

**GRUPPO NETWORK "PIANO FORMATIVO"**  
**GIOVEDÌ 5 MARZO 2009**

**Camere di commercio presenti:**

BOLOGNA:	Mirella Bianchi
FERRARA:	Marzia Ferro
FORLÌ'-CESENA:	Cinzia Tampellini
MODENA:	Daniele Marra
PARMA:	<i>assente giustificata</i>
PIACENZA:	Mara Biselli
RAVENNA:	Giuliana Verlicchi
REGGIO E.:	<i>assente giustificata</i>
RIMINI:	Linda Nicolini

IFOA: Nadia Nannini, Silvia Gazzotti

UNIONCAMERE: Lorenza Maccaferri, referente del gruppo network

Presiede il coordinatore del gruppo network, dott. Maurizio Temeroli

**Ordine del giorno:**

**Piano Formativo 2009**

- 1) Stato di avanzamento seminari effettuati nel primo bimestre e analisi seminari in calendario;
- 2) Monitoraggio formazione affidata ai gruppi network (metrologia legale, corso base sul controllo di gestione e sistemi di misurazione dei risultati, normativa comunitaria in materia di aiuti di stato);
- 3) Richiesta gruppo network Brevetti e Marchi

**Piano Formativo 2010**

- 1) Questionario raccolta esigenze formative: eventuali proposte;
- 2) Avvio della raccolta fabbisogni formativi per il 2010;
- 3) Varie ed eventuali.

## Piano Formativo 2009

### OGGETTO 1 - Stato di avanzamento seminari effettuati nel primo bimestre e analisi seminari in calendario

**I seminari effettuati dall'inizio dell'anno ad oggi sono:**

<b>Albo Artigiani e sanzioni del Registro delle imprese</b>	<b>ISCRIZIONI</b>
<b>Mercoledì 28 gennaio 2009</b>	<b>32</b>
Piccolo imprenditore artigiano	
Docente: Prof. Vincenzo Donativi	

---

<b>Attività in regime di impresa, analisi di bilancio e analisi chiusura bilancio di esercizio</b>	<b>ISCRIZIONI</b>
<b>Lunedì 2 febbraio 2009</b>	<b>18</b>
Docente: prof. Massimiliano Longo	

---

<b>Analisi di bilancio camerale e contabilità</b>	<b>ISCRIZIONI</b>
<b>Martedì 3 febbraio 2009</b>	<b>23</b>
Docente: prof. Massimiliano Longo	

---

<b>Ms Excel – Corso Intermedio, PRIMA EDIZIONE</b>	<b>ISCRIZIONI</b>
<b>Lunedì 9 e Martedì 10 febbraio 2009</b>	<b>15</b>
Docente: Anna Maria Vecchi	

---

<b>La firma digitale, posta elettronica certificata, la P.A. digitale e le pratiche telematiche, PRIMA EDIZIONE</b>	<b>ISCRIZIONI</b>
<b>Giovedì 12 febbraio 2009</b>	<b>18</b>
Docente: Fabio Vinello – Walter Bellucco (Istituto Tagliacarne)	

---

<b>La firma digitale, posta elettronica certificata, la P.A. digitale e le pratiche telematiche, SECONDA EDIZIONE</b>	<b>ISCRIZIONI</b>
<b>Martedì 17 febbraio 2009</b>	<b>28</b>
Docente: Docente: Fabio Vinello – Walter Bellucco (Istituto Tagliacarne)	

---

<b>Impresa sociale (D.lgs. N.155/2006)</b>	<b>ISCRIZIONI</b>
<b>Giovedì 19 febbraio 2009</b>	<b>22</b>
Docente: Prof. Vincenzo Donativi	

---

<b>Ms Excel – Corso Intermedio - SECONDA EDIZIONE</b>	<b>ISCRIZIONI</b>
<b>Lunedì 23 e Martedì 24 febbraio 2009</b>	<b>13</b>
Docente: Anna Maria Vecchi	

---

<b>Ms Excel – Corso Avanzato – PRIMA EDIZIONE</b>	<b>ISCRIZIONI</b>
<b>Lunedì 2 e Martedì 3 marzo 2009</b>	<b>13</b>
Docente: Anna Maria Vecchi	

---

**Indennità di anzianità e gestione T.F.R.  
Mercoledì 4 marzo 2009**

Docente: Augusto Bortolotti

**ISCRIZIONI  
21**

Dei primi 10 seminari formativi effettuati, vengono prese in esame le criticità riscontrate.





In particolare, dai questionari somministrati dalla Camera di Rimini ai partecipanti, si sono registrate insoddisfazioni relativamente al primo seminario del 28 gennaio: "Albo Artigiani e sanzioni del Registro delle Imprese". Il titolo del seminario non corrispondeva ai contenuti.

Relativamente ai questionari "di ritorno" che si era stabilito di somministrare ai partecipanti utilizzando il modello adottato dalla Camera di commercio di Rimini, si registra che solo le Camere di Bologna, Ravenna e Rimini lo utilizzano sistematicamente.

Inoltre si è registrato per tutti i seminari lo scarso rispetto dell'orario di entrata e di uscita dei partecipanti.

Vengono distribuiti ai presenti (come concordato dal gruppo) gli attestati di partecipazione ai seminari del primo trimestre (le due Camere assenti li riceveranno per posta). Viene richiesto ad IFOA di indicare visibilmente nell'attestato, insieme al titolo del seminario, anche la data, che attualmente è prevista solo a piccoli caratteri in fondo a sinistra.

Il dott. Temeroli, nel raccomandare il massimo rispetto dei contenuti dei corsi e dell'orario di entrata e di uscita dei partecipanti, conviene sull'opportunità:

-  **di inserire nel modulo di registrazione delle presenze, che il tutor IFOA fa compilare ad ogni seminario, l'orario di entrata e di uscita dei partecipanti;**
-  **di inviare trimestralmente alle referenti il Piano Formativo le anomalie registrate nelle presenze/assenze e nel mancato rispetto dell'orario dei seminari, per il quale si prevede solo 1/2 ora di elasticità in entrata e uscita (10.00-16.30);**
-  **di invitare le Camere di commercio a somministrare ai partecipanti i seminari del Piano formativo il questionario approvato dal gruppo network di Valutazione dell'efficacia dell'attività formativa (CHE SI ALLEGA).**
-  **di meglio evidenziare la data negli attestati di partecipazione ai seminari formativi.**

## RILEVAZIONE DELLA SODDISFAZIONE DELL'EVENTO FORMATIVO

**TITOLO**

**ENTE ORGANIZZATORE**

**LUOGO E DURATA**

**PARTECIPANTE**

(i)

Livello di soddisfazione    Livello di soddisfazione    Livello di soddisfazione

**A**

**B**

**C**

**(ii) IL CLIMA D'AULA A**

**(iii)**

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

(nel senso di qualità del rapporto instauratosi tra i presenti in aula)

**I CONTENUTI TRASMESSI**

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

(chiarezza, esaustività e corrispondenza rispetto al corso quale comunicato da realizzarsi)

**IL PROCESSO DI APPRENDIMENTO**

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

(nel senso di possibilità di far proprio e applicare quanto esposto)

**I DOCENTI:**

**Padronanza del tema**

(conoscenza del tema e competenza nella esposizione)

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

**Chiarezza espositiva**

(capacità di espressione)

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

**Interazione con l'aula**

(nel senso di sola verifica su ascolto/attenzione (livello soddisfazione A) o scambio di esperienze/suggerimenti di problem solving (livelli soddisfazione B o C))

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

DA CUI

**IL CORSO NELLA SUA GLOBALITÀ**

(clima d'aula, contenuti, processo di apprendimento, docenti)

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Eventuali ulteriori commenti sull'evento formativo

Eventuali suggerimenti per formazione futura

A) Sullo stesso tema

B) Su temi connessi

**LA LOGISTICA E LA DOCUMENTAZIONE:**

**Sala**

(caratteristiche del luogo in cui si è svolta la formazione)

**Dotazioni della sala**

(se la sala era giustamente attrezzata, es.: illuminazione, dotazioni tecniche, etc.)

**Documentazione fornita**

(nel senso se il materiale fornito era adeguato/corrispondente alla formazione)

Livello di soddisfazione	Livello di soddisfazione	Livello di soddisfazione
A	B	C

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Suggerimenti per migliorare la logistica e la documentazione

**OGGETTO 2 - Monitoraggio formazione affidata ai gruppi network (metrologia legale, corso base sul controllo di gestione e sistemi di misurazione dei risultati, normativa comunitaria in materia di aiuti di stato)**

Il gruppo network Piano Formativo dell'8 ottobre 2008 aveva stabilito di prevedere la formazione dei temi in oggetto nell'ambito dei rispettivi gruppi network.

Ad oggi, lo stato dell'arte si può così riassumere:

***- "Corso sulla metrologia legale (in termini di aggiornamento ed approfondimento in relazione all'emanazione di provvedimenti di recepimento di direttive europee)"***

Il gruppo network Metrici (Coordinatrice Rita Penna CdC RE) entro l'anno proporrà al gruppo di effettuare la formazione, avvalendosi di IFOA per individuare la docenza ed estendendo l'invito a Camere fuori regione (Pesaro, Firenze ecc.)

***- Corso di base sul controllo di gestione e sui sistemi di misurazione dei risultati"***

Il gruppo network Ragioneria/Controllo di gestione (coordinato dal Segretario Generale di RA, Paola Morigi) ci fa presente quanto segue:

"...poiché giovedì 5 marzo si riunisce a Bologna il network delle risorse umane, in quella occasione si potrebbe verificare se si intende organizzare l'iniziativa formativa nel corso del 2009 o se aggiornarla al 2010. Un maggiore interesse per il controllo gestionale potrebbe derivare dal nuovo DDL presentato dal Ministro Brunetta sul pubblico impiego e potrebbe condizionare l'impostazione metodologica.

Successivamente l'argomento potrebbe essere ripreso fra le comunicazioni del Comitato tecnico dei Segretari previsto per il 10 marzo prossimo".

***- "Aggiornamento ed approfondimenti normativa comunitaria in materia di aiuti di stato e de minimis"***

Il gruppo network Sviluppo cultura imprenditoriale (Referente per l'Unione il dr. Lenzi) è ancora in attesa del rinnovo della convenzione per il 2009 con il prof. Baldi di Europroject che, prevedeva 3 giornate di formazione.

E' pertanto stato inserito nel Piano Formativo.

***- "Il manuale di gestione documentale in una Camera di commercio: applicazioni pratiche e problematiche risolte"***

Nel 2005 esisteva un gruppo network per la realizzazione del manuale di gestione documentale (coordinato dal dr. Montaletti) che ha poi esaurito la propria funzione con la realizzazione di una versione finale di manuale da personalizzare per ogni Camera. A seguito delle recenti normative sul passaggio al digitale, è ora necessario aggiornare il manuale, pertanto si propone di estendere ai componenti di questo gruppo network la partecipazione al seminario previsto in aprile.

**OGGETTO 3 - Richiesta del GRUPPO NETWORK Brevetti e Marchi (referente UR avv. Perelli)**

Il gruppo network Brevetti e Marchi ha richiesto il supporto organizzativo e progettuale del network Piano Formativo per l'organizzazione di una

**GIORNATA DI STUDIO SUI MARCHI INTERNAZIONALI**

Per esaminare le problematiche relative alla presentazione delle domande di registrazione dei marchi internazionali alla luce delle recenti modifiche intervenute dopo l'abrogazione della clausola di salvaguardia del Protocollo di Madrid.

Il gruppo network dei brevetti ha già individuato il docente ministeriale.

DI SEGUITO ALLEGATO si riporta il modulo formativo sulla giornata di studio, invitando i referenti camerali per il piano formativo a registrare le iscrizioni dei sottoindicati componenti il network dei brevetti e di confermarli all'Unione regionale:

<b>DENOMINAZIONE DEL GRUPPO NETWORK</b>	<b>BREVETTI E MARCHI</b>
<b>COMPONENTI DEL GRUPPO</b>	BOLOGNA: Gianni Bendini FERRARA: Paola Borsetti FORLÌ'-CESENA: Adriano Rizzello, Simone Sbaragli, Maria Francesca Macheda MODENA: Cinzia Barbieri, Alessandro Fontanesi PARMA: Massimo Brugioni, Serena Greco PIACENZA: Daniela Cristalli, Lucia Lustavi, Paola Copertino RAVENNA: Fabiola Licastro REGGIO E.: Barbara Preti, Barbara Burani RIMINI: Maria Cristina Montanari

**Si stabilisce di non prevedere integrazioni al Piano Formativo Regionale approvato e in corso d'opera, per ovvie ragioni amministrative e organizzative, salvo casi, come questo, per i quali intervengono disposizioni o normative che richiedono un esame urgente della materia.**

**Per questa richiesta del gruppo brevetti e marchi si procederà esattamente come per gli altri seminari, calcolando la quota pro capite ed imputandola alla Camera di commercio. La fattura trimestrale che IFOA emetterà alle Camere sarà scontata di tale importo.**

FUNZIONE BREVETTI E MARCHI	
<b>Titolo evento</b>	<b>Giornata di studio sui marchi internazionali</b>
<b>Data svolgimento/orario/</b>	<b>Martedì 12 maggio 2009      Sala Consiglio</b> <b>o</b> <b>Mercoledì 13 maggio 2009      Sala Convegni</b> <b>o</b> <b>Venerdì 15 maggio 2009      Sala Consiglio</b>  <b>9.30-13.00 / 14.00-17.00</b>
<b>Durata</b>	1 giorno
<b>Sede</b>	Unioncamere Bologna
<b>Tipologia attività</b>	corso
<b>Destinatari</b>	personale degli uffici brevetti
<b>Relatori/Docenza</b>	<b><i>Dr.ssa Renata Cerenza</i></b> Ufficio Italiano Brevetti e Marchi del Ministero dello Sviluppo Economico Ufficio VIII - Marchi Tel. 06/47055653 Fax 06/47055617 Mail: <a href="mailto:renata.cerenza@sviluppoeconomico.gov.it">renata.cerenza@sviluppoeconomico.gov.it</a>
<b>Obiettivi e contenuti</b>	Problematiche relative alla presentazione delle domande di registrazione dei marchi Internazionali, alla luce delle recenti modifiche intervenute dopo l'abrogazione della clausola di salvaguardia del Protocollo di Madrid
<b>Note</b>	<i>Seminario proposto dal gruppo network          Brevetti e Marchi (coordinatore Gianni          Bendini CdC Bologna – Referente per          Unioncamere E.R. Cristina Perelli)</i>



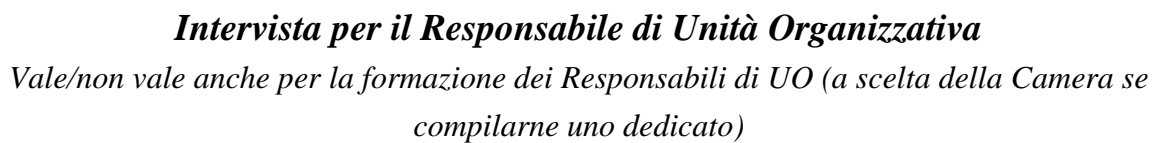
## **Piano Formativo 2010**

### **OGGETTO 1. Questionario raccolta esigenze formative: eventuali proposte**

Si conviene sull'opportunità di migliorare ulteriormente la raccolta dei fabbisogni formativi nelle Camere, prevedendo nel questionario che si somministra ai responsabili delle Unità Organizzative il dettaglio dei contenuti per ogni tema richiesto in modo che nella fase di assemblaggio delle proposte, vi siano contenuti tematici minimi già previsti.

IFOA ha quindi implementato il questionario di rilevazione dei fabbisogni (DI SEGUITO ALLEGATO) integrandolo al punto 3 con la voce relativa ai contenuti, che viene inviato alle Camere per la condivisione.

Di seguito si allega il questionario approvato, entro il termine fissato del 12 marzo, dalle Camere di:  
Bologna, Ferrara, Forlì, Parma, Reggio E.



1. A partire dalle attività assegnate alla Sua Unità Organizzativa per quali attività auspica sia proposta formazione?

[illegible]

2. Per ogni attività indicata può precisare a chi si rivolgere la formazione (responsabili/operatorivi/entrambi )?

[illegible]





7. Per ogni tema e tipologia di destinatari quale formazione ritiene necessaria

A - in termini di conoscenze o competenze (formazione specifica) e con quale grado di approfondimento?

B - in termini di capacità ed attitudini (formazione trasversale) e con quale grado di approfondimento?

(Si può inoltre indicare se si richiede un corso o un laboratorio)



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. Quali vincoli temporali esistono per la realizzazione di queste attività formative (indicare se per alcune attività è importante una particolare calendarizzazione) ?



.....

.....

.....

## **OGGETTO 2. Avvio della raccolta fabbisogni formativi per il 2010**

Si conferma la tempistica per il Piano Formativo 2010 con la seguente articolazione:

- **Entro la fine di aprile:** raccolta dei fabbisogni formativi da parte delle Camere di commercio e trasmissione all'Unione regionale delle richieste raccolte;
- **Giovedì 14 maggio 2009:** riunione del gruppo Network Piano Formativo, alla presenza anche del Comitato tecnico-Scientifico per esame prima bozza di piano formativo 2010
- **Entro giugno:** invio alle Camere della bozza di piano (moduli formativi) con richiesta iscrizioni (anche numeriche)
- **settembre/ottobre:** approvazione da parte del Comitato Tecnico dei Segretari Generali del Piano 2010 (comprensivo di iscritti (anche numerici), date e costi)

## **OGGETTO 3. Varie ed eventuali**

Vengono consegnati ai presenti gli attestati dei partecipanti ai seminari effettuati dal 28 gennaio al 4 marzo compreso.

Per le due Camere assenti alla riunione odierna (PR e RE), gli attestati verranno inviati per posta.

Al termine della riunione, si concorda sulla prossima data di incontro del gruppo network, che viene fissata per GIOVEDÌ 14 MAGGIO.