



BANDO DIGITAL EXPORT – ANNO 2026-2027

ISTRUZIONI PER INVIO DOMANDE

Le domande di contributo dovranno essere inviate unicamente tramite lo sportello Restart di Infocamere <https://restart.infocamere.it/>.

Non saranno considerate ammissibili altre modalità di presentazione delle domande.

Tutta la modulistica, compreso il modulo di richiesta, dovrà essere firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente, mentre è possibile delegare un intermediario abilitato <https://restart.infocamere.it/intermediari/home> per il solo invio delle pratiche tramite la piattaforma Restart.

L'invio delle pratiche tramite la piattaforma è gratuito.

Per utilizzare il servizio è necessario disporre di un collegamento Internet e di un browser tra i seguenti

Chrome v.75 o versioni successive

Firefox v.71 o versioni successive

Edge v.44 o versioni successive

Il browser deve essere abilitato all'esecuzione di JavaScript.

Per accedere al servizio è necessario inoltre disporre di una identità digitale SPID di livello 2 o di una CNS (Carta Nazionale dei Servizi). SPID è il Sistema Pubblico di Identità Digitale che permette di accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale (username e password) utilizzabile da computer, tablet e mobile. Per ulteriori informazioni è possibile consultare il sito: <http://www.spid.gov.it>.

In alternativa è possibile accedere anche con le credenziali CIE (Carta di Identità Elettronica). La Carta di Identità Elettronica (CIE) è il documento d'identità dei cittadini italiani emesso dal Ministero dell'Interno e prodotto dal Poligrafico e Zecca dello Stato e rilasciato dal comune di residenza che, grazie a sofisticati elementi di sicurezza e anticontraffazione, permette l'accertamento dell'identità del possessore e l'accesso ai servizi online delle Pubbliche Amministrazioni.

Per ottenere le credenziali SPID è possibile rivolgersi alla propria Camera di Commercio, per i legali rappresentanti o titolari di impresa, oppure direttamente ad un Identity Provider accreditato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (<https://www.agid.gov.it/index.php/it/piattaforme/spid/identity-provider-accreditati>). Tutte le informazioni su dove e come ottenere la propria identità digitale SPID si trovano sul sito <https://spid.gov.it/richiedi-spid> .

La Carta Nazionale dei Servizi o CNS è un dispositivo (ovvero, una Smart Card o una chiavetta USB) che contiene un certificato digitale di autenticazione personale e che può anche contenere la firma digitale del titolare. È uno strumento informatico che consente l'identificazione certa dell'utente in rete e permette di consultare i dati personali resi disponibili dalle pubbliche amministrazioni direttamente su sito web.

La CNS (disponibile in formato Smart Card o Token USB) può essere richiesta alla Camera di Commercio, per i legali rappresentanti o titolari di impresa, o rivolgendosi ai certificatori accreditati dall'Agenzia per l'Italia Digitale.

COME ACCEDERE?

Dalla sezione **“Beneficiario”**, selezionando il pulsante **“ACCEDI”**, presente in homepage, il Legale Rappresentante/Titolare dell'impresa può accedere al servizio attraverso l'identità digitale SPID / CNS / CIE.



BANDO DIGITAL EXPORT – ANNO 2026-2027

Al primo accesso, la piattaforma prevede la presa visione delle Note Tecniche e il completamento del Profilo Utente. Completata la fase di autenticazione, l'utente deve selezionare il soggetto per il quale intende operare.

I soggetti sono suddivisi per categoria

- a) come Impresa: contiene la lista delle eventuali imprese di cui l'utente è titolare / legale rappresentante, come risulta da Registro Imprese
- b) come Delegato: contiene la lista delle imprese per le quali **l'utente è stato delegato** ad operare da parte del relativo titolare / legale rappresentante.

Inserimento di deleghe nella sezione “Beneficiario”.

La funzione è **riservata ai titolari o ai legali rappresentanti dell'impresa** e consente di conferire una o più deleghe a soggetti intermediari per operare sulla piattaforma in nome e per conto dell'impresa.

Il soggetto delegato/intermediario potrà accedere alla sezione "Beneficiario" e predisporre la domanda di contributo, nonché effettuare l'invio telematico. Il delegato/intermediario è responsabile del corretto completamento e dell'invio della pratica attraverso la piattaforma.

SONO PREVISTE LE SEGUENTI MODALITÀ OPERATIVE:

1. Documentazione firmata digitalmente dal legale rappresentante/titolare dell'impresa

Il modulo di domanda generato dalla piattaforma e gli eventuali allegati sono firmati digitalmente dal legale rappresentante/titolare dell'impresa.

In questo caso:

- il delegato/intermediario opera esclusivamente per la predisposizione e l'invio della domanda;
- tutte le comunicazioni ufficiali relative al procedimento, comprese le richieste di integrazione documentale, le comunicazioni istruttorie e i provvedimenti adottati da Unioncamere Emilia-Romagna, saranno trasmesse al domicilio digitale (PEC) dell'impresa, intestato al titolare/legale rappresentante.

2. Intermediario quale responsabile della pratica e della progettazione e firmatario della documentazione

Qualora l'intermediario assuma anche il ruolo di responsabile della pratica e della progettazione, dovrà essere conferita l'apposita **procura prevista dal bando**, debitamente compilata e sottoscritta e allegata alla pratica. In questo caso l'intermediario firma la documentazione.

In tal caso:

- il delegato/intermediario opera in forza della procura conferita;
- tutte le comunicazioni ufficiali relative al procedimento, comprese le richieste di integrazione documentale, le comunicazioni istruttorie e i provvedimenti adottati dall'Amministrazione, saranno trasmesse al domicilio digitale (PEC) del delegato/intermediario indicato nella procura.

COME INSERIRE UNA RICHIESTA DALLA SEZIONE “BENEFICIARIO”.

Dopo l'accesso, l'accettazione delle note tecniche e delle informazioni obbligatorie del profilo, l'utente atterra nella pagina privata di “home” in cui sono presenti le iniziative di finanziamento in quel momento attive. Il sistema mette a disposizione anche un doppio filtro per facilitare il reperimento dei bandi di interesse:

1. ricerca territoriale;
2. ricerca testuale (titolo dell'iniziativa).



BANDO DIGITAL EXPORT – ANNO 2026-2027

Premendo il pulsante “Richiedi” è possibile iniziare la compilazione della richiesta di finanziamento.

Il sistema genera automaticamente una nuova richiesta di contributo. Ad ogni richiesta è attribuito un codice identificativo univoco con la seguente struttura codice_numeroProgressivo dove • codice = codice assegnato all’iniziativa in ReStart • numeroProgressivo = identificativo numerico sequenziale assegnato alla richiesta dal sistema

Es. di codice identificativo richiesta: PTSL-BS01_00075223.

La richiesta si articola attraverso quattro Sezioni distinte, ordinate come segue:

1 – Sezione Anagrafica

La sezione si compone dei seguenti riquadri

- Dati dichiarante (sono automaticamente recuperati dai dati dell’identità digitale).
- Dati richiedente • Partita IVA (facoltativo) • Macro settore economico (obbligatorio) • Dimensione d’impresa (obbligatorio) • Indirizzo sede legale (obbligatorio) • Mail PEC (obbligatoria) • Telefono riferimento (facoltativo) - Modalità pagamento (informazioni relative alle modalità con cui il richiedente intende ricevere l’eventuale contributo).

2 – Sezione dichiarazioni

Dichiarazione importi. È possibile indicare: - l’importo totale delle spese preventivate per la realizzazione dell’iniziativa al netto dell’IVA; - l’importo del Contributo richiesto in base a quanto indicato dal Bando.

Dichiarazione caratteristiche soggetto richiedente. È possibile indicare facoltativamente se il soggetto richiedente / impresa rientra nella definizione di: “Impresa Femminile” e/o “Impresa Giovanile”

Dichiarazione localizzazione In questo riquadro occorre inserire l’indirizzo completo della localizzazione interessata all’intervento / progetto e per la quale il soggetto richiede il contributo.

Dichiarazione imposta di bollo digitale In questo riquadro è possibile specificare se il soggetto richiedente appartiene o meno a una categoria esente dal versamento dell’imposta di bollo. In caso di appartenenza alle categorie di esenzione, occorre spuntare la relativa casella. N.B.: per i bandi che prevedono il pagamento del bollo digitale, a conclusione della compilazione della richiesta di contributo, la spunta della suddetta casella di esenzione avrà l’effetto di consentire l’invio della richiesta senza effettuare il pagamento tramite il portale PagoPA. Occorre prestare molta attenzione perché l’indicazione erranea dell’appartenenza ad una categoria esente comporta l’omesso versamento dell’imposta di bollo dovuta.

3 – Sezione Allegati

Prima di predisporre l’invio della richiesta è necessario:

- compilare la domanda di contributo sotto forma di dichiarazione di atto notorio disponibile sul sito di Unioncamere Emilia-Romagna www.ucer.camcom.it
- predisporre gli allegati aggiuntivi obbligatori richiesti dal bando;
- predisporre eventuali allegati facoltativi previsti dal bando
- salvare tutti i documenti sulla stazione di lavoro o su altro supporto;
- firmare digitalmente tutti gli allegati (firma del legale rappresentante/titolare dell’impresa).



BANDO DIGITAL EXPORT – ANNO 2026-2027

NB: Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente in modalità CADES ed avere estensione .p7m, unico formato accettato dalla piattaforma.

Ogni allegato può avere la dimensione massima di 100 Mb.

Nel caso sia necessario scannerizzare documenti si consiglia di selezionare una risoluzione bassa nella scala dei colori grigi oppure in bianco e nero.

4 – Sezione Invio

La sezione propone il Riepilogo delle informazioni inserite.

Per completare l'invio della richiesta, occorre eseguire in sequenza le seguenti operazioni.

Download del “Modello di richiesta”. La funzione SCARICA MODELLO consente di generare il PDF del modello della richiesta: l'utente è invitato a **prenderne visione in modo da verificare la correttezza di tutti i dati inseriti** in fase di compilazione. Scaricando il modello della richiesta, tutte le sezioni della richiesta stessa vengono bloccate e si attiva in alto a destra la funzione RIAPRI, identificata dall'icona del lucchetto.

Se l'utente, presa visione del modulo richiesta, desidera apportare qualche modifica, sarà necessario cliccare su RIAPRI e confermare l'operazione cliccando su PROCEDI nel seguente messaggio di avviso Upload del Modello Firmato

La funzione CARICA MODELLO FIRMATO si attiva soltanto dopo aver scaricato il modello della richiesta e consente di caricarne la versione firmata.

In questa fase, occorre prestare molta attenzione a caricare sempre e soltanto la versione firmata dell'ultimo modello richiesta scaricato in ordine di tempo.

NB: Il modello dovrà essere firmato digitalmente in modalità CADES ed avere estensione .p7m, unico formato accettato dalla piattaforma.

Paga e Invia La funzione è disponibile esclusivamente se l'Ente titolare dell'iniziativa ha esplicitamente richiesto di assolvere il pagamento del bollo digitalmente dalla piattaforma ReStart.

ATTIVANDO LA FUNZIONE PAGA BOLLO IL SISTEMA AVVIA IL PROCESSO DI PAGAMENTO DEL BOLLO NEI SISTEMI DI PAGOPA.

Cliccando “Paga bollo” si attiva il processo di pagamento del bollo nei sistemi PagoPA. Nel form sarà necessario indicare: • Codice fiscale/Partita IVA del soggetto che paga; • Indirizzo e-mail del soggetto al quale sarà inviata la ricevuta PagoPA.



BANDO DIGITAL EXPORT – ANNO 2026-2027

 [Indietro](#)

Creditore	Tipo debito	Causale	IUV	Importo
Unioncamere Emilia-Romagna	Bandi	Pagamento Bollo Domanda contributo PTSL-RDROI_00203108	000000000003171	16,00 €
Totale pagamento				16,00 €

Codice Fiscale/Partita IVA Nazione

E' obbligatorio inserire l'identificativo fiscale di chi effettua il versamento.

Indirizzo E-mail

All'indirizzo specificato verrà inviata la quietanza del pagamento. Attenzione: un indirizzo non valido impedisce la ricezione dell'e-mail.

Scegli come pagare



PAGA ON LINE

Paga con carta di credito, bonifico o bollettino postale on line, scegliendo tra i fornitori dei sistemi di pagamento.

 [indietro](#)

Cliccando su “PAGA ON LINE”, parte la procedura effettiva di pagamento, accedendo alla piattaforma PagoPA.

Il sistema richiede:

- Conferma dell'indirizzo mail per l'inoltro della ricevuta di pagamento
- Metodo di pagamento

ATTENZIONE! Il sistema pagoPA, per il pagamento della marca da bollo digitale, accetta solo alcuni dei metodi di pagamento proposti.

Esito POSITIVO pagamento La piattaforma pagoPA notifica alla piattaforma ReStart la conclusione positiva della procedura di pagamento. L'utente riceve il seguente messaggio di Conferma dell'avvenuto pagamento. La piattaforma pagoPA invia ricevuta di pagamento all'indirizzo mail indicato dall'utente nella fase iniziale della procedura.

La stessa ricevuta sarà disponibile selezionando la richiesta dalla Lista richieste.

Con la conclusione positiva del pagamento, la richiesta assumerà lo stato di INVIATA E PAGATA.

Esito NEGATIVO o ANNULLAMENTO pagamento In questo caso, il sistema propone il seguente messaggio



BANDO DIGITAL EXPORT – ANNO 2026-2027

Pagamento andato in errore

ESITO OPERAZIONE



Il processo di pagamento non è andato a buon fine. E' possibile effettuare un nuovo tentativo cliccando nuovamente su PAGA e INVIA

OK

Pagamento annullato da utente

PAGAMENTO ANNULLATO



Il processo di pagamento è stato annullato. E' possibile effettuare un nuovo tentativo cliccando nuovamente su PAGA e INVIA

OK

ATTENZIONE: Il portale pagoPA notifica alla piattaforma ReStart l'annullamento del pagamento da parte dell'utente o l'esito negativo del pagamento in un tempo che varia **dai 10 ai 30 minuti**. In questo periodo lo stato della pratica in ReStart risulta essere **"PAGAMENTO IN CORSO"**.

Trascorso tale periodo è possibile accedere a ReStart e dalla funzione Richieste cliccare sulla funzione DA PAGARE E INVIARE oppure la voce PAGA E INVIA disponibile nella lista delle Azioni

Richieste

Richiesta	IdRichiesta	Stato Richiesta	Aggiornata il	Azioni
VENETO - FASE 2 - Acquisto di impianti termici domestici alimentati a biomassa legnosa	PTSL-RDRO1_00203110	Da pagare e inviare	14/10/2022	

Scarica richiesta

Paga e invia

Sarà visualizzato nuovamente il Riepilogo della richiesta, dal quale attivare il pagamento.

ORDINAMENTO CRONOLOGICO

La data e l'ora di invio della richiesta coincidono con quelle assegnate dal sistema al momento dell'attivazione del pulsante **"Paga e Invia"**. Il sistema registra l'istante di invio con precisione fino ai **millisecondi** e tale informazione costituisce il riferimento ufficiale per l'ordinamento cronologico delle domande. Ciò consente di determinare in modo univoco la sequenza di arrivo delle richieste.



BANDO DIGITAL EXPORT – ANNO 2026-2027

Di seguito è illustrato un fac-simile del modello

Unioncamere Emilia-Romagna

Preso atto di quanto previsto del Bando

**DOMANDA DI CONTRIBUTO PER
BANDO DIGITAL EXPORT 2026-2027**

Il sottoscritto / La sottoscritta
cognome [REDACTED]
nata/o BOLOGNA (Prov. BO) / 04/07/1996
codice fiscale [REDACTED]
residente nel comune di BOLOGNA (Prov. BO) CAP 42041
indirizzo VIA BOLOGNA n. civico 11
indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata (PEC) test@test2.com

per conto di

denominazione [REDACTED]
codice fiscale [REDACTED]
partita IVA [REDACTED]
con sede legale nel comune di VIA LA GREPPA (Prov. RN) CAP 47063
indirizzo VIA LA GREPPA n. civico 5NC
posta elettronica certificata (PEC) test@pec.it
(obbligatoria almeno una delle seguenti informazioni: il numero di telefono o la comunicazione intestata con la presente dimanda)

dimensione impresa: ☐ micro ☐ piccola ☒ media ☐ grande
(indicazione necessaria ai fini del Rite Registro Nazionale Aziende e SDA/ISPA)
settori: Commercio
Modalità di pagamento: BONIFICO
Conto corrente (su cui sono accreditati i contributi):

Bonifico intestato a: MARIO ROSSI
Codice IBAN

PAESE	CIN EUR	CIN	ABI	CAS	N. CONTO
IT	86	X	03062	03280	606427171363

CHIEDE
La concessione del contributo a valere sul bando in oggetto

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del d.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, se dal controllo effettuato emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese (art. 75 del d.P.R. 445/2000)

DICHIARA
relativamente all'impresa sopra indicata:

☒ che l'importo del Totale spese dichiarate al netto dell'IVA ammonta a Euro 40.000

☒ che l'importo del Contributo richiesto ammonta a Euro: 20.000

☒ di essere Impresa Femminile

☒ di essere Impresa Giovane

☒ che la sede/localizzazione per la quale si invia la richiesta si trova nel comune di BOLOGNA (Prov. BO) CAP 40121 indirizzo VIA DELLE BELLE ARTI n. civico: 10

☒ di appartenere ad una delle categorie esenti dal versamento dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642 del 36.10.1962.

SI IMPEGNA
- di rispettare le condizioni previste dal Bando
- di fornire, nel tempo e nei limiti previsti dal D.P.R. 445/2000, tutti i documenti e informazioni richiesti dal Bando

Data n. 11/02/2022

Firma: [REDACTED]
Spilucco Enza

PTSL_6501_00075225 1

PTSL_6501_00075225 2

PTSL_6501_00075225 3

REGISTRAZIONE A RESTART DA PARTE DI INTERMEDIARI INTERESSATI AD INOLTARE PER IMPRESE O ALTRI SOGGETTI RICHIESTE DI CONTRIBUTO.

Gli intermediari (Associazioni di categoria / Agenzie / Studi commercialisti / altri soggetti privati) interessati ad inoltrare per imprese o altri soggetti richieste di contributo dovranno effettuare la registrazione nella sezione "INTERMEDIARI".

L'accesso al servizio avviene tramite riconoscimento certo dell'utente attraverso la propria identità digitale SPID, CNS o CIE.

Una volta Selezionato il pulsante ACCEDI presente in homepage della sezione INTERMEDIARI, si dovrà prendere visione delle note tecniche e completare i dati del profilo.

Nella sezione l'utente che vuole registrarsi come INTERMEDIARIO dovrà indicare: il nominativo (cognome - nome, denominazione dello studio, agenzia o associazione), la partita iva, numero di telefono ed un indirizzo mail del soggetto intermediario per il quale assumerà il ruolo di intermediario amministratore.

La sottoscrizione delle dichiarazioni di presa visione delle Note di utilizzo abiliteranno il pulsante CREA che l'utente dovrà premere per proseguire l'operazione di registrazione.

Successivamente, l'utente, attivando il pulsante CONFERMA, procederà con la registrazione del Soggetto Intermediario e assumerà il ruolo di "Intermediario amministratore" che consentirà di inserire le anagrafiche di eventuali collaboratori.

In fase di inserimento dei dati anagrafici dell'impresa richiedente, l'intermediario non deve utilizzare mai copia/incolla da visura.

Il sistema ReStart, relativamente all'indicazione di province e comuni, prevede che l'utente digiti alcune lettere della provincia o del comune e successivamente rende disponibile la lista dalla quale l'utente deve obbligatoriamente selezionare la provincia o il comune.



BANDO DIGITAL EXPORT – ANNO 2026-2027

Attenzione: l'intermediario può presentare la domanda di contributo, ma tutti i moduli e gli allegati DEVONO RIPORTARE LA FIRMA DIGITALE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE/TITOLARE DELL'IMPRESA.

Per ulteriori informazioni sulle modalità operative di utilizzo della piattaforma Restart di Infocamere, si prega di consultare la **guida**:

all'indirizzo <https://restart.infocamere.it/aiuto> per le imprese beneficiarie

all'indirizzo <https://restart.infocamere.it/intermediari/aiuto> per gli intermediari

Per richiedere assistenza sul funzionamento della piattaforma Restart : <https://restart.infocamere.it/aiuto>

ASSISTENZA TELEFONICA tel. 049 2015200 (dal lunedì al venerdì, dalle 9:00 alle 18:00)