenzioni (sottoscritte, rinnovate, vigenti) in relazione agli Osservatori con la Regione ER e l'Assemblea legislativa D6.3.1.5		5 N.	5 N.	>= 4 N.	100,00%		
30,00%	D6.3.1.1 - Soggetti esterni coinvolti in studi/analisi/osservatori realizzati in collaborazione	Soggetti esterni coinvolti in studi/analisi/osservatori realizzati in collaborazione	Soggetti esterni coinvolti in studi/analisi/osservatori realizzati in collaborazione D6.3.1.1		30 N.	30 N.	>= 30 N.	100,00%		
012 - Regolazione dei mercati										
C1 - Semplificazione amministrativa								100,00%		100,00%
100,00%	C1.1.1 - Livello di coinvolgimento di soggetti istituzionali detentori delle banche dati che confluiscono nel DATA HUB coordinato da UCER	Misura la capacità di UCER di coinvolgere soggetti diversi detentori di banche dati nel DATA HUB realizzato nell'ambito del progetto	Numero di soggetti istituzionali detentori di banche dati confluite nel DATA HUB coordinato da UCER C1.1.1		7 N.	7 N.	>= 7 N.	100,00%		
016 - Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo										
D1 - Internazionalizzazione								100,00%		50,00%
50,00%	D1.1.2_ - Grado di adesione delle imprese ai programmi in materia di internazionalizzazione promosse o coordinate da UCER	Grado di adesione delle imprese ai programmi in materia di internazionalizzazione promosse o coordinate da UCER	N. imprese aderenti ai programmi in materia di internazionalizzazione promosse o coordinate da UCER / N. iniziative in materia di internazionalizzazione realizzate o coordinate dall'UR D1.1.2_ / D1.1.2_2		804 N. / 32 N.	25,13 N.	>= 15 N.	100,00%		
50,00%	D1.1.1 - Imprese partecipanti ai programmi di internazionalizzazione posti in essere o coordinati dall'Unione regionale E-R	Misura la capacità di attrazione delle imprese da parte dell'UR nelle iniziative in materia di internazionalizzazione	N. imprese aderenti alle iniziative di internazionalizzazione realizzate o coordinate dall'UR + N. imprese che ricevono prima assistenza nell'ambito del progetto SIMPLER - Enterprise Europe Network + N. imprese che ricevono assistenza personalizzata nell'ambito del progetto SIMPLER - Enterprise Europe Network D1.1.2_1 + D1.1.1_SIMPLER 1 + D1.1.1_SIMPLER 2		484 N. + 261 N. + 59 N.	804 N.	>= 450 N.	100,00%		
03 - Turismo								100,00%		50,00%

Obiettivi strategici con indicatori - Unione Regionale Emilia Romagna dicembre 2025

50,00%	D3.1.2_1 - Numero soggetti terzi coinvolti in attività di promozione turistica	Numero soggetti terzi coinvolti, anche mediante sottoscrizione di Accordi e Convenzioni, in attività di promozione turistica, come ad esempio APT, Assessorato Turismo, Assessorato Agricoltura Caccia e Pesca, ...	Numero soggetti terzi coinvolti in attività di promozione turistica D3.1.2_1	7 N.	7 N.	>= 6 N.	100,00%	
50,00%	D3.1.1_4 - Studi, ricerche, osservatori in materia di turismo e beni culturali finalizzati all'assistenza a imprese e PA	Studi, ricerche, osservatori in materia di turismo e beni culturali finalizzati all'assistenza a imprese e PA.	Studi, ricerche, osservatori in materia di turismo e beni culturali finalizzati all'assistenza a imprese e PA D3.1.1_4	7 N.	7 N.	>= 7 N.	100,00%	

032 - Competitività del sistema camerale

A1.1 - Economicità della struttura, efficienza e qualità dei servizi	97,33%		50,00%
--	--------	--	--------

25,00%	EC2 - Capacità di autofinanziamento	Misura la capacità dell'UR di coprire i costi di gestione con entrate generate dalla propria attività, al netto delle quote associative obbligatorie	Proventi correnti, al netto delle quote associative obbligatorie e degli utilizzi del fondo straordinario / Oneri correnti ProvCorr / OnCorr	2.610.267,00 € / 4.651.002,00 €	56,12 %	>= 40,00 %	100,00%	
25,00%	EC1 - Incidenza costi strutturali	Misura indirettamente la capacità dell'UR di destinare risorse per interventi a favore del sistema economico della regione	Oneri strutturali (Costi di Personale + Funzionamento + Ammortamenti e accantonamenti - Accantonamento al Fondo rischi e oneri - Quota svalutazione crediti riferiti alla maggiorazione (20% e/o 50%) del Diritto annuale) / Oneri correnti OnStrut / OnCorr	2.024.761,00 € / 4.651.002,00 €	43,53 %	<= 58,00 %	100,00%	
25,00%	EC3 - Incidenza dei proventi per servizi	Misura la capacità dell'UR di reperire in autonomia risorse dal mercato, dal cofinanziamento dei progetti e dalla gestione dei servizi commerciali	Proventi correnti, al netto delle quote associative obbligatorie e degli utilizzi del fondo straordinario / Proventi correnti ProvCorr / ProvCorr	2.610.267,00 € / 4.655.725,00 €	56,07 %	>= 50,00 %	100,00%	
25,00%	B3.2_PCC - Indicatore di tempestività dei pagamenti delle fatture calcolato in relazione ai 30 gg. previsti e all'ammontare delle somme liquidate	Indicatore di tempestività dei pagamenti delle fatture calcolato in relazione ai 30 gg. previsti e all'ammontare delle somme liquidate. L'indicatore viene desunto dalla Piattaforma delle Certificazioni dei Crediti - selezione report ITP Fatture incluse (con variazioni)	Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture RitPagamenti	-20,83 gg	-20,83 gg	<= -10 gg	100,00%	

A1.2 - Compliance normativa	100,00%		50,00%
-----------------------------	---------	--	--------

50,00%	A1.2.1_2 - Livello di realizzazione misure pianificate per la prevenzione della corruzione	Misura la capacità dell'Unione di realizzare le iniziative volte a prevenire il rischio di corruzione, così come valutato all'esito della relativa contestualizzazione e ponderazione	N. misure realizzate nell'anno tra quelle individuate nell'ambito del trattamento del rischio / N. misure generali e specifiche individuate nell'anno nell'ambito del trattamento del rischio A1.2.1_2_1 / A1.2.1_2_2	27 N. / 27 N.	100,00 %	>= 90,00 %	100,00%	
50,00%	A1.2.1_1 - Rispetto degli obblighi di pubblicazione dei dati in Amministrazione trasparente	Misura il grado di completezza, aggiornamento e apertura dei dati (pubblicati come da indicazioni dei responsabili della trasmissione dei dati)	N. sottosezioni del sito Amministrazione trasparente di Unioncamere Emilia-Romagna aggiornate come da disposizioni normative / N. sottosezioni del sito Amministrazione trasparente, per come individuate nel PTPCT A1.2.1_1_1 / A1.2.1_1_1	65 N. / 65 N.	100,00 %	>= 90,00 %	100,00%	

Obiettivi operativi con indicatori - Unione Regionale Emilia Romagna dicembre 2025

RAGGRUPPAMENTO	AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	ALGORITMO	VALORI MISURE	CONSUNTIVO	TARGET	GRADO RAGGIUNGIMENTO	VALUTAZIONE	PESO
Unione Regionale Emilia Romagna													
011 - Competitività e sviluppo delle imprese													
D2-D5-D6 - Competitività delle imprese: sostenibilità economica, sociale ed ambientale													40,00%
D5.1 - Accrescere la consapevolezza delle imprese in tema ambientale											100,00%		33,33%
40,00%	D5.1_DESK - N. desk attivati in tema di sostenibilità ambientale, economia circolare, ecodesign	N. desk attivati in tema di sostenibilità ambientale, economia circolare, ecodesign, in presenza o virtuali	N. desk attivati in tema di sostenibilità ambientale, economia circolare, ecodesign D5.1_DESK	19 N.	19 N.	>= 16 N.	100,00%						
60,00%	D5.1.2.1 - N. imprese partecipanti a eventi in tema ambientale	N. imprese partecipanti a eventi in tema ambientale, economia circolare, ecodesign in presenza o virtuali	N. imprese partecipanti a eventi in tema di sostenibilità ambientale D5.1.2.	1.262 N.	1.262 N.	>= 1.200 N.	100,00%						
D6.1.2.4 - Supportare le strategie di intervento relative alle infrastrutture materiali ed immateriali per lo sviluppo delle imprese e del territorio											100,00%		33,33%
100,00%	Evento.Infrast. - Realizzazione evento finale progetto Infrastrutture, finanziato dal Fondo Perequativo	Realizzazione evento finale progetto Infrastrutture di presentazione dei risultati	Realizzazione evento finale progetto Infrastrutture Evento.Infrastrutt.	29-09-2025	29-09-2025	Entro 30-09-2025	100,00%						
SIMPLER - Assistere le imprese dell'Emilia-Romagna in tema di sostenibilità, internazionalizzazione e digitalizzazione											100,00%		33,34%
30,00%	D1.1.1_SIMPLER 2 - N. imprese che ricevono assistenza personalizzata nell'ambito del progetto SIMPLER - Enterprise Europe Network	N. imprese che ricevono assistenza personalizzata nell'ambito del progetto SIMPLER - Enterprise Europe Network Ricerca partner internazionali, ricerca finanziamenti europei, assistenza su normative europee... Il target è stato definito dall'Agenzia esecutiva della Commissione Europea EISMEA	N. imprese che ricevono assistenza personalizzata nell'ambito del progetto SIMPLER - Enterprise Europe Network D1.1.1_SIMPLER 2	59 N.	59 N.	>= 22 N.	100,00%						
30,00%	D1.1.1_SIMPLER 1 - N. imprese che ricevono prima assistenza nell'ambito del progetto SIMPLER - Enterprise Europe Network	Numero di imprese che ricevono una prima assistenza nell'ambito del progetto SIMPLER - Enterprise Europe Network che partecipano a un evento informativo, ecc... Il target è stato definito dall'Agenzia esecutiva della Commissione Europea EISMEA	N. imprese che ricevono prima assistenza nell'ambito del progetto SIMPLER - Enterprise Europe Network D1.1.1_SIMPLER 1	261 N.	261 N.	>= 74 N.	100,00%						
40,00%	MOSAIC - N. partecipanti ai programmi formativi di mobilità all'estero	N. partecipanti ai programmi formativi di mobilità all'estero nell'ambito del progetto MOSAIC finanziato dal programma UE Erasmus plus	N. partecipanti ai programmi formativi di mobilità all'estero MOSAIC	6 N.	6 N.	>= 2 N.	100,00%						
D4 - Orientamento al lavoro													30,00%
D4.1.1 - Promuovere e sviluppare attività per orientare e e formare i giovani per il mondo del lavoro"											100,00%		100,00%
25,00%	D4.1.1_CAMP.RADIOF. - N. campagne promozionali radiofoniche realizzate a livello regionale, nell'ambito del progetto di F.P. "Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro"	Realizzare una campagna promozionale a livello regionale, nell'ambito del progetto di Fondo Perequativo "Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro"	N. campagne promozionali radiofoniche realizzate a livello regionale per orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro D4.1.1_CAMP.RADIOF.	3 N.	3 N.	>= 1 N.	100,00%						
25,00%	D4.1.1_CAMP.SOCIAL - N. campagne promozionali sui social network realizzate a livello regionale, nell'ambito del progetto di F.P. "Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro"	N. campagne promozionali sui social network realizzate a livello regionale, nell'ambito del progetto di F.P. "Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro"	N. campagne promozionali sui social network realizzate a livello regionale per orientare e e formare i giovani per il mondo del lavoro" D4.1.1_CAMP.SOCIAL	3 N.	3 N.	>= 1 N.	100,00%						
25,00%	D4.2_ASPIRANTI - N. corsi su business model canvas rivolti ad aspiranti imprenditori	N. corsi su business model canvas rivolti ad aspiranti imprenditori, realizzati nell'ambito del progetto di F.P. "Competenze per le imprese: orientare e e formare i giovani per il mondo del lavoro"	N. corsi su business model canvas rivolti ad aspiranti imprenditori D4.2_ASPIRANTI	9 N.	9 N.	>= 5 N.	100,00%						
25,00%	D4.1.2_PERCORSI - N. percorsi di educazione imprenditoriale rivolti agli studenti in uscita, quarte e quinte di Istituti Secondari Superiori di Secondo grado e ITS	N. percorsi di educazione imprenditoriale rivolti agli studenti in uscita, quarte e quinte di Istituti Secondari Superiori di Secondo grado e ITS, realizzate nell'ambito del progetto di F.P. "Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro"	N. percorsi di educazione imprenditoriale rivolti agli studenti in uscita, quarte e quinte di Istituti Secondari Superiori di Secondo grado e ITS D4.1.2_PERCORSI	57 N.	57 N.	>= 50 N.	100,00%						
D6 - Informazione economica di qualità													30,00%

Obiettivi operativi con indicatori - Unione Regionale Emilia Romagna dicembre 2025

D6.4.1 - Garantire un livello qualificato di Rapporti, Osservatori, Studi, Elaborazioni e Strumenti gestiti								100,00%		100,00%
40,00%	D6.4.1_0 - Collaborazioni confermate in tema di informazione economica	Collaborazioni confermate in tema di informazione economica: vanno conteggiate le collaborazioni in essere con soggetti esterni a Unioncamere Emilia-Romagna in tema di informazione economica, studi e statistica	Collaborazioni confermate in tema di informazione economica D6.3.1_0	36 N.	36 N.	>= 35 N.	100,00%			
30,00%	D6.4.1_4 - Numero degli output realizzati in materia di Informazione economica	Numero degli output realizzati, anche in ottica SISTAN, quali ad esempio Rapporti, Osservatori, Studi, Elaborazioni e Strumenti (ivi compreso PABLO, IER ed altri strumenti innovativi). Il valore del 2020 è un outlier (valore anomalo) determinato dal fatto che il progetto del turismo a valere sul fondo di perequazione finito il 31/12/2020 prevedeva (e finanziava) moltissimi output di tipo studi.	Numero degli output realizzati in materia di informazione economica D6.4.1_4	203 N.	203 N.	>= 200 N.	100,00%			
30,00%	D6.4.1_51 - Osservatori settoriali previsti da convenzioni o accordi	N. di Osservatori settoriali previsti da convenzioni convenzioni o accordi	N. Osservatori settoriali previsti da convenzioni valide e accordi nell'anno D6.4.1_51	5 N.	5 N.	>= 5 N.	100,00%			

012 - Regolazione dei mercati

C1 - Semplificazione amministrativa								100,00%				100,00%
C1.1_4 - Facilitare il dialogo e lo scambio di informazioni tra PPAA per la realizzazione di percorsi volti alla semplificazione amministrativa, alla trasparenza, alla legalità: "Da Data Hub a Fab Lab"								100,00%				50,00%
100,00%	DATA.HUB - Numero database di soggetti istituzionali confluiti e mantenuti nel DATA HUB coordinato da UCER	Il punto di partenza del progetto è stata la messa in comune dei dati a disposizione della Pubblica Amministrazione e utilizzabile ai fini delle analisi statistiche ed economiche. L'obiettivo primario è quello di mantenere e consolidare all'interno di un unico sistema di interrogazione i dati riferiti alle singole imprese provenienti da database di soggetti istituzionali differenti.	Numero database di Amministrazione pubbliche del DATA HUB mantenuti nell'anno DATA.HUB	11 N.	11 N.	>= 11 N.	100,00%					
D1.4.1 - Osservatorio qualità normativa Assemblea legislativa Emilia-Romagna								100,00%				50,00%
100,00%	D1.4.1 - Grado di soddisfacimento richieste dell'Assemblea legislativa in merito alla qualità normativa	Analisi dell'impatto, in particolare economico-occupazionale, delle disposizioni normative dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, in risposta all'Assemblea legislativa E.-R., realizzate analizzando i dati del DATA HUB sviluppato da Unioncamere regionale. Le analisi vengono svolte in collaborazione con altri Istituti (Cineca, Art-ER, ...)	Analisi consegnate in risposta alle richieste dell'Assemblea legislativa in merito alla qualità normativa / N. richieste dell'Assemblea legislativa in merito alla qualità normativa D1.4.1_0 / D1.4.1_1	1 N. / 1 N.	100,00 %	100,00 %	100,00%					

016 - Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo

D1 - Internazionalizzazione										50,00%
D1.1.2 - Promuovere progetti ed iniziative volte a favorire percorsi di internazionalizzazione								100,00%		50,00%
50,00%	D1.1.2_11 - Imprese aderenti alle iniziative di internazionalizzazione realizzate o coordinate dall'UR	N. imprese aderenti alle iniziative di internazionalizzazione realizzate o coordinate dall'UR	N. imprese aderenti ai programmi in materia di internazionalizzazione promosse o coordinate dall'UR D1.1.2_11	484 N.	484 N.	>= 350 N.	100,00%			
50,00%	D1.1.2_2 - N. iniziative in materia di internazionalizzazione realizzate o coordinate dall'UCER, ivi compreso il progetto Deliziando	N. iniziative in materia di internazionalizzazione realizzate o coordinate dall'UCER, ivi compreso il progetto Deliziando	N. iniziative in materia di internazionalizzazione realizzate o coordinate dall'UR D1.1.2_2	32 N.	32 N.	>= 30 N.	100,00%			
D1.1_4 - Sviluppare i servizi informativi per l'internazionalizzazione per le imprese e gli Enti Locali								100,00%		50,00%
100,00%	D1.1_4 - N. di servizi di informazione economica realizzati relativamente all'internazionalizzazione	Numero dei servizi realizzati dal Centro Studi per l'internazionalizzazione (in particolare IER e/o TRADE-ER, gli Osservatori e le indagini economiche) posti in essere in autonomia o su richiesta di specifici committenti nell'ambito di accordi e convenzioni istituzionali.	Numero dei servizi informativi realizzati dal Centro Studi in materia di internazionalizzazione D1.1_4	2 N.	2 N.	>= 2 N.	100,00%			
D3 - Turismo										50,00%
D3.1.2 - Collaborare nella promozione del turismo, mediante progetti ed iniziative gestiti anche con soggetti terzi								100,00%		100,00%

Obiettivi operativi con indicatori - Unione Regionale Emilia Romagna dicembre 2025

20,00%	Eventi TUR - Eventi di presentazione degli output del progetto Turismo	Eventi di presentazione degli output del progetto finanziato dal Fondo perequativo "Turismo"	Eventi di presentazione degli output del progetto finanziato dal Fondo perequativo "Turismo" Eventi.TUR	1 N.	1 N.	>= 1 N.	100,00%			
30,00%	D3.1_OSS - Realizzazione Osservatorio turismo secondo le modalità Isnart	Realizzazione Osservatorio turismo secondo le modalità Isnart (compresa la realizzazione del sovracampionamento regionale per integrare le analisi svolte nell'ambito dell'Osservatorio turismo)	Realizzazione Osservatorio turismo secondo le modalità Isnart D3.1_OSS	31-07-2025	31-07-2025	Entro 30-09-2025	100,00%			
30,00%	D3.1_SHARING - Realizzazione sharing hospitality per Destinazione Romagna	Realizzazione sharing hospitality per Destinazione Romagna	Realizzazione sharing hospitality per Destinazione Romagna D3.1_SHARING	22-05-2025	22-05-2025	Entro 31-05-2025	100,00%			
20,00%	D3.1_CONVENZIONE - Rinnovo Convenzione del Piano di Promozione Turistica 2025	Rinnovo Convenzione del Piano di Promozione Turistica 2025	Rinnovo Convenzione del Piano di Promozione Turistica 2025 D3.1_CONVENZIONE	14-05-2025	14-05-2025	Entro 31-07-2025	100,00%			

032 - Competitività del sistema camerale

A1.1 - Economicità della struttura, efficienza e qualità dei servizi										50,00%
A1.3.2 - Sviluppo e valorizzazione del capitale umano							73,33%			20,00%
20,00%	RISPETTO - Auto-formazione on-line "Cultura del rispetto" del personale dipendente	Auto-formazione on-line "Cultura del rispetto" del personale dipendente	Auto-formazione on-line "Cultura del rispetto" del personale dipendente RISPETTO	31-12-2025	31-12-2025	Entro 31-12-2025	100,00%			
40,00%	SYLLABUS - Formazione competenze digitali sulla piattaforma Syllabus	L'obiettivo della formazione sulle competenze digitali è finalizzato al conseguimento da parte di ciascun dipendente di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale per almeno 8 delle 11 competenze digitali della piattaforma Syllabus.	N. dipendenti che hanno conseguito l'obiettivo della direttiva Zangrillo 13/03/2023 in Syllabus SYLLABUS	3 N.	3 N.	>= 9 N.	33,33%			
40,00%	FORMAZIONE - Personale coinvolto in percorsi formativi programmati sulla base delle Direttive del Ministro PA Zangrillo	Personale coinvolto, tra quello direttamente assegnato e compreso i dirigenti, in percorsi formativi programmati sulla base delle Direttive del Ministro della Pubblica Amministrazione Zangrillo: nel 2024 percorsi di 24 ore, dal 2025 percorsi di 40 ore	Personale coinvolto in percorsi formativi programmati sulla base delle Direttive del Ministro PA Zangrillo FORMAZIONE	15 N.	15 N.	15 N.	100,00%			
A2.3.2 - Razionalizzare la gestione dei flussi documentali per migliorare la qualità e l'efficienza dell'informazione interna							100,00%			10,00%
100,00%	A2.3.2 - Grado di razionalizzazione della gestione dei flussi documentale per migliorare la qualità e l'efficienza dell'informazione interna	1 consolidare il piano di fascicolazione dei documenti 2 gestire la protocollazione in uscita esclusivamente nell'ambito della propria Area 3 attivare la gestione digitale delle determine presidenziali mediante l'inserimento nei fascicoli di Gedoc, per garantirne la conservazione a norma	N. attività realizzate rispetto a quelle previste ai fini della razionalizzazione della gestione dei flussi documentali / N. attività previste ai fini della razionalizzazione della gestione dei flussi documentali A2.3_2 / A2.3_2.	15 N. / 15 N.	100,00 %	>= 100,00 %	100,00%			
A3.1.1_CRM - Migliorare la gestione delle relazioni con imprese, stakeholders e tutti i potenziali utenti dell'Unione regionale							100,00%			20,00%
100,00%	A3.1.1_CRM - Numero di Campagne di promozione tramite CRM	N. campagne lanciate con il CRM per promuovere la partecipazione a seminari, convegni, corsi, eventi o webinar nell'anno "n"	N. campagne lanciate con il CRM per promuovere la partecipazione a seminari, convegni, corsi, eventi o webinar nell'anno n A3.1.1_CRM	12 N.	12 N.	>= 3 N.	100,00%			
ACCESSIBILITA' - Incrementare l'accessibilità fisica e digitale							100,00%			10,00%
100,00%	ACCESSIBILITÀ - Grado di attuazione previsioni normative di cui al D.Lgs. 222/2023 in materia di accessibilità delle persone con disabilità	1. Nomina responsabile (ex artt. 3 e 6) solo 2024; 2. Comunicazione al DFP solo 2024; 3. Proposta da parte del responsabile obiettivi dell'anno: 2024 e 2025; 4. Verifica e programmazione azioni anno n: 2024 e 2025 5. Attivazione partecipazione valutativa Associazioni rappresentative persone con disabilità: 2024 e 2025; 6. Valutazione partecipata in corso d'anno sia come monitoraggio anno in corso che di pianificazione anno (n+1): 2024 e 2025; 7. Realizzazione obiettivi programmati per l'accessib	N. azioni programmate realizzate in materia di accessibilità delle persone con disabilità / N. azioni programmate ai fini della attuazione della normativa di cui al D. Lgs. 222/2023, in materia di accessibilità delle persone con disabilità ACCESSIBILITÀ_1 / ACCESSIBILITÀ_2	6 N. / 6 N.	100,00 %	>= 100,00 %	100,00%			
B3.2.1.1 - Efficientare la gestione delle attività contabili ed amministrative							100,00%			20,00%
40,00%	BIL.CON2 - Elaborazione bilancio con applicativo CON2	Impostazione nuove modalità elaborazione bilancio d'esercizio, a seguito implementazione del nuovo sistema contabile CON2	Impostazione nuove modalità elaborazione bilancio d'esercizio BIL.CON2	16-04-2025	16-04-2025	Entro 30-04-2025	100,00%			

Obiettivi operativi con indicatori - Unione Regionale Emilia Romagna dicembre 2025

40,00%	B3.2_PCC - Indicatore di tempestività dei pagamenti delle fatture calcolato in relazione ai 30 gg. previsti e all'ammontare delle somme liquidate	Indicatore di tempestività dei pagamenti delle fatture calcolato in relazione ai 30 gg. previsti e all'ammontare delle somme liquidate. L'indicatore viene desunto dalla Piattaforma delle Certificazioni dei Crediti - selezione report ITP Fatture incluse (con variazioni)	Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture RitPagamenti	-20,83 gg	-20,83 gg	<= -10 gg	100,00%		
20,00%	B3.2_FLUSSI - Redazione del Piano dei flussi di cassa	Redazione del Piano dei flussi di cassa	Redazione del Piano dei flussi di cassa B3.2_FLUSSI	25-02-2025	25-02-2025	Entro 28-02-2025	100,00%		
SERVIZI ASSOCIATI - Incrementare i servizi associati forniti dall'Unione regionale al sistema camerale della regione							100,00%		20,00%
50,00%	BILANCI - Conferimento incarico servizio centralizzato deposito bilanci camerali nel RI delle Camere di commercio della Regione ER	Conferimento incarico servizio centralizzato deposito bilanci camerali nel RI delle Camere di commercio della Regione ER	Conferimento incarico servizio centralizzato deposito bilanci camerali nel RI delle Camere di commercio della Regione ER BILANCI	13-03-2025	13-03-2025	Entro 30-04-2025	100,00%		
50,00%	CORSO PRIVACY - Realizzazione corso di aggiornamento sulla normativa in materia di privacy per il sistema camerale regionale	Realizzazione corso di aggiornamento sulla normativa in materia di privacy per il sistema camerale regionale	Realizzazione corso di aggiornamento sulla normativa in materia di privacy per il sistema camerale regionale CORSO PRIVACY	11-11-2025	11-11-2025	Entro 31-12-2025	100,00%		
A1.2 - Compliance normativa									50,00%
A1.2 - Adeguare progressivamente l'UR alla natura pubblica che le è stata riconosciuta, in linea con l'intero sistema camerale							100,00%		50,00%
100,00%	A1.2_2 - A1.2_2 - Grado di realizzazione delle attività programmate per adeguare progressivamente l'UR alla natura pubblica che le è stata riconosciuta	Introdurre gli istituti di natura pubblica non ancora in linea e valutare, adeguandoli se necessario, quelli già in essere	Numero attività realizzate tra quelle programmate per adeguare l'UR alla natura pubblica / Numero attività programmate per adeguare l'UR alla natura pubblica. A1.2_2 / A1.2_2.	4 N. / 4 N.	100,00 %	100,00 %	100,00%		
A1.2.1 - Aggiornare la sezione del sito Amministrazione Trasparente, così come normativamente previsto							100,00%		50,00%
50,00%	A1.2.1_1 - Monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza	Completamento monitoraggio semestrale delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza	Monitoraggio semestrale delle misure di prevenzione A1.2.1_3	10-07-2025	10-07-2025	Entro 15-07-2025	100,00%		
50,00%	A1.2.1 - Rispetto degli obblighi di pubblicazione dei dati in Amministrazione trasparente	Misura il grado di completezza, aggiornamento e apertura dei dati (pubblicati come da indicazioni dei responsabili della trasmissione dei dati)	N. sottosezioni del sito Amministrazione trasparente di Unioncamere Emilia-Romagna aggiornate come da disposizioni normative / N. sottosezioni del sito Amministrazione trasparente, per come individuate nel PTPCT A1.2.1_1. / A1.2.1_1	65 N. / 65 N.	100,00 %	>= 90,00 %	100,00%		

Integra_Report_Performance unità organizzativa_Unione Regionale Emilia Romagna_dicembre_2025

Area	Settore	Obiettivo	Indicatore	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
Staff Segretario Generale						94,00%	
50,00%	Staff SG - Controllo di gestione					100,00%	
20,00%	A1.2 - Adeguare progressivamente l'UR alla natura pubblica che le è stata riconosciuta, in linea con l'intero sistema camerale Introdurre gli istituti di natura pubblica non ancora in linea e valutare, adeguandoli se necessario, quelli già in essere. Ci si riferisce in particolare: 1. Approvazione del regolamento delle spese economali (Controllo di gestione) 2. Approvazione del regolamento per l'approvazione dei contributi (Controllo di gestione) 3. Customer satisfaction (Segreteria) 4. Redazione del Piano dei flussi di cassa (Amministrazione)					100,00%	
100,00%	A1.2_2 - A1.2_2 - Grado di realizzazione delle attività programmate per adeguare progressivamente l'UR alla natura pubblica che le è stata riconosciuta Introdurre gli istituti di natura pubblica non ancora in linea e valutare, adeguandoli se necessario, quelli già in essere			100,00 %	100,00 %	100,00%	
20,00%	A1.2.1 - Aggiornare la sezione del sito Amministrazione Trasparente, così come normativamente previsto Aggiornare la sezione del sito Amministrazione Trasparente, anche ai sensi delle novità introdotte dal nuovo PNA, approvato definitivamente dal Consiglio di Anac il 17 gennaio 2023 con la delibera del 17 gennaio 2023, n. 7 .					100,00%	
100,00%	A1.2.1 - Rispetto degli obblighi di pubblicazione dei dati in Amministrazione trasparente Misura il grado di completezza, aggiornamento e apertura dei dati (pubblicati come da indicazioni dei responsabili della trasmissione dei dati)			>= 90,00 %	100,00 %	100,00%	
20,00%	A1.3.2 - Sviluppo e valorizzazione del capitale umano Si intende valorizzare il capitale umano attraverso la leva della formazione, quale investimento organizzativo necessario e variabile strategica per il rafforzamento delle competenze del personale, e l'innalzamento del benessere organizzativo					100,00%	
50,00%	FORMAZIONE - Personale coinvolto in percorsi formativi programmati sulla base delle Direttive del Ministro PA Zangrillo Personale coinvolto, tra quello direttamente assegnato e compreso i dirigenti, in percorsi formativi programmati sulla base delle Direttive del Ministro della Pubblica Amministrazione Zangrillo: nel 2024 percorsi di 24 ore, dal 2025 percorsi di 40 ore			1 N.	1 N.	100,00%	
50,00%	RISPETTO - Auto-formazione on-line "Cultura del rispetto" del personale dipendente Auto-formazione on-line "Cultura del rispetto" del personale dipendente			Entro 31-12-2025	31-12-2025	100,00%	

Integra_Report_Performance unità organizzativa_Unione Regionale Emilia Romagna_dicembre_2025

20,00%	ACCESSIBILITA' - Incrementare l'accessibilità fisica e digitale				100,00%	
Incrementare l'accessibilità fisica e digitale, ai sensi del D,Lgs 222/2023, intervenendo in particolare sulla tecnologia del sito per garantirne l'accessibilità al maggior numero di persone, con particolare riguardo agli ipovedenti						
100,00%	ACCESSIBILITÀ - Grado di attuazione previsioni normative di cui al D.Lgs. 222/2023 in materia di accessibilità delle persone con disabilità 1. Nomina responsabile (ex artt. 3 e 6) solo 2024; 2. Comunicazione al DFP solo 2024; 3. Proposta da parte del responsabile obiettivi dell'anno: 2024 e 2025; 4. Verifica e programmazione azioni anno n: 2024 e 2025 5. Attivazione partecipazione valutativa Associazioni rappresentative persone con disabilità: 2024 e 2025; 6. Valutazione partecipata in corso d'anno sia come monitoraggio anno in corso che di pianificazione anno (n+1): 2024 e 2025; 7. Realizzazione obiettivi programmati per l'accessibilità		>= 100,00 %	100,00 %	100,00%	
20,00%	SERVIZI ASSOCIATI - Incrementare i servizi associati forniti dall'Unione regionale al sistema camerale della regione				100,00%	
Incrementare il numero di servizi associati forniti dall'Unione regionale al sistema camerale della regione						
50,00%	BILANCI - Conferimento incarico servizio centralizzato deposito bilanci camerali nel RI delle Camere di commercio della Regione ER Conferimento incarico servizio centralizzato deposito bilanci camerali nel RI delle Camere di commercio della Regione ER		Entro 30-04-2025	13-03-2025	100,00%	
50,00%	CORSO PRIVACY - Realizzazione corso di aggiornamento sulla normativa in materia di privacy per il sistema camerale regionale Realizzazione corso di aggiornamento sulla normativa in materia di privacy per il sistema camerale regionale		Entro 31-12-2025	11-11-2025	100,00%	
50,00%	Staff SG - Segreteria Direzionale				88,00%	
20,00%	A1.2 - Adeguare progressivamente l'UR alla natura pubblica che le è stata riconosciuta, in linea con l'intero sistema camerale Introdurre gli istituti di natura pubblica non ancora in linea e valutare, adeguandoli se necessario, quelli già in essere. Ci si riferisce in particolare: 1. Approvazione del regolamento delle spese economali (Controllo di gestione) 2. Approvazione del regolamento per l'approvazione dei contributi (Controllo di gestione) 3. Customer satisfaction (Segreteria) 4. Redazione del Piano dei flussi di cassa (Amministrazione)				100,00%	
100,00%	A1.2_2 - A1.2_2 - Grado di realizzazione delle attività programmate per adeguare progressivamente l'UR alla natura pubblica che le è stata riconosciuta Introdurre gli istituti di natura pubblica non ancora in linea e valutare, adeguandoli se necessario, quelli già in essere		100,00 %	100,00 %	100,00%	

Integra_Report_Performance unità organizzativa_Unione Regionale Emilia Romagna_dicembre_2025

20,00%	A1.2.1 - Aggiornare la sezione del sito Amministrazione Trasparente, così come normativamente previsto Aggiornare la sezione del sito Amministrazione Trasparente, anche ai sensi delle novità introdotte dal nuovo PNA, approvato definitivamente dal Consiglio di Anac il 17 gennaio 2023 con la delibera del 17 gennaio 2023, n. 7 .				100,00%	
100,00%	A1.2.1 - Rispetto degli obblighi di pubblicazione dei dati in Amministrazione trasparente Misura il grado di completezza, aggiornamento e apertura dei dati (pubblicati come da indicazioni dei responsabili della trasmissione dei dati)	>= 90,00 %	100,00 %	100,00%		
20,00%	A1.3.2 - Sviluppo e valorizzazione del capitale umano Si intende valorizzare il capitale umano attraverso la leva della formazione, quale investimento organizzativo necessario e variabile strategica per il rafforzamento delle competenze del personale, e l'innalzamento del benessere organizzativo				40,00%	
40,00%	FORMAZIONE - Personale coinvolto in percorsi formativi programmati sulla base delle Direttive del Ministro PA Zangrillo Personale coinvolto, tra quello direttamente assegnato e compreso i dirigenti, in percorsi formativi programmati sulla base delle Direttive del Ministro della Pubblica Amministrazione Zangrillo: nel 2024 percorsi di 24 ore, dal 2025 percorsi di 40 ore	2 N.	1 N.	50,00%		
20,00%	RISPETTO - Auto-formazione on-line “Cultura del rispetto” del personale dipendente Auto-formazione on-line “Cultura del rispetto” del personale dipendente	Entro 31-12-2025	31-12-2025	100,00%		
40,00%	SYLLABUS - Formazione competenze digitali sulla piattaforma Syllabus L'obiettivo della formazione sulle competenze digitali è finalizzato al conseguimento da parte di ciascun dipendente di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale per almeno 8 delle 11 competenze digitali della piattaforma Syllabus.	>= 2 N.	0 N.	0,00%		
20,00%	A2.3.2 - Razionalizzare la gestione dei flussi documentali per migliorare la qualità e l'efficienza dell'informazione interna Razionalizzare la gestione dei flussi documentale per migliorare la qualità e l'efficienza dell'informazione interna (formazione di tutto il personale, adozione del nuovo titolario, fascicolazione dei documenti, protocollazione diffusa dei documenti in uscita..)				100,00%	
100,00%	A2.3.2 - Grado di razionalizzazione della gestione dei flussi documentale per migliorare la qualità e l'efficienza dell'informazione interna 1 consolidare il piano di fascicolazione dei documenti 2 gestire la protocollazione in uscita esclusivamente nell'ambito della propria Area 3 attivare la gestione digitale delle determinazioni presidenziali mediante l'inserimento nei fascicoli di Gedoc, per garantirne la conservazione a norma	>= 100,00 %	100,00 %	100,00%		

20,00%	A3.1.1_CRM - Migliorare la gestione delle relazioni con imprese, stakeholders e tutti i potenziali utenti dell'Unione regionale Per migliorare la gestione delle relazioni con imprese, stakeholders e tutti i potenziali utenti dell'Unione regionale, si è individuato quale strumento privilegiato il CRM evoluto				100,00%	
100,00%	A3.1.1_CRM - Numero di Campagne di promozione tramite CRM N. campagne lanciate con il CRM per promuovere la partecipazione a seminari, convegni, corsi, eventi o webinar nell'anno "n"	>= 3 N.	12 N.	100,00%		

Vice Segretario Generale					96,00%	
30,00%	Area Amministrazione				92,00%	
20,00%	A1.2 - Adeguare progressivamente l'UR alla natura pubblica che le è stata riconosciuta, in linea con l'intero sistema camerale Introdurre gli istituti di natura pubblica non ancora in linea e valutare, adeguandoli se necessario, quelli già in essere. Ci si riferisce in particolare: 1. Approvazione del regolamento delle spese economali (Controllo di gestione) 2. Approvazione del regolamento per l'approvazione dei contributi (Controllo di gestione) 3. Customer satisfaction (Segreteria) 4. Redazione del Piano dei flussi di cassa (Amministrazione)				100,00%	
100,00%	A1.2_2 - A1.2_2 - Grado di realizzazione delle attività programmate per adeguare progressivamente l'UR alla natura pubblica che le è stata riconosciuta Introdurre gli istituti di natura pubblica non ancora in linea e valutare, adeguandoli se necessario, quelli già in essere	100,00 %	100,00 %	100,00%		
20,00%	A1.2.1 - Aggiornare la sezione del sito Amministrazione Trasparente, così come normativamente previsto Aggiornare la sezione del sito Amministrazione Trasparente, anche ai snsi delle novità introdotte dal nuovo PNA, approvato definitivamente dal Consiglio di Anac il 17 gennaio 2023 con la delibera del 17 gennaio 2023, n. 7 .				100,00%	
100,00%	A1.2.1 - Rispetto degli obblighi di pubblicazione dei dati in Amministrazione trasparente Misura il grado di completezza, aggiornamento e apertura dei dati (pubblicati come da indicazioni dei responsabili della trasmissione dei dati)	>= 90,00 %	100,00 %	100,00%		
20,00%	A1.3.2 - Sviluppo e valorizzazione del capitale umano Si intende valorizzare il capitale umano attraverso la leva della formazione, quale investimento organizzativo necessario e variabile strategica per il rafforzamento delle competenze del personale, e l'innalzamento del benessere organizzativo				60,00%	

Integra_Report_Performance unità organizzativa_Unione Regionale Emilia Romagna_dicembre_2025

40,00%	FORMAZIONE - Personale coinvolto in percorsi formativi programmati sulla base delle Direttive del Ministro PA Zangrillo Personale coinvolto, tra quello direttamente assegnato e compreso i dirigenti, in percorsi formativi programmati sulla base delle Direttive del Ministro della Pubblica Amministrazione Zangrillo: nel 2024 percorsi di 24 ore, dal 2025 percorsi di 40 ore	3 N.	3 N.	100,00%	  
20,00%	RISPETTO - Auto-formazione on-line "Cultura del rispetto" del personale dipendente Auto-formazione on-line "Cultura del rispetto" del personale dipendente	Entro 31-12-2025	31-12-2025	100,00%	  
40,00%	SYLLABUS - Formazione competenze digitali sulla piattaforma Syllabus L'obiettivo della formazione sulle competenze digitali è finalizzato al conseguimento da parte di ciascun dipendente di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale per almeno 8 delle 11 competenze digitali della piattaforma Syllabus.	>= 3 N.	0 N.	0,00%	  
20,00%	A2.3.2 - Razionalizzare la gestione dei flussi documentali per migliorare la qualità e l'efficienza dell'informazione interna Razionalizzare la gestione dei flussi documentale per migliorare la qualità e l'efficienza dell'informazione interna (formazione di tutto il personale, adozione del nuovo titolario, fascicolazione dei documenti, protocollazione diffusa dei documenti in uscita..)			100,00%	  
100,00%	A2.3.2 - Grado di razionalizzazione della gestione dei flussi documentale per migliorare la qualità e l'efficienza dell'informazione interna 1 consolidare il piano di fascicolazione dei documenti 2 gestire la protocollazione in uscita esclusivamente nell'ambito della propria Area 3 attivare la gestione digitale delle determine presidenziali mediante l'inserimento nei fascicoli di Gedoc, per garantirne la conservazione a norma	>= 100,00 %	100,00 %	100,00%	  
20,00%	B3.2.1_1 - Efficientare la gestione delle attività contabili ed amministrative Efficientare la gestione delle attività contabili ed amministrative, mediante il consolidamento del nuovo sistema contabile, che garantisca una significativa tempestività dei pagamenti			100,00%	  
20,00%	B3.2_FLUSSI - Redazione del Piano dei flussi di cassa Redazione del Piano dei flussi di cassa	Entro 28-02-2025	25-02-2025	100,00%	  
40,00%	B3.2_PCC - Indicatore di tempestività dei pagamenti delle fatture calcolato in relazione ai 30 gg. previsti e all'ammontare delle somme liquidate Indicatore di tempestività dei pagamenti delle fatture calcolato in relazione ai 30 gg. previsti e all'ammontare delle somme liquidate. L'indicatore viene desunto dalla Piattaforma delle Certificazioni dei Crediti - selezione report ITP Fatture incluse (con variazioni)	<= -10 gg	-20,83 gg	100,00%	  

Integra_Report_Performance unità organizzativa_Unione Regionale Emilia Romagna_dicembre_2025

40,00%	BIL.CON2 - Elaborazione bilancio con applicativo CON2 Impostazione nuove modalità elaborazione bilancio d'esercizio, a seguito implementazione del nuovo sistema contabile CON2	Entro 30-04-2025	16-04-2025	100,00%	
40,00%	Area Azioni di sistema			96,00%	
20,00%	A1.3.2 - Sviluppo e valorizzazione del capitale umano Si intende valorizzare il capitale umano attraverso la leva della formazione, quale investimento organizzativo necessario e variabile strategica per il rafforzamento delle competenze del personale, e l'innalzamento del benessere organizzativo			80,00%	
40,00%	FORMAZIONE - Personale coinvolto in percorsi formativi programmati sulla base delle Direttive del Ministro PA Zangrillo Personale coinvolto, tra quello direttamente assegnato e compreso i dirigenti, in percorsi formativi programmati sulla base delle Direttive del Ministro della Pubblica Amministrazione Zangrillo: nel 2024 percorsi di 24 ore, dal 2025 percorsi di 40 ore	6 N.	7 N.	83,33%	
20,00%	RISPETTO - Auto-formazione on-line "Cultura del rispetto" del personale dipendente Auto-formazione on-line "Cultura del rispetto" del personale dipendente	Entro 31-12-2025	31-12-2025	100,00%	
40,00%	SYLLABUS - Formazione competenze digitali sulla piattaforma Syllabus L'obiettivo della formazione sulle competenze digitali è finalizzato al conseguimento da parte di ciascun dipendente di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale per almeno 8 delle 11 competenze digitali della piattaforma Syllabus.	>= 3 N.	2 N.	66,67%	
20,00%	D1.1.2 - Promuovere progetti ed iniziative volte a favorire percorsi di internazionalizzazione Rientrano in questo ambito sia le iniziative che UR svolge in autonomia, ma nell'interesse del sistema delle CCIAA emiliano-romagnole (come i progetti europei ed Enterprise Europe Network), sia quelli in esercizio congiunto con le CCIAA, come i progetti finanziati dal +20% di diritto annuale e dal fondo perequativo. Rientrano altresì i progetti di sistema realizzati sulla base dell'Accordo Quadro con la Regione Emilia-Romagna e dei Protocolli/Intese operative sottoscritti con gli Assessorati di competenza, che rafforzano la condivisa strategia integrata e di filiera in tema di internazionalizzazione, come il Progetto Deliziando che realizza iniziative di promozione dei prodotti e dei vini a qualità certificata, in partnership con l'Assessorato Agricoltura della Regione Emilia-Romagna, tutte le Camere di commercio e i partner istituzionali (Consorzi di tutela, Enoteca Regionale ER, ecc...). Rientrano in questo Progetto anche le attività di promo-commercializzazione turistica realizzate in sinergia con APT Servizi e nell'ambito del Progetto "La valorizzazione del patrimonio culturale e del turismo" a valere sul Fondo di Perequazione. Il numero delle iniziative realizzate e il numero di imprese partecipanti alle attività dei progetti europei e di Enterprise Europe Network sono riportati nell'obiettivo strategico Competitività e sviluppo delle imprese (SIMPLER).			100,00%	

Integra_Report_Performance unità organizzativa_Unione Regionale Emilia Romagna_dicembre_2025

50,00%	D.1.1.2_2 - N. iniziative in materia di internazionalizzazione realizzate o coordinate dall'UCER, ivi compreso il progetto Deliziando N. iniziative in materia di internazionalizzazione realizzate o coordinate dall'UCER, ivi compreso il progetto Deliziando	>= 30 N.	32 N.	100,00%	
50,00%	D1.1.2_11 - Imprese aderenti alle iniziative di internazionalizzazione realizzate o coordinate dall'UR N. imprese aderenti alle iniziative di internazionalizzazione realizzate o coordinate dall'UR	>= 350 N.	484 N.	100,00%	
20,00%	D4.1.1 - Promuovere e sviluppare attività per orientare e e formare i giovani per il mondo del lavoro" Proporre azioni di orientamento nella logica del learning by doing in modo che gli studenti siano sollecitati a sviluppare e prendere consapevolezza delle proprie capacità nel lavorare per obiettivi e in gruppo, nel pianificare e risolvere problemi.			100,00%	
25,00%	D4.1.1_CAMP.RADIOF. - N. campagne promozionali radiofoniche realizzate a livello regionale, nell'ambito del progetto di F.P. "Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro" Realizzare una campagna promozionale a livello regionale, nell'ambito del progetto di Fondo Perequativo "Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro"	>= 1 N.	3 N.	100,00%	
25,00%	D4.1.1_CAMP.SOCIAL - N. campagne promozionali sui social network realizzate a livello regionale, nell'ambito del progetto di F.P. "Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro" N. campagne promozionali sui social network realizzate a livello regionale, nell'ambito del progetto di F.P. "Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro"	>= 1 N.	3 N.	100,00%	
25,00%	D4.1.2_PERCORSI - N. percorsi di educazione imprenditoriale rivolti agli studenti in uscita, quarte e quinte di Istituti Secondari Superiori di Secondo grado e ITS N. percorsi di educazione imprenditoriale rivolti agli studenti in uscita, quarte e quinte di Istituti Secondari Superiori di Secondo grado e ITS , realizzate nell'ambito del progetto di F.P. "Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro"	>= 50 N.	57 N.	100,00%	
25,00%	D4.2_ASPIRANTI - N. corsi su business model canvas rivolti ad aspiranti imprenditori N. corsi su business model canvas rivolti ad aspiranti imprenditori, realizzati nell'ambito del progetto di F.P. "Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro"	>= 5 N.	9 N.	100,00%	

20,00%	D5.1 - Accrescere la consapevolezza delle imprese in tema ambientale Accrescere la consapevolezza delle imprese in tema ambientale. Si fa riferimento alle attività del progetto finanziato a valere sul FP e ai seminari ambientali				100,00%	
60,00%	D5.1.2_1 - N. imprese partecipanti a eventi in tema ambientale N. imprese partecipanti a eventi in tema ambientale, economia circolare, ecodesign in presenza o virtuali	>= 1.200 N.	1.262 N.	100,00%		
40,00%	D5.1_DESK - N. desk attivati in tema di sostenibilità ambientale, economia circolare, ecodesign N. desk attivati in tema di sostenibilità ambientale, economia circolare, ecodesign, in presenza o virtuali	>= 16 N.	19 N.	100,00%		
20,00%	SIMPLER - Assistere le imprese dell'Emilia-Romagna in tema di sostenibilità, internazionalizzazione e digitalizzazione Assistere le imprese dell'Emilia-Romagna in tema di sostenibilità, internazionalizzazione e digitalizzazione				100,00%	
30,00%	D1.1_1_SIMPLER 1 - N. imprese che ricevono prima assistenza nell'ambito del progetto SIMPLER - Enterprise Europe Network Numero di imprese che ricevono una prima assistenza nell'ambito del progetto SIMPLER - Enterprise Europe Network che partecipano a un evento informativo, ecc... Il target è stato definito dall'Agenzia esecutiva della Commissione Europea EISMEA	>= 74 N.	261 N.	100,00%		
30,00%	D1.1_1_SIMPLER 2 - N. imprese che ricevono assistenza personalizzata nell'ambito del progetto SIMPLER - Enterprise Europe Network N. imprese che ricevono assistenza personalizzata nell'ambito del progetto SIMPLER - Enterprise Europe NetworkRicerca partner internazionali, ricerca finanziamenti europei, assistenza su normative europee... Il target è stato definito dall'Agenzia esecutiva della Commissione Europea EISMEA	>= 22 N.	59 N.	100,00%		
40,00%	MOSAIC - N. partecipanti ai programmi formativi di mobilità all'estero N. partecipanti ai programmi formativi di mobilità all'estero nell'ambito del progetto MOSAIC finanziato dal programma UE Erasmus plus	>= 2 N.	6 N.	100,00%		
Studi, Statistica, Ricerche, progetti				100,00%		
20,00%	A1.3.2 - Sviluppo e valorizzazione del capitale umano Si intende valorizzare il capitale umano attraverso la leva della formazione, quale investimento organizzativo necessario e variabile strategica per il rafforzamento delle competenze del personale, e l'innalzamento del benessere organizzativo				100,00%	

Integra_Report_Performance unità organizzativa_Unione Regionale Emilia Romagna_dicembre_2025

50,00%	FORMAZIONE - Personale coinvolto in percorsi formativi programmati sulla base delle Direttive del Ministro PA Zangrillo Personale coinvolto, tra quello direttamente assegnato e compreso i dirigenti, in percorsi formativi programmati sulla base delle Direttive del Ministro della Pubblica Amministrazione Zangrillo: nel 2024 percorsi di 24 ore, dal 2025 percorsi di 40 ore	3 N.	3 N.	100,00%	
50,00%	RISPETTO - Auto-formazione on-line "Cultura del rispetto" del personale dipendente Auto-formazione on-line "Cultura del rispetto" del personale dipendente	Entro 31-12-2025	31-12-2025	100,00%	
20,00%	A2.3.2 - Razionalizzare la gestione dei flussi documentali per migliorare la qualità e l'efficienza dell'informazione interna Razionalizzare la gestione dei flussi documentale per migliorare la qualità e l'efficienza dell'informazione interna (formazione di tutto il personale, adozione del nuovo titolario, fascicolazione dei documenti, protocollazione diffusa dei documenti in uscita..)			100,00%	
100,00%	A2.3.2 - Grado di razionalizzazione della gestione dei flussi documentale per migliorare la qualità e l'efficienza dell'informazione interna 1 consolidare il piano di fascicolazione dei documenti 2 gestire la protocollazione in uscita esclusivamente nell'ambito della propria Area 3 attivare la gestione digitale delle determine presidenziali mediante l'inserimento nei fascicoli di Gedoc, per garantirne la conservazione a norma	>= 100,00 %	100,00 %	100,00%	
20,00%	D1.1_4 - Sviluppare i servizi informativi per l'internazionalizzazione per le imprese e gli Enti Locali Rientrano in questo ambito i servizi realizzati dal Centro Studi ed in particolare IER, gli Osservatori e le indagini economiche poste in essere in autonomia o su richiesta di specifici committenti nell'ambito di accordi e convenzioni istituzionali			100,00%	
100,00%	D1.1_4 - N. di servizi di informazione economica realizzati relativamente all'internazionalizzazione Numero dei servizi realizzati dal Centro Studi per l'internazionalizzazione (in particolare IER e/o TRADE-ER, gli Osservatori e le indagini economiche) posti in essere in autonomia o su richiesta di specifici committenti nell'ambito di accordi e convenzioni istituzionali.	>= 2 N.	2 N.	100,00%	
20,00%	D3.1.2 - Collaborare nella promozione del turismo, mediante progetti ed iniziative gestiti anche con soggetti terzi Collaborare nella promozione del turismo, mediante progetti ed iniziative gestiti anche con soggetti terzi, ivi comprese anche le attività di monitoraggio dell'economia in tema di turismo			100,00%	
20,00%	D3.1_CONVENZIONE - Rinnovo Convenzione del Piano di Promozione Turistica 2025 Rinnovo Convenzione del Piano di Promozione Turistica 2025	Entro 31-07-2025	14-05-2025	100,00%	

Integra_Report_Performance unità organizzativa_Unione Regionale Emilia Romagna_dicembre_2025

30,00%	D3.1_OSS - Realizzazione Osservatorio turismo secondo le modalità Isnart Realizzazione Osservatorio turismo secondo le modalità Isnart (compresa la realizzazione del sovracampionamento regionale per integrare le analisi svolte nell'ambito dell'Osservatorio turismo)	Entro 30-09-2025	31-07-2025	100,00%	
30,00%	D3.1_SHARING - Realizzazione sharing hospitality per Destinazione Romagna Realizzazione sharing hospitality per Destinazione Romagna	Entro 31-05-2025	22-05-2025	100,00%	
20,00%	Eventi TUR - Eventi di presentazione degli output del progetto Turismo Eventi di presentazione degli output del progetto finanziato dal Fondo perequativo "Turismo"	>= 1 N.	1 N.	100,00%	
20,00%	D6.4.1 - Garantire un livello qualificato di Rapporti, Osservatori, Studi, Elaborazioni e Strumenti gestiti Garantire un livello qualificato degli output realizzati, anche in ottica SISTAN, quali ad esempio Osservatori, Studi, Elaborazioni, Strumenti specie in relazione a quelli realizzati in collaborazione con Soggetti terzi			100,00%	
40,00%	D6.4.1_0 - Collaborazioni confermate in tema di informazione economica Collaborazioni confermate in tema di informazione economica: vanno conteggiate le collaborazioni in essere con soggetti esterni a Unioncamere Emilia-Romagna in tema di informazione economica, studi e statistica	>= 35 N.	36 N.	100,00%	
30,00%	D6.4.1_4 - Numero degli output realizzati in materia di Informazione economica Numero degli output realizzati, anche in ottica SISTAN, quali ad esempio Rapporti, Osservatori, Studi, Elaborazioni e Strumenti (ivi compreso PABLO, IER ed altri strumenti innovativi). Il valore del 2020 è un outlier (valore anomalo) determinato dal fatto che il progetto del turismo a valere sul fondo di perequazione finito il 31/12/2020 prevedeva (e finanziava) moltissimi output di tipo studi.	>= 200 N.	203 N.	100,00%	
30,00%	D6.4.1_51 - Osservatori settoriali previsti da convenzioni o accordi N. di Osservatori settoriali previsti da convenzioni o accordi	>= 5 N.	5 N.	100,00%	



INDICATORE	TIPO	DESCRIZIONE	ALGORITMO	VALORI MISURE	CONSUNTIVO	TARGET	GRADO RAGGIUNGIMENTO	VALORE vs TARGET	OVERSHOOTING	VALUTAZIONE
011_1 - N. partecipanti alle iniziative realizzate al fine di sviluppare la competitività della imprese	Efficacia	N. partecipanti alle iniziative realizzate al fine di sviluppare la competitività della imprese	N. partecipanti alle iniziative realizzate al fine di sviluppare la competitività della imprese 011_1	2.677 N.	2.677 N.	>= 1.750 N.	100,00%	100,00%	0,00%	
A1.2.1 - Rispetto degli obblighi di pubblicazione dei dati in Amministrazione trasparente	Qualità	Misura il grado di completezza, aggiornamento e apertura dei dati (pubblicati come da indicazioni dei responsabili della trasmissione dei dati)	N. sottosezioni del sito Amministrazione trasparente di Unioncamere Emilia-Romagna aggiornate come da disposizioni normative / N. sottosezioni del sito Amministrazione trasparente, per come individuate nel PTPCT A1.2.1_1. / A1.2.1_1	65 N. / 65 N.	100,00 %	>= 90,00 %	100,00%	100,00%	0,00%	
A1.2.1_1 - Monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza	Qualità	Completamento monitoraggio semestrale delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza	Monitoraggio semestrale delle misure di prevenzione A1.2.1_3	10-07-2025	10-07-2025	Entro 15-07-2025	100,00%	100,00%	0,00%	
A1.2.1_2 - Livello di realizzazione misure pianificate per la prevenzione della corruzione	Efficacia	Misura la capacità dell'Unione di realizzare le iniziative volte a prevenire il rischio di corruzione, così come valutato all'esito della relativa contestualizzazione e ponderazione	N. misure realizzate nell'anno tra quelle individuate nell'ambito del trattamento del rischio / N. misure generali e specifiche individuate nell'anno nell'ambito del trattamento del rischio A1.2.1_2. / A1.2.1_2	27 N. / 27 N.	100,00 %	>= 90,00 %	100,00%	100,00%	0,00%	
A1.2_2 - A1.2_2 - Grado di realizzazione delle attività programmate per adeguare progressivamente l'UR alla natura pubblica che le è stata riconosciuta	Efficacia	Introdurre gli istituti di natura pubblica non ancora in linea e valutare, adeguandoli se necessario, quelli già in essere	Numero attività realizzate tra quelle programmate per adeguare l'UR alla natura pubblica / Numero attività programmate per adeguare l'UR alla natura pubblica. A1.2_2 / A1.2_2.	4 N. / 4 N.	100,00 %	100,00 %	100,00%	100,00%	0,00%	

A2.3.2 - Grado di razionalizzazione della gestione dei flussi documentale per migliorare la qualità e l'efficienza dell'informazione interna	Efficienza	1 consolidare il piano di fascicolazione dei documenti 2 gestire la protocollazione in uscita esclusivamente nell'ambito della propria Area 3 attivare la gestione digitale delle determine presidenziali mediante l'inserimento nei fascicoli di Gedoc, per garantirne la conservazione a norma	N. attività realizzate rispetto a quelle previste ai fini della razionalizzazione della gestione dei flussi documentali / N. attività previste ai fini della razionalizzazione della gestione dei flussi documentali A2.3_2 / A2.3_2.	15 N. / 15 N.	100,00 %	>= 100,00 %	100,00%	100,00%	0,00%	
A3.1.1_CRM - Numero di Campagne di promozione tramite CRM	Efficacia	N. campagne lanciate con il CRM per promuovere la partecipazione a seminari, convegni, corsi, eventi o webinar nell'anno "n"	N. campagne lanciate con il CRM per promuovere la partecipazione a seminari, convegni, corsi, eventi o webinar nell'anno n A3.1.1_CRM	12 N.	12 N.	>= 3 N.	100,00%	400,00%	300,00%	
ACCESSIBILITÀ - Grado di attuazione previsioni normative di cui al D.Lgs. 222/2023 in materia di accessibilità delle persone con disabilità	Qualità	1. Nomina responsabile (ex artt. 3 e 6) solo 2024; 2. Comunicazione al DFP solo 2024; 3. Proposta da parte del responsabile obiettivi dell'anno: 2024 e 2025; 4. Verifica e programmazione azioni anno n: 2024 e 2025 5. Attivazione partecipazione valutativa Associazioni rappresentative persone con disabilità: 2024 e 2025; 6. Valutazione partecipata in corso d'anno sia come monitoraggio anno in corso che di pianificazione anno (n+1): 2024 e 2025; 7. Realizzazione obiettivi programmati per l'accessib	N. azioni programmate realizzate in materia di accessibilità delle persone con disabilità / N. azioni programmate ai fini della attuazione della normativa di cui al D. Lgs. 222/2023, in materia di accessibilità delle persone con disabilità ACCESSIBILITÀ_1 / ACCESSIBILITÀ_2	6 N. / 6 N.	100,00%	>= 100,00 %	100,00%	100,00%	0,00%	
B3.2_FLUSSI - Redazione del Piano dei flussi di cassa	Efficacia	Redazione del Piano dei flussi di cassa	Redazione del Piano dei flussi di cassa B3.2_FLUSSI	25-02-2025	25-02-2025	Entro 28-02-2025	100,00%	100,00%	0,00%	

B3.2_PCC - Indicatore di tempestività dei pagamenti delle fatture calcolato in relazione ai 30 gg. previsti e all'ammontare delle somme liquidate	Efficienza	Indicatore di tempestività dei pagamenti delle fatture calcolato in relazione ai 30 gg. previsti e all'ammontare delle somme liquidate. L'indicatore viene desunto dalla Piattaforma delle Certificazioni dei Crediti - selezione report ITP Fatture incluse (con variazioni)	Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture RitPagamenti	-20,83 gg	-20,83 gg	<= -10 gg	100,00%	108,30%		8,30%	
BIL.CON2 - Elaborazione bilancio con applicativo CON2	Efficacia	Impostazione nuove modalità elaborazione bilancio d'esercizio, a seguito implementazione del nuovo sistema contabile CON2	Impostazione nuove modalità elaborazione bilancio d'esercizio BIL.CON2	16-04-2025	16-04-2025	Entro 30-04-2025	100,00%	100,00%		0,00%	
BILANCI - Conferimento incarico servizio centralizzato deposito bilanci camerali nel RI delle Camere di commercio della Regione ER	Efficienza	Conferimento incarico servizio centralizzato deposito bilanci camerali nel RI delle Camere di commercio della Regione ER	Conferimento incarico servizio centralizzato deposito bilanci camerali nel RI delle Camere di commercio della Regione ER BILANCI	13-03-2025	13-03-2025	Entro 30-04-2025	100,00%	100,00%		0,00%	
C1.1_1 - Livello di coinvolgimento di soggetti istituzionali detentori delle banche dati che confluiscono nel DATA HUB coordinato da UCER	Efficacia	Misura la capacità di UCER di coinvolgere soggetti diversi detentori di banche dati nel DATA HUB realizzato nell'ambito del progetto	Numero di soggetti istituzionali detentori di banche dati confluite nel DATA HUB coordinato da UCER C1.1_1	7 N.	7 N.	>= 7 N.	100,00%	100,00%		0,00%	
CORSO PRIVACY - Realizzazione corso di aggiornamento sulla normativa in materia di privacy per il sistema camerale regionale	Efficacia	Realizzazione corso di aggiornamento sulla normativa in materia di privacy per il sistema camerale regionale	Realizzazione corso di aggiornamento sulla normativa in materia di privacy per il sistema camerale regionale CORSO PRIVACY	11-11-2025	11-11-2025	Entro 31-12-2025	100,00%	100,00%		0,00%	
D.1.1.2_2 - N. iniziative in materia di internazionalizzazione realizzate o coordinate dall'UCER, ivi compreso il progetto Deliziando	Volume	N. iniziative in materia di internazionalizzazione realizzate o coordinate dall'UCER, ivi compreso il progetto Deliziando	N. iniziative in materia di internazionalizzazione realizzate o coordinate dall'UR D1.1.2_2	32 N.	32 N.	>= 30 N.	100,00%	100,00%		0,00%	

D1.1.1 - Imprese partecipanti ai programmi di internazionalizzazione posti in essere o coordinati dall'Unione regionale E-R	Efficacia	Misura la capacità di attrazione delle imprese da parte dell'UR nelle iniziative in materia di internazionalizzazione	N. imprese aderenti alle iniziative di internazionalizzazione realizzate o coordinate dall'UR + N. imprese che ricevono prima assistenza nell'ambito del progetto SIMPLER - Enterprise Europe Network + N. imprese che ricevono assistenza personalizzata nell'ambito del progetto SIMPLER - Enterprise Europe Network D1.1.2_1 + D1.1_1_SIMPLER 1 + D1.1_1_SIMPLER 2	484 N. + 261 N. + 59 N.	804 N.	>= 450 N.	100,00%	100,00%	0,00%	
D1.1.2_ - Grado di adesione delle imprese ai programmi in materia di internazionalizzazione promosse o coordinate da UCER	Efficacia	Grado di adesione delle imprese ai programmi in materia di internazionalizzazione promosse o coordinate da UCER	N. imprese aderenti ai programmi in materia di internazionalizzazione promosse o coordinate da UCER / N. iniziative in materia di internazionalizzazione realizzate o coordinate dall'UR D1.1.2_ / D1.1.2_2	804 N. / 32 N.	25,13 N.	>= 15 N.	100,00%	100,00%	0,00%	
D1.1.2_11 - Imprese aderenti alle iniziative di internazionalizzazione realizzate o coordinate dall'UR	Efficacia	N. imprese aderenti alle iniziative di internazionalizzazione realizzate o coordinate dall'UR	N. imprese aderenti ai programmi in materia di internazionalizzazione promosse o coordinate dall'UR D1.1.2_11	484 N.	484 N.	>= 350 N.	100,00%	100,00%	0,00%	
D1.1_1_SIMPLER 1 - N. imprese che ricevono prima assistenza nell'ambito del progetto SIMPLER - Enterprise Europe Network	Volume	Numero di imprese che ricevono una prima assistenza nell'ambito del progetto SIMPLER - Enterprise Europe Network che partecipano a un evento informativo, ecc... Il target è stato definito dall'Agenzia esecutiva della Commissione Europea EISMEA	N. imprese che ricevono prima assistenza nell'ambito del progetto SIMPLER - Enterprise Europe Network D1.1_1_SIMPLER 1	261 N.	261 N.	>= 74 N.	100,00%	352,70%	252,70%	

D1.1_1_SIMPLER 2 - N. imprese che ricevono assistenza personalizzata nell'ambito del progetto SIMPLER - Enterprise Europe Network	Volume	N. imprese che ricevono assistenza personalizzata nell'ambito del progetto SIMPLER - Enterprise Europe Network Ricerca partner internazionali, ricerca finanziamenti europei, assistenza su normative europee... Il target è stato definito dall'Agenzia esecutiva della Commissione Europea EISMEA	N. imprese che ricevono assistenza personalizzata nell'ambito del progetto SIMPLER - Enterprise Europe Network D1.1_1_SIMPLER 2	59 N.	59 N.	>= 22 N.	100,00%	268,18%	168,18%	
D1.1_4 - N. di servizi di informazione economica realizzati relativamente all'internazionalizzazione	Efficacia	Numero dei servizi realizzati dal Centro Studi per l'internazionalizzazione (in particolare IER e/o TRADE-ER, gli Osservatori e le indagini economiche) posti in essere in autonomia o su richiesta di specifici committenti nell'ambito di accordi e convenzioni istituzionali.	Numero dei servizi informativi realizzati dal Centro Studi in materia di internazionalizzazione D1.1_4	2 N.	2 N.	>= 2 N.	100,00%	100,00%	0,00%	
D1.4.1 - Grado di soddisfacimento richieste dell'Assemblea legislativa in merito alla qualità normativa	Efficacia	Analisi dell'impatto, in particolare economico-occupazionale, delle disposizioni normative dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, in risposta all'Assemblea legislativa E.-R., realizzate analizzando i dati del DATA HUB sviluppato da Unioncamere regionale. Le analisi vengono svolte in collaborazione con altri Istituti (Cineca, Art-ER, ...)	Analisi consegnate in risposta alle richieste dell'Assemblea legislativa in merito alla qualità normativa / N. richieste dell'Assemblea legislativa in merito alla qualità normativa D1.4.1_0 / D1.4.1_1	1 N. / 1 N.	100,00 %	100,00 %	100,00%	100,00%	0,00%	
D3.1.1_4 - Studi, ricerche, osservatori in materia di turismo e beni culturali finalizzati all'assistenza a imprese e PA	Efficacia	Studi, ricerche, osservatori in materia di turismo e beni culturali finalizzati all'assistenza a imprese e PA.	Studi, ricerche, osservatori in materia di turismo e beni culturali finalizzati all'assistenza a imprese e PA D3.1.1_4	7 N.	7 N.	>= 7 N.	100,00%	100,00%	0,00%	

D3.1.2_1 - Numero soggetti terzi coinvolti in attività di promozione turistica	Efficacia	Numero soggetti terzi coinvolti, anche mediante sottoscrizione di Accordi e Convenzioni, in attività di promozione turistica, come ad esempio APT, Assessorato Turismo, Assessorato Agricoltura Caccia e Pesca, ...	Numero soggetti terzi coinvolti in attività di promozione turistica D3.1.2_1	7 N.	7 N.	>= 6 N.	100,00%	100,00%	0,00%		
D3.1_CONVENZIONE - Rinnovo Convenzione del Piano di Promozione Turistica 2025	Efficacia	Rinnovo Convenzione del Piano di Promozione Turistica 2025	Rinnovo Convenzione del Piano di Promozione Turistica 2025 D3.1_CONVENZIONE	14-05-2025	14-05-2025	Entro 31-07-2025	100,00%	100,00%	0,00%		
D3.1_OSS - Realizzazione Osservatorio turismo secondo le modalità Isnart	Efficacia	Realizzazione Osservatorio turismo secondo le modalità Isnart (compresa la realizzazione del sovracampionamneto regionale per integrare le analisi svolte nell'ambito dell'Osservatorio turismo)	Realizzazione Osservatorio turismo secondo le modalità Isnart D3.1_OSS	31-07-2025	31-07-2025	Entro 30-09-2025	100,00%	100,00%	0,00%		
D3.1_SHARING - Realizzazione sharing hospitality per Destinazione Romagna	Efficacia	Realizzazione sharing hospitality per Destinazione Romagna	Realizzazione sharing hospitality per Destinazione Romagna D3.1_SHARING	22-05-2025	22-05-2025	Entro 31-05-2025	100,00%	100,00%	0,00%		
D4.1.1_2 - Numero iniziative pianificate da UR nella quali siano coinvolte tutte le province della regione	Efficacia	Numero iniziative pianificate da UR nelle quali siano coinvolte tutte le province della regione	Numero iniziative pianificate da UR nella quali siano coinvolte tutte le province della regione D4.1.1_2	7 N.	7 N.	>= 4 N.	100,00%	100,00%	0,00%		
D4.1.1_CAMP.RADIOF. - N. campagne promozionali radiofoniche realizzate a livello regionale, nell'ambito del progetto di F.P. "Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro"	Efficacia	Realizzare una campagna promozionale a livello regionale, nell'ambito del progetto di Fondo Perequativo "Competenze per le imprese: orientare e e formare i giovani per il mondo del lavoro"	N. campagne promozionali radiofoniche realizzate a livello regionale per orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro D4.1.1_CAMP.RADIOF.	3 N.	3 N.	>= 1 N.	100,00%	300,00%	200,00%		

D4.1.1_CAMP.SOCIAL - N. campagne promozionali sui social network realizzate a livello regionale, nell'ambito del progetto di F.P. "Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro"	Efficacia	N. campagne promozionali sui social network realizzate a livello regionale, nell'ambito del progetto di F.P. "Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro"	N. campagne promozionali sui social network realizzate a livello regionale per orientare e e formare i giovani per il mondo del lavoro" D4.1.1_CAMP.SOCIAL	3 N.	3 N.	>= 1 N.	100,00%	300,00%	200,00%	
D4.1.2_PERCORSI - N. percorsi di educazione imprenditoriale rivolti agli studenti in uscita, quarte e quinte di Istituti Secondari Superiori di Secondo grado e ITS	Efficacia	N. percorsi di educazione imprenditoriale rivolti agli studenti in uscita, quarte e quinte di Istituti Secondari Superiori di Secondo grado e ITS , realizzate nell'ambito del progetto di F.P. "Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro"	N. percorsi di educazione imprenditoriale rivolti agli studenti in uscita, quarte e quinte di Istituti Secondari Superiori di Secondo grado e ITS D4.1.2_PERCORSI	57 N.	57 N.	>= 50 N.	100,00%	100,00%	0,00%	
D4.2_ASPIRANTI - N. corsi su business model canvas rivolti ad aspiranti imprenditori	Efficacia	N. corsi su business model canvas rivolti ad aspiranti imprenditori, realizzati nell'ambito del progetto di F.P. "Competenze per le imprese: orientare e e formare i giovani per il mondo del lavoro"	N. corsi su business model canvas rivolti ad aspiranti imprenditori D4.2_ASPIRANTI	9 N.	9 N.	>= 5 N.	100,00%	100,00%	0,00%	
D5.1.2_1 - N. imprese partecipanti a eventi in tema ambientale	Volume	N. imprese partecipanti a eventi in tema ambientale, economia circolare, ecodesign in presenza o virtuali	N. imprese partecipanti a eventi in tema di sostenibilità ambientale D5.1.2.	1.262 N.	1.262 N.	>= 1.200 N.	100,00%	100,00%	0,00%	
D5.1_DESK - N. desk attivati in tema di sostenibilità ambientale, economia circolare, ecodesign	Efficacia	N. desk attivati in tema di sostenibilità ambientale, economia circolare, ecodesign, in presenza o virtuali	N. desk attivati in tema di sostenibilità ambientale, economia circolare, ecodesign D5.1_DESK	19 N.	19 N.	>= 16 N.	100,00%	100,00%	0,00%	

D6.3.1_1 - Soggetti esterni coinvolti in studi/analisi/osservatori realizzati in collaborazione	Efficacia	Soggetti esterni coinvolti in studi/analisi/osservatori realizzati in collaborazione	Soggetti esterni coinvolti in studi/analisi/osservatori realizzati in collaborazione D6.3.1_1	30 N.	30 N.	>= 30 N.	100,00%	100,00%	0,00%	
D6.3.1_4 - Livello di copertura dei settori economici mediante indagini statistiche	Efficacia	Misura la capacità dell'Unione regionale di indagare le dinamiche economiche ed in particolare la copertura dei settori economici mediante indagini statistiche. Viene calcolato come il rapporto tra il numero di settori per cui è stata realizzata almeno un'indagine statistica nell'anno "n"/Totale settori economici interessati (Agricoltura, Artigianato, Commercio, Industria, Cooperazione, Terzo settore)	Numero di settori per cui è stata realizzata almeno un'indagine economica/statistica nell'anno "n" / Numero settori economici identificati come significativi nell'economia dell'Emilia-Romagna D6.3.1_41 / D6.3.1_40	7 N. / 7 N.	100,00 %	>= 85,00 %	100,00%	100,00%	0,00%	
D6.3.1_5 - Numero convenzioni in essere (sottoscritte, rinnovate, vigenti) relative agli Osservatori con la Regione ER e l'Assemblea legislativa	Volume	Convenzioni in essere (sottoscritte, rinnovate, vigenti) con la Regione ER in relazione agli Osservatori (in particolare artigianato, cooperazione...) e quello con assemblea legislativa.	Numero convenzioni (sottoscritte, rinnovate, vigenti) in relazione agli Osservatori con la Regione ER e l'Assemblea legislativa D6.3.1_5	5 N.	5 N.	>= 4 N.	100,00%	100,00%	0,00%	
D6.4.1_0 - Collaborazioni confermate in tema di informazione economica	Efficacia	Collaborazioni confermate in tema di informazione economica: vanno conteggiate le collaborazioni in essere con soggetti esterni a Unioncamere Emilia-Romagna in tema di informazione economica, studi e statistica	Collaborazioni confermate in tema di informazione economica D6.3.1_0	36 N.	36 N.	>= 35 N.	100,00%	100,00%	0,00%	

D6.4.1_4 - Numero degli output realizzati in materia di Informazione economica	Volume	Numero degli output realizzati, anche in ottica SISTAN, quali ad esempio Rapporti, Osservatori, Studi, Elaborazioni e Strumenti (ivi compreso PABLO, IER ed altri strumenti innovativi). Il valore del 2020 è un outlier (valore anomalo) determinato dal fatto che il progetto del turismo a valere sul fondo di perequazione finito il 31/12/2020 prevedeva (e finanziava) moltissimi output di tipo studi.	Numero degli output realizzati in materia di informazione economica D6.4.1_4	203 N.	203 N.	>= 200 N.	100,00%	100,00%	0,00%	
D6.4.1_51 - Osservatori settoriali previsti da convenzioni o accordi	Efficacia	N. di Osservatori settoriali previsti da convenzioni o accordi	N. Osservatori settoriali previsti da convenzioni valide e accordi nell'anno D6.4.1_51	5 N.	5 N.	>= 5 N.	100,00%	100,00%	0,00%	
DATA.HUB - Numero database di soggetti istituzionali confluiti e mantenuti nel DATA HUB coordinato da UCER	Efficacia	Il punto di partenza del progetto è stata la messa in comune dei dati a disposizione della Pubblica Amministrazione e utilizzabile ai fini delle analisi statistiche ed economiche. L'obiettivo primario è quello di mantenere e consolidare all'interno di un unico sistema di interrogazione i dati riferiti alle singole imprese provenienti da database di soggetti istituzionali differenti.	Numero database di Amministrazione pubbliche del DATA HUB mantenuti nell'anno DATA.HUB	11 N.	11 N.	>= 11 N.	100,00%	100,00%	0,00%	

EC1 - Incidenza costi strutturali	Salute economica	Misura indirettamente la capacità dell'UR di destinare risorse per interventi a favore del sistema economico della regione	Oneri strutturali (Costi di Personale + Funzionamento + Ammortamenti e accantonamenti - Accantonamento al Fondo rischi e oneri - Quota svalutazione crediti riferiti alla maggiorazione (20% e/o 50%) del Diritto annuale) / Oneri correnti OnStrut / OnCorr	2.024.761,00 € / 4.651.002,00 €	43,53 %	<= 58,00 %	100,00%	100,00%	0,00%	
EC2 - Capacità di autofinanziamento	Salute economica	Misura la capacità dell'UR di coprire i costi di gestione con entrate generate dalla propria attività, al netto delle quote associative obbligatorie	Proventi correnti, al netto delle quote associative obbligatorie e degli utilizzi del fondo straordinario / Oneri correnti ProvCorr / OnCorr	2.610.267,00 € / 4.651.002,00 €	56,12 %	>= 40,00 %	100,00%	100,00%	0,00%	
EC3 - Incidenza dei proventi per servizi	Salute economica	Misura la capacità dell'UR di reperire in autonomia risorse dal mercato, dal cofinanziamento dei progetti e dalla gestione dei servizi commerciali	Proventi correnti, al netto delle quote associative obbligatorie e degli utilizzi del fondo straordinario / Proventi correnti ProvCorr / ProvCorr	2.610.267,00 € / 4.655.725,00 €	56,07 %	>= 50,00 %	100,00%	100,00%	0,00%	
Eventi TUR - Eventi di presentazione degli output del progetto Turismo	Efficacia	Eventi di presentazione degli output del progetto finanziato dal Fondo perequativo "Turismo"	Eventi di presentazione degli output del progetto finanziato dal Fondo perequativo "Turismo" Eventi.TUR	1 N.	1 N.	>= 1 N.	100,00%	100,00%	0,00%	
Evento.Infrast. - Realizzazione evento finale progetto Infrastrutture, finanziato dal Fondo Perequativo	Efficacia	Realizzazione evento finale progetto Infrastrutture di presentazione dei risultati	Realizzazione evento finale progetto Infrastrutture Evento.Infrastrutt.	29-09-2025	29-09-2025	Entro 30-09-2025	100,00%	100,00%	0,00%	
FORMAZIONE - Personale coinvolto in percorsi formativi programmati sulla base delle Direttive del Ministro PA Zangrillo	Qualità	Personale coinvolto, tra quello direttamente assegnato e compreso i dirigenti, in percorsi formativi programmati sulla base delle Direttive del Ministro della Pubblica Amministrazione Zangrillo: nel 2024 percorsi di 24 ore, dal 2025 percorsi di 40 ore	Personale coinvolto in percorsi formativi programmati sulla base delle Direttive del Ministro PA Zangrillo FORMAZIONE	15 N.	15 N.	>= 15 N.	100,00%	100,00%	0,00%	

MOSAIC - N. partecipanti ai programmi formativi di mobilità all'estero	Efficacia	N. partecipanti ai programmi formativi di mobilità all'estero nell'ambito del progetto MOSAIC finanziato dal programma UE Erasmus plus	N. partecipanti ai programmi formativi di mobilità all'estero MOSAIC	6 N.	6 N.	>= 2 N.	100,00%	300,00%	200,00%	
RISPETTO - Auto-formazione on-line "Cultura del rispetto" del personale dipendente	Qualità	Auto-formazione on-line "Cultura del rispetto" del personale dipendente	Auto-formazione on-line "Cultura del rispetto" del personale dipendente RISPETTO	31-12-2025	31-12-2025	Entro 31-12-2025	100,00%	100,00%	0,00%	
SYLLABUS - Formazione competenze digitali sulla piattaforma Syllabus	Volume	L'obiettivo della formazione sulle competenze digitali è finalizzato al conseguimento da parte di ciascun dipendente di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale per almeno 8 delle 11 competenze digitali della piattaforma Syllabus.	N. dipendenti che hanno conseguito l'obiettivo della direttiva Zangrillo 13/03/2023 in Syllabus SYLLABUS	3 N.	3 N.	>= 9 N.	33,33%	33,33%	0,00%	