

# **Bando Parità di Genere Un'Opportunità per Imprese e Professionisti dell'Emilia-Romagna**

**Contributi per l'ottenimento  
della Certificazione UNI/PdR 125:2022**

---

**1° luglio 2025**



UNIONCAMERE  
EMILIA-ROMAGNA



**Regione Emilia-Romagna**

# Agenda

---

- **Obiettivi**
- **Beneficiari**
- **Dotazione finanziaria e tipologia di contributo**
- **Spese ammissibili**
- **Modalità di presentazione delle domande**
- **Rendicontazione**



# Obiettivo

---

- Promuovere le pari opportunità e la riduzione del divario di genere nel mondo del lavoro, produrre un cambiamento sostenibile e durevole nel tempo in tema di parità di genere DGR 842/2025
- Favorire l'acquisizione di servizi di assistenza tecnica e accompagnamento e l'ottenimento della Certificazione della Parità di Genere UNI/PdR 125:2022

Rafforzamento della reputazione aziendale

Promozione di un ambiente di lavoro inclusivo

Rispetto delle normative e valori etici

Sgravi fiscali e finanziamenti

# Beneficiari



## Imprese

- Unità locale in Emilia-Romagna
- Regolarmente costituite
- Attive e iscritte al Registro delle Imprese

## Professionisti

- Ordinistici e non ordinistici
- Domicilio fiscale in Emilia-Romagna
- Partita IVA attiva

Essere nel pieno esercizio dei propri diritti, operare in qualsiasi settore (esclusi agricoltura primaria, pesca, acquacoltura), in regola con normativa antimafia e regolarità contributiva

**Non** possono partecipare i consulenti che prestano servizi per la certificazione di parità di genere

# Dotazione Finanziaria e Tipologia di Contributo

**Dotazione Complessiva:** € 800.000,00

**Tipo di Contributo:** A fondo perduto a saldo

**Misura del Contributo:** 80% della spesa ammissibile

**Importo massimo erogabile:** € 12.000,00 per singola impresa/professionista

Soggetto a ritenuta d'acconto del 4%

IVA non ammissibile

Regime de Minimis UE n. 2831/2023 – contributi Non cumulabili



# Spese Ammissibili

## Servizi di Assistenza Tecnica e Accompagnamento

**Contributo:** 80% della spesa ammissibile, fino a un massimo di € 6.000,00

**Finalità:** Analisi dei processi, personalizzazione documenti, implementazione del Sistema di Gestione, monitoraggio indicatori, pre-verifica conformità

## Servizi di Certificazione

**Contributo:** 80% della spesa ammissibile, fino a un massimo di € 6.000,00

**Rilascio:** Da Organismi di Certificazione accreditati e iscritti nell'elenco governativo dedicato  
<https://certificazione.pariopportunita.gov.it>

**N.B.** È possibile richiedere il contributo per entrambe le tipologie o solo per i servizi di certificazione. Per ricevere il contributo per l'assistenza tecnica, è obbligatorio richiedere anche quello per la certificazione.

**Esclusi:** Contributi per il mantenimento o rinnovo di certificazioni già ottenute.

# Come e Quando Presentare la Domanda

**Modalità:** Esclusivamente telematica, tramite lo sportello online **Restart**  
<https://restart.infocamere.it/>

**Supporto tecnico piattaforma:** <https://restart.infocamere.it/aiuto>

## **Sportello telematico**

**Apertura :** Martedì 15 luglio 2025, ore 12:00

**Chiusura:** Giovedì 31 ottobre 2025, ore 12:00

**Necessari:** Identità Digitale e Firma Digitale

**Ammessa una sola domanda per richiedente**

# Documenti Necessari per la Domanda

Modello generato dalla piattaforma Restart
Domanda di contributo e autocertificazione requisiti, disponibile sul sito Unioncamere Emilia-Romagna
Preventivo dettagliato e in corso di validità per le consulenze di assistenza tecnica e accompagnamento (se richiesto il contributo per tali spese
Preventivo dettagliato e in corso di validità, emesso da un OdC accreditato, per i costi di certificazione
Autodichiarazione del fornitore di servizi consulenziali su esperienza pregressa (almeno 3 attività/contratti di consulenza/formazione su tematiche pertinenti negli ultimi 3 anni (autodichiarazione)per servizi assistenza
Delega per la sottoscrizione e presentazione telematica solo se la domanda è presentata da un intermediario





# Rendicontazione

**Attività e Certificazione:** 12 mesi dalla concessione per svolgere le attività e ottenere la certificazione

**Spese:** Devono essere sostenute DOPO la data del provvedimento di concessione

**Richiesta Liquidazione:** Entro 2 mesi dall'ottenimento della certificazione (massimo 14 mesi dalla concessione) tramite sportello telematico Restart

**Documentazione per la Liquidazione:**

Domanda di liquidazione

Copia delle fatture (consulenza e certificazione) con apposto il CUP

Copia conforme dell'originale della Certificazione UNI/PdR 125:2022

Relazione sintetica sull'attività svolta

**Verifiche di Unioncamere:** Istruttoria della documentazione di spesa, verifica DURC e inadempimenti Agenzia delle Entrate

**Liquidazione:** In caso di esito positivo entro 60 giorni dalla rendicontazione



# Contatti



---

**Unioncamere Emilia-Romagna**

[bandi@rer.camcom.it](mailto:bandi@rer.camcom.it)

[www.ucer.camcom.it](http://www.ucer.camcom.it)