

# network

enterprise europe

Unioncamere  
Emilia-Romagna

## AGEVOLAZIONI DERIVANTI DA FONDI EUROPEI PER LE CAMERE DI COMMERCIO

unioncamerelombardia  
camere di commercio  
lombarde

Erasmus +

29 febbraio 2016 ore 10.30-17.00

**Bologna 29 febbraio 2016**

Unioncamere  
Veneto

## ERASMUS +

E' il Programma dell'UE nei settori dell'**istruzione**, della **formazione**, della **gioventù** e dello **sport** per il periodo 2014-2020 con una dotazione di **14,7 miliardi di euro**

### OBIETTIVI:

Combattere i crescenti livelli di disoccupazione

Sviluppare il capitale sociale fra in giovani

Offrire opportunità di formazione e cooperazione alle organizzazioni e operatori nel settore della gioventù

**Paesi eleggibili:** 28 Stati Membri UE, Svizzera, Macedonia, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia

Istituito con regolamento (UE) 1288/2013 del 11/12/2013

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:347:0050:0073:IT:PDF>

L'attuazione del Programma è in massima parte decentrata per garantire una maggiore prossimità ai beneficiari e adattamento alle differenze nei sistemi nazionali di istruzione, formazione e gioventù. Ogni paese aderente ha una o più Agenzie Nazionali che promuovono e realizzano il Programma a livello nazionale e fungono da tramite tra la Commissione europea e le organizzazioni partecipanti a livello locale, regionale e nazionale. Il loro compito consiste nel:

- ✓ fornire informazioni adeguate sul Programma
- ✓ gestire una selezione equa e trasparente delle domande relative a progetti da finanziare nel loro paese
- ✓ supervisionare e valutare l'attuazione del Programma nel loro paese
- ✓ fornire sostegno ai richiedenti e alle organizzazioni partecipanti durante tutto il ciclo di vita del progetto
- ✓ collaborare efficacemente con la rete di tutte le Agenzie Nazionali e con la Commissione europea
- ✓ assicurare la visibilità del Programma
- ✓ promuovere la disseminazione e la valorizzazione dei risultati del Programma a livello locale e nazionale

## Azione chiave 1

### Mobilità individuale di apprendimento

- **Mobilità degli individui nel campo dell'istruzione, formazione e gioventù**
- Diplomi congiunti di Master
- Mobilità di studenti con Diploma di Master attraverso la garanzia per i prestiti

## Azione chiave 2:

### Cooperazione per l'innovazione e le buone pratiche

- **Partenariati strategici**
- Alleanze per la conoscenza
- Alleanze per le abilità settoriali
- Piattaforme tecnologiche
- Capacità istituzionale nel campo dell'Alta formazione e della Gioventù

## Azione chiave 3

### Sostegno alla riforma delle politiche

- Conoscenze nel campo dell'istruzione, formazione e gioventù
- Iniziative prospettive
- Supporto agli strumenti di politica Europea
- Cooperazione con organismi internazionali
- Dialogo con gli stakeholder

# KA1 – PRIORITÀ SPECIFICHE MOBILITÀ STAFF E STUDENTI

## **MOBILITÀ:**

del personale (docenti, staff e formatori) , degli studenti (istruzione superiore, formazione professionale, diplomati recenti, apprendisti, tirocinanti) , a livello di Master (istruzione superiore e formazione professionale) e dei giovani (operatori giovanili, animatori, volontariato)

## **OBIETTIVI GENERALI:**

creare un partenariato/collegamento tra formazione e lavoro (in particolare con imprese e parti sociali)

Collegamento tra qualifiche di secondo e terzo livello in accordo con il Quadro Europeo delle Qualifiche

Focalizzare l'attenzione su aree di sviluppo o con carenza di competenze, allineando le politiche della formazione professionale (VET) con le strategie di sviluppo economico, locale, regionale e nazionale

## KA1 – PRIORITÀ SPECIFICHE MOBILITÀ STAFF E STUDENTI

Migliorare livello delle **competenze e abilità fondamentali**  
(cooperazione forte tra istruzione, formazione e lavoro)

Promuovere **qualità, innovazione, eccellenza, internazionalizzazione**  
per Istruzione e Formazione

Realizzare uno **Spazio europeo dell'apprendimento permanente**,  
integrare riforme politiche nazionali e strumenti di **trasparenza e riconoscimento**; diffusione **buone prassi**

Favorire la **cooperazione fra Istituti europei** nel settore **IFP e istruzione superiore**; rendere più attraente il sistema IF europeo e sostenere **cooperazione e mobilità** con Paesi partner

Promuovere la **diversità linguistica** e la **consapevolezza interculturale**  
dell'UE

## KA1 – PRIORITÀ SPECIFICHE MOBILITÀ STAFF E STUDENTI

Promuovere l'**eccellenza** nelle attività di Insegnamento e ricerca sull'integrazione europea (Jean Monnet)

Aiutare i cittadini ad acquisire **maggiori e migliori abilità**

Accrescere la **qualità dell'insegnamento** negli istituti di istruzione sia nell'UE che altrove

Sostenere gli Stati membri e i Paesi partner extra UE nella **modernizzazione** dei propri sistemi **di istruzione e formazione**, rendendoli maggiormente innovativi

Promuovere la partecipazione dei giovani alla società e la costruzione di una **dimensione europea degli sport di base**

## KA2 – COOPERAZIONE PER L'INNOVAZIONE E LE BUONE PRASSI

### **OBIETTIVI:**

**Promuovere** la **cooperazione** fra organismi e istituzioni che operano nell'ambito dell'istruzione e della formazione o in altri settori rilevanti finalizzati allo sviluppo e all'attuazione di iniziative congiunte e volte a sostenere l'apprendimento reciproco e lo scambio delle esperienze

**Sviluppare, trasferire** e **attuare** pratiche innovative a livello delle organizzazioni, locale, regionale, nazionale ed europeo

**Modernizzare** e **rafforzare** i sistemi di istruzione e formazione, per rispondere alle sfide relative all'occupabilità, stabilità e crescita economica, partecipazione alla vita democratica

### Tra gli **IMPATTI ATTESI:**

aumento del senso di iniziativa e dell'imprenditorialità, delle competenze nelle lingue straniere, del livello delle competenze digitali; miglioramento dei livelli delle abilità per l'occupabilità e la creazione di nuove imprese (compresa l'imprenditorialità sociale); miglioramento delle competenze, in relazione ai loro profili professionali



## KA2 – COOPERAZIONE PER L'INNOVAZIONE E LE BUONE PRASSI

### **Partenariati Strategici transnazionali**

Istituti o organizzazioni di istruzione e formazione, Gioventù, Imprese, Parti sociali, Organizzazioni non Governative, Pubbliche amministrazioni ecc.

### **Alleanze della conoscenza e delle abilità settoriali**

Mondo del lavoro e  
Mondo dell'Istruzione e della formazione

### **Piattaforme informatiche**

Mobilità virtuale  
eTwinning (per la scuola e per altri settori)  
EPALE (per educazione degli adulti)  
European Youth Portal

### **Rafforzamento delle capacità**

Istituti Istruzione Superiore in UE + paesi partner  
Consorzi internazionali  
Cooperazione regionale

# GESTIONE DEL PROGETTO E ATTUAZIONE

Costi eleggibili

**Gestione delle attività progettuali** (ad es.: costi per la pianificazione, il coordinamento dei partner di progetto, la comunicazione tra gli stessi, le finanze, ecc.); realizzazione di materiali, strumenti, approcci, ecc. per l'apprendimento/insegnamento/formazione di piccola scala; cooperazione virtuale e per le attività locali di progetto (ad es. progetti di apprendimento in classe, attività di lavoro per i giovani, organizzazione di attività di insegnamento o formazione); attività di informazione, promozione e disseminazione (ad es. brochure, leaflet, web information, ecc.).

Meccanismo di finanziamento

Scale di costi unitari

Scale di costi unitari

Ammontare

Il contributo per il **coordinatore** del progetto è pari a **500€ al mese**

Il contributo per gli **altri** organismi partecipanti alle attività è di **250€ al mese**

**Importo mensile max di 2.750€**

Regola di allocazione

L'allocazione delle risorse è in funzione della durata e del numero di organismi coinvolti

# RIUNIONI TRANSNAZIONALI DI PROGETTO

Costi eleggibili	Meccanismo di finanziamento	Ammontare	Regola di allocazione
Spese sostenute per la <b>partecipazione ai meeting di partenariato</b> relativi all'organizzazione e attuazione delle attività di progetto, ospitate da uno degli organismi partner, tra i partecipanti all'iniziativa.	Scale di costi unitari	Per distanze comprese <b>tra 100Km e 1999Km:</b> <b>575€</b> per partecipante e per meeting	Il richiedente dovrà dimostrare la reale necessità del numero di eventi previsti e dei partecipanti coinvolti. Le distanze di viaggio dovranno essere calcolate utilizzando il calcolatore di distanza fornito dalla CE
Contributo per i costi di viaggio e soggiorno.		Per distanze <b>superiori a 2000Km</b> il finanziamento è pari a <b>760€</b> per partecipante e per meeting	Importo max di <b>23.000€</b> all'anno

# PRODOTTI/RISULTATI INTELLETTUALI

Costi eleggibili	Meccanismo di finanziamento	Ammontare	Regola di allocazione
<p>Spese relative alla <b>realizzazione dei risultati/prodotti intellettuali</b> del progetto (ad esempio: curricula, materiali pedagogici e di lavoro, open educational resource (OER), strumenti IT, analisi, studi, metodi peer-learning, ecc.).</p>	<p>Scale di costi unitari</p>	<p>Per il calcolo dei costi del personale è necessario fare riferimento alle tabelle specifiche riportate nella Guida al programma (A e B) che forniscono le tariffe giornaliere per Paese, per le 4 figure professionali ammissibili:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Manager;</li><li>2. Insegnanti/Formatori/Ricercatori/Operatori della gioventù;</li><li>3. Personale tecnico;</li><li>4. Personale amministrativo.</li></ol> <p>L'ammontare da imputare al progetto dipende dal profilo del personale coinvolto e dal Paese di appartenenza dell'organismo partner.</p>	<p>I costi relativi ai manager e al personale amministrativo previsti per la gestione e l'implementazione del progetto dovranno essere considerati nella voce di costo «Gestione del progetto e implementazione». Per evitare eventuali sovrapposizioni di questi costi, il richiedente dovrà giustificare il tipo e il volume delle spese indicate per il personale riferito a ogni risultato/prodotto intellettuali previsto nel progetto.</p>

# EVENTI DI DIFFUSIONE

Costi eleggibili	Meccanismo di finanziamento	Ammontare	Regola di allocazione
<p>Spese relative all'organizzazione di conferenze, seminari, <b>eventi finalizzati alla diffusione e disseminazione</b>, a livello nazionale e transnazionale, dei prodotti intellettuali realizzati con il progetto.</p> <p>Gli eventi organizzati nei Paesi Partner del Programma non sono eleggibili ai fini del finanziamento.</p>	<p>Scale di costi unitari</p>	<p>Per i partecipanti locali (soggetti appartenenti al Paese in cui si tiene l'evento) è previsto un importo di 100€ per partecipante;</p> <p>Per i partecipanti transnazionali (soggetti appartenenti a Paesi diversi da quello in cui si tiene l'evento) è previsto un importo di 200€ per partecipante</p>	<p>Importo massimo di 30.000€ per progetto</p> <p>Il supporto finanziario sarà riconosciuto solo agli eventi direttamente connessi alla diffusione dei risultati/prodotti intellettuali realizzati con il progetto. Un progetto che non preveda la realizzazione di risultati intellettuali non potrà ricevere un finanziamento per la disseminazione.</p>

# COSTI ECCEZIONALI

Costi eleggibili	Meccanismo di finanziamento	Ammontare	Regola di allocazione
Spese relative alla sottoscrizione di subcontratti o all' <b>acquisto di beni e servizi.</b>	Voce di costo basata sul riconoscimento di una <b>percentuale dei costi reali eleggibili</b> sostenuti	Per ogni costo sostenuto il contributo comunitario sarà pari al 75% del totale dei costi eleggibili fino a un massimo di 50.000 € per progetto.	Il ricorso al subappalto viene riconosciuto eleggibile soltanto per quei servizi che non possono essere forniti direttamente dagli organismi partner dell'iniziativa e debitamente giustificati. L'acquisto di attrezzature, invece, non potrà riguardare le normali attrezzature d'ufficio o quelle normalmente utilizzate dagli organismi che partecipano del progetto.

# SUPPORTO A BISOGNI SPECIALI

Costi eleggibili

Meccanismo di finanziamento

Ammontare

Regola di allocazione

Spese aggiuntive direttamente connesse ai partecipanti **portatori di disabilità.**

Voce di costo basata sul riconoscimento di una percentuale dei costi reali eleggibili sostenuti

Per ogni costo sostenuto il **contributo comunitario** sarà pari al **100%** del totale.

Voce di costo basata sul **riconoscimento totale dei costi reali eleggibili.** La richiesta di tali costi dev'essere **motivata** nel formulario.

## KA2 – PARTENARIATI STRATEGICI

Devono riguardare almeno una **PRIORITÀ ORIZZONTALE** o almeno una **PRIORITÀ SPECIFICA** pertinente all'ambito dell'istruzione, della formazione e della gioventù. Es. nell'ambito dell'Istruzione e formazione professionale:

Promuovere l'**apprendimento basato sul lavoro** in tutte le sue forme, con particolare attenzione alla **formazione in apprendistato**, coinvolgendo le parti sociali, le aziende, e gli enti erogatori di IFP e stimolando l'innovazione e l'imprenditorialità; rafforzare le competenze chiave nei curricula IFP; promuovere l'apprendimento sul lavoro in azienda per la popolazione già occupata, fornendo servizi di orientamento efficaci e integrati e percorsi di apprendimento flessibili

### **DURATA PROGETTI**

**Minimo 6** mesi (settore giovanile) **Massimo 36** mesi nei settori istruzione superiore, scolastica, educazione adulti e IFP

**CONTRIBUTO Massimo 150.000 €/anno** (Max 450.000 €)

### **DIMENSIONE PARTENARIATO**

**Minimo 3 partner di 3 paesi diversi** (Gli organismi dei Paesi Terzi possono partecipare al progetto solo come partner e solo se apportano valore aggiunto al progetto) **Numero max 10**

La domanda deve essere presentata all'agenzia nazionale del paese in cui ha sede l'organizzazione richiedente



## KA2 – PARTENARIATI STRATEGICI

### DESTINATARI

#### AZIONI ELEGGIBILI

**Sperimentazione** e attuazione di pratiche innovative (metodologie, uso delle ICT, programmi di studio)

**Cooperazione** tra enti (settore pubblico, mondo del lavoro e parti sociali)

**Validazione** delle competenze

**Iniziativa transnazionali** che favoriscono lo spirito imprenditoriale e le abilità imprenditoriali per incoraggiare la cittadinanza attiva e l'imprenditorialità

Operatori di IFP e formazione continua  
associazioni e organismi di rappresentanza nel campo della formazione e del lavoro imprese

parti sociali

**Camere di commercio**

Istituzioni/ Enti locali

centri di ricerca

Istituti di istruzione secondaria

Centri di orientamento

organizzazioni no-profit

associazioni di volontariato

Ong

#### Scadenze 2016

Partenariati strategici nel settore dell'istruzione, formazione e gioventù 31/03/2016

Partenariati strategici nel settore della gioventù 26/04/2016  
4/10/2016

## KA2 – CRITERI DI VALUTAZIONE

- ✓ **Pertinenza** della proposta **rispetto** agli obiettivi e le priorità dell'Azione (max 30 punti – min 15): adeguatezza dell'analisi dei bisogni, obiettivi chiari e realistici, innovatività, complementarità con altre iniziative, valore aggiunto europeo
- ✓ **Qualità della proposta** in termini di progettazione e implementazione (max 20 punti – min 10): qualità del programma di lavoro, della metodologia proposta, efficacia dei costi e risorse, congruenza tra attività e obiettivi
- ✓ **Qualità del gruppo di lavoro** e delle modalità di cooperazione descritte (max 20 punti – min 10): complementarità dei partner in termini di competenze, distribuzione equa di responsabilità e compiti, efficacia dei meccanismi di coordinamento
- ✓ **Impatto, disseminazione e sostenibilità** della proposta (max 30 punti – min 15): valutazione dei risultati, qualità del piano di disseminazione, ecc..

**N.B.** La candidatura dovrà ottenere un punteggio complessivo minimo di 60 punti e per ogni dimensione di valutazione aver totalizzato almeno la metà del punteggio previsto

## KA2 – ALLEANZE PER LA CONOSCENZA

Sono progetti transnazionali, strutturati e orientati al risultato, che operano soprattutto tra l'istruzione superiore e il mondo del lavoro

Sono finalizzati a:

- ✓ sviluppare approcci nuovi, innovativi e multidisciplinari per l'insegnamento e l'apprendimento;
- ✓ stimolare l'imprenditorialità e le abilità imprenditoriali del personale docente dell'istruzione superiore e del personale delle imprese;
- ✓ facilitare lo scambio, il flusso e la creazione congiunta delle conoscenze.

## KA2 – ALLEANZE PER LA CONOSCENZA

### ESEMPI DI ATTIVITA'

#### **Rafforzamento dell'innovazione nell'istruzione superiore, nelle imprese e in un ambiente socioeconomico più ampio:**

- ✓ sviluppare e attuare nuovi metodi di apprendimento e di insegnamento
- ✓ organizzare programmi di istruzione e attività su base continua con e all'interno delle aziende
- ✓ sviluppare soluzioni per l'innovazione di prodotti e processi

#### **Sviluppo delle attitudini e abilità imprenditoriali:**

- ✓ creare modelli di apprendimento e applicazione delle abilità trasversali mediante programmi d'istruzione superiore sviluppati in collaborazione con le imprese allo scopo di rafforzare l'occupabilità, la creatività e i nuovi percorsi professionali
- ✓ introdurre l'educazione imprenditoriale in ogni disciplina per fornire agli studenti, ai ricercatori, al personale e agli insegnanti le conoscenze, le abilità e la motivazione per impegnarsi in attività imprenditoriali in vari contesti
- ✓ aprire nuove opportunità di apprendimento attraverso l'applicazione pratica delle abilità imprenditoriali, le quali possono coinvolgere e/o portare alla commercializzazione di nuovi servizi, prodotti e prototipi, alla creazione di nuove imprese e a spinoff

### ESEMPI DI ATTIVITA'

#### **Stimolare il flusso e lo scambio di informazioni tra l'istruzione superiore e il mondo del lavoro:**

- ✓ attività all'interno delle imprese collegate al settore di studi e completamente inserite nel programma di studi, riconosciute e accreditate
- ✓ prove e test per le misure innovative
- ✓ scambi di studenti, ricercatori, personale docente e personale delle imprese per un periodo limitato
- ✓ coinvolgimento del personale dell'impresa in attività di docenza e ricerca

## KA2 – ALLEANZE PER LA CONOSCENZA

### SOGGETTI ELEGGIBILI:

Qualsiasi organizzazione pubblica o privata con sede in uno dei paesi del Programma o in un paese partner qualsiasi del mondo

- ✓ istituti d'istruzione superiore
- ✓ impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali)
- ✓ istituto di ricerca
- ✓ **ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale**
- ✓ organizzazione attiva nel settore dell'istruzione, della formazione e della gioventù
- ✓ intermediario o associazione che rappresenta organizzazioni che si occupano di istruzione, formazione e gioventù
- ✓ **intermediario o associazione che rappresenta le imprese**
- ✓ organismo di accreditamento, certificazione o qualificazione
- ✓ istituti d'istruzione superiore aventi sede in un paese aderente al Programma devono possedere una Carta Erasmus per l'istruzione superiore (CEIS) valida

## KA2 – ALLEANZE PER LA CONOSCENZA

**PARTENARIATO** Le Alleanze per la conoscenza sono transnazionali e **coinvolgono minimo 6 organizzazioni** indipendenti di almeno **3 paesi** aderenti al Programma, di cui **almeno** due istituti d'istruzione superiore e due imprese

**DURATA** 2 o 3 anni. Deve essere scelta nella fase di presentazione delle candidature, sulla base dell'obiettivo del progetto e del tipo di attività pianificate nel tempo.

In casi eccezionali, può essere estesa, su richiesta del beneficiario e con l'accordo dell'Agenzia esecutiva, fino a 6 mesi. In tal caso, la sovvenzione totale non cambia.

I bandi sono gestiti dall'Agenzia esecutiva per l'istruzione, gli audiovisivi e la cultura.

Il bando è scaduto il 26 febbraio 2016.

## KA2 – ALLEANZE PER LE ABILITA' SETTORIALI

Mirano ad **rispondere al fabbisogno di competenze e abilità attraverso l'identificazione dei bisogni di specifici settori del mercato del lavoro** ed alla domanda di nuove abilità con riguardo a uno o più profili professionali, e/o aumentare la capacità di risposta dei sistemi di IFP iniziale e continua alle **esigenze del mercato del lavoro in settori specifici.**

Sono aperte a tutti i settori economici e sono finalizzate a:

- ✓ identificare le abilità richieste e di quelle che lo saranno in un prossimo futuro per le diverse professioni in settori specifici
- ✓ rafforzare lo scambio di conoscenze e di pratiche tra gli istituti di IFP e il mercato del lavoro
- ✓ modernizzare gli IFP mediante l'adeguamento dell'offerta ai fabbisogni di abilità richieste
- ✓ integrare l'apprendimento basato sul lavoro nell'offerta IFP e lo sfruttamento del suo potenziale per lo sviluppo economico e l'innovazione, accrescendo la competitività dei settori interessati
- ✓ costruire la fiducia reciproca, facilitare la certificazione transfrontaliera in modo da incentivare la mobilità professionale e incrementare il riconoscimento delle qualificazioni a livello europeo nei diversi settori



## **KA2 – ALLEANZE PER LE ABILITA' SETTORIALI**

### **Lotto 1: Alleanze per le Abilità Settoriali per l'identificazione delle esigenze di abilità**

#### **DIMENSIONE PARTENARIATO**

Deve essere composto da almeno 2 partner a pieno titolo, devono coprire almeno 12 Paesi del Programma e la copertura geografica deve essere garantita dalla partecipazione di organizzazioni nazionali e/o organizzazioni ombrello europee o parti sociali Europee, deve comprendere organizzazioni rappresentative sia della domanda (ad es. servizi per l'impiego) che dell'offerta (unioni sindacali) relativi alle abilità in uno specifico settore economico.

#### **DURATA**

2 o 3 anni. La durata deve essere scelta nella fase di presentazione delle candidature, sulla base dell'obiettivo del progetto e del tipo di attività pianificate nel tempo

La domanda va presentata presso l'Agenzia esecutiva per l'istruzione, gli audiovisivi e la cultura

Le alleanze devono raggiungere risultati ampiamente trasferibili e devono avere un efficace piano di gestione della qualità.

**Il bando è scaduto il 26 febbraio 2016**

## KA2 – ALLEANZE PER LE ABILITA' SETTORIALI

### **Lotto 1: Alleanze per l'identificazione delle esigenze di abilità**

#### **SOGGETTI AMMISSIBILI**

Parti sociali europee e/o nazionali;

Ministeri del lavoro o enti associati (Agenzie o Consigli);

Servizi per l'impiego pubblici o privati;

Istituti di ricerca in ambito mercato del lavoro, Uffici nazionali di statistica;

Imprese pubbliche o private, piccole, medie o grandi (incluse le imprese sociali);

Agenzie per lo sviluppo economico;

#### **Camere di Commercio;**

Associazioni settoriali o professionali di datori di lavoro o lavoratori;

Organizzazioni ombrello settoriali europee o nazionali;

Organismi formativi o educativi a livello locale, regionale o nazionale;

Istituti di ricerca settoriali;

Organismi di l'orientamento alla carriera, consulenza professionale

Autorità pubbliche regionali o nazionali responsabili per l'Istruzione e Formazione

#### **Un'organizzazione può partecipare - come richiedente - in una sola**

**candidatura.** Se un'organizzazione è coinvolta in qualità di richiedente in due o più proposte e in due Lotti, tutte le proposte saranno considerate non ammissibili.

## KA2 – ALLEANZE PER LE ABILITA' SETTORIALI

### **Lotto 2: Alleanze delle Abilità Settoriali per la progettazione e l'erogazione di IFP**

#### **DIMENSIONE PARTENARIATO**

Deve essere composto da almeno 6 partner a pieno titolo, deve coprire almeno 3 Paesi del Programma; In almeno 2 dei paesi partecipanti al progetto, devono esserci almeno 2 partner a pieno titolo per paese, di cui: uno a pieno titolo rappresentativo delle parti sociali (ad es. organizzazioni di datori di lavoro o di lavoratori), o del settore di attività economico interessato (ad es. una Camera di Commercio); uno a pieno titolo rappresentativo dell'offerta IFP

Se l'Alleanza copre 3 paesi, in uno dei tre paesi potrà esservi un solo partner a pieno titolo a condizione che si tratti di un'organizzazione ombrello settoriale europea. Il numero totale dei partner a pieno titolo nei tre paesi non dovrà comunque essere inferiore a sei

Se l'Alleanza per le Abilità Settoriali comprende più di tre paesi, in ognuno di tali paesi aggiuntivi l'Alleanza per le Abilità Settoriali dovrà includere: o due partner a pieno titolo o un'organizzazione ombrello settoriale europea

## KA2 – ALLEANZE PER LE ABILITA' SETTORIALI

### **Lotto 2: Alleanze per la progettazione e l'erogazione di IFP**

**SOGGETTI AMMISSIBILI:** Istituti IFP pubblici o privati, inclusi i centri di formazione condivisi fra più imprese e istituti di istruzione superiore che erogano IFP; Reti di organismi IFP ed organizzazioni europee o nazionali rappresentative di organismi IFP; imprese pubbliche o private in particolare quelle che hanno un proprio centro di formazione, che offrono opportunità di apprendistato e le imprese che erogano formazione condivisa; organizzazioni – a livello europeo o nazionale – rappresentative delle parti sociali, delle professioni e di altri soggetti interessati in ambito istruzione e formazione, incluse le organizzazioni giovanili; **Camere di Commercio**, Autorità pubbliche IFP a livello regionale o nazionale; Agenzie per lo sviluppo economico; istituti di ricerca; organizzazioni culturali e/o creative; organismi per l'orientamento e la consulenza professionale e i servizi di informazione; servizi per l'impiego; organismi di accreditamento, certificazione, riconoscimento o convalida

**Un'organizzazione può partecipare - come richiedente - in una sola candidatura.** Se è coinvolta in qualità di richiedente in due o più proposte e in due Lotti, tutte le proposte saranno considerate non ammissibili.

**DURATA** 3 anni

La domanda deve essere presentata all'Agenzia esecutiva per l'istruzione, gli audiovisivi e la cultura

**Il bando è scaduto il 26 febbraio 2016**

## KA3 – RIFORMA DELLE POLITICHE

- ✓ **Promuove le conoscenze nel settore dell'istruzione, della formazione e della gioventù** per la definizione e il monitoraggio delle politiche basate su dati concreti
- ✓ **Sostiene l'organizzazione di eventi sportivi europei senza scopo di lucro** che includono l'organizzazione delle attività di formazione per gli atleti e i volontari nel periodo che precede l'evento, le cerimonie di apertura e di chiusura, le competizioni, le attività collaterali all'evento sportivo, valutazione e follow-up
- ✓ **Promuove il rafforzamento della base di conoscenze comprovate** per la definizione di politiche attraverso studi, raccolta di dati, sondaggi, reti, conferenze e seminari che diffondono le buone pratiche provenienti dai paesi aderenti al Programma e dalle organizzazioni sportive e rinforzano le reti europee in modo che i loro membri beneficino delle sinergie e degli scambi
- ✓ **Promuove il dialogo con le parti interessate europee**, principalmente il Forum annuale dell'UE sullo sport e il sostegno alle iniziative della presidenza riguardanti lo sport organizzate dagli Stati membri dell'UE che esercitano il semestre di presidenza

## AZIONI JEAN MONNET

**Supportano l'insegnamento e la ricerca sull'integrazione europea**

### **AZIONI FINANZIATE**

- ✓ Mantenimento del sostegno istituzionale al Collegio d'Europa (di Bruges e di Natolin) e all'Istituto Europeo di Firenze
- ✓ Sostegno competitivo alle altre istituzioni basate sull'eccellenza
- ✓ Cattedra Jean Monnet
- ✓ Creazione di un Marchio Jean Monnet di Eccellenza

## DIMENSIONE EUROPEA DELLO SPORT

### AZIONI ELEGGIBILI:

- ✓ Promozione delle attività sportive di base (non il livello massimo professionistico)
- ✓ Contrasto alle minacce transnazionali allo sport (doping dei non professionisti, competizioni truccate, violenza, razzismo, intolleranza)
- ✓ Sviluppo della Cooperazione Europea nello sport (miglioramento della governance, promozione delle carriere parallele per gli atleti)
- ✓ Inclusione sociale nello sport e miglioramento della salute

**Unioncamere Emilia-Romagna**  
**Viale Aldo Moro 62, Bologna**  
**tel. 051 6377045**  
**email. [simpler@rer.camcom.it](mailto:simpler@rer.camcom.it)**  
**[www.ucer.camcom.it](http://www.ucer.camcom.it)**

