

**Ipotesi Testo Unico**  
**Unioncamere Emilia Romagna**

Il giorno 19 giugno 2025 presso la sede di Unioncamere Emilia Romagna di Bologna si sono incontrati

L'azienda Unioncamere E. R. rappresentata dall'avv. Stefano Bellei  
Filcams Cgil Bologna rappresentata dai funzionari sig.ra Elisa Carlucci e sig. Mariano Vendola  
Fisascat Cisl AMB rappresentata dalla funzionaria sig.ra Silvia Balestri  
La RSA rappresentata dai Sigg.ri Cristina Bernardi, Susanna Bonazzi e Stefano Lenzi

**PREMESSE**

L'azienda Unioncamere E. R. è una società che cura e rappresenta gli interessi e persegue gli obiettivi comuni del sistema camerale in ambito regionale promuove l'esercizio associato di funzioni, servizi e competenze camerali e assicura il coordinamento dei rapporti con la Regione, e che applica il CCNL Terziario Distribuzione e Servizi sottoscritto il 22 marzo 2024.

Tra Unioncamere E. R. e le OO.SS. firmatarie del presente testo sono stati sottoscritti negli anni i seguenti testi di contrattazione aziendale integrativa, sulla base del principio dell'ultrattività:

1. Accordo Aziendale del 16 gennaio 1991;
2. Accordo Aziendale sottoscritto a fine 1994, con decorrenza dal 1° gennaio 1995;
3. Accordo Integrativo Aziendale del 6 settembre 1999;
4. Contratto Integrativo Aziendale del 13 settembre 2002;
5. Contratto Integrativo Aziendale del 24 luglio 2006;
6. Contratto Integrativo Aziendale del 30 novembre 2009;
7. Integrazione al contratto integrativo aziendale del 30 novembre 2009, sottoscritta il 22 novembre 2013;
8. Contratto Integrativo Aziendale del 22 aprile 2021;
9. Verbale di Incontro – Creazione Fondo Risorse destinate al trattamento accessorio degli impiegati e quadri dell'Unione regionale delle Camere di commercio dell'Emilia-Romagna anno 2021-2022 del 07 luglio 2022;
10. Verbale di Incontro – Creazione Fondo Risorse destinate al trattamento accessorio degli impiegati e quadri dell'Unione regionale delle Camere di commercio dell'Emilia-Romagna anno 2022 del 26 luglio 2022;
11. Verbale di Accordo di Smart Working del 29/11/2022;
12. Verbale di Accordo del 2 novembre 2023 "Agibilità Sindacali";
13. Verbale di Accordo del 9 novembre 2023 "Flessibilità e pausa pranzo"
14. Verbale di Accordo del 05/12/2023 per l'estensione dello Smart Working al 30/03/2024;
15. Verbale di Accordo del 27/03/2024 per l'estensione dello Smart Working al 31/05/2024;
16. Verbale di Incontro – Creazione Fondo Risorse destinate al trattamento accessorio degli impiegati e quadri dell'Unione regionale delle Camere di commercio dell'Emilia Romagna anno 2023-2024 del 14 maggio 2024;
17. Verbale di Accordo del 28/05/2024 per l'estensione dello Smart Working al 31/10/2024.



**Ipotesi Testo Unico**  
**Unioncamere Emilia Romagna**

È volontà delle Parti riassumere nel presente Testo Unico quanto negli anni di volta in volta normato.

**SI CONVIENE CHE**

Dalla sottoscrizione del presente Accordo il suddetto Testo Unico costituirà la base per il rinnovo e il miglioramento della contrattazione di secondo livello, integrando e superando ogni altro accordo precedentemente sottoscritto.

**1. DIRITTI SINDACALI**

La Unioncamere E.R. si impegna a fornire alle OO.SS. e alle RSA, su cadenza annuale e di norma nella mensilità successiva all'Approvazione del bilancio preventivo, o comunque periodicamente, ogni informazione relativa all'andamento aziendale.

La Unioncamere E.R. si impegna ad attivare un confronto preventivo con le OO.SS. e le RSA in materia di:

- Programmi annuali relativi a interventi di formazione e/o riqualificazione del personale;
- modifiche dell'organizzazione del lavoro;
- andamento gestionale, con particolare riferimento a criteri generali di utilizzo del Fondo di produttività, politiche occupazionali, organici e relativi inquadramenti, ferie, permessi ed altre assenze;
- Attivazione di eventuali comandi, confronto preventivo in vista di eventuali modifiche di assetti dell'Ente, nonché delle risultanze di bilancio.

Con l'Accordo sindacale del 02/11/2023 si è definita l'attuazione ed il rispetto della legge 300/70 alle OO.SS. firmatarie sia del CCNL Nazionale che della contrattazione aziendale in essere sulla realtà aziendale sita in Viale Aldo Moro n. 62, indipendentemente dal numero di dipendenti in essa presenti, in miglioramento rispetto a quanto previsto dalle norme del CCNL Terziario Distribuzione e Servizi.

**2. ORARIO DI LAVORO**

~~X~~

L'orario di lavoro settimanale è distribuito su 5 giorni lavorativi dal lunedì al venerdì, nella misura stabilita dall'accordo integrativo aziendale del 16 gennaio 1991, fatti salvi gli accordi individuali comunque pattuiti, secondo il seguente nastro orario:

- dal lunedì al giovedì dalle 08:15 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:45;
- il venerdì dalle 08:00 alle 14:00.

È ammessa un'elasticità nell'orario di ingresso e uscita di 30 minuti, l'orario di ingresso è comunque fissato tra le 07:45 e le 09:30.

**PAUSA PRANZO**

Si riconosce la possibilità di fruire giornalmente della pausa pranzo nella fascia compresa tra le ore 13:00 e le ore 14:30 senza bisogno di alcuna comunicazione preventiva rispetto alla scelta quotidianamente operata dal dipendente. Tale pausa pranzo sarà formalizzata tramite l'obbligatoria timbratura in uscita ed in entrata, valida al minuto, purché sempre superiore o uguale ai 30 minuti.



**Ipotesi Testo Unico**  
**Unioncamere Emilia Romagna**

**3. SMART WORKING**

Si norma tale modalità di organizzazione del lavoro nell'accordo, da intendersi qui integralmente richiamato, sottoscritto in data 19 giugno 2025.

**4. STRAORDINARIO**

Le parti concordano che le prestazioni di lavoro straordinario, preventivamente autorizzate dal responsabile, potranno essere successivamente recuperate entro il 31/12.

**5. PERMESSI E FERIE**

a) Permessi retribuiti (Riduzione Oraria Lavoro)

I permessi retribuiti (ROL) potranno essere cumulati con le ferie ordinarie. La Unioncamere E. R. accorda altresì la fruizione dei ROL anche a singole ore e mezze ore su richiesta del dipendente.

b) Pianificazione ferie

Le parti concordano che le ferie vadano fruiti in non più di 3 periodi.

La Unioncamere E.R. si impegna a comunicare alle OO.SS. firmatarie del presente accordo e alla RSA gli eventuali periodi di chiusura aziendale entro il mese di marzo e, comunque, entro almeno 15 giorni dalla data di programmazione del piano ferie aziendale

**6. CONGEDI SPECIALI E AZIONI POSITIVE**

Le parti concordano di riconoscere permessi aggiuntivi per visite mediche, accertamenti ed altre tipologie di esami, nonché cure dentistiche effettuati in strutture pubbliche e private anche non convenzionate con SSN o EMEC, adeguatamente documentati; i tempi di percorrenza sono coperti nella misura massima di un'ora per l'andata e di un'ora per il rientro in ufficio.

L'Unioncamere E. R. si impegna a comunicare ai dipendenti (sia a tempo pieno sia part-time) il monte ore annuo dei permessi per visite mediche riconosciuti ai sensi dell'ordine di servizio n. 2 del 16 settembre 2019, con un monte ore corrispondente a tre giornate lavorative annue, ridotte in proporzione per i contratti part-time.

Le parti concordano altresì di riconoscere una giornata aggiuntiva rispetto alle previsioni da CCNL di permesso retribuito per ciascuno dei singoli eventi particolari:

- Nascita o adozione figli;
- eventi luttuosi per affini, limitatamente ai suoceri e ai cognati, nella misura massima di una giornata all'anno;
- gravi motivi di cui all'art. 4, 1° comma, L. 53/2000 e artt. 1 e 3 regolamento attuazione di cui al Decreto Interministeriale 278/2000.
- Ricovero di un componente del nucleo familiare

Le parti concordano infine la concessione di ulteriori 3 giorni all'anno di permesso non retribuito nei seguenti casi debitamente documentati:

- Malattia dei figli fino ai 12 anni di età;
- assistenza a parente entro il primo grado non autosufficiente o che abbia compiuto gli 80 anni di età.

**7. PERIODO DI COMPORTO**

Il periodo di comportamento per malattia è elevato di 60 giorni rispetto alla durata massima di 180 giorni in un anno solare prevista dall'art. 186 del CCNL TDS siglato il 22 marzo 2024.

**Ipotesi Testo Unico**  
**Unioncamere Emilia Romagna**

L'Azienda si impegna ad inviare al dipendente la notifica relativa all'avvicinarsi del termine del periodo di comporta così come definito al comma n. 1.

**8. ASPETTATIVA**

Ai lavoratori che inoltrino all'Unioncamere regionale richiesta di collocamento in aspettativa non retribuita per motivi di famiglia e personali, possono essere riconosciute condizioni di maggior favore rispetto a quanto previsto dall'art. 192 del CCNL TDS siglato in data 22 marzo 2024, al fine di usufruire di periodi di aspettativa fino a un massimo di cinque anni nell'arco dell'intera vita lavorativa, utilizzabili in modo continuativo o frazionato; in quest'ultimo caso, le richieste di aspettativa non potranno essere superiori a due nell'arco di un quinquennio.

Le richieste di condizioni di maggior favore saranno valutate tenendo conto anche, come stabilito nell'art. 2, comma e) del Regolamento del personale dell'Unioncamere Emilia-Romagna, "dell'interesse generale dell'ente e delle esigenze di funzionamento degli uffici". Eventuali proroghe o deroghe motivate possono essere concordate con il Segretario Generale, sempre prendendo a riferimento le esigenze prioritarie di funzionamento degli uffici.

A tal fine, la possibilità di usufruire di condizioni di maggior favore per periodi di aspettativa non retribuita per motivi di famiglia e personali è esercitabile da non oltre due lavoratori contemporaneamente. E' fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa dal vigente CCNL commercio.

**9. RLS**

Le parti concordano di fissare un incontro aggiuntivo all'anno con il Rappresentante dei lavoratori alla sicurezza, oltre a quanto previsto dal Dlgs 81/08

**10. BUONO PASTO**

Il valore del buono pasto è fissato a 7,00 €. Lo stesso sarà corrisposto per ogni giornata di lavoro con rientro pomeridiano, con almeno ~~6,30~~ ore di lavoro.

*SB 7.00 X JB A. CB*

**11. PREVIDENZA INTEGRATIVA**

La Unioncamere E.R. si rende disponibile al passaggio da Previlabor a Fon.Te per i dipendenti che ne faranno richiesta.

**12. ASSISTENZA SANITARIA INTEGRATIVA**

Convenzione per l'assistenza sanitaria integrativa sottoscritta nel 1999 con Emec Emilia-Romagna con il costo annuo ripartito nella misura del 50% a carico dell'azienda e del restante 50% a carico del lavoratore. A totale carico dei lavoratori i costi per l'eventuale estensione della convenzione ai familiari.

*CB*  
*AL*  
Nel 2019, non potendo più garantire le stesse condizioni, Emec ha proposto un piano sanitario con tre formule assistenziali con massimali annui e contributi complessivi differenziati, che l'Ente ha sottoposto al personale. Il personale ha espresso preferenza per la formula sanitaria E01 "Sanitaria famiglia", più onerosa, ma con una vasta gamma di prestazioni. Dal 2022 il contributo associativo annuo è pari a € 650,00 per ogni dipendente aderente alla convenzione, frazionato in rate trimestrali. La maggioranza dei dipendenti di Unioncamere Emilia-Romagna ha comunque espresso parere favorevole pur di non perdere tutte le prestazioni di cui ha finora usufruito.

L'Ente si impegna a far fronte ad un massimo di € 175,00 annui a dipendente.

**Ipotesi Testo Unico**  
**Unioncamere Emilia Romagna**

**13. ANTICIPAZIONI TFR**

Le parti concordano, ad integrazione di quanto stabilito dalla L. 297/1982, di estendere le casistiche per le quali è possibile chiedere l'anticipo del TFR nei seguenti casi e con le seguenti modalità:

- Ristrutturazione della prima casa di abitazione del dipendente, subordinatamente alla presentazione di idonea documentazione probante. Si definisce inoltre la possibilità di fruire di ulteriore concessione del TFR non prima che siano trascorsi 8 anni dalla prima anticipazione;
- spese sanitarie, anche relative a terapie e interventi straordinari per il dipendente o per un familiare, al di fuori delle competenze dell'Unità Sanitaria Locale o prescindendo dal ricorso all'Unità Sanitaria Locale;
- spese sostenute per l'adozione e/o l'affido;
- riscatto degli anni di laurea;
- genitore assente per aspettativa facoltativa per maternità/paternità. In questo caso l'anticipazione del TFR si calcolerà nel seguente modo: 50% della retribuzione lorda mensile moltiplicato per il numero dei mesi di assenza (verranno considerati mesi interi le frazioni di mese  $\geq$  a 15 giorni). Tale anticipazione avverrà in un'unica soluzione e su richiesta scritta dell'interessato.

**14. PARCHEGGI**

Sono messi a disposizione, oltre ai posti auto già attribuiti ai Quadri e ai Dirigenti, ulteriori 6 posti auto assegnati. In caso di eventi, incontri e riunioni degli Organi, previo avvertimento, i posti auto devono essere lasciati liberi.

L'autorizzazione all'utilizzo dei posti auto potrà essere revocata, per effetto di scelte strategiche da parte di Unioncamere Emilia-Romagna Servizi s.r.l. in liquidazione, relativamente all'immobile.

L'Ente si impegna, in caso di cessazione del contratto di locazione dell'attuale immobile, anche in conseguenza della cessione dell'immobile, e/o di modifica della attuale sede di lavoro, a informare le RSA firmatarie il presente accordo, unitamente alle OO.SS. per la valutazione di eventuali, possibili, nuove soluzioni organizzative.

Letto, firmato e sottoscritto

Bologna, 19 giugno 2025

UNIONE REGIONALE DELLA CAMERE DI COMMERCIO DELL'EMILIA-ROMAGNA

Avv. Stefano Bellei

PARTI SINDACALI

Filcams CGIL Bologna

FISASC

RSA Unioncamere Emilia-Romagna

Bernardi Cristina

Ipotesi Testo Unico  
Unioncamere Emilia Romagna

Bonazzi Susanna



Lenzi Stefano

