

# Avviso di selezione per titoli ed esami per l'assunzione di personale dipendente

## **AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE DIPENDENTE PER:**

- n. 1 posto di impiegato di I livello a tempo pieno e indeterminato

## **CON PROFILO PROFESSIONALE DI:**

- addetto amministrativo-contabile

**La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire a Unioncamere Emilia-Romagna entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del giorno 20 aprile 2024**

## ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. 41 del 4 aprile 2024

OGGETTO: Avviso di selezione per titoli ed esami per l'assunzione di personale dipendente per **n. 1 posto di impiegato di I livello** a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale di addetto amministrativo-contabile.

### Il Segretario Generale

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 contenente il T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il CCNL vigente relativo ai dipendenti del Terziario: distribuzione e servizi 30 marzo 2015 – Titolo III;

VISTO l'art. 6 del D.lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 17 dello Statuto e le competenze ivi attribuite al Segretario Generale;

VISTO il Regolamento per il reclutamento del personale dipendente anche con qualifica dirigenziale approvato con delibera di Giunta n. 30 del 6/4/2023;

VISTA la Determina Presidenziale n. 2 del 31/01/2024, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, ratificata con Delibera della Giunta n. 18 del 27/2/2024;

VISTA la Delibera della Giunta di Unioncamere Emilia-Romagna n. 19 del 27 febbraio 2024, con cui si è approvato la modifica dell'assetto organizzativo di Unioncamere Emilia-Romagna

### Determina

#### Art. 1 Oggetto

È indetta una selezione per titoli ed esami per l'assunzione di personale dipendente per n. 1 posto di impiegato di I livello – Contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) del commercio per i dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi - a tempo pieno e indeterminato, con profilo di addetto amministrativo-contabile. La sede di lavoro è in Viale Aldo Moro 62, 40127, Bologna.

È garantito il pieno rispetto delle pari opportunità di genere ai sensi del d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198, oltreché l'assenza di discriminazioni nell'accesso all'impiego, per ragioni di genere, di nazionalità, religione, opinione politica, condizioni personali e sociali.

#### Art. 2 Descrizione del profilo professionale e requisiti per l'ammissione

Il profilo professionale addetto amministrativo-contabile dovrà svolgere principalmente funzioni ad alto contenuto professionale anche con responsabilità di direzione di unità produttive o funzioni organizzative con carattere di iniziativa e di autonomia operativa.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, provvederà a svolgere le attività inerenti la tenuta della contabilità, la gestione fiscale e la gestione patrimoniale di Unioncamere, esercitando congiuntamente ad

altri soggetti autonomi poteri di firma nell'ambito dei relativi processi. Dovrà avere competenze in predisposizione e gestione del bilancio di previsione, rendiconto di gestione, variazioni di bilancio, variazioni di assestamento, compresa ogni attività propedeutica e documentazione connessa alla gestione economico-finanziaria, comportanti un rilevante grado di complessità.

Il profilo richiesto dovrà possedere, altresì, approfondite conoscenze di carattere giuridico, economico e di carattere organizzativo gestionale nonché specifiche conoscenze della direzione per obiettivi, della gestione per processi e della gestione per progetti.

Collaborerà alle attività di gestione giuridica ed economica del personale e all'attuazione delle conseguenti decisioni, come il controllo del trattamento economico del personale dipendente, la gestione contributiva previdenziale e fiscale (INPS, INAIL), le pratiche di pensione, sistemazione e certificazione delle posizioni assicurative dei dipendenti e dei trattamenti di fine servizio.

Dovrà possedere capacità relazionali quali leadership e negoziazione e capacità gestionali, in particolare nella motivazione e valutazione del personale nonché competenze specifiche relative alla posizione ricoperta.

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno Stato extra UE e regolare soggiorno sul territorio italiano;
- godimento dei diritti civili e politici;
- possesso di diploma di scuola superiore di secondo grado, assimilabile al IV livello EQF (European qualification framework);
- assenza di condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, impediscono l'accesso al Pubblico Impiego e/o la costituzione di un rapporto di lavoro a qualsivoglia titolo;
- assenza di provvedimenti di destituzione o di dispensa dall'impiego, ovvero di licenziamento, da parte di una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento, né per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli Stati extra UE devono essere in possesso anche dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare durante la selezione.

L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione alla selezione apposita dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre il titolo di studio in originale o copia autenticata del medesimo, accompagnato da copia della domanda di riconoscimento dell'equipollenza ed attestazione della presentazione della stessa agli organi competenti: in tal caso il candidato verrà ammesso alla selezione

con riserva, in attesa del perfezionamento del predetto riconoscimento.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

### **Art. 3 Presentazione della domanda: modalità e termini**

Le candidature, debitamente sottoscritte e redatte in carta semplice, in conformità al modulo allegato, e corredate dalla documentazione da allegare, dovranno pervenire esclusivamente all'indirizzo PEC **unioncamereemiliaromagna@legalmail.it entro e non oltre le ore 12 del 20 aprile 2024** e dovranno riportare nell'oggetto il riferimento al presente avviso di selezione per il profilo di addetto amministrativo-contabile.

Nella domanda di ammissione il candidato, consapevole del fatto che in caso di falsa dichiarazione

- secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 - verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, deve indicare:

- a) cognome e nome, codice fiscale, data e luogo di nascita, luogo di residenza, numero di telefono, indirizzo e-mail;
- b) istituto presso cui sono stati conseguiti i titoli di studio, le date di conseguimento e le votazioni finali riportate;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di quella di uno Stato extra UE accompagnata da regolare soggiorno sul territorio italiano;
- d) indirizzo di residenza e/o indirizzo di Posta elettronica certificata presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica ordinaria;
- e) il comune ove risulta iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea varrà la dichiarazione dell'ordinamento dello Stato di appartenenza;
- f) il possesso di titoli valutabili previsti dall'art. 7 del presente avviso.

Alla domanda di partecipazione alla selezione, in osservanza di quanto stabilito dall'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere allegata, a pena di nullità della medesima, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.

A corredo della domanda i concorrenti dovranno allegare copia di curriculum vitae in formato europeo aggiornato, nonché l'eventuale ulteriore documentazione utile ad attestare il contenuto di quanto dichiarato.

Unioncamere Emilia-Romagna procederà a verificare prima di qualsiasi valutazione la sussistenza dei seguenti requisiti della domanda di partecipazione:

- presentazione della domanda, del CV aggiornato e di copia del documento di identità, sul modello conforme a quello allegato al presente bando,
- sottoscrizione della domanda da parte del candidato,
- ricezione della domanda da parte di Unioncamere Emilia-Romagna entro il termine perentorio previsto dall'avviso di selezione.

La mancanza di uno o più di tali requisiti comporta la inammissibilità della domanda di partecipazione e la conseguente esclusione immediata del candidato dalla medesima.

Il Segretario Generale determina, con proprio provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione del candidato la cui domanda di partecipazione risulti priva di uno o più dei richiesti requisiti.

L'esclusione dalla selezione deve essere tempestivamente comunicata ai candidati interessati al recapito di posta elettronica certificata comunicato nella domanda di partecipazione.

#### **Art. 4 Articolazione della procedura di selezione**

La selezione avverrà sulla base dei seguenti elementi:

- valutazione dei titoli di studio e formazione e dell'esperienza lavorativa pregressa, ai quali verranno attribuiti i punteggi di seguito specificati, sino ad un massimo di 40 punti;
- una prova tecnica su temi di riferimento, sino ad un massimo di 20 punti;
- colloquio tecnico relativo alla padronanza delle tematiche, sino ad un massimo di 40 punti.

Il candidato, per l'accesso alla prova scritta, dovrà avere ottenuto nella valutazione curriculare almeno 20/40 punti, per l'accesso alla prova orale dovrà avere ottenuto nella prova scritta un punteggio pari o superiore a 14/20 punti.

La prova orale, ai fini della graduatoria finale, potrà ritenersi superata a fronte dell'assegnazione di un punteggio pari o superiore a 28/40 punti.

#### **Art. 5 Prova tecnica e orale**

Le prove verteranno su aspetti teorici e applicativi che avranno ad oggetto la verifica del possesso delle conoscenze richieste dal profilo professionale, con particolare riguardo alle mansioni di cui all'Articolo 2 del presente Avviso, e la verifica di competenze di base informatiche.

Per i candidati appartenenti ad altro Stato membro dell'Unione Europea o a Stato extra UE, sarà verificata la conoscenza della lingua italiana.

La prova scritta consisterà nello svolgimento di 20 quesiti a risposta singola/multipla (punteggio massimo attribuibile alla prova 20 punti), con i seguenti criteri di valutazione:

- alla risposta esatta è attribuito il punteggio di +1,00 punto;
- alla risposta sbagliata è attribuito il punteggio di -0,25 punti;

- alla risposta non data è attribuito il punteggio di 0,00 punti.

Nella prova orale, oltre a verificare il possesso delle conoscenze tecnico-professionali, verranno altresì approfonditi i curricula presentati ed esaminate le capacità/competenze personali, i comportamenti organizzativi, la motivazione dei candidati, la capacità di risolvere problemi con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere in relazione al profilo professionale a cui concorrono.

Per sostenere la prova scritta e orale, i candidati dovranno presentarsi, a pena di esclusione, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione alla prova nelle date, luoghi fissati è da intendersi come rinuncia a partecipare alla selezione.

#### **Art. 6 Commissione esaminatrice**

All'espletamento della procedura selettiva provvederà una Commissione nominata dal Segretario Generale e composta da 3 membri di comprovata esperienza nelle materie attinenti la posizione lavorativa oggetto di selezione e/o in materia di selezione del Personale, di cui uno con funzioni di Presidente.

La Commissione esaminatrice, nella prima riunione, stabilirà i criteri e le modalità di svolgimento della prova orale.

#### **Art. 7 Valutazione titoli**

La valutazione dei titoli avverrà sulla base dei documenti prodotti o autocertificati dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Il punteggio complessivo massimo attribuibile è pari a 40 punti, e più precisamente:

##### **a) Esperienza lavorativa pregressa massimo 15 punti**

Esperienza di servizio maturata in settori nei quali rientrino i profili oggetto della presente selezione, per ogni 6 mesi di servizio prestato a qualsiasi titolo (tempo indeterminato, tempo determinato, con contratto di formazione, con contratto di fornitura/somministrazione lavoro, collaborazione coordinata e continuativa nonché a progetto) nell'ultimo quinquennio con riferimento alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

Periodo servizio	Punteggio attribuito
Ogni 6 mesi di lavoro	1,5

I periodi inferiori a 6 mesi saranno presi in considerazione proporzionalmente.

**b) Titoli di studio: massimo 20 punti.**

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado: massimo 9

Voto	Punteggio attribuito
Da 36/60 a 45/60 Da 60/100 a 75/100	3
Da 46/60 a 56/60 Da 76/100 a 95/100	6
Da 57/60 oltre Da 96/100 oltre	9

- Laurea del vecchio ordinamento, laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento:  
massimo 20

Voto	Punteggio attribuito
Votazione laurea fino a 100	10
Votazione laurea fino a 105	12
Votazione laurea fino a 110	17
Votazione laurea 110 e lode	20

**c) Formazione professionale: massimo 5 punti**

<b>Punteggio attribuito per ogni corso</b>	
<p>Frequenza, con relativo attestato, di corsi di formazione professionale e/o di aggiornamento in materie attinenti a quelle oggetto della presente selezione</p>	1,00

Al termine della fase di valutazione dei titoli, in funzione dei punteggi ottenuti, viene stilata una graduatoria. Gli esiti della valutazione vengono ufficializzati sull'area pubblica del sito web di Unioncamere Emilia-Romagna.

I candidati, sulla base della graduatoria risultante dai punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli, verranno convocati per sostenere la prova scritta.

**Art. 8 - Formazione delle graduatorie**

La votazione complessiva, in base alla quale viene formulata la graduatoria di merito, è ottenuta per ciascun candidato sommando:

O il punteggio riportato nella valutazione dei titoli;

O il punteggio conseguito nella prova scritta e nel colloquio.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che si sarà classificato al primo posto per il profilo oggetto del presente avviso.

La graduatoria finale, approvata dal Segretario Generale, verrà pubblicata nel sito web dell'ente. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo.

**Art.9 Esiti negativi – cause di esclusione**

Gli esiti negativi delle varie fasi delle procedure sono trattati in forma anonima con la sola esposizione del codice assegnato in fase di ricezione della candidatura, sul sito di Unioncamere Emilia-Romagna.

Sono automaticamente esclusi dalla selezione coloro che sono stati precedentemente destituiti, licenziati o esonerati da Unioncamere Emilia-Romagna, che risultano incompatibili o i cui incarichi sono inconferibili per legge, i parenti e/o affini entro il 4° grado (dei membri) del Consiglio, della Giunta e del Collegio dei Revisori dei conti di Unioncamere Emilia-Romagna.

#### **Art. 10 Assunzione in servizio e sottoscrizione del contratto di lavoro individuale**

Unioncamere Emilia-Romagna, a conclusione dell'iter di selezione, attua le procedure per l'assunzione. I candidati sono invitati, a mezzo pec, a presentarsi presso la sede di Unioncamere Emilia-Romagna per la stipula dello specifico contratto.

Il contratto di lavoro individuale assume la forma e i contenuti previsti dalla normativa legislativa e contrattuale vigente. Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova della durata prevista dal CCNL di riferimento. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, esso si intende confermato con decorrenza dal giorno dell'assunzione.

#### **Art. 11 Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è l'Avv. Stefano Bellei, Segretario Generale di Unioncamere Emilia-Romagna, domiciliato presso Unioncamere Emilia-Romagna, [unioncamereemiliaromagna@legalmail.it](mailto:unioncamereemiliaromagna@legalmail.it).

#### **Art. 12 Norma di salvaguardia**

L'assunzione dei vincitori è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia. L'Ente si riserva di non procedere all'assunzione nonché di revocare, sospendere o annullare la procedura selettiva, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria, o di prorogare, riaprire o modificare i termini previsti dal presente avviso.

Eventuali ritardi nelle assunzioni previste o l'eventuale annullamento della procedura di selezione non comporteranno alcun diritto in capo ai candidati selezionati.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

#### **Art. 13 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, Unioncamere Emilia-Romagna (anche UCER) in qualità di Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 4, n. 7 del Regolamento UE 679/2016 "General Data Protection Regulation" (di seguito anche GDPR), informa che:

##### **1. Finalità del trattamento e base giuridica**

I dati personali e giudiziari (relativi a condanne e reati) relativi al partecipante alle procedure di cui al presente Regolamento saranno trattati:

- per le finalità amministrative connesse alla selezione, secondo i principi esplicitati all'art. 1 della presente sezione

• ai fini della verifica dei requisiti di onorabilità ed integrità e/o in esecuzione di quanto previsto dal modello organizzativo e di controllo dell'Ente ai fini del D.Lgs. 231/2001 in materia di responsabilità amministrativa delle Società ovvero dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato ex Legge 90/2012 e D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

I dati idonei a rivelare lo stato di salute dei candidati sono trattati per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi n. 104/1992 e n. 68/1999, nonché per l'accertamento del requisito dell'idoneità fisica all'impiego, previsto dall'art. 2 del d. P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

I predetti trattamenti trovano la loro base giuridica nell'esecuzione di un obbligo di legge (art. 6,par. 1, lett. c) anche ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali (art. 6, par. 1, lett. b) nonché, per il trattamento dei dati particolari, sulla base dell'art. 9, par. 2, lett. b) del GDPR.

## **2. Soggetti autorizzati al trattamento, comunicazione e diffusione**

I dati acquisiti saranno trattati, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, con particolare riferimento all'utilizzo di idonee misure di sicurezza tecniche ed organizzative, esclusivamente:

- da personale di UCER appositamente autorizzato al trattamento
- dai soggetti incaricati nelle Commissioni di valutazione, ove istituite
- dai Componenti degli Organi ed altre funzioni competenti in materia di compliance (CdA, Collegio Revisori dei conti, Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e trasparenza) per le funzioni di competenza.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti verrà effettuata esclusivamente in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dalla normativa rilevante.

Si rende noto, inoltre, che i dati potranno essere conoscibili o comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- Pubbliche amministrazioni, per l'esecuzione di obblighi di legge
- Soggetti portatori di diritti soggettivi o interessi legittimi che ne facciano richiesta ai sensi della normativa in materia di accesso ai documenti amministrativi.

I dati non saranno comunicati in Paesi terzi (extra UE) od Organizzazioni internazionali ma saranno diffusi solo in ottemperanza agli obblighi di Legge come definiti dal D.Lgs. 33/2013.

## **3. Diritti degli interessati**

Il GDPR attribuisce agli interessati specifici diritti, descritti negli artt. 15-23. In particolare, in relazione ai propri dati personali l'interessato ha diritto di chiedere a UCER l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, l'opposizione e la portabilità che saranno riconosciuti ove compatibili con le finalità e le basi giuridiche precedentemente citate. Non sarà possibile esercitare il diritto di revoca del consenso in quanto non previsto come base giuridica del presente trattamento. Rimane infine possibile proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personalini. L'esercizio dei propri diritti può essere richiesto dall'operatore economico in qualunque momento inviando apposita richiesta ai seguenti contatti:

UNIONCAMERE EMILIA ROMAGNA

Viale Aldo Moro n. 62 - 40127 Bologna

Tel. 051/6377011 - Email: [segreteria@rer.camcom.it](mailto:segreteria@rer.camcom.it) - PEC:

[unioncamereemiliaromagna@legalmail.it](mailto:unioncamereemiliaromagna@legalmail.it)

Responsabile per la protezione dei dati di UCER: [francesco.arzarello@pec.it](mailto:francesco.arzarello@pec.it)