



**“BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A PROGETTI DI “PROMOZIONE
EXPORT E INTERNAZIONALIZZAZIONE INTELLIGENTE” 2018**

RELAZIONE TECNICA FINALE DI ATTIVITA’

i campi contrassegnati con l’asterisco sono obbligatori

Titolo del Progetto: _____

1 – INTESTAZIONE*

- Ragione sociale dell’impresa beneficiaria:
- Data di inizio: Data di fine:
- Paese/i obiettivo:

**2 – DESCRIZIONE DI COME TUTTE LE SPESE HANNO CONCORSO ALLA REALIZZAZIONE
DEL PROGETTO (attività e risultati per ogni azione descritta nel progetto: Almeno 2
complementari oltre all’Assessment)***

**La descrizione deve riguardare tutte le azioni inserite nel progetto ed effettivamente svolte;
indicare le eventuali azioni che non sono state svolte rispetto al progetto presentato e
motivarle.**

Azione 1 - Assessment

Azione 2 - (come da progetto)

Azione 3 – (come da progetto)

Azione 4.....

- Descrizione dell’attività realizzata
- Risultati attività, comprensivi di output e materiali prodotti
- Obiettivi raggiunti: congruità tra obiettivi programmati in sede di progettazione e risultati ottenuti dall’azione
- Utilizzo del budget destinato all’azione
- Attività, Eventi realizzati: (descrivere tipo, luogo, numero e tipologia dei partecipanti coinvolti)
- Altra documentazione utile (descrivere)

Per le azioni che hanno previsto anche incontri con operatori esteri (per es.: visite aziendali, B2B in fiera o in occasione di altri eventi) è necessario specificare quanto segue:

Elenco operatori stranieri coinvolti: (allegare dati)



9								

* per le visite in azienda di ospiti stranieri è necessario specificare le date effettive in cui si è svolta la visita

N.B. Le tabelle sugli eventuali ospiti stranieri vanno compilate per ogni singola azione.



Per la **PARTECIPAZIONE A FIERE** è necessario specificare quanto segue:

- Nome della fiera
- Paese in cui si è svolta
- Date della fiera
- Numero dello stand
- L'impresa beneficiaria è espositrice con proprio stand o ha partecipato a collettive (specificare chi è l'organizzatore) o all'interno dello stand di altre imprese/ente (specificare chi è l'espositore e quale relazione lo lega all'impresa beneficiaria)

NB: si deve allegare, a corredo della documentazione, copia della pagina catalogo ufficiale espositori in cui è indicata l'impresa e fotografie dello stand con logo della Regione e di Unioncamere ER in evidenza.

4 – INDICATORI DI SINTESI*

Compilare la seguente tabella, indicando tutti i principali indicatori di progetto in termini numerici:

Business Plan	N° _____
Marchi registrati	N° _____
Numero di incontri con operatori esteri effettuati in fiera*	N° _____
Numero di incontri effettuati con operatori esteri durante eventi promozionali*	N° _____
Numero di incontri effettuati con operatori esteri durante visite aziendali*	N° _____
Nuove relazioni commerciali attivate (contratti, joint, etc.) tramite il progetto*	N° _____
Stampe di materiali promozionali prodotti	
- Brochure	N° _____
- Cataloghi	N° _____
- Inviti a eventi	N° _____
- Ecc..	N° _____
Sito internet attivato	Link
Trattative avviate	N° _____
Contratti siglati	N° _____

*devono coincidere con i numeri inseriti nella tabella **TAB. ELENCO OPERATORI STRANIERI COINVOLTI**

5 – RELAZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE DAL CONSULENTE IN RELAZIONE ALL'ASSESSMENT E AL TEM (MAX 1500 CARATTERI)

La relazione deve contenere il riferimento del consulente (nome/rag. Sociale) e l'oggetto della consulenza. Deve consentire la valutazione della ammissibilità delle spese sostenute in relazione alla consulenza presentata a finanziamento. Deve avere un carattere descrittivo e non tecnico delle attività svolte e deve consentire di collegare le attività previste dal contratto con quanto effettivamente realizzato. Deve fare espresso riferimento alle fatture presentate a rendiconto collegandole alle attività della consulenza.