

SCRIVERE PER IL WEB

*Semplificare il linguaggio,
rispettare gli standard, sfruttare tutti i canali
di comunicazione e gli strumenti automatici.*

*A cura di Andrea Fiacchi
Bologna, 2011*



Immagini tratte dall'album di Don3rdSE su www.flickr.com

SCRIVERE

Come scrivere in modo semplice, chiaro, e comprensibile

Plain Language

Scrivere pensando all'accessibilità e al rispetto degli standard

Web Writing

SCEGLIERE IL MEZZO

Web site

Blog

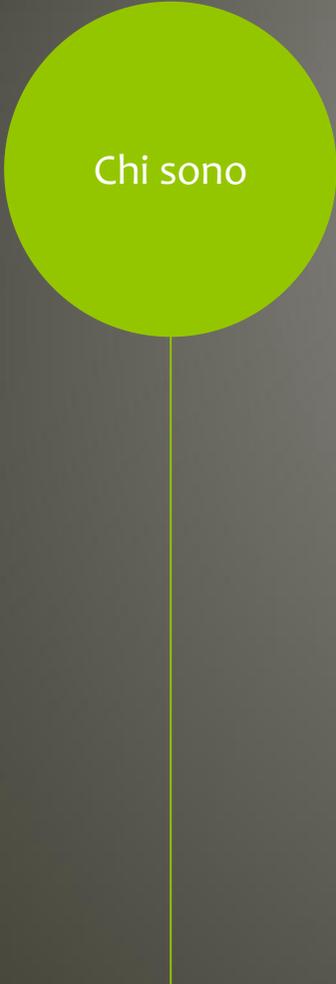
Newsletter

Social media

PUBBLICARE

Cosa sono i CMS e come funzionano

Plone



Chi sono

Andrea Fiacchi

Content manager Retecamere

- Information architect
- Caporedattore
- Project manager

Background in psicologia e pubblicità
tradizionale

Chi siete
voi?



Primo: “Ahò,
com’è che si
chiama quello?”

Secondo: “Il
monumento ai
soliti ignoti!”

Una classe in gita a Roma,
nel 2009 parlando del
monumento al Milite Ignoto
a Piazza Venezia



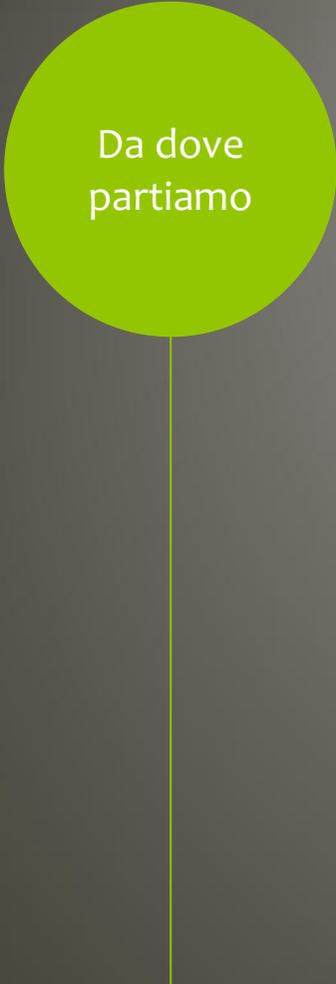
**TULLIO
DE MAURO**

Le parole sono fatte, prima che per essere dette, per essere capite: proprio per questo, diceva un filosofo, gli dei ci hanno dato una lingua e due orecchie. Chi non si fa capire viola la libertà di parola dei suoi ascoltatori.

È un maleducato, se parla in privato e da privato.

È qualcosa di peggio se è un giornalista, un insegnante, un dipendente pubblico, un eletto del popolo.

Chi è al servizio pubblico ha il dovere costituzionale di farsi capire.



Da dove
partiamo

Il linguaggio usato dalle pubbliche amministrazioni presenta numerose caratteristiche che lo rendono inadatto a comunicare efficacemente con i cittadini:

- parole antiche,
- termini tecnici,
- inutili neologismi,
- sigle indecifrabili,
- frasi lunghe e verbose,
- un periodo tortuoso,
- una cattiva gestione
- dell'informazione.

Per il suo carattere involuto e ampolloso, questo linguaggio si è guadagnato l'appellativo, tra ironico e spregiativo, di *burocratese*.

UN PO' DI STORIA E DI GEOGRAFIA

Primi anni '70 – movimento consumatori

- banche e assicurazioni: alcune indagini evidenziano che l'uso del *plain language* riduce drasticamente i motivi di contenzioso con la clientela

1978/79 Carter – 1988 Clinton

- Il *plain language* da usare per la stesura di leggi e contratti altrimenti non saranno validi

1979 – UK – Plain English Campaign

- Dal 1982 revisione di tutta la modulistica della pubblica amministrazione inglese.

1998 - Unione Europea

- Campagna *Fight the fog* (combattiamo la nebbia... linguistica)

E IN ITALIA?

1965 - **Calvino**

- Dalle colonne del giorno combatte l'Antilingua.

1993 – **Ministro Cassese**

- *Lancia il codice di Stile per il linguaggio amministrativo*

1997 – **A. Fioritto**

- *Traduce le indicazioni del codice in un Manuale di stile.*

**COME E'
FATTO IL
PLAIN
LANGUAGE**

Le parole

Le frasi

Il testo

Anche l'occhio vuole la sua parte

**PERCHÉ
USARLO**

E' democratico

E' economico

Lo vuole la legge

Dà un ritorno di immagine

Con la forma migliora la sostanza

CRITICHE

Non è preciso

- *Attergare* è davvero più preciso di *scrivere dietro*?

Non è elegante

- i documenti legali e amministrativi rientrano nella cosiddetta *scrittura funzionale*, cioè sono testi con finalità pratiche, non estetiche.

E' infantile

- Il *plain language* si prefigge solo di eliminare le complessità *inutili*, generate dalla scarsa competenza comunicativa di chi scrive.

**RICONOSCERE
IL
LINGUAGGIO
BUROCRATICO**

La qualità delle parole

- Arcaiche
 - Specialistiche
- esempio*

La complessità dei periodi

esempio

L'informazione ellittiche

esempio

REGOLE DEL MESTIERE

Sentirsi liberi

Adottare un'ottica esterna

Considerare il grado di semplificazione
pertinente

Consultare i colleghi

DUE FACCE DELLA SEMPLIFICA- ZIONE

Interventi redazionali

- Sulle parole
- Frasi
- Sull'organizzazione delle informazioni

Interventi grafici

- *Scelta del carattere*
- *Impaginazione*
- *Elementi a compendio*

INTERVENTI REDAZIONALI

Interventi redazionali

Il linguaggio tecnico risponde a due caratteristiche:

È nato per una particolare categorie professionale

Le parole si caratterizzano per l'alto grado di economicità

INTERVENTI SULLE PAROLE

Interventi sulle parole

- *Sostituire la parole burocratiche*
- *Spiegare le parole tecniche*
- *Sciogliere gli acronimi*
- *Evitare la d eufonica*
- *Abolire: suddetto, ovvero, nonché*
- *Non mettere le abbreviazioni al plurale*
- *Non esagerazione con le parole in -zione*

MARK TWAIN

Non scrivo la parola **metropoli**,
perché mi pagano uguale se
scrivo **città**

INTERVENTI SULLE FRASI

- Destruire i periodi troppo complessi
- Usare frasi brevi
- Preferire la costruzione attiva
- Preferire la costruzione personale
- Preferire le frasi coordinate

ORGANIZZARE I CONCETTI

Formulare bene l'oggetto

- *Più lungo di due righe*
- *Cita per intero titoli di atti*
- *Riporta solo estremi normativi*

ORGANIZZARE IL CONTENUTO

- Piramide rovesciata
- Cronologico
- Alfabetico
- Problema/soluzione
(pro e contro o cons & pros?)
- Liste (10 modi per...)
- Questions and answers

**USARE LE
FORBICI!**



INDICI DI LEGGIBILITA'

Cosa sono:

- *Valutazioni automatiche di leggibilità di un testo.*

Quanti sono?

- *Indice di Flesch-Vacca*
- *Indice Gulpease*

Cosa misurano?

- *Variabili lessicale*
- *Variabili sintattiche*

INDICE GULPEASE

Indice di leggibilità di un testo tarato sulla lingua italiana.

Ha il vantaggio di utilizzare la lunghezza delle parole in lettere anziché in sillabe, semplificandone il calcolo automatico.

Definito nel 1988 nell'ambito delle ricerche del GULP (Gruppo Universitario Linguistico Pedagogico).

Considera due variabili linguistiche: la lunghezza della parola e la lunghezza della frase rispetto al numero delle lettere.

I risultati sono compresi tra 0 e 100, dove il valore "100" indica la leggibilità più alta e "0" la leggibilità più bassa.

Per valutarlo:

<http://www.pacchiarotti.biz/leggibilita.html>
<http://labs.translated.net/leggibilita-testo/#>

8 PARAMETRI PER VERIFICARE LA COMPREN- SIBILITÀ DI UN TESTO

- Testo articolato anziché continuo
- Titoli (e sottotitoli) brevi e concreti anziché lunghi e astratti
- Frasi brevi anziché lunghe, con costruzioni coordinate anziché subordinate
- Forme verbali attive anziché passive, personali anziché impersonali
- Affermazione anziché doppia negazione
- Soggetti animati anziché inanimati
- Parole intere anziché abbreviazioni e sigle
- Parole della lingua naturale anziché del gergo burocratico

- **Totò:** “Laura, che deve tenere la testa al solito posto, cioè... sul collo... Punto, punto e virgola, un punto e un punto e virgola”.
- **Peppino:** “Troppa roba!”
- **Totò:** “Lascia fare, se no dicono che siamo provinciali, siamo tirati... Salutandovi indistintamente... i fratelli Caponi, che siamo noi, i fratelli Caponi... hai aperto la parente? Chiudila.”

Totò, Peppino e la
malafemmina



WACG 2.0

WCAG (Web Content Accessibility Guidelines)

Linee guida per creare e valutare contenuti web accessibili a tutti.

Per chi sono utili?

- Sviluppatori
- Editor
- Tester

Internet è la rete mondiale più grande e deve essere consultabile da qualsiasi utente sia con problemi motori o/e cognitivi sia da utenti che dispongono di limitati strumenti hardware e software.

LINEA GUIDA 1

Fornire alternative equivalenti per il contenuto visivo e audio

*Fornire un contenuto che, una volta
presentato all' utente, svolga
essenzialmente la stessa funzione o
raggiunga lo stesso scopo del contenuto
visivo o acustico.*

LINEA GUIDA 2

***Non fare affidamento unicamente sul
colore***

*Assicurarsi che il testo e la parte grafica
siano comprensibili se consultati senza il
colore*

LINEA GUIDA

3

*Usare marcatori e fogli di stile e farlo in
maniera appropriata*

*Marcare i documenti con gli appositi
elementi strutturali.*

*Controllare la presentazione con i fogli di
stile piuttosto che con gli elementi e gli
attributi di presentazione.*

LINEA GUIDA

4

Rendere chiaro mediante il markup l'uso del linguaggio naturale

Utilizzare marcatori che agevolino la pronuncia o l'interpretazione di testi in lingua straniera o con abbreviazioni e acronimi.

LINEA GUIDA

5

Creare tabelle che si trasformino in maniera elegante

*Assicurarsi che le tabelle abbiano la
marcatura necessaria per essere
trasformate dai browser e da altri user
agent.*

LINEA GUIDA
6

Garantire che le pagine che utilizzano le tecnologie più recenti si trasformino in maniera elegante

Assicurarsi che le pagine rimangano accessibili anche quando le tecnologie più recenti non sono supportate o sono disattivate.

LINEA GUIDA
7

Garantire all'utente il controllo dei mutamenti di contenuto dipendenti dal tempo

Assicurarsi che il movimento, il lampeggiare, lo scorrere e l'autoaggiornamento degli oggetti possa essere messo in pausa o arrestato.

LINEA GUIDA

8

Garantire l'accessibilità diretta delle Interfacce Utente Incorporate

Assicurarsi che l' interfaccia utente sia conforme ai principi di progettazione accessibile:

- accesso alle funzionalità indipendente dal dispositivo,*
- possibilità di operare da tastiera,*
- comandi vocali, etc.*

LINEA GUIDA
9

*Progettare per garantire l'indipendenza
dal dispositivo*

*Usare funzioni che permettano di attivare
gli elementi della pagina mediante una
varietà di dispositivi.*

**LINEA GUIDA
10**

Usare soluzioni temporanee

Usare soluzioni provvisorie per l'accessibilità, affinché le tecnologie assistive e i browser più vecchi possano operare correttamente.

LINEA GUIDA 11

Usare le tecnologie e le linee guida del W3C

Usare le tecnologie W3C (in conformità con le specifiche) e seguire le linee guida per l'accessibilità.

Nei casi in cui non sia possibile usare una tecnologia W3C, oppure nell'utilizzarla si ottenesse materiale che non si trasforma in maniera elegante, fornire una versione alternativa, che sia accessibile, del contenuto.

**LINEA GUIDA
12**

Fornire informazioni di contesto e orientamento

Fornire informazioni di contesto e orientamento per aiutare gli utenti a comprendere pagine o elementi complessi.

LINEA GUIDA 13

Fornire meccanismi di navigazione chiari

Fornire meccanismi di navigazione chiari e consistenti - informazioni di orientamento, barre di navigazione, una mappa del sito, etc. - per aumentare la probabilità che una persona possa trovare sul sito ciò che sta cercando.

LINEA GUIDA 14

Garantire che i documenti siano chiari e semplici

Garantire che i documenti siano chiari e semplici, affinché possano essere più facilmente comprensibili.

- APPROFONDIMENTO:

Come si crea un pdf accessibile?

LEGGE STANCA

LEGGE 9 GENNAIO 2004, N. 4

Art. 1 (Obiettivi e finalità)

•1. La Repubblica riconosce e tutela il diritto di ogni persona ad accedere a tutte le fonti di informazione e ai relativi servizi, ivi compresi quelli che si articolano attraverso gli strumenti informatici e telematici.

•2. È tutelato e garantito, in particolare, il diritto di accesso ai servizi informatici e telematici della pubblica amministrazione e ai servizi di pubblica utilità da parte delle persone disabili, in ottemperanza al principio di uguaglianza ai sensi dell'articolo 3 della Costituzione.

«**accessibilità**»: la capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari;

NEL 2010...

DM 8 luglio 2005 - Requisiti tecnici
22 linee guida da seguire per i siti della pubblica
amministrazione

2010 – **Aggiornamento dei requisiti** in seguito alla
pubblicazione delle WACG 2.0 del W3C.

http://www.innovazionepa.gov.it/TestoPDF.aspx?d=19451#req_1

2010 - **Codice dell'Amministrazione Digitale** (Decreto
legislativo n. 235/2010)

<http://www.innovazionepa.gov.it/lazione-del-ministro/cad/nuovo-codice-dellamministrazione-digitale.aspx>

2010 – CIVIT

Delibera 105/2010 - Linee guida per la predisposizione
del Programma triennale per la trasparenza e
l'integrità

REQUISITI TECNICI DI ACCESSIBILI- TÀ

- **Requisito 1 - Alternative testuali:** Fornire alternative testuali per qualsiasi contenuto non di testo in modo che lo stesso contenuto possa essere trasformato in altre forme fruibili secondo le necessità degli utenti, come ad esempio stampa a caratteri ingranditi, Braille, sintesi vocale, simboli o altra modalità di rappresentazione del contenuto.
- **Requisito 2 - Contenuti audio, contenuti video, animazioni:** Fornire alternative testuali equivalenti per le informazioni veicolate da formati audio, formati video, formati contenenti immagini animate (animazioni), formati multisensoriali in genere.
- **Requisito 3 - Adattabile:** Creare contenuti che possano essere rappresentati in modalità differenti (ad esempio, con layout più semplici), senza perdita di informazioni o struttura.

REQUISITI TECNICI DI ACCESSIBILIT À

- **Requisito 4 - Distinguibile:** Rendere più semplice agli utenti la visione e l'ascolto dei contenuti, separando i contenuti in primo piano dallo sfondo.
- **Requisito 5 - Accessibile da tastiera:** Rendere disponibili tutte le funzionalità anche tramite tastiera.
- **Requisito 6 - Adeguata disponibilità di tempo:** Fornire all'utente tempo sufficiente per leggere ed utilizzare i contenuti.
- **Requisito 7 - Crisi epilettiche:** Non sviluppare contenuti che possano causare crisi epilettiche.

REQUISITI TECNICI DI ACCESSIBILIT À

- **Requisito 8 - Navigabile:** Fornire all'utente funzionalità di supporto per navigare, trovare contenuti e determinare la propria posizione nel sito e nelle pagine.
- **Requisito 9 - Leggibile:** Rendere leggibile e comprensibile il contenuto testuale.
- **Requisito 10 - Prevedibile:** Creare pagine Web che appaiano e che si comportino in maniera prevedibile.
- **Requisito 11 - Assistenza nell'inserimento di dati e informazioni:** Aiutare l'utente ad evitare gli errori ed agevolarlo nella loro correzione.
- **Requisito 12 - Compatibile:** Garantire la massima compatibilità con i programmi utente e con le tecnologie assistive.

WEB WRITING?

Sono diversi i testi

- Il testo è un'interfaccia
- Testi lineari e ipertesti

Sono diversi i lettori

-la lettura sullo schermo è faticosa per gli occhi

-- il lettore-utente del Web vuole essere attivo e decidere quando spostarsi da una pagina all'altra

-il lettore-utente può scegliere tra una grande quantità di pagine a sua disposizione

-il lettore-utente ha poco tempo a disposizione

È diverso il medium

- L'importanza dei motori di ricerca

COSA MISURANO I VALIDATORI?

Markup validator

- Valida la bontà del codice html alla base del sito web
- <http://validator.w3.org/>

CSS validator

- Valida la bontà delle regole contenute nel foglio di stile
- <http://jigsaw.w3.org/css-validator/>

DAL TESTO AL TESTO PER IL WEB

- rendere immediatamente chiaro **di cosa si parla**
- **cominciare dalle conclusioni** per scendere via via verso i dettagli (ordine della piramide invertita)
- evidenziare il contenuto della pagina tramite **testi brevi scanditi da titoli e sottotitoli chiari**
- utilizzare **sempre la stessa struttura** perchè l'utente possa orientarsi e ritrovarsi
- utilizzare tutte le potenzialità dell'**ipertesto** per organizzare le informazioni
- **evitare di fare pagine troppo lunghe**

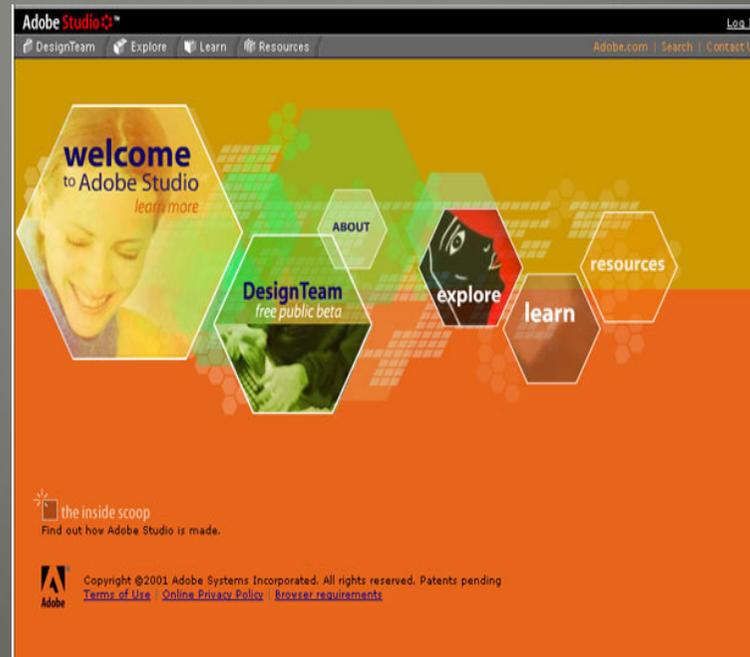
REQUISITI PER I TESTI - 1

- Scegliere titoli di pagina brevi (40 caratteri), semplici ed efficaci; i titoli degli articoli di giornale sono un buon modello di ispirazione
- **Allineare i testi a sinistra:** i testi centrati o allineati a destra sono difficili da leggere
- **Dividere il testo in più paragrafi,** facendoli precedere da **titoli** significativi, che servano come punti di ancoraggio per la scansione visiva
- Quando possibile, schematizzare, **usando liste** puntate o numerate per riassumere e fissare i concetti o per introdurre ciò che seguirà.

REQUISITI PER I TESTI – 2

- **Ripetere** eventualmente concetti scritti in precedenza e fare in modo che **ogni paragrafo sia il più auto-consistente possibile**,
- **Per quei contenuti che hanno una contestualizzazione temporale** (es. bandi con scadenze o segnalazione di eventi) è necessario inserire in ogni pagina la **data** di ultimo aggiornamento nel formato italiano (es.: 4 dicembre 2002)
- Dove è possibile, definire un **referente**, una persona addetta a ricevere segnalazioni e suggerimenti per quell'argomento

IL FORMATO FLASH



Il formato Flash permette di creare animazioni complesse e multimediali e interattive

E' da utilizzare per salvare animazioni, menù interattivi o interi siti (anche se questa pratica è fuori moda).

CONTENUTI MINIMI DI UN SITO INTERNET DELLA PA

1. Sezione organizzazione → informazioni sulla struttura e il suo organigramma
2. Sezione trasparenza amministrativa → con apposito logo e che riporti le informazioni su CV, stipendi dei dirigenti e collaboratori, tassi di assenza e di straordinario
3. Sezione URP → link dalla home page
4. Sezione Bandi di gara e Concorsi → distinte e raggiungibili dalla home page
5. Albo camerale online sostituisce il cartaceo

IMMAGINI E GRAFICI

Quando possibile utilizzate senza problemi le immagini ed i grafici nelle vostre pagine.
I formati supportati sono:

- **JPEG** per le fotografie
- **GIF** per la grafica
- **PNG** per entrambe
(anche se preferibilmente per la grafica)

Altri formati non adatti al web (ma che è meglio conoscere):

- **TIFF**
- **BMP**
- **PSD**
- **EPS**
- **AI**

IL FORMATO JPEG



**IL FORMATO
GIF**



REQUISITI DELLE IMMAGINI

Fornire una alternativa testuale equivalente per ogni immagine, l'alternativa testuale deve essere commisurata alla funzione o contenuto dell'immagine.

Sono vietati oggetti e scritte lampeggianti o in movimento.

Testi in forma di immagini sono ammessi solo per loghi o banner.

Le immagini protette da © Copyright dovranno avere l'esplicito consenso dell'autore.

LINK UTILI

LINEE GUIDA WACG 2.0

- <http://www.w3.org/TR/WCAG10/>
- <http://www.w3c.it/wai/wcag10Guidelines.html>

PDF ACCESSIBILE

- <http://www.pubblicaccesso.gov.it/biblioteca/manualistica/PDF.pdf>
- <http://www.accessibile.gov.it/esempiguide/video-tutorial-pdf-accessibili-prima-parte/>

ALTRO

<http://www.accessibile.gov.it/consulta/?r=5&st=>



SOCIAL MEDIA

CARATTERISTICHE

1. Per **social media** si intende l'insieme di pratiche che gli utenti di internet intraprendono per condividere contenuti (testi, foto, audio, video, link, ecc.)

2. I principali social media sono i **social network**, piattaforme web che permettono la creazione di reti sociali.

3. I più famosi esempi attualmente online sono **Facebook** e Twitter.

LA COMUNICAZIONE E DI UN ENTE SUI SOCIAL MEDIA

Gli enti pubblici possono marcare con facilità la loro presenza sui social network **iscrivendosi** ad essi ed utilizzando le specifiche modalità comunicative di questi sistemi,

I social media sono **gratuiti**.

I social media permettono un **rapporto diretto** tra le persone.

Questo è vero anche quando l'interazione è tra dipendenti pubblici e utenti

PER MOLTI MA NON PER TUTTI

L'adozione del social media in comunicazione pubblica è una **decisione strategica**.

E' una scelta di trasparenza, di verità, di autorevolezza e di costanza.

Utilizzare questi strumenti in modo discontinuo, non aggiornarli di frequente, omettere informazioni o censurare commenti poco lusinghieri da parte degli utenti può causare un **effetto boomerang** da parte di chi decide di adoperarli.

CINQUE BUONE PRASSI PER UN CORRETTO USO DEI SOCIAL MEDIA

1. **Parlare**, non fare propaganda
2. **Pubblicare** spesso, ma non pubblicare a caso
3. **Scrivere** di cose che si conoscono e per le quali si prova sincero interesse
4. **Investire** tempo per usare al meglio gli strumenti
5. **Ascoltare** sempre ciò che la gente dice e dare feedback agli interventi

BLOG DI PROGETTO

Il Blog
Fattore  Donna Ravenna

Home Fattore D Blog

"Le donne reggono il mondo". Il 14 maggio la presentazione del libro a Bologna

Posted by Redazione in [Blog](#), [Eventi](#), [Fattore D](#), [Libri e ricerche](#) on 12 maggio 2011 | [Nessun commento »](#)

La giornata mondiale del commercio equo e solidale quest'anno verrà dedicata da Altromercato alle donne. Sabato 14 maggio a Bologna nella sala Benjamin del circolo Pavese di via del Pratello si terrà dalle 10 la conferenza "Donne per un'altra economia".

[Continua a leggere »](#)

4 miliardi in meno alle donne

Posted by Redazione in [Blog](#), [Fattore D](#), [finanza](#) on 10 maggio 2011 | [Nessun commento »](#)

C'era una volta una legge che prevedeva di utilizzare i 4 miliardi accantonati dall'innalzamento dell'età pensionabile alle donne in politiche a sostegno delle famiglie e delle donne che lavorano.

[Continua a leggere »](#)

Stress da lavoro nel mondo femminile: il 12 maggio a Milano la presentazione della ricerca di Assidai

Posted by Redazione in [Blog](#), [Eventi](#), [Imprese femminili](#), [Libri e ricerche](#) on 9 maggio 2011 | [Nessun commento »](#)

Il sondaggio

Preferireste avere un capo donna o un capo uomo?

Donna
 Uomo
 E' indifferente, il capo è sempre il capo

[View Results](#)

la tua

Cosa pensi del ruolo della donna nella crescita economica? Vuoi raccontare la tua esperienza o dire come la pensi? [Scrivi qui le tue idee, proposte ed esperienze.](#)

Ricerche, studi e pubblicazioni

[Boston Consulting Group: consumo al femminile](#)

[Cerved: donne al comando delle imprese](#)

<http://ravenna.fattoredonna.it/>

BLOG DI SUPPORTO ALLE IMPRESE



AREE TEMATICHE | ACCEDI | REGISTRAZIONE

Il blog della Camera di Commercio di Genova per dialogare con le imprese, i professionisti, le associazioni di categoria e le altre Camere di Commercio. Consulta le nostre aree tematiche e partecipa alla discussione registrandoti.



ComUnica

Il canale unico per creare, modificare o chiudere un'impresa. Senza muoversi da casa.



Innovazione

Idee, brevetti, nuove tecnologie: innovare per crescere. Il confronto è aperto.



Crea Impresa

Imprenditori si nasce o si diventa? Scopirlo con il Centro Ligure Produttività.



Genova Qualità

Storie di uomini, di terre e di prodotti. La qualità in provincia di Genova.

Ultimi articoli pubblicati

28 Mar

Redazione Genova Qualità | 28 March 2011 - visite: 38 - commenti: 0

Genova Qualità - Dalla cucina al web

Da oggi i magnifici 29 ristoranti Genova Gourmet sono anche sul web, all'indirizzo: www.genovagourmet.it.
Il nuovo sito è dedicato ai ristoranti che si sono impegnati a garantire l'origine e la qualità del proprio...
[continua]

SHARE 

24 Feb

Redazione ComUnica | 24 February 2011 - visite: 58 - commenti: 0

ComUnica - Mario Rossi, il ritorno

Ci risiamo: un anno dopo la comunicazione unica, nell'aprile 2011 partiranno i SUAP, sportelli unici delle attività produttive presso i Comuni. Lo scopo è quello di ridurre i tempi di definizione del procedimento amministrativo e gli oneri richiesti alle...
[continua]

SHARE 

22 Feb

Redazione Impresa | 22 February 2011 - visite: 71 - commenti: 0

ARCHIVIO TEMI

.....

I PIU' LETTI

- > Aprire un'impresa: una passeggiata o un'Odissea?
- > Che fine ha fatto Mario Rossi?
- > Alla ricerca dell'impresa responsabile

LINK UTILI

- YouImpresa
- Suite
- Sostenibilità ambientale
- IC PressRoom
- Tavola d'Autore

[→ Il progetto](#)

<http://www.blogimpresa.it/>

LINKED IN

LinkedIn Account Type: Basic

Andrea Fiacchi Add Connections

Home Profile Contacts **Groups** Jobs Inbox 8 Companies News More

People People

Offerte di lavoro per quadri e dirigenti. Iscriviti gratis su [Experteer.it](#)

Welcome, Andrea! See who you already know on LinkedIn.

Searching your email contacts is the easiest way to find people you already know on LinkedIn.

Your email:

Email password:

Continue

We will not store your password or email anyone without your permission.

Do you use Outlook, Apple Mail or another email application? [Import your desktop email contacts.](#)

Share an update

Attach a link

Share

All Updates Shares Groups More Search Updates

Alessandra Versenti "Quando fuori è brutto tempo ci sono io, Maria Sole. Quando a casa è buio c'è Anna Luce. Capito mamma?" #bimbi #mamme via Twitter

1 hour ago Like Comment Send a message

Marco Briotti is now connected to Francesco Chignola, Maria Ericsson, Alessandro Bruzzi, and 6 other people.

1 hour ago Send a message

Cristiano Siri is now connected to Fabio Di Vita, Whitney Quesenbery, Diego Carannante, and 2 other people.

2 hours ago Send a message

People You May Know

- Elisabetta Rotolo**, Communication Consultant and Interior Architect [Connect](#)
- Simona Marino**, Independent Music Professional [Connect](#)
- Anne-Marie Guerin**, P.A. & Events Organizer [Connect](#)

See more

Ford Mondeo Wagon Business

Scopri l'offerta Feel the difference

Who's Viewed Your Profile?

- 5** Your profile has been viewed by 5 people in the past 90 days.
- 21** You have shown up in search results 21 times in the past 90 days.

Profilo – Home page

LINKED IN

Pagina di un gruppo

LA NEWSLETTER

CARATTERISTICHE

1. **Prodotto informativo** sui prodotti o servizi più svariati
2. Inviato **via mail**, in formato testo o html
3. Che abbia una **periodicità** definita

VANTAGGI

- Fare promozione in modo diretto o indiretto
- Aggiornare l'utente
- Fidelizzare
- Aumentare la base di contatti

NEWSLETTER INFORMATIVA

S U I T E

Retecamere

Indagini, analisi e approfondimenti
per il management delle Camere di commercio.

Notizie, spunti e
informazioni utili.

L'ultima revisione dello Small Business Act

Accesso più facile al credito. Regolamentazione intelligente e semplificazione delle procedure. Sfruttamento di tutte le possibilità offerte dal mercato unico. Aiuto alle PMI per affrontare la globalizzazione. Sono i principali obiettivi dell'ultima revisione dello Small Business Act, la strategia europea per la crescita e lo sviluppo delle PMI. (Ue)

Vai all'articolo esteso
Scarica i documenti

Ue, rilancio delle Pmi in dieci mosse

5 milioni di nuovi posti di lavoro, di cui 3 nelle Pmi nei prossimi 10 anni: è l'ambizioso obiettivo della nuova governance economica europea. Da raggiungere attraverso la rimodulazione delle misure per la competitività, l'accesso facilitato al credito, all'eco-innovazione, alle reti tra imprese e all'internazionalizzazione. Tutti i dettagli nell'ultima Comunicazione Ue. (Ue)

Vai all'articolo esteso
Scarica il documento

“Siate affamati. Siate folli”:

Come scrivere nella Pubblica Amministrazione

Farsi capire dagli utenti. Utilizzare un linguaggio standard per comunicare meglio con le altre PA. Ridurre il rischio di interpretazioni e di contenziosi. Aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa. Migliorare l'immagine della PA. Sono i principali obiettivi del Manuale di scrittura amministrativa, uno strumento utile per i funzionari pubblici di ogni livello. (Agenzia Entrate - Università di Pisa)

Vai all'articolo esteso
Scarica il Manuale

Le Regole del Garante per la Privacy per i siti Web delle PA

Online solo informazioni personali indispensabili. Tempi congrui di permanenza in rete. Misure tecnologiche contro manipolazione e duplicazione massiva dei file. Cautele nel consentire la reperibilità dei dati attraverso motori di ricerca esterni ai siti. Sono le principali indicazioni contenute nelle nuove Linee Guida per la PA online. (Garante per la Privacy)

Vai all'articolo esteso
Scarica le Linee Guida

SCIA cartacea ancora possibile: tutte le indicazioni

Nei Comuni che non sono ancora in grado di operare con modalità telematiche, è possibile presentare la SCIA per l'avvio di una attività secondo le tradizionali modalità cartacee. Lo precisa l'ultima Circolare della Presidenza del Consiglio sullo Sportello Unico per le Attività Produttive. (Presidenza del Consiglio - MISE)
Vai all'articolo esteso
Leggi il documento

Commercio, le ultime indicazioni del Ministero

Le ultime risoluzioni del Ministero dello Sviluppo Economico con le indicazioni su commercio di prodotti agroalimentari, somministrazione alimenti e bevande, tintolavanderie e altre attività. (MISE)
Vai all'articolo esteso
Scarica le risoluzioni

Paesi emergenti, Eldorado dell'export

Le 10 WebApp che rendono più facile la vita all'internauta

Salvare e classificare pagine web durante la navigazione. Aggregare e ordinare le notizie e le fonti informative. Condividere velocemente i link. Inviare o richiedere informazioni su una specifica notizia. Sono alcune delle funzionalità disponibili usando 10 Applicazioni Web gratuite per gestire le informazioni online.

Vai all'articolo completo

100 indicatori per misurare la Pubblica Amministrazione

Vuoi scoprire dove la raccolta differenziata funziona meglio? O la regione dove ci sono più asili nido? O il territorio più competitivo? Consulta MisuraPA, il portale che raccoglie e sintetizza un'ampia serie di indicatori sullo "stato di salute" della Pubblica Amministrazione nelle diverse regioni.

Vai all'articolo completo e al portale

Il cittadino chiama, l'Europa risponde

Avviare un'attività in un altro Paese UE? A volte può essere un problema. Così come ottenere il riconoscimento di qualifiche

Suite

NEWSLETTER INFORMATIVA

**Newsletter**

Newsletter del Centro Servizi per le Imprese

04/10/2010

Primo piano

Ecobusiness cooperation event 2010

È stato prorogato fino all'11 Ottobre 2010 il termine per la registrazione all'iniziativa di partenariato "Ecobusiness cooperation event 2010", organizzata in collaborazione con il Centro Servizi per le Imprese dalla rete Enterprise Europe Network italiana nell'ambito di Eco mondo - Fiera Internazionale del...

Eventi e seminari

Entra nel vivo il progetto Medports per le PMI che operano nella logistica e nei trasporti portuali

Sviluppare un sistema di trasporto integrato nel Bacino del Mediterraneo. È l'obiettivo del progetto Medports, cofinanziata dall'Unione Europea attraverso il programma INVEST IN MED, che vede il Centro Servizi per le Imprese di Cagliari nel ruolo di lead partner. Indirizzato alle PMI e alle organizzazioni operanti nel settore della...

Notizie

Incoterms 2010: approvata la revisione delle regole

La Camera di Commercio Internazionale di Parigi lancia la revisione 2010 degli Incoterms, i termini commerciali che individuano le responsabilità, le spese e i rischi connessi alla consegna della merce nelle compravendite internazionali. Le regole Incoterms, create nel 1936 e affermatesi nelle transazioni in tutto il mondo, sono state periodicamente...

Bandi Europei - 7PQ, pubblicato il nuovo Bando "Notte dei ricercatori"

Sulla GUUE, serie C, n. 261 del 29/09/2010 è stato pubblicato con il codice identificativo FP7-PEOPLE-2011-NIGHT l'invito a presentare proposte 2011 "Notte dei ricercatori", a valere sul programma di lavoro "Persone" del 7PQ di azioni comunitarie di ricerca, sviluppo tecnologico e dimostrazione. L'invito intende...

Normativa UE - Movimenti e importazioni di equidi

La normativa comunitaria relativa alle condizioni di polizia sanitaria che disciplinano i movimenti di equidi e le importazioni di equidi in provenienza dai paesi terzi ha subito, nel corso di vent'anni di vigenza, significative e ripetute modifiche. Per tale ragione, il Consiglio ha ritenuto opportuno adottare la direttiva 2009/156/CE, del 30 novembre...

Approfondimenti

Conoscere nuovi mercati - Opportunità di investimento nel comparto agricolo in Turchia

La Turchia, paese situato in una buona posizione geografica ed con un clima favorevole, si colloca tra i maggiori produttori ed esportatori di prodotti agricoli locali ed oggi può essere considerata uno dei primi paesi al mondo nel settore dell'agricoltura e delle industrie ad essa collegate. Maggiori informazioni sull'argomento sono contenute nel...

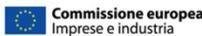
Richieste dal Mondo

Richieste e offerte commerciali

SPAGNA - Tubi flessibili in gomma Azienda spagnola specializzata nella produzione di tubi flessibili in gomma (diametro da 2 mm a 25,4 mm) per l'industria automotive, agricola e chimica, cerca agenti e distributori esperti nel campo. Anno di fondazione: 1978 Fatturato: fino a 2 milioni di Euro Addetti: da 1 a 9 Certificazioni: ISO 9001 Lingue parlate:...

Richieste e offerte di tecnologia

OFFERTA DI TECNOLOGIA Uso del PC per persone disabili o a mobilità ridotta Codice: rif. 10 ES 27F4 3IPC Descrizione: Un'azienda spagnola che si occupa di applicazioni ICT per i disabili ha sviluppato un dispositivo che permette l'accesso al computer anche alle persone con ridotta mobilità degli arti superiori. Si tratta di un piccolo...



LEGGE PRIVACY

I suoi dati verranno raccolti e trattati nel rispetto del D. Lgs. 30.06.2003, n.196 (Codice in materia di Protezione dei dati personali) per le finalità organizzative del convegno per l'eventuale comunicazione relativa a nuove iniziative dell'Ente, attraverso newsletter, mailing list o posta tradizionale. In qualsiasi momento, ai sensi dell'art.7 dello stesso Codice, potrà accedere ai propri dati e chiedere la modifica, la cancellazione o opporsi al proprio utilizzo scrivendo a: Azienda Speciale Centro Servizi Promozionali per le Imprese della Camera di Commercio di Cagliari - viale Diaz, 221 - 09126 Cagliari o utilizzando il form di cancellazione on-line all'indirizzo: [Cancellami](#)

Azienda Speciale Centro Servizi Promozionali per le Imprese della Camera di Commercio di Cagliari: viale Diaz, 221 - 09126 Cagliari | Sito Web: [www.csmprese.it](#)

Camera di commercio di Cagliari

CHE COSA È UN CONTENT MANAGEMENT SYSTEM?

- Un CMS è uno strumento che consente ad una grande varietà di collaboratori tecnici (centralizzati) e non-tecnici (decentralizzati) di creare, modificare, gestire e infine pubblicare un gran numero di contenuti mentre questi sono controllati da un insieme di regole centralizzate, processi e controlli di flusso che assicurano un'apparenza web validata e coerente.
- Contenuto è una unità di dati con alcune informazioni extra attaccate ad esso. Tale insieme di dati può essere una pagina web, una informazione su un evento imminente, un documento di Microsoft Word, una immagine, una registrazione video, o qualsiasi insieme di dati che abbia un significato per l'azienda che sviluppa il sistema.

VANTAGGI DEL CMS

- Separazione del contenuto di una pagina dalla sua composizione.
- Consentire l'aggiunta e la modifica dei contenuti da parte di certi utenti
- Applicare regole su chi può pubblicare cosa e quando.
- Poter applicare regole di revisione ai contenuti.
- Poter ricercare ed indicizzare le informazioni in modo intelligente

IL CMS PLONE

Funzionalità chiave di Plone

- Plone è un software *a sorgente aperto* (open source) *licenziato* sotto i vincoli della *General Public License* (GPL) che è una diffusissima licenza open-source che consente a chiunque il libero (ri)uso del codice sorgente.
- Si può esaminare il codice sorgente di Plone in ogni suo aspetto e modificarlo secondo le proprie necessità.
- Non ci sono onorari da pagare o licenze che scadono e tutto il codice è visibile. Da questa filosofia open-source deriva il fatto che Plone ha una grande base di utilizzatori e legioni di di sviluppatori, esperti di usabilità, traduttori, tecnici commentatori e designer grafici che fanno lavorare su Plone.

VANTAGGI

- **Pacchettizzato**
- **Internazionale**
- **Usabile**
 - L'interfaccia di Plone è completamente compatibile con gli standard industriali e governativi (WAI-AAA e *U.S. Section 508*).
 - Le pagine sono indicizzate molto meglio dai motori di ricerca come Google.
- **Aspetto personalizzabile**
- **Registrazione utenti e personalizzazione**
- **Workflow e Sicurezza**
- **Estensibile**
- **Personalizzazione dei contenuti**
- **Documentazione**
- **Comunità**