



VERBALE GRUPPO NETWORK

GRUPPO NETWORK	PIANO FORMATIVO REGIONALE
Data	5 marzo 2013
Ordine del giorno	<ol style="list-style-type: none">1) Stato d'avanzamento del programma formativo 2013;2) impostazione del percorso formativo per il 2014;3) Varie ed eventuali..
Presenti	BOLOGNA: Elena Giacobello FORLI': Cinzia Tampellini MODENA: Daniele Marra PIACENZA: Mara Biselli (web conference) RAVENNA: Paola Tempioni REGGIO EMILIA: Valeria Lettizi (web conference) RIMINI: Alessandra Bellettini PADOVA: Lorenza Zagolin IFOA: Nadia Nannini, Annalisa Evelin Calì ¹ UNIONCAMERE: Lorenza Maccaferri Presiede il dott. Maurizio Temeroli, Segretario Generale della Camera di commercio di Rimini, coordinatore del gruppo network.
Assenti	
Andamento dei lavori e posizioni emerse	
<p>Relativamente al primo punto, è stato rilevato che per i corsi relativi all'utilizzo di programmi informatici (come nel caso del recente corso su excel), è opportuno rivolgersi a platee più omogenee, sia dal punto di vista delle conoscenze di partenza che della strumentazione utilizzata: pertanto in prosieguo si verificherà previamente se i partecipanti utilizzano lo stesso tipo di applicativo. Unioncamere Emilia-Romagna verificherà con Ifoa la possibilità di far somministrare test d'ingresso per individuare l'effettivo livello di conoscenza dei programmi da parte dei partecipanti.</p> <p>Il previsto seminario su "Riforma del Registro Imprese: regolamento di modifica al DPR N. 581/95", potrà essere realizzato eventualmente il prossimo anno, qualora il regolamento in questione non sia emanato. Si procederà analogamente per quanto riguarda il seminario "Diritto annuale: procedimenti sanzionatori e contenziosi", che è soggetto alle stesse problematiche.</p>	

E' stato sottolineato che i questionari di gradimento sono caricati sul portale web del piano formativo (<http://www.ucer.camcom.it/progetto-network/piano-formativo/calendario-dei-seminari-formativi-2013>) in corrispondenza delle cartelle di ciascun seminario, e che pertanto possono essere scaricati, compilati e inviati in giornata a Ifoa da coloro che partecipano via web. Si è deciso di mantenere l'attuale formato dei questionari in questione

Si sono poi esaminati (all.1) i seminari del piano formativo per il 2013 già calendarizzati (12) e quelli da calendarizzare (17). Rispetto a questi ultimi, per la maggior parte di essi sono già stati individuati i relatori e pertanto saranno a breve comunicate delle date. L'obiettivo è di mantenere almeno un mese di preavviso dalla data di svolgimento degli incontri per i seminari di nuova calendarizzazione. Alcuni seminari necessitano di ulteriori approfondimenti per l'individuazione dei relatori, e in particolare:

- a) seminario sul Codice dell'Amministrazione digitale (CAD) e del Disaster recovery: per quest'ultimo aspetto, le Camere sono invitate a segnalare a Ifoa nei prossimi giorni eventuali docenti di loro conoscenza, altrimenti si procederà con i contatti avviati con Infocamere;
- b) seminari su Decreti Ministeriali emanati in attuazione del D. Lgs 59/2010 e Attività di agenti e rappresentanti e mediatori (decreti attuativi direttiva servizi): si è deciso di verificare la disponibilità di funzionari del Ministero Sviluppo Economico;
- c) seminari su Convertitori di gas MID - Verifiche metriche e Modello di calcolo del Fattore di Conversione KTVO e calcolo dello stesso secondo le norme AGA NX 19 e ISO12213 SGERG 88: si chiederà alla referente del gruppo network dei metrici di trovare un accordo con il docente individuato sul contenuto operativo del seminario, dal momento che no potranno comunque essere utilizzati file validati;
- d) seminario "la partecipazione societaria delle Camere di commercio: si è deciso che, anche in eventuale assenza di chiarimenti attesi dall'Unione italiana sulla materia, il seminario sarà calendarizzato entro maggio 2013.

In **riferimento al punto 2),** è stato auspicato dal Dr. Temeroli che il processo di rilevazione dei fabbisogni formativi si estrinsechi in non più di tre bozze, il che implica una selezione il più possibile dettagliata e precisa sin dalle prime fasi degli argomenti. In riferimento alla tempistica già utilizzata nelle scorse annualità (all. 2) ci si è posti l'obiettivo di effettuare la prima trasmissione dei dati a Unioncamere regionale entro la prima settimana di maggio.

Occorre inoltre mettere un punto fermo per quanto riguarda il numero dei partecipanti ai corsi, che a sua volta è necessario per stabilire i costi dei seminari: tale momento è stato individuato allorché viene inviata al Comitato dei Segretari generali di Unioncamere Emilia-Romagna la bozza finale dei seminari formativi con l'indicazione dei medi stimati, da effettuare entro settembre (punto 10 della tabella di cui all'all. 2) . Una volta approvata da detto Comitato la proposta di Piano, le Camere si impegnano a coprire i costi per il numero di partecipanti segnalati.

Bologna, 6 marzo 2013

Firma referente Unioncamere E.R.
Stefano Lenzi