

PIANO FORMATIVO REGIONALE 2014 XIV^a EDIZIONE	QUARTA BOZZA (SETTEMBRE 2013)							
FUNZIONE	N.	TITOLO SEMINARIO	CAMERE RICHIEDENTI	N. PREVISTO ISCRITTI X CDC	TOTALE PARTEC. previsti	TIPOLOGIA SEMINARIO	CONTENUTI	VINCOLI TEMPORALI E NOTE
	1	Il Codice dell'Amministrazione Digitale	PD, FE, RA, MO, RE, RN, PS, PR, PC, FC	1 PD (Tedesco), 3 FE, 1 RA, 1 MO, 1 RE, 3 RN, 1 PS, 1 PR, 2 PC, 3 FC (Ugolini Vanni Ravaioli Luciano Roberti Alessandra	17	Corso avanzato (FS)	Aggiornamenti sulla normativa sul CAD. Regole tecniche per applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale nei suoi elementi pec, tipologie di firma (3), dematerializzazione e riproduzione documenti	nel 2013: "codice dell'amministrazione digitale"
TOTALE CORSI PER AREA	1			TOTALE PER AREA	17			

	FUNZIONE	N.	TITOLO SEMINARIO	CAMERE RICHIEDENTI	N. PREVISTO ISCRITTI X CDC	TOTALE PARTEC. previsti	TIPOLOGIA SEMINARIO	CONTENUTI	VINCOLI TEMPORALI E NOTE
B	AFFARI GENERALI SEGRETERIA URP COMUNICAZIONE	1	Disciplina sulla trasparenza	PD, BO, FE, RA, MO, RE, RN, PS, PR, FC	1 PD (Zaffoni) 6 BO (Montagnana, Dal Bono, Varipapa, Iannaccone+ 2), 2 FE, 3 RA (Peli + 2), 2 MO, 2 RE, 4 RN, 1 PS, 1 PR, 3 FC (Ugolini Vanni Roberti Alessandra Mettica Paola)	25	corso avanzato (FS)	Elencazione (contenuta in una ora) delle disposizioni applicabili alle Camere di Commercio in tema di trasparenza. Elenco di tutti gli obblighi di trasparenza obbligatori per le Camera di Commercio e della fonte (norma) di produzione (con particolare riferimento a quanto previsto dal D.Lgs. n 83 del 2012 così come "integrato" dalla L. n.190/2012 e loro modifiche e/o integrazioni). Responsabilità in cui incorre la Camera in caso di non rispetto degli obblighi di trasparenza ("sanzioni" erogate e soggetto responsabile). Rapporti tra trasparenza e privacy (con particolare riferimento alla pronunce del Garante sulla privacy sul tema). Responsabilità in cui incorre la Camera in caso di non rispetto del bilanciamento tra gli obblighi di trasparenza e quelli della privacy ("sanzioni" erogate e soggetto responsabile). I rapporti tra/i ruoli del responsabile dell'anticorruzione e della trasparenza nella stessa Camera di Commercio.	
		2	La normativa anticorruzione	PD, BO, FE, RA, MO, RE, PS, PR, FC	1 PD (Zaffoni), 3 BO (Montagnana+ 2), 1 FE, 1 RA (Verlicchi), 1 MO, 1 RE, 1 PS, 1 PR, 3 FC (Briganti M.G. Roberti Alessandra Mettica Paola)	13	corso avanzato (FS)	Gli obblighi in materia di anticorruzione posti dalla normativa vigente in capo alle Camere di commercio (con particolare riferimento a quanto previsto dalla L. n.190/2012 e sue modifiche e/o integrazioni). I soggetti coinvolti nelle Camere di Commercio e i loro ruoli (responsabile dell'anticorruzione di ente, dirigenti e dipendenti). Responsabilità in cui incorre la Camera in caso di non rispetto degli obblighi dell'anticorruzione ("sanzioni" erogate e soggetto responsabile). I rapporti tra/i ruoli del responsabile dell'anticorruzione e della trasparenza nella stessa Camera di Commercio. I contenuti minimi da tener presente nella redazione del piano di prevenzione del rischio e del registro del rischio (con particolare riferimento per il registro del rischio ai contenuti dei piani di azione (azione da porsi in essere, responsabile, scadenza, follow up e audit)).	Tassativamente entro il 31.01.2014 (PC)

		3 Incompatibilità e codice comportamento dei dipendenti	PD, BO, FE, RA, MO, RN, PS, PR, PC, FC	1 PD (Zaffoni) 1 BO, 1 FE, 1 RA (Verlicchi), 2 MO, 1 RN, 4 PS, 1 PR, 1 PC, 1 FC (Tampellini Cinzia)	14	Corso avanzato per la parte sull'incompatibilità (FS); Laboratorio avanzato per la parte sul codice dei comportamenti	Incompatibilità Elencazione (contenuta in una ora) delle disposizioni applicabili alle Camere di Commercio in tema di incompatibilità (con particolare riferimento a quanto previsto dal D.Lgs. n.39/2013 e sue modifiche e/o integrazioni e nello specifico dall'art.9 del D.Lgs. n.39/2013 stesso) Diversità tra incompatibilità e inconferibilità degli incarichi e possibile causa di loro cessazione Gli effetti prodotti dalla incompatibilità e inconferibilità degli incarichi sulle nomine/sulle designazioni/sulle individuazioni già effettuate e su quelle da effettuarsi. Responsabilità in cui incorre la Camera in caso di non rispetto degli obblighi dell'incompatibilità ("sanzioni" erogate e soggetto responsabile) Codice comportamento Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato ex art.54 del D.Lgs. n.165/2001: contenuti (con particolare riferimento ai comportamenti permessi e a quelli vietati e alle sanzioni comminabili) Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici specifico di dettaglio per le Camere di Commercio (esame del modello tipo proposto da Unioncamere Nazionale/adoottato da singole Camere): contenuti (con particolare riferimento ai comportamenti permessi e a quelli vietati e alle sanzioni comminabili ulteriori e diverse rispetto a quelle di cui al codice di comportamento dei dipendenti)	
		4 Le società partecipate dalle CCIAA	PD, BO, AN, FE, RA, MO, RE, RN, PS, PR	1 PD (Boaretto), 2 BO (Tubertini + Mongelli), 1 AN, 1 FE, 1 RA (Bonini), 1 MO, 2 RE, 2 RN, 1 PS, 1 PR	13	Corso avanzato (FS)	Elencazione delle norme (contenuta in una ora) applicabili alle Camere di Commercio in tema di partecipazioni. Limiti specifici per le Camere di Commercio su: a) acquisizione di una partecipazione; b) mantenimento di una partecipazione; c) partecipazione a operazioni di riduzione del capitale della partecipata; d) partecipazione a operazioni di aumento del capitale della partecipata. Attività che deve fare/decisioni che deve assumere la Camera quando le viene comunicato che c'è una assemblea della società partecipata (in modo particolare quando si approva il bilancio). I controlli che le Camere di Commercio devono porre obbligatoriamente in essere sulle partecipate in base alla normativa loro applicabile. La responsabilità della Camere di Commercio per le decisioni assunte dalla partecipata. Disamina di almeno una pronuncia della Corte dei Conti (quella/quelle ritenute più rilevanti) sui temi sopra descritti (acquisizione/ mantenimento di una partecipazione; partecipazione a operazioni di riduzione/aumento del capitale; controlli obbligatori; responsabilità dell'ente per le decisioni assunte dalla partecipata".	Prima parte dell'anno prima dei bilanci PC: Si suggerisce di affiancare preliminarmente l'esperto esterno (es. Dr. Stefano Pozzoli) a dirigente camerale che illustri specificità e affianchi il docente nella parte teorica e svolga poi il laboratorio unitamente a Infocamere. RN: Occore un docente che sappia la giurisprudenza della corte dei conti e la prassi del notariato.
		5 PRIVACY: Come cambia la Protezione dei Dati Personalini dopo l'approvazione del Nuovo Regolamento Europeo	PD, BO, FE, RA, RE, RN, PS, PR, FC	1 PD (Salvagnini) 1 BO, 2 FE, 1 RA, 1 RE, 3 RN, 1 PS, 1 PR, 2 FC (2 Roberti Alessandra	13	Corso base	I contenuti del Regolamento europeo e gli adempimenti a carico degli enti camerali	prima possibile

TOTALE CORSI PER AREA

5

TOTALE PER AREA

78

	FUNZIONE	N.	TITOLO SEMINARIO	CAMERE RICHIEDENTI	N. PREVISTO ISCRITTI X CDC	TOTALE PARTEC. previsti	TIPOLOGIA SEMINARIO	CONTENUTI	VINCOLI TEMPORALI E NOTE
C	INTERFUNZIONALI	1	Responsabilità dei pubblici dipendenti amministrativa (del procedimento) e civile	PD, BO, FE, RA, RE, RN, PS, PC, FC (Gorini Romina+1)	1 PD (Salvagnini) BO 3 (Dal Bono + 2), FE 6, 2 RA (Franchini, Dapporto), 1 RE, 2 RN, 1 PS, 4 PC, 2 FC	22	Laboratorio	La responsabilità del procedimento amministrativo (L. n.241/1990 e successive modifiche e integrazioni): il nuovo profilo del Responsabile del procedimento. La responsabilità amministrativa dei pubblici dipendenti. La responsabilità disciplinare: violazioni al codice di comportamento e l'attivazione del procedimento disciplinare.	Secondo semestre (FE)
		2	La semplificazione amministrativa, l'autocertificazione e i controlli	BO, FE, RA, MO, RE, RN, PS, PC, FC	2 BO (Bergonzoni + 1), 6 FE, 4 RA (Martini, Licastro, Donati, Vulcano o Mazzotti), 2 MO, 1 RE, 6 RN, 1 PS, 5 PC, 5 FC (Fabbri Nadia Turci Alessandra Evangelisti Stefania Zaccheroni Eleonora+1)	32	corso base (FT)	Le fonti normative in materia di produzione, rilascio e conservazione della documentazione amministrativa. L'evoluzione della disciplina in tema di produzione documentale dalla l. 15/68 alla legge di stabilità 183/2011 ("decertificazione"). La semplificazione amministrativa e documentale; l'eliminazione delle certificazioni alla luce della Direttiva n. 14/2011 del Ministro per la P.A., del d.l. 5/2012 conv. in l. 35/12 e della nuova legge "semplicificazioni-bis". Le norme introdotte in materia dalla l. 15/05 e dalla legge anticorruzione (l. 190/2012). Dichiarazioni sostitutive Congetto giuridico; ambito di applicazione. Utilizzazione delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e delle dichiarazioni dell'atto di notorietà. Modalità di produzione delle dichiarazioni sostitutive. Autocertificazione in materia di appalti, concorsi, sovvenzioni, contributi, sussidi ed incentivi finanziari. Dichiarazioni presentate da stranieri. Obblighi a carico delle amministrazioni. Obblighi dei funzionari in materia di dichiarazioni mendaci. Predisposizione della modulistica. Acquisizione d'ufficio obbligatoria e facoltativa delle certificazioni. La cd. amministrazione di soccorso. Certificati non sostituibili. Autocertificazione ed imposta di bollo. I controlli sui contenuti delle dichiarazioni sostitutive: obblighi dei funzionari in presenza di dichiarazioni mendaci. Ipotesi di controllo a campione su autocertificazioni. Illustrazione di tecniche di controllo a campione; provvedimenti e denunce in presenza di dichiarazioni mendaci; sanzioni amministrative e penali. Responsabilità di privati dichiaranti e dei pubblici funzionari, sia in relazione alla omessa applicazione delle norme sulle autocertificazioni che alla omessa vigilanza sulla veridicità delle dichiarazioni. Le modalità di acquisizione diretta dei documenti. La tutela della riservatezza dei dati contenuti nei documenti acquisiti dalla P.A. Casi in cui non può essere applicata la disciplina autocertificativa: in particolare la produzione di documentazione amministrativa a soggetti privati.	

		3	Piano della Performance, gestione del Piano in corso d'anno e la Relazione sulla Performance	BO, FE, RA, MO, RE, RN, PS, PR, PC, FC	3 BO (Terlizzi, Simoncini, Montagnana), 1 FE, 2 RA, 1 MO, 2 RE, 2 RN, 2 PS, 2 PR, 4 PC, 1 FC (Cinzia Cimatti)	20	Laboratorio avanzato (FT),	Redazione del piano della performance (tipologia degli indicatori e modalità per la scelta e per la costruzione degli indicatori idonei alla misurazione del raggiungimento dell'obiettivo); gestione degli obiettivi in corso d'anno; rendicontazione in sede di relazione sulla performance. Applicazione disposizioni DM 27.02.2013 in materia di pianificazione, programmazione e budget (budget economico e pluriennale, processo di rendicontazione e documenti da allegare al bilancio d'esercizio). Individuazione e costruzione di set di indicatori del piano delle performance in grado di valorizzare le funzioni e le attività dell'Ente. Valutazione sui risultati in prospettiva BSC	
--	--	----------	---	--	---	-----------	----------------------------	---	--

**TOTALE CORSI
PER AREA**

3

TOTALE PER AREA

74

	FUNZIONE	N.	TITOLO SEMINARIO	CAMERE RICHIEDENTI	N. PREVISTO ISCRITTI X CDC	TOTALE PARTEC. previsti	TIPOLOGIA SEMINARIO	CONTENUTI	VINCOLI TEMPORALI E NOTE
D	STUDI E STATISTICA	1	Analisi della congiuntura e del ciclo economico	BO, FE, MO, RE, RN, PR, PC	1 BO, 2 FE, 1 MO, 1 RE, 2 RN, 1 PR, 1 PC	9	Corso avanzato (FS)	Congiuntura e ciclo economico. Cos'è l'analisi congiunturale, come si legge un indicatore, domanda aggregata, indicatori di breve periodo dell'attività economica, congiuntura mercato del lavoro e inflazione Misurazione del ciclo economico analisi serie storiche, medie mobili, caratteristiche ciclo economico, misura, caratterizzazioni	2 gg. di corso. Contattare il Tagliacarne. Tener presente l'impostazione di cui al sito Istat http://www.istat.it/it/files/2012/08/2012_introduzione-analisi-
TOTALE CORSI PER AREA		1	TOTALE PER AREA					9	

	FUNZIONE	N.	TITOLO SEMINARIO	CAMERE RICHIEDENTI	N. PREVISTO ISCRITTI X CDC	TOTALE PARTEC. previsti	TIPOLOGIA SEMINARIO	CONTENUTI	VINCOLI TEMPORALI E NOTE
E	PROMOZIONE SISTEMA IMPRESE	1	Disciplina degli aiuti di Stato e normativa sui Confidi	BO, AN, FE, RA, MO, RE, PR, FC	2 BO (Benassai, Diversi), 1 AN, 2 FE, 1 RA (Zoli), 2 MO, 1 RE, 1 PR, 1 FC (Bonoli Alessandra)	11	corso avanzato	Evoluzione normativa sui consorzi fidi, patrimonializzazione dei confidi - criticita' patrimonio confidi, strategie camerali per farvi fronte - Normativa comunitaria su aiuti di stato sui confidi incluso il regime de Minimis al fine dell'erogazione dei contributi camerali	
		2	Programmi comunitari per le imprese	BO, FE, MO, RE, RN, PC, FC	1 BO (Benassai), FE 4, 2 MO, 1 RE, 1 RN, 1 PC, 1 FC (Bonoli Alessandra)	11	corso	<p>Strategie, alle priorità e alle modalità di gestione dei programmi previsti dalla nuova fase comunitaria (2014-2020). I finanziamenti a gestione indiretta e diretta</p> <ul style="list-style-type: none"> • I programmi a gestione diretta per la competitività delle PMI, la ricerca, l'occupazione, l'ambiente, ICT, energia, formazione, giovani, media Europa per i cittadini, innovazione, diritti di cittadinanza, competitività, etc. • Le informazioni strategiche per lavorare in Europa: I siti internet di riferimento, le reti ufficiali ed i referenti dei programmi comunitari, le Istruzioni europee per l'uso 	Particolare attenzione deve essere posta ai programmi a gestione diretta di interesse preciso per le imprese, gli aspiranti imprenditori e i giovani
TOTALE CORSI PER AREA		2			TOTALE PER AREA	22			

	FUNZIONE	N.	TITOLO SEMINARIO	CAMERE RICHIEDENTI	N. PREVISTO ISCRITTI X CDC	TOTALE PARTEC. previsti	TIPOLOGIA SEMINARIO	CONTENUTI	VINCOLI TEMPORALI E NOTE
F	SERVIZI AMMINISTRATIVI-CONTABILI; PROVVEDITORATO	1	Aggiornamenti IVA	PD, BO, FE, RA, RN, PS, PR, PC, FC	2 PD (Rosa, Smaniotto), 2 BO (Miodini Bendini), 1 FE, 1 RA (Rita Drei), 1 RN, 1 PS, 1 PR, 1 PC, 2 FC (Galassi)	12	corso avanzato (FT)	Analisi novità normative. Gestione IVA negli enti pubblici da e verso l'estero (IVA intra comunitaria, IVA Estero, modelli intracomunitaria, rimborsi ecc.,), gestione I.V.A. negli enti non commerciali (nazionale, Intra Comunitaria, Extra Comunitaria); Fatturazione; Adempimenti IVA.	Cirelli; Entro primi 3 mesi 2014
		2	Gli appalti pubblici. Le acquisizioni di beni e servizi: vincoli, condizioni e verifica dei requisiti	BO, AN, FE, RA, MO, RE, RN, PS, PR, PC, FC	2 BO, 1 AN, 1 FE, 2 RA, 2 MO, 1 RE, 1 RN, 2 PS, 2 PR, 1 PC, 2 FC (Lazzari Laura Gorini Romina)	17	Laboratorio avanzato (FS)	Affidamenti in economia DURC Oneri sicurezza e DUVRI da allegare al capitolato Bandi - tipo Responsabilità del RUP, anche nel caso sia diverso dal Dirigente Vincoli per l'acquisizione secondo le nuove norme sulla spending review; procedura AVCPASS di verifica dei requisiti per le gare superiori a 40.000 euro; verifiche contabili, tracciabilità, CUP. Obblighi derivanti dall'applicazione delle disposizioni in materia di dichiarazioni telematiche AVCP/SITAR/MEF AVCPASS	
		3	Il mercato elettronico della PA	BO, AN, FE, RA, MO, RN, PS, PC, FC	2 BO, 1 AN, 1 FE, 1 RA, 2 MO, 1 RN, 1 PS, 2 PC, 1 FC (Castellini Barbara)	12	Laboratorio base (FT)	Le regole di funzionamento del ME.PA. Procedure di acquisto: Ordine diretto d'Acquisto o richiesta d'Offerta RDA Obblighi di verifica possesso requisiti fornitori in capo alla stazione appaltante. Applicazioni relative alle Camere di commercio	2 giornate
		4	Il bilancio di previsione delle Camere di Commercio	PD, BO, FE, RA, MO, RE, RN, PS, PR, PC, FC	1 PD (Gobbi), 5 BO (Terlizzi, Simoncini, Tubertini, Miodini, Dal Bono), 2 FE, 1 RA (Tabanelli), 2 MO, 1 RE, 1 RN, 1 PS, 1 PR, 3 PC, 2 FC (Bianchi, M. C.)	20	corso avanzato (FS)	Novità legislative Costruzione del Piano degli indicatori e dei risultati attesi. Applicazione disposizioni DM 27.03.2013 in materia di pianificazione, programmazione e budget (budget economico annuale e pluriennale, processo di rendicontazione e documenti da allegare al bilancio di esercizio).	settembre (BO)
TOTALE CORSI PER AREA		4			TOTALE PER AREA	61			

	FUNZIONE	N.	TITOLO SEMINARIO	CAMERE RICHIEDENTI	N. PREVISTO ISCRITTI X CDC	TOTALE PARTEC. previsti	TIPOLOGIA SEMINARIO	CONTENUTI	VINCOLI TEMPORALI E NOTE
G	PERSONALE - RISORSE UMANE	1	Approfondimenti sulla costituzione dei fondi accessori del personale dipendente e dirigente	BO, FE, RA, MO, RE, RN, PS, PR, PC, FC	3 BO (Dal Bono + 2), 1 FE, 1 RA (Focaccia), 2 MO, 1 RE, 2 RN, 2 PS, 1 PR, 1 PC, 1 FC (Tampellini)	15	laboratorio avanzato (FS)	Iter dalla programmazione alla costituzione, all'utilizzo dei fondi accessori. Condizioni e modalità per la quantificazione delle risorse accessorie; esame voce per voce (anche iter di costituzione delle risorse accessorie art. 15 comma 5 CCNL 1999, art. 26 comma 3 del CCNL dirigenti e Piani di razionalizzazione) con eventuali evidenziazioni delle criticità e dei rilievi effettuati dal MEF- IGOP in sede ispettiva presso le Camere e gli altri enti locali, relazioni sindacali per il corretto utilizzo dei fondi. Costituzione dei fondi dipendenti e dirigenti. Analisi delle singole voci contrattuali per la costituzione dei fondi	Nel 2013: "Approfondimenti sull'iter per la costituzione dei fondi accessori e per l'utilizzo delle risorse decentrate mediante le relazioni sindacali"; sarebbe opportuno come docente un rappresentante dell'ARAN - o anche a un ispettore della Ragioneria Generale dello Stato. Occorre un docente che conosca la realtà camerale
		TOTALE CORSI PER AREA	1		TOTALE PER AREA	15			

	FUNZIONE	N.	TITOLO SEMINARIO	CAMERE RICHIEDENTI	N. PREVISTO ISCRITTI X CDC	TOTALE PARTEC. previsti	TIPOLOGIA SEMINARIO	CONTENUTI	VINCOLI TEMPORALI E NOTE
H	ANAGRAFE CERTIFICAZIONE ALBO ARTIGIANI DIRITTO ANNUALE	1	Start up innovative e incubatori	BO, FE, RA, MO, RE, RN, PR, PC, FC	2 BO, 3 FE, 1 RA (Franchini o Martini), 2 MO, 1 RE, 2 RN, 1 PR, 1 PC, 1 FC (Tassinari Marco)	14	corso base (FT)	Aspetti operativi riguardanti il Registro Imprese; Analisi dei requisiti e dei controlli in capo all'ufficio; Tipologie e requisiti start up - pubblicità nel R.I. - Formazione sugli aspetti applicativi riferiti all'istruttoria pratiche ex l. 221/2012	
		2	Contratti di rete	BO, FE, RA, MO, RE, RN, PR, PC, FC	2 BO, 2 FE, 1 RA (Lippi o Franchini), 2 MO, 1 RE, 2 RN, 1 PR, 1 PC, 1 FC	13	corso avanzato (FS)	Tipologie e requisiti del contratto di rete. Aspetti operativi riguardanti il Registro Imprese.	
		3	Legge fallimentare con particolare riferimento alle modifiche introdotte dai D.L. 83/2012 e D.L. 179/2012 -	BO, FE, RA, MO, RE, RN, PR, PC, FC	1 BO, 4 FE, 1 RA (Spadoni), 2 MO, 1 RE, 2 RN, 1 PR, 1 PC, 2 FC (Briganti M.G. Spighi Massimo)	15	corso avanzato (FS)	Adempimenti che presentano risvolti di interesse/competenza del Registro Imprese. Descrizione degli elementi essenziali della procedura e conseguenti iscrizioni.	
		4	Soc. semplice art.2251 C.C.	BO, FE, RA, RE, RN, PR, PC, FC, PR	2 BO, 2 FE, 1 RA (Martini), 1 RE 1 RN, 2, 1 PC, 1 FC (Bulgarelli Francesca), 1 PR	13	corso avanzato (FS)	Le società semplici art. 2251 c.c.: inquadramento giuridico con particolare riferimento all'oggetto sociale, gli atti e fatti da iscrivere al registro delle imprese, la forma degli atti sia nella fase di costituzione che nelle successive modifiche dei patti sociali, il regime sanzionatorio.	Nel 2013: Legge n. 35/2012 su semplificazione: impatto sul R.I., 11 febbraio 2013
		5	Attività soggette all'accertamento dei requisiti da parte della Camera di Commercio (autoriparatori, impiantisti, facchinaggio, meccatronici -L.112/92, ecc)	BO, FE, RA, RE, RN, PR, PC, FC	1 BO, 2 FE, 1 RA (Guardigli o Maldini), 1 RE, 2 RN, 2 PR, 1 PC, 1 FC (Bianchi Marco)	11	corso avanzato (FS)	Esame delle attività soggette al controllo dei requisiti morali e professionali da parte della Camera di Commercio	Nel 2013:Attività di installazione impianti - DM 37/2008
		6	Repertorio Economico Amministrativo e fascicolo d'impresa	BO, FE, RA, MO, RE, RN, PR, PC, FC	1 BO, 2 FE, 1 RA (Babini), 2 MO, 1 RE, 2 RN, 2 PR, 1 PC, 2 FC (Garoia Manuela	14	corso base (FS)	Approfondimento delle iscrizioni da effettuare nel REA e creazione/alimentazione del fascicolo d'impresa. Interscambio informativo tra il SUAP e il Registro delle Imprese/REA (stato dell'arte) con riferimento esclusivamente alla Regione Emilia Romagna.	
		7	Imprese e società tra professionisti	BO, FE, RA, MO, RE, RN, PR, PC, FC	2 BO, 2 FE, 1 RA (Franchini o Martini), 3 MO, 1 RE, 2 RN, 2 PR, 1 PC	15	corso base (FS)	Esame della legge n. 183/2011 e del Regolamento Ministeriale attuativo. Analisi dei requisiti	
		8	Applicazione principi contabili al diritto annuale - Conseguenze contabili delle operazioni eseguite dall'Ufficio Diritto Annuale, scritture contabili "automatiche"	PD, BO, RA, RE, RN, PR, PC, FC	2 PD (Gobbi, Cattelan), 3 BO (Dal Bono, Grassi, Amadesi), 2 RA (Collina, Sandrolini), 1 RE, 2 RN, 2 PR, 2 PC, 1 FC (Emiliani Massimo)	15	laboratorio avanzato (FT)	Approfondimento sull'operatività del diritto annuale in ottica contabilità con riferimento al Prospetto Operativo Sinottico (POS) sintetico predisposto da Infocamere. - Riepilogo delle tipologie di scritture contabili automatiche e loro gestione dopo la chiusura del bilancio	possibilmente in collaborazione con ufficio anagrafico di gestione del diritto annuale. Entro febbraio 2014- Prima della chiusura del bilancio 2013 (PC)

	FUNZIONE	N.	TITOLO SEMINARIO	CAMERE RICHIEDENTI	N. PREVISTO ISCRITTI X CDC	TOTALE PARTEC. previsti	TIPOLOGIA SEMINARIO	CONTENUTI	VINCOLI TEMPORALI E NOTE
L	REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO - MEDIAZIONE E ARBITRATO- METRICI - SANZIONI	1	Mediazione civile e commerciale alla luce del D.L. 69/2013	BO, FE, RA, MO, RE, RN , PS, PR, FC	2 BO, 2 FE, 1 RA (Angeli o Dapporto), 1 MO, 1 RE, 1 RN, 1 PS, 1 PR, 1 FC	11	corso avanzato (FS)	Novità introdotte dalla normativa	Nel 2013: "Mediazione civile e commerciale"
		2	Lo sportello accettazione domande brevetti e marchi	BO, FE, RA, MO, RE, RN, PS, PR, FC	1 BO (Falchieri), 1 FE, 1 RA (Licastro), 1 MO, 1 RE, 1 RN, 3 PS, 1 PR, 2 FC	12	corso avanzato (FS)	Documentazione necessaria, tasse, bolli, ecc.. Pratica telematica per uffici Brevetti e Marchi e relativi aggiornamenti.	partecipazione di un funzionario dell'UIBM
					TOTALE PER AREA	23			
					TOTALE CORSI	2			PER AREA

TOTALE CORSI 27

**TOTALE
PARTECIPANTI** 409