

## **DAL 1° APRILE 2010 LA "COMUNICAZIONE UNICA" SARÀ OBBLIGATORIA PER L'AVVIO DELL'IMPRESA E PER LE SUCCESSIVE MODIFICHE E CESSAZIONI.**

### **COS'È LA COMUNICAZIONE UNICA**

La Comunicazione Unica o in breve ComUnica, istituita dall'art. 9 del DL 31.01.2007, m. 7 conv. nella L. 40/2007, è una procedura che consente di eseguire contemporaneamente e con un'unica modalità di presentazione per il tramite del Registro imprese, tutti i principali adempimenti amministrativi necessari all'avvio dell'impresa ai fini della pubblicità legale nel Registro imprese, dell'iscrizione all'Albo imprese artigiane, ma anche ai fini fiscali (IVA), previdenziali (INPS) e assicurativi (INAIL).

Agli stessi fini la procedura si applica anche alle successive domande, denunce e dichiarazioni di modifica e di cessazione.

### **PERCHÉ LA COMUNICA**

Per evitare all'impresa:

- di rivolgersi ad una pluralità di amministrazioni o di recarsi fisicamente presso di loro;
- di attivare procedimenti e formalità spesso molto diversi fra loro.

### **CHI SONO I SOGGETTI INTERESSATI?**

Imprese individuali e società

### **QUALI SONO LE AMMINISTRAZIONI DESTINATARIE?**

Registro imprese, Albo imprese Artigiane, INPS, INAIL, Agenzia delle Entrate, Ministero del Lavoro

### **A CHI SI PRESENTA LA COMUNICA?**

Al solo Registro delle imprese il quale provvede immediatamente a darne comunicazione alle Amministrazioni interessate, smistando loro le domande/dichiarazioni di competenza.

### **COME SI PRESENTA LA COMUNICA?**

Per via telematica o agli sportelli (del Registro imprese) su supporto informatico.

### **COMPOSIZIONE DELLA PRATICA COMUNICA**

Per ogni adempimento si rende necessaria la compilazione di due o più modelli a seconda delle Amministrazioni interessate. La Comunicazione Unica è sempre composta:

- da un modello ComUnica
- da uno o più modelli compilati per eseguire i necessari adempimenti verso le Amministrazioni destinatarie

## COME SI FIRMA LA COMUNICA?

Tutti i file distinta e, se occorre, gli ulteriori file allegati, devono essere firmati digitalmente dal o dai soggetti legittimati dalla legge a tale sottoscrizione.

## LA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)

La presentazione di una Comunicazione Unica presuppone che l'impresa abbia obbligatoriamente un proprio indirizzo di posta elettronica certificata.

Presso tale indirizzo l'impresa riceverà tutti gli atti, i documenti e le comunicazioni provenienti dalle Amministrazioni interessate relativi alle pratiche Comunica presentate.

## PROBLEMATICHE DI TIPO AMMINISTRATIVO/PROCEDIMENTALE

### Il Registro delle imprese, l'Albo imprese Artigiane, l'INAIL, l'INPS e l'Agencia delle Entrate

- mantengono ognuno le proprie competenze
- gestiscono ognuno le proprie informazioni
- gestiscono separatamente l'iter istruttorio delle proprie domande/denunce contenute in Comunica
- comunicano autonomamente con l'impresa informandola sull'iter del procedimento e sul relativo esito

Pertanto si dovrà contattare direttamente ed esclusivamente l'Amministrazione competente per lo specifico adempimento.

## DA QUANDO DECORRE L'OBBLIGO

Attualmente e **fino al 31 marzo 2010** è in corso la fase transitoria.

Durante questa fase:

- la Comunicazione Unica (**ComUnica**) può essere presentata presso tutte le Camere di Commercio e dalla generalità delle imprese;
- la ComUnica può essere presentata soltanto per via telematica o su supporto informatico;
- sono compresi tutti gli adempimenti previsti dall'articolo 5 del D.P.C.M. del 6 maggio 2009 (al 1° aprile, per le imprese agricole ai fini INPS, saranno disponibili **solo** le iscrizioni per imprese con manodopera; le altre funzioni saranno rilasciate successivamente)
- le domande presentate con ComUnica alle Amministrazioni interessate sono valide a tutti gli effetti di legge;

è ancora possibile presentare alle Amministrazioni interessate le domande, le denunce e le dichiarazioni secondo le consuete modalità e nel rispetto della normativa previgente (doppio canale di presentazione).

## MODELLO PROCURA

Per l'invio della ComUnica è possibile utilizzare il [modello di Procura](#) in base alla [circolare 3616/c/2008](#) del Ministero dello Sviluppo Economico.

Si evidenzia, tuttavia, con particolare riguardo ai soggetti che devono o possono firmarle e presentarle,

che per ogni domanda o dichiarazione contenuta in ComUnica dovranno essere rispettate le norme dettate per ogni specifico procedimento,

## STRUMENTI TECNICI NECESSARI

Cosa occorre all'utente per inviare una Comunicazione Unica

### Contenuto pagina

Per inviare una Comunicazione Unica occorre dotarsi di:

- **un dispositivo di firma digitale (smart-card, CNS, BK) e di un lettore di smart card**
- **un applicativo di firma digitale (es. Dike)**
- **una PEC**
- **una connessione ad Internet e delle credenziali di accesso al sito Registro imprese per l'invio telematico**
- **software specifici**

### SOFTWARE

I software da scaricare per gestire una pratica ComUnica sono tutti disponibili gratuitamente anche sul sito [www.registroimprese.it](http://www.registroimprese.it)

- [Software di compilazione e spedizione del "Modello di Comunicazione Unica" e dei modelli INAIL e INPS DM e DA](#) (i modelli per coltivatori diretti e imprenditori agricoli saranno disponibili in un secondo tempo)
- [Software di compilazione pratiche Registro delle Imprese e INPS - Artigiani e Commercianti \(Fedra 6.5\)](#)
- [AA7- AA9 - Software di Compilazione richiesta Codice Fiscale / Partita Iva](#)
- **Adobe Reader** (necessario per leggere i file Pdf) scaricabile all'indirizzo [www.adobe.it](http://www.adobe.it)
- **Java Runtime Machine** (versione 1.4.2 o superiore, per eseguire il software ComUnica e la versione 1.3 per eseguire i software Sogei)