

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

1. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L’oggetto dell’affidamento della presente procedura consiste nell’erogazione del servizio di **ASSISTENZA LEGALE AL SISTEMA DELLE CAMERE DI COMMERCIO DELL’EMILIA-ROMAGNA E ALLE SOCIETA’ CONTROLLATE DALL’UNIONE REGIONALE DELLE CAMERE DI COMMERCIO DELL’EMILIA-ROMAGNA (DI SEGUITO “UNIONCAMERE EMILIA-ROMAGNA”)**

In particolare i servizi da realizzare saranno:

- a) l’interpretazione e l’approfondimento delle normative statali e regionali che attengono all’attività del Sistema delle Camere di Commercio dell’Emilia-Romagna e delle società controllate da Unioncamere Emilia-Romagna, con riguardo, in particolare, alla disciplina relativa alla gestione del personale (problematiche concernenti l’espletamento dei concorsi e delle procedure selettive, l’assunzione e la gestione dei rapporti di lavoro dei dipendenti), alle gare ed appalti, al diritto annuale (interpretazione delle normative regolanti l’imposizione del tributo e relativa disciplina sanzionatoria), alla regolazione del mercato (problematiche scaturenti dalla tenuta da parte delle Camere del Registro informatico dei protesti cambiari; attività sanzionatoria ed ispettiva delle Camere di Commercio), alla tenuta del Registro imprese e del REA (problematiche concernenti i requisiti e le modalità di iscrizione e di cancellazione, etc.), agli Albi e Ruoli (problematiche attinenti ai requisiti per l’iscrizione negli Albi, Ruoli, Registri ed Elenchi tenuti dalle Camere di Commercio; presupposti legittimanti la cancellazione dai predetti Albi), all’attività promozionale delle Camere (in materia di legittimità della corresponsione di contributi camerali alle imprese, ai consorzi fidi, etc.), alla contrattualistica (problematiche concernenti la formazione e la gestione dei contratti di diritto privato) e alle funzioni amministrative attribuite dalla normativa o da convenzioni attuative;
- b) la redazione di pareri scritti e/o orali, da rendere per le vie brevi, la risposta a quesiti, l’assistenza e la collaborazione alla redazione, revisione ed aggiornamento di atti, regolamenti, contratti, documenti, lettere, funzionali all’operatività del Sistema delle Camere di Commercio dell’Emilia-Romagna e delle società controllate da

Unioncamere Emilia-Romagna;

- c) la partecipazione e l'assistenza giuridica, ove ritenuta opportuna da Unioncamere Emilia-Romagna, alle riunioni degli organi del Sistema delle Camere di Commercio dell'Emilia-Romagna e delle società controllate da Unioncamere Emilia-Romagna, in base alle materie di volta in volta fissate all'ordine del giorno.

Il servizio di supporto sarà chiamato a fornire assistenza in base alle esigenze del momento e dovrà garantire la disponibilità costante di risorse che possano coprire l'intera gamma di attività di competenza.

Pertanto, l'aggiudicatario dovrà fornire il supporto sugli aspetti legali connessi alle attività previste nei settori sopra descritti in relazione agli ambiti di intervento.

Le prestazioni di assistenza affidate riguarderanno, a titolo esemplificativo e non esaustivo, principalmente, le aree giuridiche di attività di seguito elencate in ordine di rilevanza qualitativa-quantitativa:

- 1) il diritto annuale e le relative normative;
- 2) l'attività sanzionatoria ed ispettiva degli enti camerali;
- 3) la normativa inerente all'attività di regolazione del mercato svolta dalle Camere di Commercio;
- 4) la tenuta del Registro imprese e del REA;
- 5) gli Albi e Ruoli camerali e la relativa normativa;
- 6) le problematiche relative alla gestione del personale pubblico e privato;
- 7) la contrattualistica di diritto privato e le convenzioni tra enti pubblici e/o privati;
- 8) le gare e gli appalti.

2. MODALITA' DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO

L'attività affidata dovrà essere svolta dal concorrente aggiudicatario sulla base delle disposizioni impartite e riguarderà l'attività complessiva di supporto giuridico-legale da rendere nelle aree giuridiche precedentemente indicate e con le modalità descritte nei paragrafi successivi.

Le attività pratiche di supporto giuridico-legale da rendere sono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti:

- (i) partecipazioni ad incontri o tavoli tecnici nei quali si debba discutere e decidere in ordine alle problematiche tecnico-legali oggetto della presente procedura;
- (ii) formulazione di pareri orali per questioni che non necessitano di approfondimento e/o studio;
- (iii) formulazione di pareri scritti da rendere in via formale od informale (ad es. via posta elettronica) che comportino approfondimento e studio particolare;
- (iv) esame e studio di pratiche a supporto dell'attività aziendale;
- (v) redazione di *memorandum* ad uso interno od esterno, di note, di diffide, di memorie, di esposti, di relazioni, di istanze, di contratti, di convenzioni, l'impegno a svolgere l'attività di partecipazione alle necessarie e connesse contrattazioni preliminari, istruttorie e successive alla stipula;
- (vi) partecipazione attiva alle riunioni degli organi dei soggetti di cui al punto 1, qualora invitati.

3. INCOMPATIBILITA'

Per tutta la durata dell'affidamento l'aggiudicatario non dovrà svolgere l'attività di assistenza giuridico-legale a favore di soggetti privati che abbiano rapporti contrattuali con i soggetti di cui al punto 1, né, dal momento dell'aggiudicazione della presente procedura, lo stesso dovrà svolgere direttamente o per interposta persona incarichi di rappresentanza in azioni ed affari stragiudiziali contro i soggetti di cui al punto 1.

4. DURATA DEL SERVIZIO

L'affidamento avrà una durata di 2 (due) anni dalla data di stipula del contratto, rinnovabili per un ulteriore biennio.

La distribuzione dell'impegno potrebbe non essere lineare nell'ambito della durata contrattuale, pertanto, potranno essere previsti periodi e intensità lavorativa variabile in cui l'aggiudicatario dovrà comunque assicurare il pieno supporto.

5. RISERVATEZZA

La peculiarità dell'oggetto del presente appalto impone l'assoluta riservatezza sui temi

trattati da parte dell'affidatario.

6. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Per lo svolgimento delle attività descritte, l'aggiudicatario dovrà assicurare per tutto il periodo di svolgimento dell'incarico:

- a) la disponibilità rispetto alle singole richieste ed esigenze giuridico-operative dei soggetti di cui all'art. 1, con le modalità indicate nell'offerta;

I servizi verranno erogati sia in modalità "a chiamata" sia in modalità "progettuale". La modalità di erogazione verrà definita dai soggetti di cui all'art. 1 al momento dell'attivazione dei singoli interventi e/o con le modalità offerte dall'aggiudicatario.

La modalità "a chiamata" presuppone che l'erogazione del servizio sia su richiesta e per il periodo strettamente necessario all'erogazione del supporto su un tema o questione di diritto specifica.

Tale modalità comprende sia le attività pianificabili che attività non pianificabili in funzione delle esigenze che si manifesteranno di volta in volta.

La modalità "progettuale" prevede invece che gli interventi siano eseguiti in funzione di un'iniziativa definita.

- b) Disponibilità a trasferire presso la sede, principale o secondaria, delle amministrazioni alle quali viene prestato il servizio, o altre amministrazioni in regione o fuori regione, con le modalità indicate nell'offerta.

7. PROPRIETA' DEI PRODOTTI

Tutto il materiale prodotto in esecuzione dell'affidamento sarà di esclusiva proprietà della stazione appaltante, che ne potrà disporre liberamente.

8. TRASFERTE E LUOGO DI LAVORO

Le attività oggetto del presente Capitolato saranno svolte di norma presso la sede di Unioncamere Emilia-Romagna, viale Aldo Moro 62. Ai fini dell'espletamento dei servizi oggetto dell'affidamento, è chiesta la disponibilità della presenza dell'affidatario, per almeno 60 (sessanta) ore mensili, presso la sede di Unioncamere Emilia-Romagna, in Bologna, Viale Aldo Moro n. 62, o presso le sedi delle singole Camere di commercio dell'Emilia-Romagna ovvero, ancora, delle società controllate da Unioncamere Emilia-Romagna.

Sono a carico dell'aggiudicatario, intendendosi ricomprese nei corrispettivi, le spese di trasferta relative alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale esecuzione di tutte le attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale esecuzione di tutte le attività ed i servizi di oggetto contrattuale, con eccezione per quelle extra regione per le quali sarà previsto il rimborso spese.

Il personale preposto all'esecuzione dei servizi dovrà essere dotato di un proprio personal computer e relativo software, comprensivo di un antivirus aggiornato.

Il collegamento a Internet sarà permesso da postazioni di lavoro individuate e messe a disposizione della stazione appaltante.

9. INDIVIDUAZIONE DELLE RISORSE

L'aggiudicatario garantisce che tutte le risorse che impiegherà per l'erogazione dei servizi oggetto dell'affidamento rispondono ai requisiti minimi espressi dal presente Capitolato.

Per il personale ritenuto inadeguato, qualunque sia il ruolo ed il servizio impiegato, la stazione appaltante procederà alla richiesta formale di sostituzione.

Si precisa che le eventuali sostituzioni di personale durante l'esecuzione dell'affidamento ovvero all'inizio dello stesso, dovranno essere concordate preventivamente. La sostituzione richiederà un adeguato periodo di affiancamento per la risorsa entrante con le modalità previste dal contratto.

10. MODALITA' DI VERIFICA DELLA CORRETTA ESECUZIONE DEL CONTRATTO

La stazione appaltante si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'andamento del servizio attraverso suoi dipendenti.

La stazione appaltante farà pervenire per iscritto all'affidatario le osservazioni e le eventuali contestazioni, nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati, comunicando altresì eventuali prescrizioni alle quali lo stesso dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti. Entro 3 giorni solari consecutivi (o, in caso di motivata urgenza, anche in un termine inferiore) decorrenti dal ricevimento della nota di contestazione, l'affidatario sarà tenuto ad ottemperare a quanto prescritto o presentare le proprie controdeduzioni, pena l'applicazione delle sanzioni previste dal presente Capitolato tecnico.

Il personale preposto al controllo del servizio provvederà a segnalare la non conformità mediante comunicazione formale.

11. PENALITA'

In caso di imperfetta, parziale o mancata esecuzione delle prestazioni previste dal progetto gestionale e dai documenti di gara sottoscritti dall'affidatario, il committente potrà applicare, previa contestazione degli inadempimenti e valutazione delle giustificazioni addotte, una penale con le modalità di seguito descritte.

La penale sarà trattenuta direttamente dal corrispettivo dovuto. L'applicazione delle penali non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti a causa di ritardi o degli inadempimenti dell'affidatario.

A titolo puramente indicativo e non esaustivo, si indicano alcune penalità che potranno essere applicate per le seguenti violazioni agli obblighi assunti dall'affidatario:

- a) per le prestazioni erogate "a chiamata" l'affidatario dovrà rispettare il termine indicato. A decorrere da 1 ora dal termine indicato si applica una penale pari all'1% dell'importo contrattuale. L'applicazione di tre penali conseguenti a ritardo rispetto al termine della chiamata comporta il diritto alla risoluzione del contratto da parte del committente;

- b) per le prestazioni erogate "a progetto" l'affidatario dovrà rispettare il termine indicato. A decorrere da un giorno dal termine indicato si applica una penale pari al 2% dell'importo contrattuale. L'applicazione di tre penali conseguenti a ritardo rispetto al termine stabilito comporta il diritto alla risoluzione del contratto da parte del committente;
- c) le ulteriori penali che l'aggiudicatario offrì in offerta tecnica allegate al modello organizzativo di realizzazione del servizio.

12. RECESSO

Il committente ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 90 (novanta) giorni da comunicarsi all'affidatario con PEC, nei seguenti casi:

- mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: accorpamento o soppressione o trasferimento o conferimento delle strutture e/o delle attività gestionali cui è riferito il servizio del presente appalto; modifica dell'attuale modello gestionale;
- mancato rispetto delle figure contrattuali con le competenze sopra descritte;
- motivi di risoluzione di cui al punto 12.

Dalla comunicata data di efficacia del recesso, l'affidatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali assicurando, tuttavia, attraverso l'attivazione di una diretta consultazione con il committente, che tale cessazione non pregiudichi la continuità del servizio e non comporti danno alcuno al committente stesso.

In caso di recesso, l'affidatario ha diritto al pagamento dei servizi prestati, purché direttamente eseguiti, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel contratto, rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del Codice civile.

13. RESPONSABILITA' CIVILE DELL'APPALTATORE

L'aggiudicatario, assumendosi ogni responsabilità per eventuali danni derivanti

dall'espletamento del servizio prestato dal presente capitolato, provvederà alla stipula di idonea polizza assicurativa di responsabilità professionale da presentare all'atto della stipula del contratto, con limite non inferiore ad € 500.000,00.

La mancata presentazione della polizza comporterà la revoca dell'affidamento.

14. CONTRATTO E SPESE

Il contratto sarà concluso e stipulato dopo che l'aggiudicazione definitiva sarà divenuta efficace, in esito alla verifica del possesso di tutti i requisiti richiesti.

La stipula avverrà non prima del decorso dei 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni ai controinteressati dei risultati all'aggiudicazione.

15. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, conclusione, esecuzione o risoluzione del contratto, è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissioni in arbitri.