

BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A PROGETTI DI “PROMOZIONE DELL’EXPORT E INTERNAZIONALIZZAZIONE INTELLIGENTE”

FAQ RENDICONTAZIONE

PROCEDURE DI RENDICONTAZIONE

Linea A (progetto “Meccanizzazione agricola per l’India: soluzioni e tecnologia per ortofruitticoltura moderna”): il beneficiario deve sottoscrivere un contratto con il soggetto gestore e produrre la rendicontazione (le due fatture del soggetto gestore) e il questionario di valutazione finale a Unioncamere Emilia-Romagna entro il 31/07/2018 tramite la piattaforma on line www.servizionline.ucer.camcom.it.

Linea C: il beneficiario deve produrre la rendicontazione finanziaria, il questionario di valutazione finale e la rendicontazione tecnica a Unioncamere Emilia-Romagna entro il 31/07/2018 tramite la piattaforma on line www.servizionline.ucer.camcom.it.

CONTROLLO DELLA DOCUMENTAZIONE LINEA C

- in caso di varianti ordinarie (ex art. 13 – comma 2 - del Bando) il beneficiario deve rispettare i tetti previsti per le voci di spesa ex art. 4 del Bando (il costo totale del progetto non può comunque aumentare rispetto al costo iniziale approvato);
- il totale delle spese ammesse per la partecipazione ad eventi fieristici all’estero – voce d) dell’elenco dell’ex art.4 del Bando – deve essere pari o inferiore al 40% del totale delle voci a, b, c, e, f.;
- il totale delle spese ammesse per l’ideazione, produzione, traduzione e stampa di nuovi materiali informativi, formativi, siti web finalizzati alla realizzazione del progetto proposto – voce f) dell’elenco dell’art.4 del Bando – non deve eccedere il 10% del totale delle voci a, b, c, d, e.;
- le spese generali (es. spese telefoniche, Internet, minute spese) calcolate in misura forfettaria – voce g) dell’elenco dell’ex art.4 del Bando – devono essere pari o inferiori al 2,5% del valore del progetto;
- qualora l’importo della spesa ammessa rendicontata sia inferiore al piano dei costi approvato in sede di valutazione e concessione, il contributo viene ricalcolato in proporzione.

SPESE AMMISSIBILI LINEA C

Le spese ammissibili devono:

- corrispondere al progetto ammesso a finanziamento a seguito dell’istruttoria di valutazione e approvato con atto di concessione di Unioncamere Emilia-Romagna;
- riferirsi ad attività avviate a partire dalla data di presentazione della domanda di contributo, vale a dire alla data di inizio del progetto e concluse entro il 30/06/2018;
- essere fatturate successivamente all’atto di concessione e comunque entro il 30/06/2018;
- essere interamente sostenute e pagate (quietanzate) entro la data di presentazione della rendicontazione di progetto, fissata al 31/07/2018;
- essere pagate attraverso bonifico bancario o postale, RIBA, assegno bancario o circolare, carta di credito aziendale (non sono ammessi pagamenti in contanti e tramite compensazione);
- riportare nella fattura, pena la nullità, il CUP - Codice Unico di progetto (le fatture prive di CUP saranno considerate non eleggibili);
- intendersi IVA esclusa;
- riportare chiaramente l’oggetto della prestazione o della fornitura, la durata, il relativo importo e l’attività dettagliata; la voce di costo con la descrizione esaustiva, completa e dettagliata dei servizi acquisiti deve essere chiaramente attribuibile alle attività di progetto;
- essere riferite ad attività rivolte a massimo due paesi e riguardare almeno tre tipologie di azioni, pena nullità (ex art. 3 del Bando).

Le spese per ideazione, produzione, traduzione e stampa di materiali informativi, formativi, siti web devono essere finalizzate al percorso di internazionalizzazione proposto e adeguatamente motivate.

Le spese per consulenza devono essere documentate con una relazione scritta da parte del consulente, che formerà parte integrante della rendicontazione finale oggetto di valutazione in sede di liquidazione del contributo.

SPESE NON AMMISSIBILI LINEA C

Non saranno ammesse tutte le spese che non rispettano le specifiche condizioni indicate dal Bando e precisamente:

- spese di personale dell'impresa beneficiaria impiegate per la realizzazione del progetto;
- spese di viaggio e soggiorno del personale dell'impresa beneficiaria;
- acquisto o nolo di uffici, negozi, magazzini, e quanto altro sia dedicato ad attività commerciali o di rappresentanza permanenti del promotore o delle imprese partecipanti alle iniziative del progetto;
- interessi, mutui, tasse, diritti doganali (incluse tasse e diritti per la concessione dei visti), oneri fiscali e previdenziali di qualunque natura o genere;
- materiali informativi, brochure, siti web già a disposizione dell'azienda e non espressamente finalizzati al percorso del progetto.

DOCUMENTAZIONE DI PROGETTO LINEA C

La relazione tecnica dovrà contenere:

1. distinta di tutti gli interventi realizzati con informazioni di dettaglio sulle singole azioni che ne comprovino l'effettivo svolgimento (ad es. per la partecipazione a fiere internazionali: nome, data fiera, posizione stand e elenco e numero eventuali co-espositori; per l'organizzazione di visite aziendali, eventi promozionali, seminari, convegni e workshop in Italia o all'estero e incoming di operatori esteri: elenco dei partecipanti italiani ed esteri - nome, organizzazione di appartenenza, paese di origine e giornate di permanenza; ricevute dell'hotel da cui si desuma l'importo per camera, gli ospiti e il numero dei pernottamenti; copia dei biglietti aerei o boarding pass o altro documento attestante la trasferta dell'ospite; numero degli incontri effettuati; numero di stampe di materiali promozionali prodotti; link al sito internet attivato; ecc..);
2. obiettivi raggiunti;
3. descrizione di come tutte le spese abbiano concorso alla realizzazione del progetto;

In caso di consulenza il beneficiario deve produrre il contratto o la lettera di incarico per ogni consulente.

In caso di partecipazione a fiere internazionali all'estero, anche in qualità di co-espositori, il beneficiario deve produrre la scansione del catalogo espositori da cui si evinca la presenza del beneficiario, la documentazione che attesti la presenza del prodotto con il logo del beneficiario presso lo stand nel caso in cui il beneficiario si appoggi a distributori o agenti, il contratto del beneficiario o del co-espositore con la fiera, il contratto con eventuali co-espositori.