



UNIONCAMERE
EMILIA-ROMAGNA

**Delibera n° 01/2025
in data 16/04/2025**

ESPOSTO ALL'ALBO
DIGITALE
DAL 11/11/2025
AL 17/11/2025

IL SEGRETARIO GENERALE
(Avv. Stefano Bellei)

Sono presenti:

Valerio Veronesi, Presidente Unioncamere Emilia-Romagna e della Camera di commercio di Bologna;
Giorgio Guberti, Presidente della Camera di commercio di Ferrara Ravenna (in collegamento meet);
Giuseppe Molinari, Presidente della Camera di commercio di Modena (in collegamento meet);
Stefano Landi, Presidente della Camera di commercio dell'Emilia (in collegamento meet);
Carlo Battistini, Presidente della Camera di commercio della Romagna (in collegamento meet);
Amilcare Renzi, Vicepresidente della Camera di commercio di Bologna (in collegamento meet);
Gilberto Luppi, Vicepresidente della Camera di commercio di Modena (in collegamento meet);
Paolo Govoni, Vicepresidente della Camera di commercio di Ferrara e Ravenna (in collegamento meet);
Fabrizio Vagnini, Vicepresidente della Camera di commercio della Romagna (in collegamento meet);
Massimo Zucchini, Membro della Giunta della Camera di commercio di Bologna (in collegamento meet);
Giuliana Garuti, Membro della Giunta della Camera di commercio di Modena (in collegamento meet);
Claudia Guidi, Membro della Giunta della Camera di commercio di Ferrara e Ravenna (in collegamento meet);
Alessandro Corsini, Membro della Giunta della Camera di commercio di della Romagna (in collegamento meet);

Per il Collegio dei Revisori dei Conti partecipano:

Cinzia Iucci, Presidente;
Sante Tramentozzi, membro effettivo del Collegio;
Claudio Gandolfo, membro effettivo del Collegio.

Presente il Notaio Giulio Errani, Studio Notarile Errani Giacobbe Malaguti.

Assistono alla riunione del Consiglio:

Giada Grandi, Segretario Generale della Camera di commercio di Bologna (in collegamento meet);

Mauro Giannattasio, Segretario Generale della Camera di commercio di Ferrara e Ravenna (in collegamento meet);
Francesco Tumbiolo, Segretario Generale della Camera di commercio dell'Emilia (in collegamento meet);
Roberto Albonetti, Segretario Generale della Camera di commercio della Romagna (in collegamento meet);

Guido Caselli, Vicesegretario Generale Unioncamere Emilia-Romagna (in collegamento meet)

Gianna Padovani, Responsabile Segreteria Direzionale di Unioncamere Emilia-Romagna, assiste il Segretario Generale Stefano Bellei nella verbalizzazione della seduta.

Presiede Valerio Veronesi, Presidente di Unioncamere Emilia-Romagna.

Segretario: Stefano Bellei, Segretario Generale di Unioncamere Emilia-Romagna e Segretario Generale della Camera di commercio di Modena.

Alle ore 12:00, accertato il numero legale di consiglieri necessario per procedere, il Presidente Veronesi dichiara aperta la seduta e dà inizio ai lavori.

Non essendoci Comunicazioni, il Presidente cede la parola al Segretario Generale, il quale, al fine di consentire al Notaio di congedarsi anticipatamente, propone al Consiglio di iniziare la seduta con la parte straordinaria. Cede quindi la parola al Notaio Errani, che provvederà a trasmettere il verbale notarile a Unioncamere ER quanto prima.

Oggetto: Approvazione modifiche allo Statuto di Unioncamere Emilia-Romagna

Vedi verbale di seduta (**Allegato 1**) Repertorio N. 6813, Matrice N. 4697 dello Studio Notarile Errani, Giulio Errani, Registrato a Bologna il 23/04/2025 al n. 19787 Serie 1T, iscritto nel Registro Imprese di Bologna Prot. N. 36650/2025.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

(Stefano Bellei)



IL PRESIDENTE

(Valerio Veronesi)



Allegato 1



STUDIO NOTARILE
VIA DANTE
Bologna - Via Dante n.6
Molinella - Corso G. Mazzini n. 183

REPERTORIO N. 6813

MATRICE N. 4697

VERBALE DI SEDUTA DEL CONSIGLIO

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventicinque, il giorno sedici del mese di aprile.
- 16 aprile 2025 -

In Bologna via Dante n. 6.

Alle ore 12:10.

Io sottoscritto dott. **Giulio Errani**, Notaio iscritto al Collegio Notarile di Bologna ed ivi residente, su richiesta del dottor:

Veronesi Valerio, nato a Bologna (BO) il 21 settembre 1958, codice fiscale VRN VLR 58P21 A944T, domiciliato per la carica presso la sede di cui *infra*, quale Presidente dell'Associazione:

"**UNIONE REGIONALE DELLE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DELL'EMILIA-ROMAGNA**" con sede in Bologna (BO) Viale Aldo Moro n. 62, partita I.V.A. 02294450370, codice fiscale e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Bologna: 80062830379, numero R.E.A.:365668,

procedo alla redazione del verbale, per la parte straordinaria, della seduta del Consiglio della suddetta Associazione, tenutasi ai sensi dell'art. 106, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, come modificato dal comma 14-sexies del D.L. 27 dicembre 2024, n. 202 convertito con modificazioni dalla L. 21 febbraio 2025, n. 15, mediante mezzi di telecomunicazione (audio-video-conferenza) e riunita in questo giorno ed ora per deliberare sul seguente:

ORDINE DEL GIORNO

Parte ordinaria

omissis

Parte straordinaria:

Approvazione modifiche allo Statuto di Unioncamere Emilia-Romagna.

All'uopo, dopo aver identificato il predetto Valerio Veronesi ai sensi della disposizione sopra citata, do atto di quanto segue.

Ai sensi di Statuto il medesimo Valerio Veronesi, intervenuto mediante collegamento in audio-video conferenza, quale Presidente dell'Associazione, assume la Presidenza della seduta del Consiglio, e dato atto:

- che la seduta è stata regolarmente convocata mediante avviso di convocazione in data 8 aprile 2025, contenente l'indicazione che la seduta si sarebbe svolta in videoconferenza mediante collegamento MEET, con modalità tali da consentire di verificare l'identità dei partecipanti, le modalità e il risultato delle votazioni e, ove necessario, la condivisione di documenti;

- dell'intervento, tramite videoconferenza, dei seguenti soggetti:

* sé medesimo Valerio Veronesi, Presidente della Camera di Commercio di Bologna;

Renzi Amilcare Antonio, nata a Casalfiumanese (BO) il 26 dicembre 1959, codice fiscale RNZ MCR 59T66 B892N, Vice Presidente della Camera di Commercio di Bologna;

Zucchini Massimo, nata a Bologna (BO) il 14 agosto 1960, codice fiscale ZCC MSM 60M54 A944R, membro della Giunta della Camera di Commercio di Bologna;

* Battistini Carlo, nato a Forlì (FC) il 17 marzo 1960, codice fiscale BTT CRL

Registrato a

Bologna

il 23/04/2025

al n. 19787 Serie 1T

Euro € 356,00

ISCRITTO NEL

REGISTRO IMPRESE

DI BOLOGNA

il

Prot.N. 36650/2025

60C17 D704R, Presidente della Camera di Commercio della Romagna;
Vagnini Fabrizio, nata a Verucchio (RN) il 6 settembre 1958, codice fiscale VGN FRZ 58P46 L797P, Vice Presidente della Camera di Commercio della Romagna;
Corsini Alessandro, nato a Pavullo Nel Frignano (MO) il 16 aprile 1965, codice fiscale CRS LSN 65D16 G393M, membro della giunta della Camera di Commercio della Romagna;
* Molinari Giuseppe, nata a Modena (MO) il 5 agosto 1962, codice fiscale MLN GPP 62M45 F257B, Presidente della Camera di Commercio di Modena;

Luppi Gilberto, nata a Mirandola (MO) il 7 febbraio 1959, codice fiscale LPP GBR 59B47 F240Z, Vice Presidente della Camera di Commercio di Modena;
Garuti Giuliana, nata a Nonantola (MO) il 4 maggio 1955, codice fiscale GRT GLN 55E44 F930J, membro della Giunta della Camera di Commercio di Modena;

* Guberti Giorgio, nato a Ravenna (RA) il 6 settembre 1958, codice fiscale GBR GRG 58P06 H199Q, Presidente della Camera di Commercio di Ferrara e Ravenna;

Govoni Paolo, nata a Ferrara (FE) il 4 giugno 1963, codice fiscale GVN PLA 63H44 D548G, Vice Presidente della Camera di Commercio di Ferrara e Ravenna;

Guidi Claudia, nata a Bologna (BO) il 8 luglio 1994, codice fiscale GDU CLD 94L48 A944Z, membro della Giunta della Camera di Commercio di Ferrara e Ravenna;

* Landi Stefano, nato a Reggio nell'Emilia (RE) il 30 giugno 1958, codice fiscale LND SEN 58H30 H223B, Presidente della Camera di Commercio dell'Emilia;

- dell'intervento in videoconferenza di esso medesimo Presidente e del Vice Presidente Giorgio Guberti, già sopra identificato;
- dell'intervento in videoconferenza dell'intero collegio dei Revisori nelle persone di Cinzia Iucci, Sante Tramentozzi e Claudio Gandolfo;
- dato atto della regolare convocazione della seduta del Consiglio ai sensi di statuto;

dichiara validamente costituita la presente seduta di Consiglio, in seconda convocazione, ed atta a deliberare sull'enunciato Ordine del Giorno e mi richiede di redigere il relativo verbale, per la parte straordinaria.

Aperta la discussione sull'Ordine del giorno il Presidente illustra al Consiglio che si rendono necessarie alcune modifiche statutarie con la finalità principale di semplificare il funzionamento degli organi dell'Associazione.

A tal proposito, il Presidente propone:

- di introdurre agli artt. 6 e 9 la possibilità che le riunioni del Consiglio e della Giunta si possano tenere anche con mezzi di telecomunicazione come consentito dalla normativa in tema di società per azioni ai sensi dell'art. 2370, comma 4, c.c.;
- di prevedere agli artt. 8 e 9 la possibilità che il Consiglio e la Giunta vengano convocati anche con mezzi telematici che consentano la prova dell'avvenuta consegna e l'identificazione del mittente;
- di modificare l'art. 10, nel senso di prevedere solamente un Vice Presi-

dente, con la funzione di vicario;

- di eliminare l'art. 11;

- di modificare l'art. 13 (che diverrà art. 12) modificando il numero dei revisori supplenti (da tre a due) ed attribuendo la nomina di un membro effettivo e di un membro supplente al Ministero delle Imprese e del Made in Italy;

- di introdurre all'art. 17 (che diverrà 16) che le funzioni di Segretario Generale dell'Associazione possano essere svolte - compatibilmente con le esigenze di servizio della Camera di Commercio di appartenenza - anche da uno dei Segretari Generali delle Camere dell'Emilia-Romagna, oppure da una persona selezionata a tale scopo tra gli iscritti all'elenco dei Segretari Generali, di cui all'art. 20 della legge 29 dicembre 1993 n. 580 e del D.M. 26 ottobre 2012, n. 230 e loro successive modificazioni;

- di eliminare l'art. 21 rubricato "norma transitoria e straordinaria" legale

Il Presidente mette in votazione le proposte per alzata di mano.

Il Consiglio, preso atto di quanto dichiarato dal Presidente, procede alla votazione per alzata di mano per l'approvazione delle modifiche sopra esposte.

Il Presidente, preso atto degli esiti della votazione, dichiara che il Consiglio, con voto palese, all'unanimità

DELIBERA

1) di approvare tutte le modifiche dello statuto sociale che risultano dal nuovo testo *infra* allegato;

2) di dare mandato al competente organo gestorio affinché compia quanto necessario ai fini dell'attuazione di quanto deliberato.

Dò atto che il Presidente mi ha consegnato il testo aggiornato dello statuto, che viene allegato al presente verbale sotto la **lettera "A"**.

Nessuno più chiedendo la parola, il Presidente dichiara chiusa la presente seduta, per la parte straordinaria, alle ore 12:20, anche ora di sottoscrizione del presente atto.

Per quanto opportuno, viene prestato il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della vigente normativa, previa visione dell'informativa disponibile sul sito web dello studio notarile; gli stessi potranno essere inseriti in banche dati, archivi informatici e sistemi telematici per fini connessi al presente atto, dipendenti formalità ed effetti fiscali connessi.

Scritto in parte con mezzi elettronici da persona di mia fiducia e da me completato su un foglio per due facciate intere e sino a qui della terza.

F.to Giulio Errani (sigillo)

Allegato A al n. 4697 di raccolta

**UNIONE REGIONALE DELLE CAMERE DI
COMMERCIO, INDUSTRIA,
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
DELL'EMILIA-ROMAGNA**



16 aprile 2025

INDICE

Art. 1 – Costituzione, sede e carattere dell'associazione

Art. 2 – Compiti e funzioni

Art. 3 – Rapporti con Regione ed enti locali

Art. 4 – Rapporti con le autonomie funzionali

Art. 5 – Gli organi

Art. 6 – Il Consiglio

Art. 7 – Le competenze del Consiglio

Art. 8 – Modalità di funzionamento del Consiglio

Art. 9 – La Giunta

Art. 10 – Le competenze della Giunta

Art. 11 – Il Presidente

Art. 12 – Il Collegio dei revisori dei conti

Art. 13 – Il Comitato dei Segretari Generali

Art. 14 – Assise dei consiglieri camerali

Art. 15 – Ripartizione delle competenze politiche e amministrative

Art. 16 – Il Segretario Generale

Art. 17 – Personale

Art. 18- Disposizioni sul finanziamento e contabilità

Art. 19 – Norme finali

UNIONCAMERE
EMILIA-ROMAGNA
il presente documento non ha valore legale

Art. 1
Costituzione, sede e carattere dell'associazione

1. Le Camere di Commercio di Bologna, dell'Emilia, di Ferrara Ravenna, di Modena, della Romagna Forlì Cesena – Rimini sono associate, ai sensi dell'art. 6 della L. 580/1993 e successive modifiche, nell'Unione Regionale delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura dell'Emilia-Romagna, la cui denominazione abbreviata è "Unioncamere Emilia- Romagna".
2. Unioncamere Emilia-Romagna, insieme alle altre Unioni regionali, all'Unioncamere italiana, alle Camere di Commercio italiane e ai loro organismi strumentali costituiscono il sistema camerale italiano. Fanno altresì parte del sistema camerale italiano le Camere di commercio italiane all'estero e estere in Italia legalmente riconosciute dallo Stato.
3. Unioncamere Emilia-Romagna ha sede a Bologna e può costituire uffici distaccati, anche in comune con altre Unioni regionali, in Italia e all'estero.
4. Unioncamere Emilia-Romagna, in quanto associazione della categoria degli enti camerali, non persegue scopi di lucro e non distribuisce, anche indirettamente, utili o avanzi di gestione.



**UNIONCAMERE
EMILIA-ROMAGNA**
il presente documento non ha valore legale

Art. 2
Compiti e funzioni

1. In armonia con le finalità istituzionali delle Camere di Commercio e nel rispetto della loro autonomia, Unioncamere Emilia-Romagna cura e rappresenta gli interessi e persegue gli obiettivi comuni del sistema camerale in ambito regionale, promuove l'esercizio associato di funzioni, servizi e competenze camerali e assicura il coordinamento dei rapporti con la Regione. In particolare:

- a) svolge, nell'ambito del sistema camerale, funzioni di supporto e promozione degli interessi generali del sistema economico dell'Emilia-Romagna e promuove iniziative per favorire lo sviluppo dell'economia regionale, la sua internazionalizzazione e la competitività del sistema delle imprese;
- b) assolve compiti di osservatorio e monitoraggio dell'economia regionale, cura e realizza studi e ricerche e predispone il rapporto annuale sull'attività delle Camere di Commercio associate da presentare alla Regione;
- c) svolge attività di coordinamento a favore delle Camere associate per armonizzarne i comportamenti, imposta le politiche del sistema camerale regionale e individua le strategie, anche su base pluriennale, e le linee per lo sviluppo degli obiettivi comuni delle Camere di Commercio dell'Emilia-Romagna e per la qualificazione delle attività camerali di interesse comune;
- d) promuove l'elaborazione di proposte di legge regionali e ricerca il coordinamento con l'Unioncamere italiana per la predisposizione di progetti di legge nazionali, nell'interesse del sistema economico regionale;
- e) promuove, coordina e realizza l'esercizio, in forma associata, di attività e servizi di competenza camerale, ai sensi dell'articolo 2 della L. 580/1993 e successive modifiche, al fine di perseguire economie di scala e assicurarne una gestione più efficiente ed efficace;
- f) promuove e coordina, in collaborazione con l'Unioncamere italiana, l'utilizzo da parte della rete camerale dell'Emilia-Romagna, dei programmi e dei fondi comunitari, operando sia quale referente che quale titolare degli interventi e ricercando la collaborazione con le organizzazioni di rappresentanza delle imprese, dei professionisti, dei lavoratori, dei consumatori e degli utenti;
- g) può svolgere attività informative, formative, editoriali, promozionali e di gestione di servizi comuni rivolte alle Camere di commercio e ad altri enti pubblici e privati e può compiere tutte le operazioni a carattere immobiliare, mobiliare e finanziario per il raggiungimento degli scopi sociali.

2. Per il raggiungimento di tali finalità, Unioncamere Emilia-Romagna promuove e partecipa, sulla base delle normative vigenti, ad accordi di programma, stipula protocolli di intesa e convenzioni, promuove la costituzione e partecipa ad enti, istituzioni, organismi, consorzi e società che operino nell'ambito degli scopi istituzionali delle Camere di commercio o, più in generale, si propongano finalità e attuino iniziative di sviluppo economico e sociale.



Art. 3

Rapporti con Regione ed enti locali

1. Ai fini di una più efficace capacità di intervento a sostegno della promozione e della crescita del sistema economico regionale, Unioncamere Emilia-Romagna promuove specifici strumenti di consultazione e di collaborazione con la Regione per individuare linee di azione e di coordinamento delle reciproche iniziative e definire la propria partecipazione al processo di programmazione regionale e alla sua realizzazione;
2. I rapporti di collaborazione con la Regione vengono definiti tramite accordi quadro, protocolli di intesa e convenzioni stipulati dall'Unioncamere Emilia-Romagna in rappresentanza delle Camere di commercio e possono anche prevedere attribuzioni di funzioni e deleghe esercitabili direttamente o attraverso strumenti specifici.
3. Secondo quanto disposto dall'articolo 2 comma 9 e dall'articolo 6 comma 5 della L. 580/1993 e successive modifiche, l'Unioncamere Emilia-Romagna può formulare pareri e proposte alla Regione sulle questioni di interesse del sistema regionale delle imprese.
4. Unioncamere Emilia-Romagna promuove strumenti di coordinamento tra il sistema camerale e le associazioni regionali degli enti locali, al fine di rendere più efficaci le collaborazioni con la Regione e di promuovere la competitività delle imprese e lo sviluppo dell'economia e del territorio regionale.



UNIONCAMERE
EMILIA-ROMAGNA
il presente documento non ha valore legale

Art. 4
Rapporti con le autonomie funzionali

Unioncamere Emilia-Romagna promuove le collaborazioni con le altre autonomie funzionali di natura pubblica o privata, anche attraverso la predisposizione di specifici accordi o altri strumenti che favoriscano il perseguimento degli obiettivi e lo svolgimento delle competenze assegnate dalla normativa statale e regionale.



A handwritten signature in black ink, appearing to be "Roberto", is written over a long, thin horizontal line.

Art. 5
Gli organi

1. Sono organi dell'Unioncamere Emilia-Romagna:

- a) il Consiglio;
- b) la Giunta e, se costituita, la Giunta esecutiva;
- c) il Presidente;
- d) il Collegio dei Revisori dei Conti.

2. I membri elettivi degli organi dell'Unione regionale restano in carica per tre anni e sono rieleggibili. Decadono se vengono meno i requisiti per la loro eleggibilità.

3. Nell'ipotesi di cessazione dalla carica per decadenza o dimissioni, i membri che subentrano durano in carica fino alla scadenza naturale della carica del membro sostituito.



UNIONCAMERE
EMILIA-ROMAGNA
il presente documento non ha valore legale

Art. 6
Il Consiglio

1. Il Consiglio è l'organo di indirizzo di Unioncamere Emilia-Romagna.
2. E' composto dal Presidente, da un Vice Presidente e da un membro di Giunta di ognuna delle Camere di Commercio associate a tal fine nominati. Nelle votazioni ogni Camera ha diritto a tre voti. In caso di assenza del Presidente e/o del Vicepresidente, il diritto di voto sarà esercitato da membri di Giunta della stessa Camera di commercio a tal scopo delegati. Ogni membro del Consiglio esprime un voto.
3. Il Consiglio si riunisce almeno due volte l'anno per l'approvazione del bilancio preventivo e del programma di attività e di spesa e del bilancio di esercizio con la relazione sull'attività svolta.
4. Il Consiglio si riunisce inoltre per iniziativa del Presidente o quando almeno un terzo dei componenti presentino al Presidente una richiesta motivata.
5. Le sedute sono tenute, normalmente, presso la sede di Unioncamere Emilia-Romagna, ma possono svolgersi anche presso le sedi decentrate eventualmente costituite presso una delle Camere costituenti l'associazione. E' consentito tenere le riunioni anche con mezzi di telecomunicazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 2370, comma 4 del C.C.. In ogni riunione dovrà essere redatto un verbale da riportarsi su apposito libro.



UNIONCAMERE
EMILIA-ROMAGNA
il presente documento non ha valore legale

Art. 7
Le competenze del Consiglio

Il Consiglio:

- a. approva, a maggioranza dei due terzi dei componenti, le modifiche dello Statuto;
- b. adotta su base triennale, su proposta della Giunta, le strategie, le linee di sviluppo e gli obiettivi comuni del sistema camerale regionale;
- c. approva, su proposta della Giunta, il bilancio preventivo e il programma di attività entro il 30 novembre ed il bilancio di esercizio, accompagnato da una relazione sull'attività svolta, entro il 30 aprile di ogni anno;
- d. approva in corso di esercizio le eventuali variazioni di bilancio proposte dalla Giunta;
- e. contestualmente all'approvazione del bilancio preventivo determina la misura dell'aliquota annuale di contribuzione delle Camere di commercio ai sensi dell'art. 6, comma 7 della Legge 29.12.1993 n.580 e successive modificazioni, assicurandone la congruità rispetto al programma di attività e al relativo preventivo di spesa;
- f. elegge il Presidente tra i Presidenti delle Camere di commercio, su proposta della Giunta;
- g. ratifica i provvedimenti di urgenza deliberati dalla Giunta nelle materie di competenza del Consiglio;
- h. nomina i Revisori dei Conti e il Presidente del Collegio;
- i. determina l'entità degli emolumenti e l'importo dei gettoni di partecipazione ai componenti degli organi statutari, nel rispetto delle previsioni di legge.

Art. 8
Modalità di funzionamento del Consiglio

1. Il Consiglio è convocato dal Presidente almeno otto giorni prima della data fissata per la riunione, a mezzo lettera raccomandata da inviarsi al domicilio di ciascun componente o posta elettronica certificata o con ogni altro sistema telematico che consenta la prova dell'avvenuta consegna e l'identificazione del mittente. In caso di particolare urgenza, tale termine può essere ridotto a tre giorni. Nella convocazione dovranno essere indicati gli argomenti posti all'ordine del giorno; sono possibili eventuali integrazioni purché comunicate ai componenti almeno 3 giorni prima della riunione.
2. Il Consiglio è presieduto dal Presidente di Unioncamere Emilia-Romagna; in caso di impedimento o di assenza sarà sostituito dal Vicepresidente vicario.
3. Le riunioni del Consiglio sono valide, in prima convocazione, quando siano presenti, anche attraverso teleconferenza e/o videoconferenza, almeno la metà più uno dei componenti e siano rappresentate almeno tre delle cinque Camere di commercio associate; in seconda convocazione, da effettuarsi almeno ventiquattro ore dopo, qualunque sia il numero dei componenti presenti.
4. Le deliberazioni del Consiglio sono prese a maggioranza di voti dei presenti; in caso di parità prevale il voto del Presidente.



UNIONCAMERE
EMILIA-ROMAGNA
il presente documento non ha valore legale

Art. 9
La Giunta

1. La Giunta è l'organo amministrativo di Unioncamere Emilia- Romagna ed è composta dai Presidenti in carica delle Camere di commercio dell'Emilia-Romagna che, in caso di assenza o di impedimento, possono delegare il Vicepresidente.
2. La Giunta è convocata dal Presidente che la presiede o, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vicepresidente vicario, che ne predispone l'ordine del giorno, almeno cinque giorni prima della data fissata per la riunione, a mezzo lettera, raccomandata, posta elettronica certificata o con ogni altro sistema telematico che consenta la prova dell'avvenuta consegna e l'identificazione del mittente. In caso di particolare urgenza tale termine è ridotto a tre giorni.
3. Nella lettera di convocazione dovranno essere indicati gli argomenti posti all'ordine del giorno.
4. Per la validità delle sedute è necessaria la presenza, anche attraverso teleconferenza e/o videoconferenza, della metà più uno dei componenti.
5. In caso di presenza di tutti i componenti, possono essere oggetto di delibera argomenti non previsti all'ordine del giorno, purché nessuno si opponga alla loro trattazione.
6. La Giunta delibera a maggioranza dei voti dei presenti; in caso di parità prevale il voto del Presidente.
7. Alle sedute della Giunta partecipa anche il Segretario Generale dell'Unione regionale, cui viene demandato il ruolo di segretario della riunione, e può essere prevista la partecipazione, senza diritto di voto, dei Segretari Generali delle Camere di commercio associate.
8. Le sedute sono tenute, normalmente, presso la sede di Unioncamere Emilia-Romagna, ma possono svolgersi anche presso le sedi decentrate eventualmente costituite e presso una delle Camere costituenti l'associazione. È consentito tenere le riunioni anche con mezzi di telecomunicazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 2370, comma 4 del C.C. Di ogni riunione della Giunta dovrà essere redatto un verbale da riportarsi su apposito libro.

Art. 10
Le competenze della Giunta

1. La Giunta:

- a) elegge tra i propri componenti, con votazione a maggioranza semplice, un Vicepresidente, con funzioni vicarie;
- b) predispone su base pluriennale le strategie, le linee di sviluppo e gli obiettivi comuni del sistema camerale regionale da sottoporre all'approvazione del Consiglio;
- c) predispone le linee programmatiche d'attività e lo schema del bilancio preventivo per l'anno successivo da sottoporre all'approvazione del Consiglio;
- d) predispone lo schema del bilancio d'esercizio dell'anno precedente, accompagnato da una relazione sull'attività svolta, da sottoporre all'approvazione del Consiglio;
- e) nomina il Segretario Generale di Unioncamere Emilia-Romagna, ed eventualmente un Vicesegretario Generale Vicario, su proposta del Presidente e ne determina la retribuzione;
- f) delibera in merito alla costituzione e partecipazione ad enti, istituzioni, organismi, consorzi, società, associazioni e simili che operino nell'ambito degli scopi istituzionali delle Camere di Commercio o, più in generale, si propongano finalità e attuino iniziative mirate allo sviluppo economico e sociale, compatibilmente con le normative vigenti;
- g) nomina i rappresentanti dell'Unione regionale negli enti partecipati e in tutti gli organismi ove sia richiesta la rappresentanza dell'Unione regionale;
- h) delibera in via d'urgenza i provvedimenti di variazione del bilancio da sottoporre alla ratifica del Consiglio nella prima riunione utile;
- i) istituisce commissioni di studio, gruppi di lavoro e comitati;
- j) adotta i regolamenti per il funzionamento e per la dotazione di personale, su proposta del Segretario Generale, nel rispetto delle compatibilità con le disponibilità finanziarie e con le esigenze operative dell'Unioncamere Emilia-Romagna.

2. La Giunta delibera, inoltre, su quanto non espressamente attribuito alla competenza del Consiglio o del Segretario Generale nell'ambito delle finalità statutarie

Art. 11
Il Presidente

1. Il Presidente è il legale rappresentante dell'ente e ha la rappresentanza politica e istituzionale di Unioncamere Emilia-Romagna.
2. Il Presidente adempie alle funzioni delegategli dalla Giunta, viene eletto dal Consiglio tra i Presidenti delle Camere di commercio dell'Emilia-Romagna, dura in carica tre anni e può essere rieletto per un solo mandato consecutivo, a condizione di aver mantenuto la carica di Presidente di Camera di Commercio.
3. Quando è chiamato ad eleggere il Presidente, il Consiglio è validamente costituito con la presenza, anche attraverso teleconferenza e/o videoconferenza, di almeno i due terzi dei componenti. Il Presidente è eletto nella prima votazione con la maggioranza assoluta dei componenti. Nella seconda votazione, da tenersi nella seduta successiva, è nominato il candidato che ha riportato il maggior numero di voti.
4. Convoca e presiede il Consiglio, la Giunta e la Giunta esecutiva; in caso di urgenza esercita le competenze della Giunta e della Giunta esecutiva, salvo ratifica da parte delle stesse nella prima riunione validamente costituita.
5. Il Vicepresidente vicario sostituisce il Presidente in caso di impedimento o di assenza dello stesso.
6. In caso di cessazione dalla carica di Presidente di Camera di commercio, il Presidente dell'Unione regionale convoca entro tre mesi gli organi statutari per la nomina di un nuovo Presidente.

Art. 12
Il Collegio dei revisori dei conti

1. Il Collegio dei revisori dei conti è composto da tre membri effettivi e tre supplenti, nominati dal Consiglio.
2. Tra i membri effettivi, uno è designato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, con funzioni di Presidente, uno dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy e uno dalla Regione Emilia-Romagna.
3. Tra i membri supplenti, uno è designato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, uno dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy e uno dalla Regione Emilia-Romagna.
4. Il Collegio dura in carica tre anni e i suoi componenti possono essere nominati per due sole volte consecutivamente.
5. Tutti i componenti del Collegio, con eccezione di quelli di designazione ministeriale, devono essere iscritti al Registro dei Revisori contabili.
6. Il Collegio esercita la vigilanza sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione e riferisce al Consiglio sul bilancio preventivo, sul bilancio di esercizio e sui risultati della gestione. I poteri del Collegio sono prorogati fino alla sua integrale ricostituzione.



**UNIONCAMERE
EMILIA-ROMAGNA**
il presente documento non ha valore legale

Art. 13
Il Comitato dei Segretari Generali

1. Il Comitato dei Segretari Generali è organismo di consulenza tecnica di Unioncamere Emilia-Romagna, collabora con gli organi della stessa nell'espletamento delle funzioni di indirizzo e nell'attuazione delle competenze e delle funzioni di cui all'art. 2 della L. 580/1993 e successive modifiche ed esprime, su richiesta della Giunta o del Consiglio, pareri e proposte in ordine all'attività dell'Unione regionale.

2. Il Comitato è costituito dai Segretari Generali delle Camere di Commercio dell'Emilia-Romagna e dal Segretario Generale di Unioncamere Emilia-Romagna che lo convoca sulla base di un ordine del giorno, ne coordina i lavori e ne redige un verbale.

3. Al Comitato dei Segretari Generali è invitato il Presidente di Unioncamere Emilia-Romagna e possono essere invitati a partecipare, in base agli argomenti trattati, esperti e consulenti.

4. Il Segretario Generale di Unioncamere Emilia-Romagna allega il parere del Comitato, qualora venga richiesto, alle proposte di delibera all'ordine del giorno della Giunta e del Consiglio.

Art. 14
Assise dei consiglieri camerali

1. All'assise dei consiglieri camerali sono chiamati a partecipare i componenti dei Consigli di tutte le Camere di Commercio dell'Emilia-Romagna.
2. L'assise è convocata dalla Giunta ogni qualvolta questa lo ritenga opportuno per approfondire le strategie e gli indirizzi del sistema camerale regionale o per promuovere e favorire la realizzazione di iniziative di sistema.



**UNIONCAMERE
EMILIA-ROMAGNA**

il presente documento non ha valore legale

Art. 15

Ripartizione delle competenze politiche e amministrative

1. Fermo restando per gli organi di governo la competenza dell'attività di programmazione, di indirizzo e di verifica dei risultati, alla dirigenza dell'Unione regionale compete la gestione operativa, amministrativa e finanziaria, compresa l'adozione di tutti gli atti e provvedimenti che impegnano l'ente verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.
2. La definizione degli stessi avviene attraverso un regolamento approvato dalla Giunta.



Art. 16
Il Segretario Generale

1. Il Segretario Generale viene nominato dalla Giunta, dirige gli uffici dell'Unione regionale ed è il capo del personale, relativamente al quale assume le determinazioni necessarie.

2. Le funzioni di Segretario Generale possono essere svolte, compatibilmente con le esigenze di servizio della Camera di Commercio di appartenenza, da uno dei Segretari Generali delle Camere di Commercio dell'Emilia-Romagna, oppure da una persona selezionata a tale scopo tra gli iscritti all'elenco dei Segretari Generali di cui all'art. 20 della legge 29 dicembre 1993, n. 580 e del D.M. 26 ottobre 2012, n. 230 e loro successive modificazioni.

3. Adotta i provvedimenti concernenti le assunzioni, il trattamento economico, la carriera e la cessazione del rapporto di lavoro del personale non dirigente e assegna i premi di risultato e di produttività al personale, nell'ambito degli stanziamenti previsti dal preventivo economico e dalle deliberazioni di Giunta.

4. Determina gli assetti organizzativi di Unioncamere Emilia-Romagna, le procedure amministrative e gestisce l'attività ordinaria, nell'ambito di un'autonomia di spesa fissata dal Regolamento di amministrazione e contabilità approvato dalla Giunta;

5. Esplica le funzioni di Segretario del Consiglio e della Giunta ed è responsabile dell'esecuzione delle deliberazioni adottate dagli organismi statutari, nonché del buon andamento di ogni iniziativa programmata; a tal fine adotta, con proprie determinazioni, i provvedimenti necessari al raggiungimento degli obiettivi stabiliti.

6. L'incarico di Segretario Generale ha di norma durata triennale e il relativo compenso viene determinato dalla Giunta.

Art. 17
Personale

1. Unioncamere Emilia-Romagna si avvale, per il suo funzionamento, di personale da assumere, attraverso idonea selezione, con il contratto collettivo nazionale per i dipendenti e i dirigenti del terziario, della distribuzione dei servizi.
2. L'ordinamento del personale è stabilito con regolamento adottato dalla Giunta, su proposta del Segretario Generale.
3. Il personale dell'Unione regionale può svolgere la propria attività, purché connessa a specifiche funzioni inerenti le competenze dell'ente, anche presso le sedi delle Camere di commercio, delle loro aziende speciali e degli eventuali uffici distaccati, sia all'interno del territorio regionale che all'estero.
4. Ai fini del più efficace coordinamento e funzionamento dei servizi camerali, possono essere istituiti presso Unioncamere Emilia-Romagna comitati o gruppi di lavoro formati da personale camerale, secondo modalità determinate dal Comitato dei Segretari Generali.



**UNIONCAMERE
EMILIA-ROMAGNA**

Il presente documento non ha valore legale

Art. 18

Disposizioni sul finanziamento e contabilità

1. Il finanziamento ordinario di Unioncamere Emilia-Romagna è assicurato:

- a) da un'aliquota delle entrate per contributi, trasferimenti statali, imposte, diritto annuale e diritti di segreteria delle camere di commercio dell'Emilia-Romagna risultanti dall'ultimo bilancio di esercizio deliberato dalle Camere della regione, ai sensi dell'art. 6 comma 7 della Legge 29.12.1993, n. 580 e successive modifiche;
- b) dalle entrate e dai contributi per attività svolte per conto della Regione e di altri enti pubblici e privati;
- c) da finanziamenti per programmi e progetti provenienti dall'Unione europea, dalla Regione o da altri soggetti pubblici o privati;
- d) dai progetti finanziati dal fondo di perequazione istituito presso Unioncamere, che perseguono anche le specifiche finalità di cui all'art. 18, comma 9 della Legge 29.12.1993, n. 580 e successive modifiche;
- e) da finanziamenti e quote di contribuzione straordinari a carico delle singole Camere di commercio, destinati a specifici progetti, attività, e servizi di interesse comune (Fondo progetti ed eventi di sistema), anche non proporzionali alle entrate di cui al comma a);
- f) da qualsiasi altro introito derivante dall'attività svolta.

2. L'esercizio sociale corrisponde all'anno solare.

3. Il bilancio preventivo e il bilancio di esercizio devono risultare coerenti rispetto agli schemi di impostazione concordati a livello nazionale, con il coordinamento di Unioncamere.

Art. 19
Norme finali

1. La durata dell'associazione è illimitata.
 2. In caso di scioglimento di Unioncamere Emilia-Romagna le attività risultanti dalla liquidazione saranno ripartite tra le Camere di commercio in proporzione alle quote versate nell'ultimo triennio.
 3. Per quanto non espressamente previsto dallo Statuto si applicano le norme del Codice civile in materia di associazioni.
- Il presente statuto entra in vigore il giorno successivo all'approvazione.

