



VERBALE GRUPPO NETWORK

GRUPPO NETWORK		RISORSE UMANE – PIANO FORMATIVO
Data		17 GENNAIO 2008
Ordine del giorno		<ol style="list-style-type: none">1. Attuazione Piano Formativo;2. Valutazione di impatto alla formazione (indagine FORMEZ);3. Varie ed eventuali.
Presenti		Bologna: Mirella Bianchi Ferrara: Laura Tarabbia Forlì: Cinzia Tampellini Modena: Francesca Ferrari e Daniele Marra Parma: Paola Mezzadri Piacenza: Elena Fogliazza Ravenna: Giuliana Verdicchi Maurizio Temeroli, Segretario generale CC Rimini e coordinatore Area Nadia Nannini, IFOA Lorenza Maccaferri, Unioncamere E.R.
Assenti		Linda Nicolini (CC Rimini) e Valeria Lettizi (CC Reggio E.)
<u>Andamento dei lavori e posizioni emerse</u>		
<u>1. Attuazione Piano Formativo</u>		
In apertura dei lavori, Lorenza Maccaferri consegna ai presenti il seguente materiale:		
<ul style="list-style-type: none">- Elenco dei seminari formativi 2008 con indicazioni logistiche, contenuti, docenza, (che si allega) esattamente come riportati sul sito http://www.progetto-network.com- Promemoria per le Camere che non hanno ancora provveduto a completare l'iter delle iscrizioni o delle suddivisioni degli iscritti per seminari in doppia sessione;- Promemoria di alcuni adempimenti camerali (che si allega);- Copia della lettera inviata ai Segretari generali relativamente ai costi del Piano Formativo (che si allega).		
Il dott. Temeroli aggiorna i presenti sullo stato dell'arte dei 29 seminari formativi, per la maggior parte calendarizzati (ad eccezione di 4 eventi). Si sono rese necessarie seconde edizioni di 4 seminari che hanno registrato molte iscrizioni. E' stato per il momento sospeso il seminario "Capire l'economia". Relativamente al seminario del dr. Caporale sul personale:		

analisi della Finanziaria 2008 e dei CC.NN.LL., si concorda di centrarlo maggiormente sugli aspetti del contratto, dato i tempi di realizzazione e non tanto sulla finanziaria.

Nel complesso, l'edizione 2008 del Piano Formativo, al quale è stata data una nuova impostazione metodologica di gestione, risulta essere di alto livello qualitativo sia per i contenuti che per la scelta della docenza.

La sig.ra Bianchi, a nome della Camera di commercio di Bologna, che rappresenta, chiede al dott. Temeroli delucidazioni in merito ai costi che le Camere sosterranno per il piano formativo, a seguito della scelta fatta di affidare ad IFOA l'incarico di fatturare direttamente alle Camere i relativi oneri.

Il dott. Temeroli, nel richiamare i contenuti della circolare inviata alle Camere dall'Unione regionale a questo proposito, che viene allegata al presente verbale, nonché della convenzione tra IFOA e Unioncamere per la gestione del Piano formativo, si riserva di riportare all'esame del Comitato tecnico dei Segretari Generali del prossimo 21 gennaio la richiesta della Camera di Bologna.

Il Gruppo di lavoro si sofferma a discutere gli aspetti logistici ed organizzativi dei seminari in programmazione, per i quali si richiede da parte dell'Unione regionale una comunicazione (almeno 10 giorni prima) di conferma degli iscritti, ai fini anche dell'attestato che IFOA rilascerà a fine corso ai partecipanti. A questo proposito IFOA fa presente l'importanza di avere per tempo i dati anagrafici degli iscritti.

Si fa presente inoltre che il materiale didattico per i singoli seminari, sarà scaricabile dal portale <http://www.progetto-network.com> una settimana circa prima dell'inizio del seminario e non verrà distribuito il giorno del seminario.

Per quanto riguarda gli aspetti relativi alla rilevazione della soddisfazione da parte dei partecipanti ai seminari, il dott. Temeroli ricorda al gruppo di lavoro che, nel corso dell'incontro del 22 febbraio 2007, si era deciso di adottare il modello proposto dalla Camera di commercio di Rimini che era risultato il migliore. Invita pertanto l'Unione regionale a trasmettere a tutte le Camere il suddetto modello da personalizzare per ogni Camera e da somministrare ai propri partecipanti. Contestualmente IFOA, ad ogni seminario somministrerà il proprio customer satisfaction.

Relativamente alla figura del tutor d'aula, IFOA metterà a disposizione una risorsa (Paola Davia) che sarà presente attivamente in aula, gestendola e sapendo cogliere tutti i momenti di criticità, anche prima della loro comparsa.

Il dott. Temeroli fa infine presente al gruppo che, rispettando la tempistica per il Piano formativo adottata dal gruppo network, tra febbraio e marzo si era stabilito di procedere alla raccolta dei fabbisogni camerale. Pertanto si conviene di stabilire fin d'ora la **tempistica per il Piano formativo 2009**, con la seguente articolazione:

- **entro la fine di aprile:** raccolta dei fabbisogni formativi da parte delle Camere
- **maggio/giugno:** esame da parte del gruppo network e di Unioncamere regionale
- **settembre/ottobre:** approvazione da parte del Comitato tecnico dei Segretari generali e definizione nuovo Piano formativo 2009 (comprendivo di iscritti, date e relativi costi) in modo da ricomprenderlo nei budget camerale
- **entro novembre:** termine per la presentazione del preventivo economico
- **gennaio 2009:** avvio del Piano formativo

2. Valutazione di impatto alla formazione (indagine FORMEZ)

Il dott. Temeroli, facendo seguito alla presentazione FORMEZ del progetto "Sintesi 2006 – Pon", valutazione dell'impatto della formazione dei dipendenti pubblici, svoltasi presso l'Unione regionale il 17 maggio 2007, consegna a tutti i presenti un cd contenente la sintesi del progetto di sperimentazione che ha visto la Camera di commercio di Rimini tra le quattro

Amministrazioni che ha partecipato al gruppo di lavoro che aveva l'obiettivo di verificare sul campo l'efficacia del quadro logico e di apportare le modifiche utili per l'elaborazione di una sorta di "istruzioni per l'uso" a disposizione delle Amministrazioni interessate.

NOTE

Per gli assenti alla riunione odierna, si allega al presente verbale
la documentazione distribuita

Data e o.d.g. prossima
riunione

Bologna, 23 gennaio 2008

Firma referente Unioncamere E.R.
Lorenza Maccaferri

Eventi formativi 2008

 <u>La disciplina delle mansioni, 30 gennaio 2008</u> Docente: dott. Bortolotti. Orario: 9-13/14-16.30 – Sede: Sala Consiglio Unioncamere E.R. – Contenuti: - Individuazione delle fonti ed inquadramento generale della materia; - Disciplina delle mansioni e poteri datoriali; - Ambito e limiti dello "ius variandi"; - Problemi legati alla mobilità volontaria o d'ufficio; - Il contenzioso sulle mansioni	16 ISCRIZIONI
 <u>La riforma del diritto fallimentare e impatto sul Registro Imprese, febbraio 2008</u> Docente: Giudice Maurizio Atzori (Giudice del registro) e Conservatore CdC. Orario: 9.30-13/14-17.30 – Sede: Sala Consiglio Unioncamere E.R. – Contenuti: Brevi cenni sulla riforma del diritto fallimentare - Effetti dell'abolizione del Pubblico Registro dei falliti - Individuazione degli atti della procedura fallimentare che devono essere pubblicizzati tramite iscrizione nel registro delle imprese - Nuovi obblighi del cancelliere e dei curatori fallimentari - Individuazione di prime possibili prassi applicative.	41 ISCRIZIONI
 <u>Il nuovo regolamento di contabilità delle Camere i commercio, 5 e 6 febbraio 2008</u> Docente: prof. Mario Fabio Polidoro. Orario: 9.30-13/14-17.30 – Sede: Sala Consiglio Unioncamere E.R. – Il laboratorio si propone di approfondire, con un taglio eminentemente operativo, gli aspetti contabili ed organizzativi legati alla implementazione del sistema di programmazione e controllo previsto dal DPR 254 e trasferire le metodologie e le best practices per gestire in maniera efficace il controllo dell'avanzamento del budget e la rilevazione degli indicatori di performance - I sistemi di controllo nelle Camere: un quadro d'insieme - il budget economico come strumento di pianificazione - il controllo strategico - i sistemi di verifica della realizzazione dei servizi e progetti - la contabilità analitica ed il sistema degli indicatori - i sistemi informativi a supporto del controllo di gestione.	36 ISCRIZIONI
 <u>I servizi per le imprese: linee di intervento delle Camere di commercio, 12 febbraio 2008</u> Il corso sarà tenuto da funzionari Unioncamere: dr. Sandro Pettinato e dr. Ugo Girardi. Sede: Unioncamere E.R. – Orario: 9.30-13/14-17 – Contenuti: Accordo quadro con la Regione Emilia-Romagna e accordi di settore: innovazione e trasferimento tecnologico - creazione d'impresa e passaggio generazionale delle imprese familiari - mercato del lavoro, formazione e alternanza scuola-lavoro - credito, infrastrutture e project financing. Linee di intervento delle Camere di commercio a livello nazionale. Le attività camerali di sportello per le imprese (GENESI, sportello	19 ISCRIZIONI
	26 ISCRIZIONI

innovazione...)

[Il nuovo codice degli Appalti, 20 e 21 febbraio 2008](#)

Docente Polidoro

Orario: 9.30-13/14-17 -

Sede: Unioncamere E.R. -

Il seminario esamina, con taglio operativo, le principali novità in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, focalizzando l'attenzione sugli aspetti procedurali. Contestualmente si terrà conto delle ulteriori novità contenute nel cd. secondo correttivo (D.I.vo n. 113/07), il quale ha affrontato diverse questioni rimaste irrisolte o "in sospeso" (ad es. la procedura negoziata nei lavori pubblici e gli istituti innovativi). Infine si commenteranno le più importanti pronunce della giurisprudenza e dell'Autorità di Vigilanza intervenute nel corso del 2007 su varie tematiche d'attualità (rinnovo dei contratti, tariffe per la progettazione, ecc.): - disciplina applicabile alle Camere di commercio ed alle loro Aziende Speciali - Procedura di scelta del contraente - Procedure di affidamento dei lavori e delle forniture in economia.

21 ISCRIZIONI

[Applicativi in ambiente open source, marzo 2008](#)

Il corso, che sarà tenuto dai consulenti dell'ISTITUTO TAGLIACARNE, esaminerà i contenuti sulla gestione degli atti e documenti in piattaforma open source: open office, plone. E' rivolto a tutti coloro che, avendo già le basi di applicativi informatizzati, vogliono approfondire la conoscenza delle funzioni di un ambiente Open Office, valutarne le potenzialità e le possibilità di integrazione con soluzioni esistenti. In particolare saranno presentate le caratteristiche e funzionalità di Plone Content Management System. Introduzione alla suite Open Officer: storia, analogie e differenze rispetto a MS Office, installazione in ambiente Windows e in ambiente Linux. I formati: formati proprietari, formati aperti, compatibilità con i formati MS, esportazione in formati standard. L'ambiente di lavoro: ambiente di lavoro integrato, opzioni, personalizzazione. Introduzione al CMS Plone: presentazione delle funzionalità di base.

28 ISCRIZIONI

[L'Amministrazione digitale: i servizi telematici delle Camere di commercio, 4 marzo 2008](#)

Orario: 9.30-13 - 14-17 -

Sede: Unioncamere E.R. Sala Convegni -

Il corso, che sarà tenuto dal dr. Carlo Notarmuzi (Presidenza Consiglio dei Ministri) si propone di valutare l'impatto che il Codice dell'amministrazione digitale ha avuto nella vita delle Camere di commercio. Riferimento al Piano Telematico Regionale - Il codice dell'amministrazione digitale: potenzialità e principi cardine - La Carta Nazionale dei Servizi - Aspetti problematici dei servizi telematici presso le Pubbliche Amministrazioni ed in particolare presso le Camere di commercio.

49 ISCRIZIONI

[Il diritto di accesso e l'autocertificazione, la legge sulla privacy nelle Camere di commercio, 12 marzo 2008](#)

Il corso sarà tenuto dall'avv. Cristina Perelli e dalla dr.ssa Carla Zotti.

INTRODUZIONE NORMATIVA - I SESSIONE -

Orario: 9.30-13/14-17 -

<p>Sede: Unioncamere E.R. Sala Convegni – Inquadramento normativo degli istituti. Autocertificazione - Diritto di accesso ai documenti amministrativi - Il nuovo regolamento sul diritto di accesso alla luce del DPR 184 - Dalla riservatezza alla tutela nel trattamento dei dati - Esame delle interpretazioni giurisprudenziali - I dati personali -La funzione del Documento Programmatico della Sicurezza (DPS) - Procedimento di approvazione e contenuto - Il ruolo del DPS rispetto all'applicazione delle sanzioni - Il ruolo del consenso dell'interessato rispetto all'azione delle amministrazioni pubbliche - Il Garante per il trattamento dei dati personali: pronunce e ruolo.</p>	<p>47 ISCRIZIONI</p>
<p> Il diritto di accesso e l'autocertificazione la legge sulla privacy nelle Camere di commercio, 18 marzo 2008</p> <p>Sede Unioncamere E.R. – Orario: 9.30-13/14-17 – Il laboratorio prevede l'aver frequentato la giornata introduttiva del 12 marzo o essere in possesso delle relative conoscenze. Il laboratorio sarà tenuto dall'avv. Cristina Perelli e dalla dr.ssa Carla Zotti –</p> <p>APPLICAZIONI PRATICHE - I SESSIONE – La giornata sarà dedicata ad esemplificazioni e casi concreti inerenti l'autocertificazione, l'accesso e la privacy.</p>	<p>42 ISCRIZIONI</p>
<p> La pubblicità del Registro Imprese nei confronti delle società, 2 e 3 aprile 2008</p> <p>Docente: Donativi. Sede: Unioncamere E.R. – Orario: 9.30-13/14-17 – Contenuti: Società di capitali: - costituzione - sistemi di amministrazione (Spa e Srl) - trasferimento, pegno, usufrutto e pignoramento delle quote - controllo - operazioni straordinarie - scioglimento e liquidazione.</p>	<p>32 ISCRIZIONI</p>
<p> Imprese di installazione impianti di cui alla L. 46/90, 8 aprile 2008</p> <p>Docenti: Maceroni (Ministero dello Sviluppo Economico) e Teresa Ghiglione (CCIAA di Treviso). Orario: 9.30-13/14-17 – Sede: Unioncamere E.R. – Il corso intende analizzare le principali problematiche relative alla gestione dell'iscrizione al registro delle imprese e all'albo artigiani delle imprese di installazione impianti: valutazione dei requisiti morali per l'iscrizione in albi e ruoli o per lo svolgimento di attività economiche di competenza della Camera di commercio; modulistica unificata Registro Imprese/Albo Artigiani e normativa regionale sull'artigianato; Legge 122/92 attività autoriparazione; inibizione alla continuazione dell'attività.</p>	<p>16 ISCRIZIONI</p>
<p> Procedure di cancellazione/rettifica/reiezione dei protesti, in particolare per illegittimità/erroneità, 14 aprile 2008</p> <p>Docenti: avv. Cavina, dr.ssa Trevisani. Sede: Unioncamere E.R. – Orario: 9.30-13/14-17 – Contenuti: - Il Registro informatico protesti ed il flusso dei protesti in entrata e in uscita - Consultazione della banca dati nazionale e problematiche connesse - Cancellazione dei protesti: aspetti</p>	<p>54 ISCRIZIONI</p>

<p>generali legati alla presentazione delle istanze - Cancellazione per illegittimità ed erroneità - I rapporti con i Tribunali ed i Giudici di Pace: orientamenti giurisprudenziali in materia di protesti.</p>	<p>24 ISCRIZIONI</p>
<p> <u>Comunicazione unica per la nascita dell'impresa e la nuova normativa introdotta dal decreto legge 7/2007, 16 aprile 2008 I SESSIONE</u></p> <p>Docente: Maceroni (Ministero dello Sviluppo Economico). Sede: Unioncamere E.R. – Orario: 9.30-13/14-17 – Il corso si pone quale occasione per analizzare nel dettaglio le novità introdotte dal D.L. 7/2007: - I contenuti essenziali della manovra Bersani - L'avvio di esercizio tramite la comunicazione unica - Liberalizzazione di alcune attività economiche.</p>	<p>25 ISCRIZIONI</p>
<p> <u>Comunicazione unica per la nascita dell'impresa e la nuova normativa introdotta dal decreto legge 7/2007, 17 aprile 2008 II SESSIONE</u></p> <p>Docente: Maceroni (Ministero dello Sviluppo Economico). Sede: Unioncamere E.R. – Orario: 9.30-13/14-17 – Il corso si pone quale occasione per analizzare nel dettaglio le novità introdotte dal D.L. 7/2007: - I contenuti essenziali della manovra Bersani - L'avvio di esercizio tramite la comunicazione unica - Liberalizzazione di alcune attività economiche.</p>	<p>15 ISCRIZIONI</p>
<p> <u>Le sponsorizzazioni, 22 aprile 2008</u></p> <p>Docente: Annalisa Lalumera, collaboratrice del Dipartimento della Funzione Pubblica e docente di fund raising presso l'Università di Bologna (sede di Forlì). Sede: Unioncamere E.R. – Orario: 9.30-13/14-17 – Il seminario trasferisce gli strumenti teorici e pratico-operativi per attivare un "sistema di sponsorizzazione" che consenta all'Ente di ottenere dallo sponsor servizi, beni ed altre utilità, in cambio della sua visibilità sulla "vetrina pubblica" dell'Amministrazione. In particolare verranno esaminati in dettaglio i seguenti aspetti: le sponsorizzazioni, la pubblicità, il cause related marketing e il fund raising nelle Pubbliche Amministrazioni come risorsa finanziaria aggiuntiva; le modalità e le tecniche per la ricerca di fondi; il mercato per il reperimento dei fondi.</p>	<p>20 ISCRIZIONI</p>
<p> <u>Albo Vigneti e Albo Imbottigliatori, 6 maggio 2008</u></p> <p>Docente: Antonio Romeo, DINTEC – Sede: Unioncamere E.R. – Orario: 9.30-13/14-17 – Contenuti: Ruolo delle Camere di commercio nella filiera vitivinicola, con particolare riferimento ai VQPRD. Gestione dell'albo dei vigneti, denuncia delle uve alle analisi chimico-fisiche ed organolettiche dei prodotti della filiera vitivinicola. Inoltre saranno fornite indicazioni sui principali strumenti legislativi in materia di rintracciabilità e sicurezza igienico-sanitaria.</p>	<p>18 ISCRIZIONI</p>
<p> <u>Sanzioni e sequestri di oggetti preziosi e di strumenti metrici, 8 maggio 2008</u></p> <p>Docente: Liliana Farronato Sede: Unioncamere E.R. – Orario: 9.30-13/14-17 –</p>	<p>19 ISCRIZIONI</p>

<p>Il corso si propone di affrontare il rapporto tra l'attività di vigilanza e l'attività sanzionatoria nei controlli metrologici degli strumenti metrici ed in quelli sui fabbricanti ed i laboratori. L'attività di vigilanza del mercato: controllo dei prodotti, interventi correttivi, attività complementari; Il rapporto tra attività di vigilanza e attività sanzionatoria: nei controlli metrologici degli strumenti metrici; Metalli preziosi e loro titoli legali: vigilanza sulla produzione e sul commercio di oggetti in metallo prezioso; Il rapporto tra attività di vigilanza e attività sanzionatoria nei controlli sui fabbricanti e i laboratori.</p>	<p>30 ISCRIZIONI</p>
<p> Carte tachigrafiche, 13 maggio 2008 Sede: Unioncamere E.R. - Orario: 9.30-13/14-17 - Il laboratorio formativo intende fornire strumenti operativi per affrontare le problematiche legate alla prassi lavorativa. Norme di riferimento. Implicazioni per le Camere di commercio. Rilascio a cittadini stranieri.</p>	<p>19 ISCRIZIONI</p>
<p> L'imprenditore agricolo professionale, 14 maggio 2008 Docenti: Donativi/Appio. Sede: Unioncamere E.R. - Orario: 9.30-13/14-17 - Contenuti: Definizione - Distinzione fra attività principali e attività connesse - Iscrizione sezione speciale e efficacia - Agriturismo.</p>	
<p> La gestione dei consorzi per il Registro Imprese, 15 maggio 2008 Docente: Donativi. Sede: Unioncamere E.R. - Orario: 9.30-13/14-17 - Contenuti: Consorzi: iscrizione della costituzione, modifiche e cancellazioni - Approfondimento in ordine ai consorzi con attività esterna - Distinzioni, scopo - Disciplina consorzi con attività esterna - Società consortili.</p>	<p>17 ISCRIZIONI</p>
<p> Il diritto di accesso e l'autocertificazione, la legge sulla privacy nelle Camere di commercio, INTRODUZIONE NORMATIVA - II SESSIONE - 20 maggio 2008 Il corso sarà tenuto dall'avv. Cristina Perelli e dalla dr.ssa Carla Zotti.</p>	<p>18 ISCRIZIONI</p>
<p>INTRODUZIONE NORMATIVA - II SESSIONE - Sede Unioncamere E.R. - Orario: 9.30-13/14-17 - Inquadramento normativo degli istituti. Autocertificazione - Diritto di accesso ai documenti amministrativi - Il nuovo regolamento sul diritto di accesso alla luce del DPR 184 - Dalla riservatezza alla tutela nel trattamento dei dati - Esame delle interpretazioni giurisprudenziali - I dati personali - La funzione del Documento Programmatico della Sicurezza (DPS) - Procedimento di approvazione e contenuto - Il ruolo del DPS rispetto all'applicazione delle sanzioni - Il ruolo del consenso dell'interessato rispetto all'azione delle amministrazioni pubbliche - Il Garante per il trattamento dei dati personali: pronunce e ruolo.</p>	<p>28 ISCRIZIONI</p>
<p> Il diritto di accesso e l'autocertificazione, la legge sulla privacy nelle Camere di commercio - APPLICAZIONI PRATICHE - II SESSIONE - 27 maggio 2008 Il laboratorio prevede l'aver frequentato la giornata introduttiva del 12 marzo o essere in possesso delle relative conoscenze. Il</p>	

<p>laboratorio sarà tenuto dall'avv. Cristina Perelli e dalla dr.ssa Carla Zotti –</p> <p>APPLICAZIONI PRATICHE - II SESSIONE –</p> <p>Sede Unioncamere E.R. – Orario: 9.30-13/14-17 La giornata sarà dedicata ad esemplificazioni e casi concreti inerenti l'autocertificazione, l'accesso e la privacy.</p>	<p>11 ISCRIZIONI</p>
<p> Archivistica, 28 maggio 2008</p> <p>Docente: Toschi, Università Bologna. Sede: Unioncamere E.R. – Orario: 9.30-13/14-17 – Contenuti: Introduzione Gestione documentale e gestione dei dati/informazioni - La dematerializzazione e gestione documentale informatizzata -La gestione e la conservazione del documento informatico (problemi giuridici, tecnici, archivistici) - La gestione documentale.</p>	<p>18 ISCRIZIONI</p>
<p> Fondi strutturali 2007-2013: linee di intervento della Regione Emilia-Romagna, giugno 2008</p> <p>Il corso sarà tenuto dal Andrea Pappacena, Regione Emilia-Romagna. Sede Unioncamere E.R. – Orario: 9.30-13/14-17 – Contenuti: Nuove linee di intervento e obiettivi dei Fondi Strutturali 2007-2013. - Piano regionale sviluppo rurale. - Programmazione regionale dei fondi strutturali: gli incentivi a favore delle imprese (ex obiettivo 2/3). - Le necessità del territorio e le opportunità comunitarie. - Pratiche di gestione pubblica e privata di fondi di rotazione.</p>	<p>13 ISCRIZIONI</p>
<p> La biblioteca digitale, 4 giugno 2008</p> <p>Docente: dr.ssa Vignocchi, Università Bologna. Sede: Unioncamere E.R. – Orario: 9,30-13/14-17 – Contenuti: Digital library - definizioni e principi - le collezioni digitali - i metadati - la gestione di un progetto di digitalizzazione - esempi di software per la raccolta, conservazione e pubblicazione on line di documenti digitali - i servizi per gli utenti verso la biblioteca partecipata - conservazione del digitale - esempi di banche dati di tipo economico e giuridico, sia pubbliche sia a pagamento, italiane o straniere - modalità di ricerca, salvataggio e organizzazione dei risultati delle ricerche - gestione degli accessi e condizioni d'uso delle banche dati a pagamento o sistemi di integrazione delle risorse elettroniche.</p>	<p>23 ISCRIZIONI</p>
<p> Formazione ruoli esattoriali delle ordinanze - ingiunzione di pagamento delle sanzioni amministrative dei ruoli esattoriali, 7 ottobre 2008</p> <p>Sede: Unioncamere E.R. – Orario: 9.30-13/14-17 – Il seminario si propone di chiarire sia gli aspetti normativi sia gli aspetti pratico-operativi legati a questa delicata funzione: ruoli: formazione e consegna; cartelle di pagamento; ricorsi; insinuazioni fallimentari; notificazioni; opposizioni atti esecutivi; diritto al discarico/sgravio/sospensione; dimostrazione della inesigibilità.</p>	<p>22 ISCRIZIONI</p>
<p> Il controllo e la sorveglianza dei prodotti nelle Camere di commercio:</p>	

[materiale elettrico, giocattoli, dispositivi di protezione individuale, 14 ottobre 2008](#)

Sede: Unioncamere E.R. –

Orario: 9.30-13/14-17 –

Il corso affronta la normativa di riferimento nazionale e comunitaria e tutte le sue applicazioni: - i compiti delle Camere di commercio in materia di vigilanza sui DPR; prelievi e sequestri; aspetti pratici dei controlli sui dispositivi di protezione individuale; obblighi del fabbricante e marcatura sui prodotti; rilevazione dell'irregolarità a seguito di analisi sui prelievi; stesura dei verbali; violazioni penali e amministrative; prove pratiche di stesura di un verbale in relazione al prodotto verificato.

52 ISCRIZIONI

[Il personale: analisi della Finanziaria 2008 e dei CC.NN.LL., novembre 2008](#)

Docente: Alberto Caporale, Unioncamere.

Sede: Unioncamere E.R. –

Orario: 9.30-13/14-17 –

Contenuti: Finanziaria 2008: - L'impostazione e le logiche di fondo delle norme sul personale - Assunzioni a tempo determinato: novità e continuità rispetto alle norme del 2007 - Contratti di lavoro flessibile: vincoli ed opportunità - L'utilizzo di co.co.co - Le ulteriori disposizioni specifiche (graduatorie, part-time) Novità CCNL 2006/2009: - L'impianto contrattuale: caratteristiche essenziali - Le novità principali - Spazi ed opportunità per la contrattazione integrativa - La dinamica del trattamento economico - Istituti particolari.

19 ISCRIZIONI

[Aggiornamento in materia tributaria e fiscale, 5 novembre 2008](#)

Docente: Massimiliano Longo.

Sede: Unioncamere E.R. –

Orario: 9.30-13/14-17 –

Obiettivo del laboratorio è prendere in esame ed approfondire tutti gli aggiornamenti in merito alle nuove disposizioni in materia di: - Aggiornamento tributario, con particolare riferimento a tributi e contributi del personale. - Il contributo in conto esercizio: aspetti contabili e fiscali ai fini IRES e IRAP. - Datore di lavoro/Sostituto d'imposta. - Responsabilità del datore di lavoro nei confronti del dipendente.

9 ISCRIZIONI

[Il nuovo Regolamento del Registro Imprese, 6 e 7 novembre 2008 - I SESSIONE](#)

Docente: Vincenzo Donativi - Trovato.

Sede: Unioncamere E.R. –

Orario: 9.30-13/14-17 –

Contenuti: Approfondimenti sulle novità introdotte dalla disciplina di riforma del DPR n. 581/95, che ha istituito il Registro Imprese. In particolare verranno affrontati gli impatti sulle modalità operative di gestione dell'ufficio. Analisi del nuovo testo; differenze con la vecchia disciplina; le nuove modalità di gestione del procedimento amministrativo; approfondimenti legati all'operatività ed alla prassi lavorativa.

[Il T.F.R. e la riforma previdenziale, 11 novembre 2008](#)

Docente: ex dirigente INPDAP.

Sede: Unioncamere E.R. -

Orario: 9.30-13/14-17 -

Il laboratorio è improntato alla sperimentazione pratica delle procedure tecnico-operative utilizzate nella realtà lavorativa ed ha l'obiettivo di facilitare l'acquisizione di abilità e competenze in materia previdenziale. Trattamento previdenziale e di fine rapporto del personale camerale: a) riforma previdenziale; b) utilizzo passweb, Inpdap e casellario pensionati; c) Fondi pensione: caratteristiche, tassazione.

 [Il nuovo regolamento del Registro Imprese, 1 e 2 dicembre 2008 - II SESSIONE](#)

Docente: Vincenzo Donativi - Trovato.

Sede: Unioncamere E.R. -

Orario: 9.30-13/14-17 -

Contenuti: Approfondimenti sulle novità introdotte dalla disciplina di riforma del DPR n. 581/95, che ha istituito il Registro Imprese. In particolare verranno affrontati gli impatti sulle modalità operative di gestione dell'ufficio. Analisi del nuovo testo; differenze con la vecchia disciplina; le nuove modalità di gestione del procedimento amministrativo; approfondimenti legati all'operatività ed alla prassi lavorativa.

TOTALE ISCRITTI N. 827

SEMINARI N. 29

SEMINARI DOPPIA SESSIONE N. 4

I moduli formativi del Piano sono aggiornati in tempo reale sul portale del progetto network <http://www.progetto-network.com> link eventi formativi 2008.

Si sono rese necessarie seconde edizioni di alcuni seminari che hanno registrato molte iscrizioni. Trattasi di:

- Il diritto di accesso e l'autocertificazione - introduzione normativa del 20 maggio (12 marzo) e applicazioni pratiche del 27 maggio (18 marzo), che vedono 69 iscritti, sono state fissate le seconde sessioni per il 20 maggio e 27 maggio.
- Il nuovo regolamento del Registro Imprese del 6 e 7 novembre (tot. 61 iscrizioni), si replicherà in seconda sessione anche il 1 e 2 dicembre
- Il seminario sulla comunicazione unica, originariamente fissato per il 27 novembre, è stato anticipato al 16 e 17 aprile. Poichè le iscrizioni sono complessivamente 74, vi chiedo di indicarmi le partecipazioni alla prima ed alla seconda giornata.

Per i tre suddetti seminari è pertanto necessario che le iscrizioni effettuate vengano suddivise per le due sessioni. Vi chiedo pertanto di indicarmi i nominativi dei funzionari che parteciperanno rispettivamente alla prima ed alla seconda sessione,

E' stata fissata la data del 12 febbraio per il seminario: I SERVIZI PER LE IMPRESE

E' stato depennato il seminario CAPIRE L'ECONOMIA (per il momento sospeso)

Per quanto riguarda i costi, vi anticipo che IFOA fatturerà, trimestralmente a consuntivo, direttamente alle Camere di commercio i costi dei singoli seminari. Sottolineo che questa scelta è stata fatta poichè l'affidamento completo dei corsi all'ente di formazione permette una fatturazione in esenzione Iva, ed un conseguente risparmio. Riceverete nei prossimi giorni l'offerta con dettagliati i costi di ogni seminario, che, grazie alle numerose iscrizioni sono decisamente ridimensionati.

Alla data del 17 gennaio 2008 si chiudono le iscrizioni per le Camere

Una settimana prima del seminario formativo, l'Unione regionale invierà una circolare alle Camere chiedendo conferma della partecipazione degli iscritti

**PROMEMORIA PER LE CAMERE DI COMMERCIO
(SITUAZIONE AL 17 GENNAIO 2008)**

FERRARA

- mancano i dati anagrafici degli iscritti (data nascita e funzione)
- suddividere gli iscritti nei seminari che prevedono due sessioni, indicando i nominativi di chi parteciperà rispettivamente alla prima ed alla seconda sessione. (comunicazione unica – il diritto di accesso – il nuovo regolamento registro imprese)

FORLI'-CESENA

- indicare nominativi mancanti (provveditorato)
- suddividere gli iscritti nei seminari che prevedono due sessioni, indicando i nominativi di chi parteciperà rispettivamente alla prima ed alla seconda sessione. (comunicazione unica – il diritto di accesso – il nuovo regolamento registro imprese)

PARMA

- suddividere gli iscritti nei seminari che prevedono due sessioni, indicando i nominativi di chi parteciperà rispettivamente alla prima ed alla seconda sessione. (il diritto di accesso)

PIACENZA

- mancano i nominativi degli iscritti con i dati anagrafici (data nascita e funzione)
- suddividere gli iscritti nei seminari che prevedono due sessioni, indicando i nominativi di chi parteciperà rispettivamente alla prima ed alla seconda sessione. (comunicazione unica – il diritto di accesso – il nuovo regolamento registro imprese)

REGGIO EMILIA

- suddividere gli iscritti nei seminari che prevedono due sessioni, indicando i nominativi di chi parteciperà rispettivamente alla prima ed alla seconda sessione. (comunicazione unica – il diritto di accesso – il nuovo regolamento registro imprese)

RIMINI

- suddividere gli iscritti nei seminari che prevedono due sessioni, indicando i nominativi di chi parteciperà rispettivamente alla prima ed alla seconda sessione. (comunicazione unica – il diritto di accesso – il nuovo regolamento registro imprese)

Prot. SG/UG/Im
2008

Bologna, 15 gennaio

**Ai Signori Segretari Generali
delle Camere di commercio
dell'Emilia-Romagna**

Oggetto: Piano Formativo Intercamerale 2008

Caro Segretario Generale,

come ti è noto, tra le innovazioni introdotte quest'anno dopo vari approfondimenti in sede di Comitato tecnico dei Segretari Generali, si è deciso innanzitutto di armonizzare il calendario del piano formativo regionale 2008 con le tempistiche e le modalità operative introdotte dal nuovo Regolamento di contabilità, iniziando i seminari a partire dal gennaio 2008, in corrispondenza dell'avvio dell'anno solare.

Relativamente agli importi a carico delle singole Camere per la partecipazione del personale ai seminari, su indicazione del Gruppo network Risorse umane, coordinato dal dr. Maurizio Temeroli -che ringrazio ancora per l'efficace azione di coordinamento svolta - si è deciso di dividere tra tutti gli iscritti **non più il costo dell'intero piano formativo**, ma **il costo dei singoli seminari**, al fine di consentire alle Camere di responsabilizzare il personale che intende iscriversi e di gestire al meglio le presenze. Poiché è stato **mantenuto** come parametro il computo delle **iscrizioni** (e non quello delle partecipazioni effettive), nell'eventualità che uno degli iscritti non possa partecipare, si può utilizzare la quota per un altro partecipante, fermo restando che se il numero dei partecipanti totali risulterà alla fine inferiore al numero degli iscritti, si pagherà sempre in rapporto alla consistenza delle iscrizioni.

Come saprai, dopo gli approfondimenti effettuati in sede di Comitato tecnico, il Consiglio di Amministrazione dell'Unione regionale del 16 luglio 2007, ha condiviso la proposta di apportare modifiche alla metodologia di gestione del Piano formativo intercamerale, valorizzando l'apporto delle strutture camerali specializzate nella formazione nella fase di impostazione e di gestione dei moduli formativi. In particolare, la proposta di collaborazione presentata da IFOA è stata valutata come la più completa, tenendo presente che è stata fornita la disponibilità per una gestione diretta anche degli aspetti amministrativi, con conseguente affidamento ai docenti, individuati in stretto coordinamento con i responsabili camerali della formazione, che consentirà significativi risparmi nel budget delle singole Camere: l'affidamento completo dei corsi a un ente di formazione come l'IFOA, certificato e accreditato in base alle norme UNI EN ISO 9001:2000 per la progettazione, realizzazione ed erogazione di servizi di formazione ed addestramento e con un sistema di qualità interna ed esterna, permette una **fatturazione in esenzione di IVA** ed un conseguente risparmio, come ente di formazione. Tali costi verranno fatturati da IFOA direttamente alle Camere di commercio, trimestralmente a consuntivo.

A breve si riunirà il Comitato tecnico scientifico del piano formativo, organismo che si è deciso di attivare, sempre in seguito agli approfondimenti effettuati dal Comitato tecnico.

Cordiali saluti

**Il Segretario Generale
Ugo Girardi**