DALLA CONTRIBUZIONE ALLA PENSIONE

A CURA DI

NADIA CARLINI

ESTRATTO CONTO AMMINISTRAZIONE

Circolare n 23
Del 16/02/2010

Attivita'di vigilanza ispettiva presso Enti ed Amministrazioni iscritte All'Istituto

Circolare n . 147 del 07/08/2015

Attivita’ di counseling

IN PRIMO PIANO

31/07/2015 - Operazione porte aperte

Pubblicata la scheda dedicata alla Gestione degli esercenti attività commerciali.

INFORMAZIONI

- Come fare per
- Le informazioni più richieste
- Tutte le informazioni

SERVIZI ONLINE

- Il Pin on line
- I servizi più richiesti
- Accedi ai servizi

- Le sedi INPS
- Al telefono

NOTIZIE

- 10/08/2015 - Manutenzione dei sistemi: possibile interruzione dei servizi online
- 07/08/2015 - Amministrazione trasparente: pubblicate quattro determinazioni presidenziali
- 06/08/2015 - Assegno di natalità: precisazioni sulla procedura di gestione delle domande
- 03/08/2015 - Presente su YouTube il video esplicativo" La mia pensione"
- 03/08/2015 - Nuova prestazione di Assicurazione Sociale per l'Impiego (Naspi): chiarimenti
- 29/07/2015 - In agosto insieme all'Expo: entrata gratuita e biglietto del treno al 50%

▸ Tutte le Notizie

INPS
LA MIA PENSIONE
PROGETTARE IL FUTURO
chiedi il PIN e simula la tua pensione

INPS a porte Aperte
CALENDARIO Osservatori statistici
INPS Amministrazione trasparente
EXPO INPS
YouTube Broadcast Yourself

COPYRIGHT ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE 2010 | P. IVA 02121151001 - SEDE LEGALE: VIA CIRO IL GRANDE 21 00144 ROMA | INPS.gov.it

Il PIN online | In deutscher Sprache

Guarda il video | Consulta la guida "Come fare per ottenere e gestire il PIN" | Supporto tecnico

DEVI RICHIEDERE IL PIN?

RICHIEDI PIN

Il PIN è il codice personale che ti consente di accedere ai servizi telematizzati dell'INPS.

Il PIN iniziale è composto da 16 caratteri. I primi 8 ti sono inviati via SMS, email o posta elettronica certificata; i secondi 8 con posta ordinaria all'indirizzo di residenza.

Al primo utilizzo, il PIN iniziale di 16 caratteri viene sostituito con uno di 8 caratteri, da conservare per i successivi utilizzi.

VUOI IL PIN DISPOSITIVO?

HAI SMARRITO IL PIN?

VUOI ATTIVARE IL PIN?

Servizi Gestione Dipendenti

- Per Area Tematica
- Per Tipologia di Servizio
  - Consultazioni
  - Domande
  - Simulazioni
- In Ordine Alfabetico

Cerca un servizio

Cartella Personale

Profilo Utente

Configurazione PC

NUMERO VERDE
803 - 164

Domande

- Assegno di frequenza - Domanda
- Assegno di solidarieta' ENAM - Domanda
- Assicurazione Sociale Vita - Liquidazione Indennità
- Assistenza Domiciliare - Domanda
- Borsa di studio / Iniziative Accademiche - Domanda
- Collegi Universitari, Convitti e Semiconvitti - Domanda
- Computo servizi - Domanda
- Contributi formativi - Domanda
- Contributi Sanitari ENAM - Domanda
- Contributi Straordinari ENAM - Domanda
- Contributo a pensionati non autosufficienti ENAM - Domanda
- Contribuzione figurativa per attività sindacali ed elettive - Domanda
- Contribuzione volontaria - Domanda
- Costituzione posizione assicurativa - Domanda
- Dichiarazione beneficiari/eredi per la liquidazione del TFR - Domanda
- Estratto conto certificato - Domanda
- Gestione Reclami
- High School Program - Domanda
- Iscrizione Prosecuzione Volontaria - Domanda
- Liquidazione indennità una tantum - Domanda
- Mutui Ipotecari Edilizi - Domanda
- Mutui Ipotecari Edilizi - Domanda Rinegoziazione (Art. 23)
- Mutui Ipotecari Edilizi - Domanda Rinegoziazione Cambio Tasso
- Mutui Ipotecari Edilizi - Domanda Sospensione (Art. 25)
- Mutui Ipotecari Edilizi - Domanda Successione
- Pensione - Domanda

INPS

Gestione Dipendenti Pubblici

Cartella personale

Esci

Home - Servizi ex Inpdap | Cartella personale

Cartella personale

- Consultazione Elenco Pratiche

NUMERO VERDE
803 - 164

Cartella personale

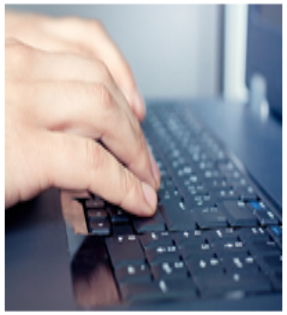
L'Istituto negli ultimi anni ha realizzato il patrimonio informativo del SIN, che vede un insieme integrato di applicazioni informatiche di supporto al core business Istituzionale.

Questa architettura, pur assolvendo adeguatamente ai compiti di "servizio" che ogni singola area deve al cittadino, presenta però una visione di tipo "verticale", cioè riferita a specifici argomenti, quali ad esempio l'Anagrafe, i Mutui, le Prestazioni pensionistiche, ecc.

L'idea di sviluppare un'applicazione web fruibile dal cittadino risponde all'esigenza di un continuo aggiornamento sull'andamento della lavorazione di una domanda o di una pratica.

Attraverso la "Cartella personale" è quindi possibile visualizzare l'elenco e lo stato delle pratiche di un determinato soggetto.

Infine, oltre all'elenco delle pratiche è possibile visualizzare tutta la documentazione a corredo della pratica stessa.



© Copyright 2010 Inpdap

INPS
Gestione Dipendenti Pubblici

Cartella personale

[redacted] | Esci

Home - Servizi ex Inpdap > Cartella personale > Consultazione Elenco Pratiche

Cartella personale

▷ Consultazione Elenco Pratiche

NUMERO VERDE
803 - 164

Consultazione Elenco Pratiche

Dati anagrafici

Cognome : [redacted]
Nome : [redacted]
Codice Fiscale : [redacted]
Data di Nascita : [redacted]
Comune di Nascita : [redacted]
Provincia di Nascita : [redacted]
Domicilio : [redacted]
Residenza : [redacted]
Telefono :
Cellulare :
Email :
Sede di Riferimento : ROMA 4 - LARGO JOSEMARIA ESCRIVA DE BALAGUER, 11

Elenco pratiche

3 record trovati, visualizzati tutti i record.Pag. **1**

Tipo Pratica	Numero Pratica	Stato Pratica	Numero Prot.	Data Prot.	Sede Prot.	Sede Lavorazione		
[redacted]	080200900093348	In lavorazione	3400	06/07/2009	AOO-PERSONALE	STAFF BENEFICI PERS.E PENSIONI INTEGR.		
[redacted]	MRRM667176273	In lavorazione	MR20684720	01/02/1986	AOO-ROMA4	ROMA 4		
[redacted]	CR2001RM005467D	Fine lavorazione	9999999999	30/03/2001	AOO-ROMA1	ROMA		

Servizi Gestione Dipendenti

- Per Area Tematica
- Per Tipologia di Servizio
- In Ordine Alfabetico

Cerca un servizio

Cartella Personale

Profilo Utente

C gione PC

NUMERO VERDE
803 - 164

Profilo Utente

Verifica dell'iscrizione

Per accedere ai servizi ex Inpdap e' necessario essere iscritti alla Banca dati Inps - Gestione Dipendenti Pubblici, secondo **specifiche tipologie** (iscritto di gestione previdenziale, pensionato, familiari, figlio di iscritto, aderente fondo credito, pensionato Enam, ecc.). Il sistema, al momento dell'inserimento del PIN, verifica le tipologie di iscrizione e rende disponibili all'utente **i soli servizi** legati alle singole tipologie di iscrizione.

Lei risulta iscritto alle seguenti tipologie:

- ISCRITTO GESTIONE CREDITO
- ISCRITTO GESTIONE PREVIDENZIALE
- ISCRITTO GESTIONE PENSIONISTICA
- INPS GIA' DIPENDENTE INPDAP
- ISCRITTO GESTIONE ENPDEP

Nel caso non risultasse associato ad una specifica tipologia, **e conseguentemente non venissero visualizzati i servizi a questa collegati**, La invitiamo a leggere sul sito la pagina "Familiari ed altri soggetti".

© Copyright 2012 Inps Gestione Dipendenti Pubblici

INPS

Gestione ex Inpdap

Servizi ex Inpdap

Esci

Home - Servizi ex Inpdap | Per Area Tematica - Prestazioni Pensionistiche

Servizi ex Inpdap

- Per Area Tematica
  - Assicurazione sociale vita
  - Attività Sociali
  - Contributi e Versamenti
  - Credito
  - Indennità Una Tantum
  - Posizione Assicurativa
  - **Prestazioni Pensionistiche**
  - Tfs e Tfr
  - Trasferimento Posizione Assicurativa
- Per Tipologia di Servizio
- In Ordine Alfabetico

Cerca un servizio

Cartella Personale

Prestazioni Pensionistiche

- Domande
  - Computo servizi - Domanda
  - Contribuzione volontaria - Domanda
  - Pensione - Domanda
  - Ricongiunzione non onerosa - Domanda
  - Ricongiunzione onerosa - Domanda
  - Riconoscimento del servizio militare - Domanda
  - Riconoscimento della maternità - Domanda
  - Riscatto ai fini pensionistici - Domanda

Titolo	Pensioni - Domanda
Descrizione	Il servizio consente la compilazione e l'invio telematico delle domande di pensione dirette ordinarie di anzianità, di vecchiaia e di inabilità/infermita', di privilegio, a carico dello stato estero (vecchiaia o inabilita'/infermita') e di Variazioni Individuali Assegno al nucleo familiare. All'interno dei modelli di domanda di pensione diretta ordinaria e' presente una specifica sezione nella quale e' possibile dichiarare eventuali servizi resi all'estero (Paesi U.E., S.E.E. e Svizzera) ai fini dell'applicazione dei Regolamenti C.E.E. (Pensione in Regime Internazionale). Il servizio, inoltre, consente l'invio della documentazione aggiuntiva (Assegno al nucleo familiare, Detrazioni, Trattenuta Sindacale) ad integrazione di una domanda precedentemente inoltrata. Inoltre, per i pensionati, tramite la "compilazione domanda di variazione" e' possibile inviare la domanda di variazione individuale per l'attribuzione dell'assegno per il nucleo familiare, la sua rideterminazione al variare del reddito e/o dei componenti del nucleo familiare nonche' la richiesta di revoca dello stesso. Attraverso il servizio il richiedente: - compila on line la domanda di pensione/variazione individuale per l'assegno al nucleo familiare; - compila on line eventuale documentazione aggiuntiva; - invia la domanda alla sede competente; - riceve via e-mail il numero di protocollo attribuito alla domanda; - visualizza le domande inoltrate ed il relativo stato di lavorazione; - integra la domanda inviata con eventuale documentazione aggiuntiva; La compilazione online delle domande di pensione o della documentazione aggiuntiva avviene tramite l'utilizzo dei modelli pdf. Per compilare i moduli di domanda di pensione/variazione individuale per l'assegno al nucleo familiare, il richiedente ha a disposizione 30 giorni. Per la compilazione della documentazione aggiuntiva (Assegno al nucleo familiare, Detrazioni, Trattenuta Sindacale) ad integrazione della Domanda di pensione precedentemente inoltrata, il richiedente ha a disposizione soltanto 2 giorni. Durante questo periodo l'utente potra' sospendere e riprendere la compilazione della domanda in qualsiasi momento. Superato il periodo concesso dovra' aprire un nuovo modello. Si precisa che il sistema procedera' al controllo dei dati inseriti solo al momento dell'invio della domanda. Per agevolare la compilazione della Domanda di Pensione/Variazione individuale per l'assegno al nucleo familiare o della documentazione aggiuntiva, si suggerisce di scaricare la versione aggiornata di Acrobat Reader dal sito: http://get.adobe.com/it/reader/
Obiettivi	Nella presente sezione si rende disponibile un software che consente di trasmettere via web la domanda di Pensione.
Area Tematica	Prestazioni Pensionistiche
Tipologia	Domande
Parole Chiave	Pensioni.
Disponibilità	Disponibile con Pin Dispositivo.

ACCESSO

Domande Web di Pensione

- Compilazione domanda di pensione
- Compilazione documentazione aggiuntiva
- Domanda in corso di compilazione
- Domande inoltrate

NUMERO VERDE
803 - 164

Compilazione domanda di pensione

Dati anagrafici

Cognome: [redacted] Nome: [redacted]

Codice Fiscale: [redacted]

PIN (Personal Identification Number): Il tipo di Pin in suo possesso e' Dispositivo

Moduli domanda

Selezionare dall'elenco il modello di domanda di pensione e leggere con attenzione le informazioni sulla compilazione associate.

Tipo Modello	
Domanda di pensione diretta ordinaria	

INPS

Gestione ex Inpdap

Pensioni - Domande

Esci

HOME | Servizi in linea | Domande Pensioni Web | Compilazione domanda di pensione | Domanda di pensione diretta ordinaria

Domande Web di Pensione

- Compilazione domanda di pensione
- Compilazione documentazione aggiuntiva
- Domanda in corso di compilazione
- Domande inoltrate

NUMERO VERDE
803 - 164

Visualizzazione modello

1 / 1 91,6% Commento

Compilare il modulo seguente. È possibile salvare i dati inseriti nel modulo. Evidenzia campi esistenti

INPS
Gestione
Dipendenti Pubblici

Pensione diretta ordinaria

Protocollo Inps	
Cod.	

Titolare del diritto:

Scegli la prestazione:

- ☐ di anzianita'
- ☐ di Inabilita'/Infermita'
- ☐ di vecchiaia

TROVA SUBITO

NEWS | CIRCOLARI E MESSAGGI | AVVISI E CONCORSI | MODULI | IN ONDA INPS

COME FARE PER

- Ottenere e gestire il PIN
- Verificare i propri contributi
- Utilizzare i buoni lavoro
- Gestire un lavoratore domestico

Elenco completo

I PIU' RICHIESTI

- La pensione
- Indennità di disoccupazione ASpI
- UNIEMENS
- Invalidità civile
- Congedo parentale

CONTATTI

Al telefono | Le sedi INPS | INPS risponde | Ufficio Stampa

INPS LA MIA PENSIONE

chiedi il PIN e simula la tua pensione

Informazioni

INPS a porte Aperte

- La pensione
- Previdenza complementare
- Lavoratori migranti
- I contributi da lavoro
- I contributi individuali
- Prestazioni a sostegno reddito
- Attività creditizie
- Benefici Sociali
- Amministrazione trasparente

Fondo previdenza dipendenti Enel e delle azienze elettriche private

In Evidenza

- Inps alla Giornata Nazionale ...
  Data: 08/05/2015
- Pubblicate le FAQ ISEE
  Data: 05/05/2015
- Bonus bebè 2015
  Data: 23/04/2015

Servizi Online

- Servizi per il cittadino
- Elenco di tutti i Servizi
- Per tipologia di utente
- Portale dei pagamenti
- Applicazioni Mobile

Il PIN online

Osservatorio sulle pensioni

In Evidenza

- Richiesta NASpI: online il servizio
  Data: 06/05/2015
- Prestazioni sociali agevolate
  Data: 15/04/2015
- Servizio 730 precompilato
  Data: 15/04/2015

INPS a porte Aperte | CALENDARIO Osservatori statistici | Scopri il nuovo ISEE. | Sistema informativo dei percettori di prestazioni a sostegno del reddito | INPS NISF

COPYRIGHT ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE 2011 | P. IVA 02121151001 - SEDE LEGALE: VIA CIRO IL GRANDE 21 00144 ROMA | INPS.gov.it

La mia pensione

Benvenuta, **NADIA CARLINI** [redacted]

Home

Cos'è il servizio

Cara NADIA CARLINI,
Il servizio a cui stai accedendo ti consentirà di simulare la decorrenza e l'importo della pensione che riceverai al termine della tua attività lavorativa.

Si tratta di una simulazione che non ha alcun valore certificativo. Il calcolo è basato sui dati presenti negli archivi Inps, che riguardano la tua carriera di lavoro e i contributi versati, e su una proiezione dei periodi contributivi per maturare il diritto alla pensione.

La simulazione prende a riferimento l'ultima gestione previdenziale nella quale stai versando i contributi e mette insieme solamente i contributi che si sommano automaticamente per legge. Ad esempio, se sei iscritto alla Gestione Separata con un contratto di collaborazione, i contributi versati in questa gestione non si cumulano automaticamente con quelli che potresti avere nel Fondo Pensioni Lavoratori Dipendenti.

Pertanto, per utilizzare la contribuzione versata ad altri Fondi o Casse di previdenza o periodi di lavoro svolti all'estero, ti suggeriamo di prenotare un appuntamento con una sede Inps per avere una consulenza da un nostro operatore.

Con questo servizio avrai la possibilità di modificare alcuni dati relativi all'evoluzione del tuo percorso lavorativo (livello della retribuzione, data di uscita dal lavoro) in modo da simulare scenari diversi. Prima che tu acceda al servizio, ti ricordiamo che molti fattori contribuiranno a definire la tua futura pensione. Ad esempio:

- l'età in cui deciderai di interrompere la tua attività lavorativa dopo aver conseguito i requisiti minimi per la pensione;
- l'andamento delle tue retribuzioni;
- la continuità dei tuoi versamenti contributivi;
- l'andamento complessivo dell'economia del Paese, fotografato dall'andamento del Prodotto interno lordo (Pil). Il Pil influenzerà ad esempio il coefficiente di rivalutazione del tuo montante contributivo
- la longevità dei cittadini del nostro Paese: l'aumento dell'aspettativa di vita potrà modificare il tempo in cui raggiungerai i requisiti anagrafici per il pensionamento

Con questo simulatore potrai controllare, di anno in anno, il potenziale rendimento del tuo montante contributivo e acquisire informazioni utili per le tue scelte.

Circolare n. 19
del 22/12/2011
Riscossione coattiva

ESTRATTO CONTO INTEGRATO

TEGRATO

50000

ESTRATTO CONTO ON LINE

25/03/2015

Visite (3.699)

Al via il Casellario dell'assistenza, l'anagrafe generale delle prestazioni sociali

Entra in vigore oggi il decreto 206 del 2014, che disciplina l'attuazione presso l'Inps del Casellario dell'assistenza.

Il Casellario dell'assistenza è un'anagrafe generale delle prestazioni sociali che conterrà i dati forniti da Regioni, Province autonome, Comuni e altri enti erogatori.

Il Casellario sarà articolato in tre sezioni:

- Banca dati delle prestazioni sociali agevolate, condizionate all'Isee, già disciplinata dal D.M. 8 marzo 2013;

- Banca dati delle prestazioni sociali;

- Banca dati delle valutazioni multidimensionali, se l'erogazione della prestazione sociale ...

[apri la news]

Circolare n 31 del 2/3/2012
Prescrizione contributi

CIRCOLARE
N 20

DEL

23/12/2011

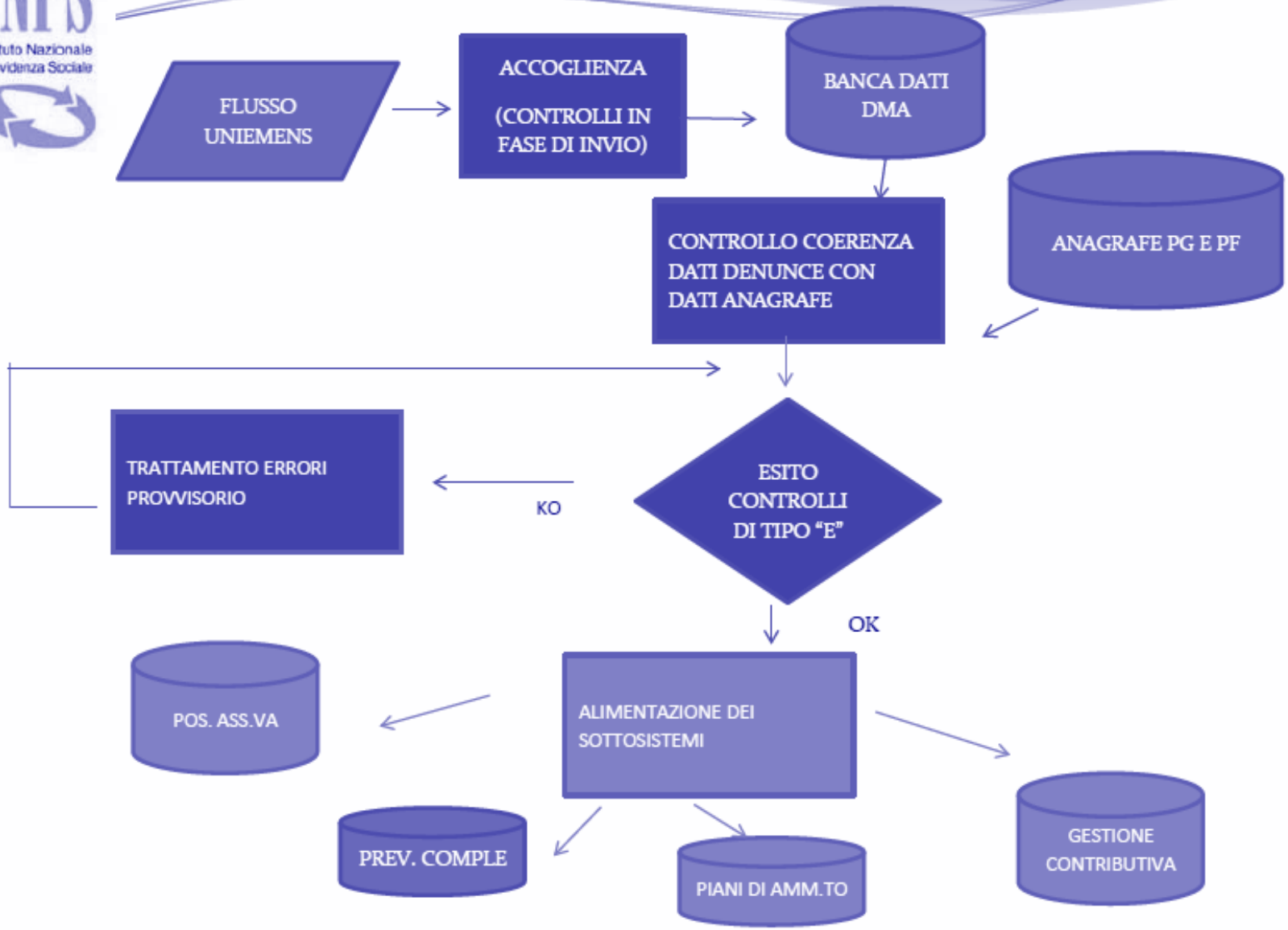
D.M.A 2

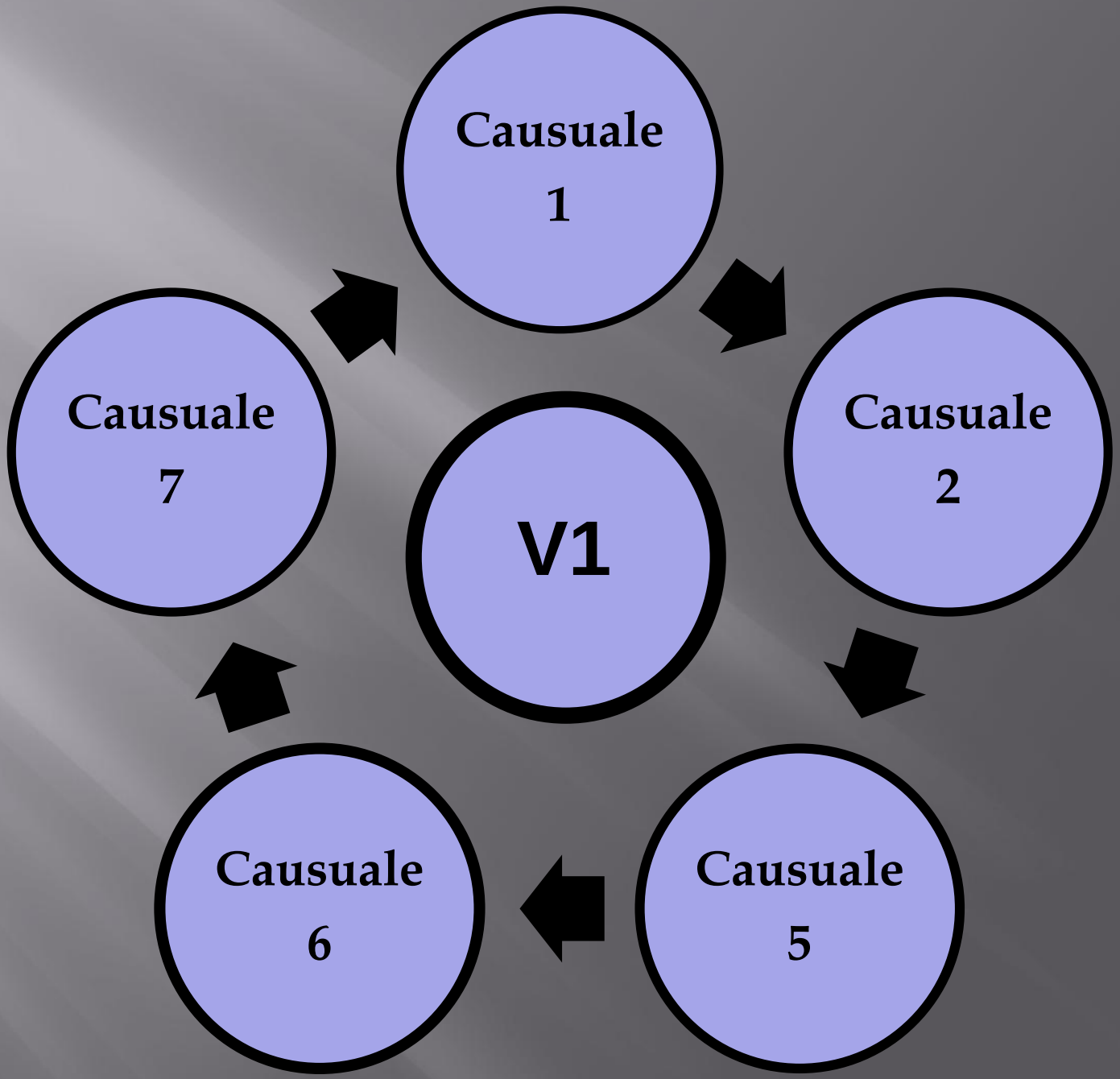
CIRCOLARE N. 105

DEL

7/AGOSTO/2012

LISTAPOSPA


FLUSSO UNIEMENS
ACCOGLIENZA
(CONTROLLI IN FASE DI INVIO)
BANCA DATI DMA
ANAGRAFE PG E PF
CONTROLLO COERENZA DATI DENUNCE CON DATI ANAGRAFE
ESITO CONTROLLI DI TIPO "E"
KO
TRATTAMENTO ERRORI PROVVISORIO
OK
ALIMENTAZIONE DEI SOTTOSISTEMI
POS. ASS.VA
PREV. COMPLE
PIANI DI AMM.TO
GESTIONE CONTRIBUTIVA


Causuale 1
Causuale 2
Causuale 5
Causuale 6
Causuale 7
V1

Roma, 22/04/2015

Ai Dirigenti centrali e periferici
Ai Responsabili delle Agenzie
Ai Coordinatori generali, centrali e periferici dei Rami professionali
Al Coordinatore generale Medico legale e Dirigenti Medici

Circolare n. 81

e, per conoscenza,

Al Presidente
Al Presidente e ai Componenti del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza
Al Presidente e ai Componenti del Collegio dei Sindaci
Al Magistrato della Corte dei Conti delegato all'esercizio del controllo
Ai Presidenti dei Comitati amministratori di fondi, gestioni e casse
Al Presidente della Commissione centrale per l'accertamento e la riscossione dei contributi agricoli unificati
Ai Presidenti dei Comitati regionali
Ai Presidenti dei Comitati provinciali

OGGETTO: **Aziende e Amministrazioni pubbliche iscritte alla gestione pubblica: modalità di elaborazione della ListaPosPA del flusso UniEmens ai fini della retribuzione figurativa da valorizzare nel conto individuale dell'iscritto e degli imponibili credito e Enpdep per riposi, permessi e congedi decreto legislativo 26 marzo 2001 n.151, legge 5 febbraio 1992 n.104, art.20, comma 2, decreto legge 25 giugno 2008 n.112.**

SOMMARIO: *Sono illustrate le modalità di valorizzazione dei periodi con contribuzione figurativa ai fini pensionistici a carico dell'Istituto per gli eventi di cui al d.lgs. n.151/2001; legge n.104/1992 e art. 20, comma 2, d.l. n.112/2008 per le aziende e le amministrazioni pubbliche i cui dipendenti sono iscritti alla Gestione Pubblica. Sono fornite le indicazioni per la valorizzazione dell'imponibile della gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali e della gestione Enpdep.*

Premessa

Contribuzione figurativa

Decreto legislativo n 564 del16/09/1996

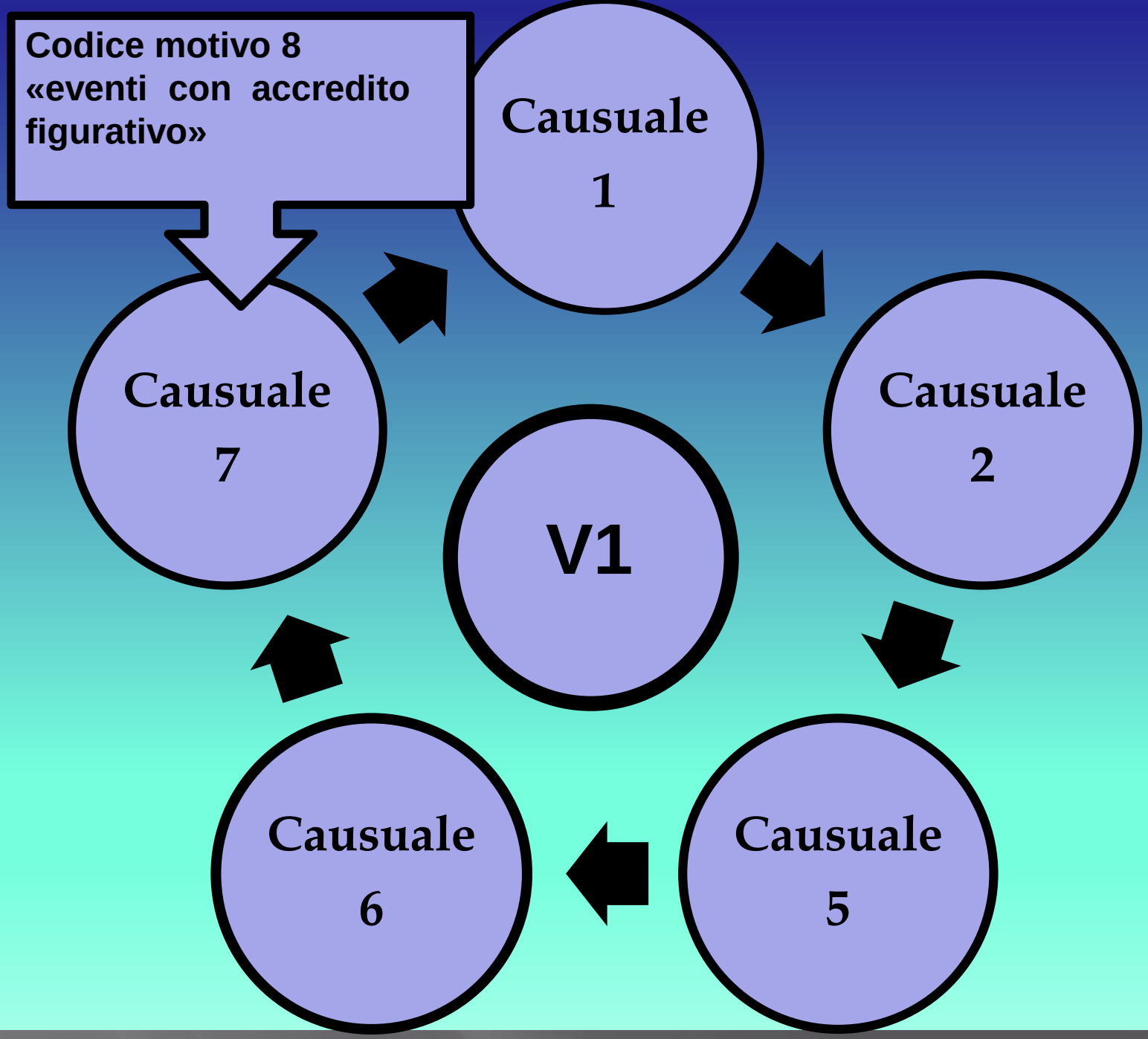
per l’esercizio di funzioni pubbliche elettive
per cariche sindacali

DAL 1 GENNAIO 2000

NEI CASI DI DIPENDENTI ELETTI MEMBRI DEL Parlamento NAZIONALE o EUROPEO o DI ASSEMBLEA REGIONALE O NOMINATI A RICOPRIRE FUNZIONI PUBBLICHE, CHE IN RAGIONE DELL'ELEZIONE O DELLA NOMINA MATURINO IL DIRITTO AD UN VITALIZIO O AD UN INCREMENTO DELLA PENSIONE
SONO TENUTI A CORRISPONDERE, L'EQUIVALENTE DEI CONTRIBUTI PENSIONISTICI PER LA QUOTA A CARICO DEL LAVORATORE

TUTTE LE NORME SONO CONFLUITE NELL'ART 50 DEL DLGS 165/01

L'ASPETTATIVA NON RETRIBUITA PER CARICHE SINDACALI E' UTILE AI FINI PENSIONISTICI, MA DEVE ESSERE DISTINTA DALL'ASPETTATIVA RETRIBUITA POICHE ONERE A TOTALE CARICO DELL'INPS


Codice motivo 8
«eventi con accredito figurativo»
Causuale 1
Causuale 2
Causuale 5
Causuale 6
Causuale 7
V1

Messaggio n 6218 del 08/10/2015

inabilita morte

V1

Nuova Passweb

Visualizzazione Denunce Contributive
Amministrazioni ed Enti Pubblici

Inps Hermes 22/01/2014 0001276

Direzione Centrale Formazione e Sviluppo Competenze
Direzione Centrale Sistemi Informativi e Tecnologici

Roma, 03/04/2014

Ai Dirigenti centrali e periferici
Ai Responsabili delle Agenzie
Ai Coordinatori generali, centrali e periferici dei Rami professionali
Al Coordinatore generale Medico legale e Dirigenti Medici

Circolare n. 49

e, per conoscenza,

Al Commissario Straordinario
Al Presidente e ai Componenti del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza
Al Presidente e ai Componenti del Collegio dei Sindaci
Al Magistrato della Corte dei Conti delegato all'esercizio del controllo
Ai Presidenti dei Comitati amministratori di fondi, gestioni e casse
Al Presidente della Commissione centrale per l'accertamento e la riscossione dei contributi agricoli unificati
Ai Presidenti dei Comitati regionali
Ai Presidenti dei Comitati provinciali

Allegati n.2

OGGETTO: **Indicazioni operative sul Consolidamento della banca dati delle posizioni assicurative degli Iscritti alle gestioni pubbliche**

SOMMARIO:

1. *Premessa*
2. *Aspetti innovativi e procedurali*

2. *Aspetti innovativi e procedurali*

Il progetto di consolidamento delle Posizioni Assicurative prevede che:

- i dati già presenti nella banca dati delle posizioni assicurative individuali siano considerati direttamente *fruibili*, senza l'obbligo di ulteriori certificazioni da parte degli Enti datori di lavoro, qualora sia accertata la loro congruità sul piano logico-formale e non siano presenti anomalie né elementi di indeterminatezza nella fonte e/o nei contenuti;

- le anomalie evidenziate dal sistema e/o segnalate dagli interessati mediante la procedura RVPA siano esaminate prioritariamente in un contesto di *istruttoria interna*, volta a recuperare i dati mancanti dall'incrocio delle banche dati e dagli incartamenti agli atti di questo Istituto; che, pertanto, il ricorso ai datori di lavoro sia riservato esclusivamente alla risoluzione di eventuali criticità residuali, privilegiando il più possibile la forma della richiesta multipla e dell'aggregazione di problematiche similari. Peraltro, la tardiva o mancata risposta del Datore di lavoro non dovrà più considerarsi condizionante per la prosecuzione dell'istruttoria;

- il ruolo attivo dell'iscritto nelle fasi di consolidamento della propria posizione assicurativa sia promosso e valorizzato in tutte le occasioni di contatto con l'Istituto (gestione delle RVPA, ricezione di istanze), anche al fine di acquisire dichiarazioni di assenso in ordine alla completezza e alla congruità dei servizi esposti nell'estratto conto.

Roma, 21/11/2014

Ai Dirigenti centrali e periferici
Ai Responsabili delle Agenzie
Ai Coordinatori generali, centrali e periferici dei Rami professionali
Al Coordinatore generale Medico legale e Dirigenti Medici

Circolare n. 148

e, per conoscenza,

Al Commissario Straordinario
Al Presidente e ai Componenti del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza
Al Presidente e ai Componenti del Collegio dei Sindaci
Al Magistrato della Corte dei Conti delegato all'esercizio del controllo
Ai Presidenti dei Comitati amministratori di fondi, gestioni e casse
Al Presidente della Commissione centrale per l'accertamento e la riscossione dei contributi agricoli unificati
Ai Presidenti dei Comitati regionali
Ai Presidenti dei Comitati provinciali

Allegati n.2

OGGETTO: **Estratto Conto dipendenti pubblici – Sintesi delle attività propedeutiche all'invio delle comunicazioni agli iscritti.**

SOMMARIO: *Premessa*

1. *Obbligo della Memorizzazione*
2. *Correzione della PA*
3. *Istruttoria interna*
4. *Lavorazione delle posizioni in Lista 1 e Lista 2*
5. *Coinvolgimento del datore di lavoro*
6. *Criteri per la lavorazione*
7. *Modalità di implementazione della posizione assicurativa*
8. *Sistemazione della posizione assicurativa in occasione della cessazione dal servizio con diritto a pensione*
9. *Misurazione dell'attività*

5. Il coinvolgimento del datore di lavoro

PassWeb è il canale di colloquio privilegiato e bidirezionale tra Istituto e Datori di lavoro.
Il Datore di lavoro può essere coinvolto nel processo di sistemazione in via subordinata e limitatamente alle reali criticità, dopo l'avvenuta memorizzazione del fascicolo e aver eseguito tutte le attività di riscontro possibili nella fase di istruttoria interna.
La mancata risposta dell'Ente di appartenenza non risulterà "bloccante" ai fini del completamento dell'istruttoria per la sistemazione della PA. Pertanto decorsi inutilmente 60 giorni dalla trasmissione dell'istanza al Datore di lavoro da parte dell'Istituto, la fase di sistemazione della posizione assicurativa potrà proseguire il suo iter ed eventualmente concludersi.

5.1 Chiusura delle Segnalazioni

Le segnalazioni, sia da sistema che da operatore o RVPA, per le quali l'istruttoria interna non sia stata esaustiva, andranno inoltrate al Datore di lavoro.
Sulla base della risposta dell'Ente potranno essere chiuse come "Risolte" (o "Accolte" in caso di RVPA) o "Non risolte" e con uno degli esiti definiti nella Tabella 1 delle "Istruzioni Operative".

5.2 Chiusura della Sistemazione

Il processo di Sistemazione concluso con il coinvolgimento del Datore di lavoro è da considerarsi completato, e da chiudere attraverso la specifica funzione "Fine Lavorazione", selezionando dal menù l'opzione **Completata,** e l'eventuale inserimento di una nota a testo libero.

6. Criteri per la lavorazione

A parziale rettifica di quanto disposto dalla Circolare 49/2014, di seguito si riporta il calendario delle estrazioni, formulato sulla base dei tempi necessari per il completamento delle attività propedeutiche all'invio delle comunicazioni personali:

Disponibilità lotti di lavorazione	**Platea interessata**	**Volume**	**Invio delle comunicazioni personali**
Aprile 2014	Prima emissione Test nazionale (Enti locali)	500.000 posizioni	10 Gennaio 2015
Gennaio 2015	Seconda emissione (Enti locali)	500.000 posizioni	31 Marzo 2015
Marzo 2015	Terza emissione (Completamento Enti locali + Test Stato)	600.000 posizioni	31 Luglio 2015
Luglio 2015	Quarta emissione (Stato)	600.000 posizioni	31 Dicembre 2015
Dicembre 2015	Quinta emissione (Stato)	600.000 posizioni	30 Aprile 2016
Aprile 2016	Sesta emissione (Stato/CPS/CPUG/CPI/Difesa/Scuola)	600.000 posizioni	30 Settembre 2016

Di seguito si riporta il calendario delle estrazioni, formulato sulla base dei tempi necessari per il completamento delle attività propedeutiche all'invio delle comunicazioni personali:

Disponibilità lotti di lavorazione	Platea interessata	Volume	Invio delle comunicazioni personali
Aprile 2014	Prima emissione Test nazionale (Enti locali)	500.000 posizioni	30 Settembre 2014
Settembre 2014	Seconda emissione (Enti locali)	500.000 posizioni	28 Febbraio 2015
Febbraio 2015	Terza emissione (Completamento Enti locali + Test Stato)	500.000 posizioni	30 Giugno 2015
Giugno 2015	Quarta emissione (Stato)	500.000 posizioni	30 Novembre 2015
Novembre 2015	Quinta emissione (Stato)	500.000 posizioni	30 Aprile 2016
Aprile 2016	Sesta emissione (Stato/CPS/CPUG/CPI/Difesa/Scuola)	500.000 posizioni	31 Ottobre 2016
Ottobre 2016	Settima emissione (Scuola)	400.000 posizioni	31 Gennaio 2017

Home - Servizi Gestione Dipendenti Pubblici

Servizi GDP

- Per Area Tematica
- Per Tipologia di Servizio
- In Ordine Alfabetico

Cerca un servizio

Cartella Personale

Profilo Utente

Servizi Gestione Dipendenti Pubblici

Gentile NADIA CARLINI, l'autenticazione è avvenuta con successo.
Può ora selezionare il servizio di suo interesse ricercandolo con tre diverse modalità: all'interno dell'**Area tematica**, per la **Tipologia di servizio** (Domande, Consultazioni, Simulazioni) oppure seguendo l'**Ordine alfabetico**.
Disponibile anche una **Ricerca libera** che le consente di individuare il servizio attraverso l'inserimento di "parole chiave".
Nella "**Cartella Personale**" può visualizzare le domande presentate e il relativo stato di lavorazione.
Attenzione
Il Pin in suo possesso è di tipo "dispositivo". Potrà quindi accedere e completare l'iter procedurale di tutti i servizi a lei riservati.

Servizi GDP

- Per Area Tematica
  - Assicurazione sociale vita
  - Attività Sociali
  - Contributi e Versamenti
  - Credito
  - Indennità Una Tantum
  - Posizione Assicurativa
  - Prestazioni Pensionistiche
  - Servizi Vari
  - Tfs e Tfr
  - Trasferimento Posizione Assicurativa
- Per Tipologia di Servizio
- In Ordine Alfabetico

Per Area Tematica

Per Area Tematica:
I Servizi INPS - Gestione Dipendenti Pubblici disponibili sono stati ripartiti in aree tematiche secondo la materia di appartenenza.
Individuata l'Area tematica, Lei potrà facilmente accedere al servizio di interesse selezionandolo da un elenco di servizi organizzato in ordine alfabetico.
L'elenco è ripartito secondo la tipologia: **Domande, Consultazioni e Simulazioni.**

Servizi GDP

- Per Area Tematica
  - Assicurazione sociale vita
  - Attività Sociali
  - Contributi e Versamenti
  - Credito
  - Indennità Una Tantum
  - Posizione Assicurativa
  - Prestazioni Pensionistiche
  - Servizi Vari
  - Tfs e Tfr
  - Trasferimento Posizione Assicurativa
- Per Tipologia di Servizio
- In Ordine Alfabetico

Posizione Assicurativa

- Domande
  - Richiesta di Variazione Posizione Assicurativa
- Consultazioni
  - Estratto conto informativo - Consultazione

- Per Area Tematica
  - Assicurazione sociale vita
  - Attività Sociali
  - Contributi e Versamenti
  - Credito
  - Indennità Una Tantum
  - Posizione Assicurativa
  - Prestazioni Pensionistiche
  - Servizi Vari
  - Tfs e Tfr
  - Trasferimento Posizione Assicurativa
- Per Tipologia di Servizio
- In Ordine Alfabetico

Cerca un servizio

Cartella Personale

Richiesta di Variazione Posizione Assicurativa

ACCESSO

Titolo	Richiesta di Variazione Posizione Assicurativa
Descrizione	Se l'iscritto rileva errori o incompletezze nei Periodi di servizio e/o nei Periodi riconosciuti riportati nell'Estratto Conto Informativo, può richiederne la variazione, utilizzando le specifiche funzioni dell'applicazione. Le richieste di variazione della posizione assicurativa saranno valutate dalla Sede Inps-Gestione ex Inpdap di competenza, previa apposita istruttoria, con il contributo dell'Ente/Amministrazione datore di lavoro.
Obiettivi	Fornire all'iscritto lo strumento per inoltrare on line le eventuali richieste di variazione alla propria posizione assicurativa relative a: - Inserimento periodo di servizio - Inserimento periodo riconosciuto - Variazione e eliminazione di periodo di servizio e/o riconosciuto
Area Tematica	Posizione Assicurativa
Tipologia	Domande
Parole Chiave	Estratto conto.
Come accedere	Codice fiscale e PIN (non dispositivo)

ACCESSO

Estratto Conto Informativo

- Estratto Conto Informativo
- Dati anagrafici
- Estratto Conto e Richieste di variazione
- Stampa estratto conto
- Richieste di variazione già presentate
- Estratto Conto Integrato

Guida

NUMERO VERDE
803 - 164

Estratto Conto Informativo

Gentile **NADIA CARLINI**,

attraverso il menu a sinistra può visualizzare e stampare il suo Estratto Conto informativo che le consente di prendere visione della sua Posizione Assicurativa nella Gestione Dipendenti Pubblici. I dati sono aggiornati all'ultima dichiarazione effettuata dal suo Ente/Amministrazione di appartenenza.

Nell' Estratto conto sono presenti:

- Dati anagrafici
- Stati di servizio
- Eventuali altri servizi riconosciuti con provvedimenti di riscatto, ricongiunzioni o computo
- Eventuali periodi riconosciuti con contribuzione figurativa
- Le retribuzioni utili a fini pensionistici

I dati contenuti nel prospetto sono desunti dalla Banca Dati della Gestione Dipendenti Pubblici, non hanno valore certificativo e derivano dalle dichiarazioni inviate periodicamente all'Istituto dal Suo datore di lavoro.

Se rileva carenze e/o inesattezze di elementi informativi nel Suo Estratto Conto potrà richiedere variazioni o integrazioni via Internet utilizzando l'apposita funzione di menu a sinistra di questa pagina, oppure rivolgersi ad un Patronato. Le richieste saranno trattate dalla Sede INPS di competenza.

Non sono riportati in Estratto Conto eventuali periodi contributivi di altre gestioni o Enti, che potrà valorizzare e utilizzare ai fini pensionistici attraverso domanda di ricongiunzione o, al momento del pensionamento, attraverso gli altri istituti previsti per l'unificazione degli stessi.

- Stampa estratto conto
- Richieste di variazione già presentate
- Estratto Conto Integrato

uida

NUMERO VERDE
803 - 164

Periodo (gg/mm/aaaa)		(aa.mm.gg)		Ente	Rapporto di impiego	Rapporto di servizio	Maggiorazioni di Servizio	Retribuzioni		Note	Azioni
dal	al	Diritto	Misura					Effettiva	Teorica/Figurativa		
05/05/1980	31/12/1980	00.07.26	00.07.26	Computo DPR 1092/73	2	5					
01/01/1981	31/12/1981	01.00.00	01.00.00	Computo DPR 1092/73	2	5					
01/01/1982	31/12/1982	01.00.00	01.00.00	Computo DPR 1092/73	2	5					
01/01/1983	29/12/1983	00.11.29	00.11.29	Computo DPR 1092/73	2	5					
30/12/1983	31/12/1983	00.00.01	00.00.01	MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE	1	4					
01/01/1984	31/12/1984	01.00.00	01.00.00	MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE	1	4					
01/01/1985	31/12/1985	01.00.00	01.00.00	MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE	1	4					
01/01/1986	31/12/1986	01.00.00	01.00.00	MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE	1	4					
01/01/1987	31/12/1987	01.00.00	01.00.00	MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE	1	4					
01/01/1988	31/12/1988	01.00.00	01.00.00	MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE	1	4					

RICHIESTA DI INSERIMENTO PERIODO DI SERVIZIO

RICHIESTA DI INSERIMENTO PERIODO RICONOSCIUTO

1/NOVEMBRE/2012

LISTAPOSPA

- GESTIONE PREVIDENZIALE
  - IMPONIBILE T.F.S
  - IMPONIBILE T.F.R
- GESTIONE PENSIONISTICA
  - MAGGIORAZIONI STIPENDIO
    R.I.A
    INDENNITA'
    ECC ECC

Di seguito si riporta il calendario delle estrazioni, formulato sulla base dei tempi necessari per il completamento delle attività propedeutiche all'invio delle comunicazioni personali:

Disponibilità lotti di lavorazione	Platea interessata	Volume	Invio delle comunicazioni personali
Aprile 2014	Prima emissione Test nazionale (Enti locali)	500.000 posizioni	30 Settembre 2014
Settembre 2014	Seconda emissione (Enti locali)	500.000 posizioni	28 Febbraio 2015
Febbraio 2015	Terza emissione (Completam[illegible] Test Stato)	500.000 [illegible]	30 Giugno 2015
Giugno 2015	Quarta em[illegible]	[illegible]	30 Novembre 2015
Novembre 2015	Quinta em[illegible]	[illegible]	30 Aprile 2016
Aprile 2016	Sesta emi[illegible] (Stato/CP[illegible]	[illegible]	31 Ottobre 2016
Ottobre 2016	Settima emissione (Scuola)	400.000 posizioni	31 Gennaio 2017

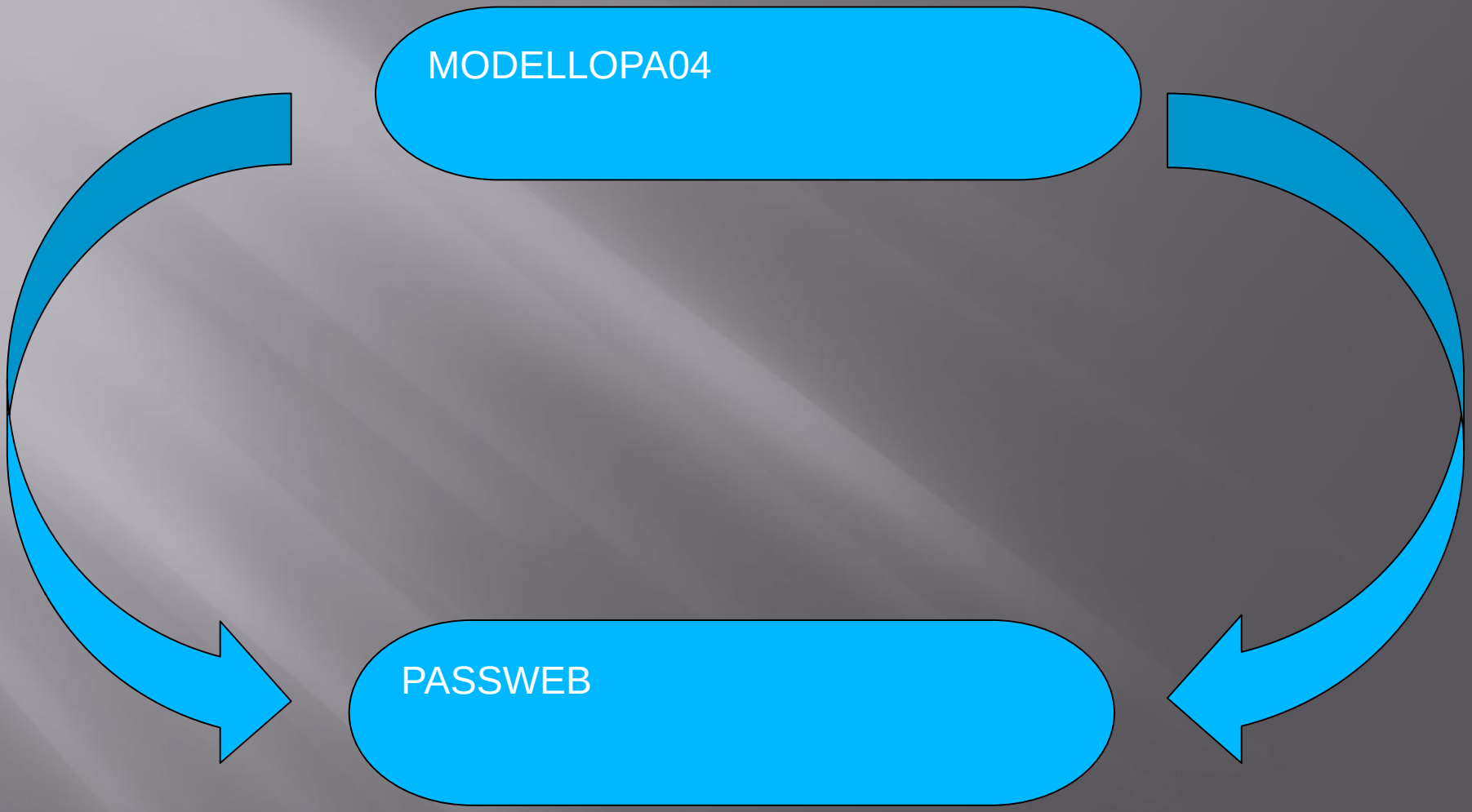
Sin due

SPERIMENTAZIONE

CIRCOLARE N. 110
DEL 28/05/2015

Alla luce di quanto sopra, dal 1º giugno 2015 gli enti e le amministrazioni datori di lavoro rientranti nel bacino di competenza delle sedi Inps elencate al successivo paragrafo 6 non sono più tenuti a trasmettere il mod. Pa04 intendendosi in tal senso modificate le istruzioni operative contenute nelle circolare Inpdap n. 34/2003 e successive modifiche, per la parte riguardante la trasmissione delle informazioni necessarie alla liquidazione della pensione.

AVELLINO
BRINDISI
GORIZIA
LIVORNO
MACERATA
PESARO
PORDENONE
PRATO
REGGIO EMILIA
ROVIGO
SONDRIO
TRIESTE
UDINE
VICENZA


MODELLOPA04
PASSWEB

Relativamente alla abilitazione degli Enti/Amministrazioni è necessario che l'Amministrazione/Ente, nella figura del legale rappresentate o del titolare della funzione, richieda l'abilitazione specifica per i propri dipendenti. Sul sito www.inps.it, all'interno della sezione Home -> Moduli -> Gestione Dipendenti Pubblici -> Richiesta Abilitazione Amministrazioni ed Enti (modulo di richiesta abilitazione) è disponibile il modulo per la richiesta di abilitazione alle varie tipologie di servizi (tra cui Nuova PAssWeb)

Il software di compilazione manuale

INPS
Istituto Nazionale Previdenza Sociale
Aziende, Lavoratori dipendenti e Fondi speciali
Gestioni Dipendenti Pubblici

HOME > MODULISTICA > GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI >RICHIESTA ABILITAZIONE AMMINISTRAZIONI ED ENTI

Ricerca modulo
CERCA

Pagina 1 di 1 — Prima Precedente Successiva Ultima

Codice — Parola Chiave — FILTRA

- Assicurato / Pensionato
- Aziende e Contributi
- Prestazioni a sostegno del reddito
- Convenzioni Internazionali
- Unione Europea
- Moduli vari
- GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI
  - Richiesta Prestazioni
  - Accesso ai documenti, reclami e suggerimenti
  - Richiesta abilitazione Amministrazioni ed Enti

Invia Moduli on-line

ELENCO DEI MODULI (4)

Modulo	Invia	Compila	Scarica
Accreditamento per l'accesso al servizio domande di prestito [Versione:1.0 - Data Pubblicazione:05/03/2014 - Dimensioni File Zip:46 Kb]			
Accreditamento per l'accesso al sistema Riscossione Crediti [Versione:1.0 - Data Pubblicazione:05/03/2014 - Dimensioni File Zip:51 Kb]			
Richiesta Abilitazione alle Applicazioni dell'Istituto [Versione:1.0 - Data Pubblicazione:05/03/2014 - Dimensioni File Zip:535 Kb]			
Richiesta abilitazione al servizio domande Web Riscatto ai fini [illegible] [Versione:1.1 - Data Pubblicazione:05/03/2014 - Dimensioni File Zip:48 Kb]			

LEGENDA	
Invia	Accede alla procedura di 'Modulistica on-line' per l'invio on-line del modulo.
Compila	Consente di aprire, compilare e salvare il modulo con Adobe Reader.
Scarica	Consente di scaricare una copia del modulo in formato compresso.

Il modulo per la richiesta di abilitazione, debitamente compilato e sottoscritto deve essere trasmesso, unitamente a una copia dei documenti degli interessati, via PEC alla casella di posta

AbilitazioniEnti.GestionePubblica@postacert.inps.gov.it

CERCA

IN PRIMO PIANO

28/07/2015 - Visitinps scholars

Pubblicato l'Avviso per la ricerca di sponsor

INFORMAZIONI

- Come fare per
- Le informazioni più richieste
- Tutte le informazioni

SERVIZI ONLINE

- Il Pin on line
- I servizi più richiesti
- Accedi ai servizi

- Le sedi INPS
- Al telefono

NOTIZIE

- 07/08/2015 - Amministrazione trasparente: pubblicate quattro determinazioni presidenziali
- 06/08/2015 - Assegno di natalità: precisazioni sulla procedura di gestione delle domande
- 03/08/2015 - Presente su YouTube il video esplicativo" La mia pensione"
- 03/08/2015 - Nuova prestazione di Assicurazione Sociale per l'Impiego (Naspi): chiarimenti
- 29/07/2015 - In agosto insieme all'Expo: entrata gratuita e biglietto del treno al 50%
- 29/07/2015 - Atenei italiani e stranieri: Avviso per selezionare Master I e II livello

Tutte le Notizie

INPS
LA MIA PENSIONE
PROGETTARE IL FUTURO
chiedi il PIN e simula la tua pensione

INPS a porte Aperte

CALENDARIO Osservatori statistici

INPS Amministrazione trasparente

EXPO INPS

YouTube Broadcast Yourself

Servizi

La Mia Pensione

Servizi per il cittadino

Elenco di tutti i Servizi

Per tipologia di utente

Portale dei pagamenti

Applicazioni Mobile

Servizi Gestione Dipendenti Pubblici (exInpdap)

Servizi Gestione Fondi Gruppo Poste Italiane (exIpost)

Servizi Gestione Lavoratori Spettacolo e Sport (exEnpals)

Servizi di previdenza per il personale navigante marittimo e

Benvenuto nell'area SERVIZI del portale INPS

Tramite questa area potrai accedere a tutti i servizi online messi a disposizione da INPS .

Il menu a sinistra ti permetterà infatti di navigare all'interno delle varie sezioni fino al raggiungimento del servizio che stai cercando
Qualora non dovessi trovarlo agevolmente potrai usufruire del motore in ricerca posto in alto nel sito.

Buona navigazione!

Leggi questo articolo in formato PDF

La Mia Pensione
Servizi per il cittadino
Elenco di tutti i Servizi
Per tipologia di utente
Portale dei pagamenti
Applicazioni Mobile
Servizi Gestione Dipendenti Pubblici (exInpdap)
- Amministrazioni ed Enti
- Caf e Professionisti
- Patronati
- Fornitori
- Operatori Finanziari

Servizi Gestione Fondi Gruppo Poste Italiane (exIpost)
Servizi Gestione Lavoratori Spettacolo e Sport (exEnpals)
Servizi di previdenza per il personale navigante marittimo e dell'aviazione civile (ex Ipsema)
I Servizi più richiesti

Questa sezione mette a disposizione informazioni relative ai servizi telematici disponibili per la Gestione dipendenti pubblici, organizzati in relazione alla diversa tipologia di utente e modalità di accesso .

- **Servizi per iscritti e pensionati** - accesso con PIN.
  Con questo link puoi accedere ai servizi per i pensionati e i lavoratori dipendenti di amministrazioni ed enti pubblici, nonché per il personale dipendente Inps -iscritto alla Gestione Dipendenti Pubblici.
  Dal 1° agosto 2013 le domande di prestazioni della Gestione Dipendenti Pubblici possono essere inoltrate dai cittadini solo tramite il canale telematico.
  Se non hai ancora richiesto il PIN vai alla **sezione PINonline** per richiederlo oppure consulta la **Guida Come fare per Ottenere e gestire il PIN**
  Selezionata la voce Servizi al cittadino, dopo aver inserito il tuo codice PIN, accedi ad un menu che espone i servizi per Area tematica (Assicurazione sociale vita, Attività sociali ecc.), Tipologia di servizio (Domande, Consultazioni e Simulazioni) e Ordine alfabetico. Per ciascun servizio è disponibile una scheda informativa con indicazioni utili per l'utente.
  Nel menu è presente anche un motore di ricerca.
- **Servizi per amministrazioni, enti, caf e imprese** - accesso IDM (con Codice fiscale e Password).
  Tramite questo link puoi accedere ai servizi riservati a patronati, caf, enti pubblici e alle amministrazioni statali e agli operatori finanziari che collaborano con la Gestione dipendenti pubblici Inps.
  Per richiedere le credenziali di accesso a questi servizi puoi utilizzare i Moduli di richiesta abilitazioni presenti nella **sezione Modulistica**
  I contenuti relativi ai servizi telematizzati per amministrazioni, enti, caf e fornitori sono accessibili per Tipologia di utente dal menu a sinistra.
  - **Amministrazioni ed Enti**
  - **Caf e Professionisti**
  - **Patronati**
  - **Fornitori**
  - **Operatori Finanziari**

L'area dedicata alle informazioni sulle prestazioni della Gestione Dipendenti Pubblici, accessibile fino al 14 luglio 2015 dal banner in homepage e dal Menu Informazioni, è stata archiviata.
Dal 15 luglio 2015 le schede che presentano le prestazioni della Gestione Dipendenti Pubblici sono state aggiornate e integrate nel Menu Informazioni del sito e sono accessibili tramite i percorsi di navigazione di seguito riportati.

- **Informazioni** > **I contributi da lavoro** > **Posizione Assicurativa dei dipendenti pubblici**
- **Informazioni** > **I contributi da lavoro > Contributi obbligatori**
- **Informazioni** > **I contributi individuali > Contributi volontari dei dipendenti pubblici**
- **Informazioni** > **Previdenza complementare**
- **Informazioni** > **I contributi individuali** > **Riscatti, ricongiunzioni e totalizzazioni**
- **Informazioni** > **Le prestazioni previdenziali per i dipendenti pubblici** > **Trattamenti di fine servizio**
- **Informazioni** > **Le prestazioni previdenziali per i dipendenti pubblici** > **Trattamento di fine rapporto**
- **Informazioni** > **La Pensione**
- **Informazioni** > **La pensione** > **La pensione in pagamento**
- **Informazioni** > **Le prestazioni previdenziali per i dipendenti pubblici** > **Assicurazione sociale vita**

Amministrazioni ed Enti

La Mia Pensione
Servizi per il cittadino
Elenco di tutti i Servizi
Per tipologia di utente
Portale dei pagamenti
Applicazioni Mobile
Servizi Gestione Dipendenti Pubblici (exInpdap)
Amministrazioni ed Enti
Caf e Professionisti
Patronati
Fornitori
Operatori Finanziari
Servizi Gestione Fondi Gruppo Poste Italiane (exIpost)
Servizi Gestione Lavoratori Spettacolo e Sport (exEnpals)
Servizi di previdenza per il

Questa sezione raccoglie materiale informativo relativo ai servizi telematici dedicati ad amministrazioni, enti e aziende iscritte alla Gestione dipendenti pubblici. Per accedere alle applicazioni è necessario essere in possesso delle credenziali di accesso. Le modalità e i moduli nella pagina "Richiesta abilitazioni".

Dalla sezione è inoltre possibile scaricare automaticamente il software PensioniS7 Euro e gli strumenti e le informazioni necessarie per gestire la DMA 2 – Uniemens.

Servizi in linea utilizzabili previa "autenticazione"

- Area Riservata Amministrazioni ed Enti

- Richiesta abilitazione

- PassWeb - Posizione Assicurativa Web

Il servizio consente alle amministrazioni, di consultare la banca dati delle posizioni assicurative e richiedere eventuali aggiornamenti.

- Guida per Windows Internet Explorer 8

- Compilazione manuale denunce contributive

L'applicazione consente agli enti, alle amministrazioni ed alle aziende iscritte alla Gestione dipendenti pubblici di gestire via web la compilazione delle denunce mensili contributive di propria competenza e di produrre, nel rispetto delle specifiche tecniche, l'archivio XML, contenente la denuncia, da trasmettere all'INPS sul canale UNIEMENS.

- Visualizzazione denunce contributive

INPS

Gestione Dipendenti Pubblici

>Home>Autenticazione

AUTENTICAZIONE

Codice Fiscale:

Password:

Entra

Help Desk

HERMES MESSAGGISTICA

INPS.HERMES.14/01/2015.0000288

Mittente

Sede: 0040 D.C. Sistemi Informativi e Tecnologici

Messaggio numero: 000288 del 14/01/2015 18.59.27

Inviato da: Filiaggi Elvira

Destinatari[570]

0003/D.C. Risorse Umane
0005/D.C. Prestazioni a sostegno del reddito
0007/Coordinamento Generale Legale
0008/Coordinamento Generale Statistico Attuariale
0012/Segreteria Tecnica del Collegio dei Sindaci

Altri destinatari

Classificazione

Tipo Messaggio: Informativo

Visibilità messaggio: Strutture INPS

Area/Dirigente Area Sistema unico Anagrafico e Conto assicurativo generalizzato [Attuale responsabile:Filiaggi Elvira]

Messaggio

Oggetto: Nuova Passweb – Rilascio Manuale interattivo on line per Enti/Amministrazioni datori di lavoro

Allegati: Nessun Allegato

Corpo del messaggio:

E' disponibile la prima versione del Manuale Interattivo on line relativo alla applicazione Nuova PassWeb, appositamente predisposto per la formazione delle Amministrazioni e degli Enti datori di lavoro all'utilizzo dell'applicativo.
Il Manuale Interattivo ha l'obiettivo di proporre, attraverso una modalità dinamica, le funzionalità di Nuova Passweb descritte anche nel manuale cartaceo (.pdf) disponibile sul sito www.inps.it.
Gli argomenti attualmente disponibili nel Manuale Interattivo sono i seguenti:

Attivazione/Disattivazione

- Scarica il documento per l'abilitazione
- Login (dal sito web INPS)
- Logout

Ricerca Iscritto

Nuova Passweb - Manuale interattivo

Aiuto - Legenda

"**Mozilla Firefox** aggiornato alla vers. 30 o successive", ovvero "**Microsoft Internet Explorer** aggiornato alla vers. 11 o successive".

Ricerca

Digita una parola chiave per l'argomento di cui desideri ottenere informazioni oppure naviga i contenuti del manuale utilizzando l'indice sottostante.

Indice degli argomenti

Premi **F11** o clicca qui per visualizzare il manuale a tutto schermo.

5. Chiusura Lavorazione della Posizione Assicurativa (PA)

4.1 Inserimento di un periodo da rapporto di lavoro

- 4.1.1 Inserimento di un periodo
- 4.1.2 Inserimento di un periodo con tipo impiego ordinario e servizio Part-Time
- 4.1.3 Inserimento di un periodo di servizio Part-Time
- 4.1.4 Inserimento di un periodo di servizio con impostazione del Regime di fine servizio
- 4.1.5 Inserimento di una maggiorazione su un periodo di servizio

4.2 Modifica di un periodo di servizio

- 4.2.1 Modifica di un periodo di servizio (aspettativa per motivi sindacali)
- 4.2.2 Modifica di un periodo di servizio per aspettativa per mandato Sindacale
- 4.2.3 Modifica di un periodo di servizio-cancellazione di una maggiorazione

4.3 Modifica generalizzata

- 4.3.1 Modifica ente datore di lavoro in un arco temporale
- 4.3.2 Modifica tipo regime in un arco temporale

4.4 Cancellazione di un periodo di servizio

- 4.4.1 Cancellazione periodo servizio

4.5 Operazioni integrative e aggiuntive su periodi di servizio

- 4.5.1 Inserimento anticipo DMA
- 4.5.2 Caratterizza periodi di servizio contemporanei

4.6 Inserimento provvedimenti da ricostruzione con onere (solo per Amministrazioni statali)

- 4.6.1 Inserimento provvedimento da ricostruzione con onere
- 4.6.2 Modifica provvedimento da ricostruzione con onere

Dal 1 gennaio 2014

Ricorso amministrativo

presentato in modalita' on-line

CIRCOLARE 151 DEL 28/10/2013

Pensionieuro@Inps.it

S7codicienti@Inps.it

PENSIONIS7-GDP@INPS.IT

NormativaPensioni-GDP@inps.it

Normativa.DCPosizioneAssicurativa@inps.it

Gestione pubblica-contribuzionefigurativa;Riscatti; Ricongiunzione;computi