



UNIONCAMERE  
EMILIA-ROMAGNA

**Delibera n° 68/2024  
in data 14/10/2024**

ESPOSTO ALL'ALBO  
DIGITALE  
DAL 11/11/2024  
AL 17/11/2024  
IL SEGRETARIO GENERALE  
(Avv. Stefano Bellei)

Sono presenti:

Valerio Veronesi, Presidente Unioncamere Emilia-Romagna e della Camera di commercio di Bologna;  
Stefano Landi, Presidente della Camera di commercio dell'Emilia (in collegamento MEET);  
Giuseppe Molinari, Presidente della Camera di commercio di Modena (in collegamento MEET);  
Carlo Battistini, Presidente della Camera di commercio della Romagna (in collegamento MEET);  
Giorgio Guberti, Presidente della Camera di commercio di Ferrara e Ravenna – FERA - (in collegamento MEET);

Per il Collegio dei Revisori dei Conti partecipa:

Cinzia Iucci, Presidente (in collegamento MEET);  
Claudio Gandolfo, membro effettivo del Collegio (in collegamento MEET);

Assistono alla riunione della Giunta:

Roberto Albonetti, Segretario Generale della Camera di Commercio della Romagna (in collegamento MEET);  
Alessandro Saguatti, Segretario Generale facente funzioni della Camera di commercio dell'Emilia (in collegamento MEET);  
Mauro Giannattasio, Segretario Generale della Camera di Commercio di Ferrara Ravenna (in collegamento MEET);  
Guido Caselli, Vicesegretario Generale Unioncamere Emilia-Romagna (in collegamento meet)

Segretario verbalizzante: Stefano Bellei, Segretario Generale di Unioncamere Emilia-Romagna e della Camera di commercio di Modena, coadiuvato da Gianna Padovani, Responsabile della Segreteria Direzionale di Unioncamere Emilia-Romagna (in collegamento meet).

## **2. Comunicazioni del presidente**

### **a) Esame dei primi dati di Bilancio.**

Il Segretario Generale Bellei, su invito del Presidente, dà avvio all'illustrazione dei dati relativi al Bilancio preventivo 2025. Informa la Giunta dell'intenzione di fornire una

prima descrizione dei dati durante la presente seduta, rinviando una successiva e più dettagliata esposizione alla riunione della Giunta prevista per l'11 novembre 2024. Bellei sottolinea la volontà di presentare in Giunta e successivamente in Consiglio un Bilancio in pareggio, considerata anche la natura pubblica dello stesso ente. Qualora l'aliquota contributiva venisse confermata, cioè mantenendo la stessa del 2024, il Bilancio risulterà in pareggio. Le principali entrate di Unioncamere ER provengono dalla contribuzione delle consorelle Camere di commercio, rappresentando, anche in un forecast 2025, circa il 50% delle entrate complessive. Pertanto, le Camere socie contribuiscono almeno alla copertura dei costi operativi e del personale. Il rispetto di tale principio è fondamentale e risponde alle richieste avanzate in più occasioni da parte del Collegio dei Revisori, ovvero che gli associati garantiscano almeno la copertura degli oneri di funzionamento. In passato, Unioncamere ER ricercava sul mercato le risorse per la copertura dei costi fissi.

Bellei passa a illustrare la struttura del Bilancio composta da 3 colonne: 2024, 2025 e il forecast 2024. Viene ipotizzata una chiusura del Bilancio per l'anno in corso con un significativo scostamento dovuto a quelle variabili che possono gravare nel corso di un anno. Per quanto riguarda le **ENTRATE** delle Camere, siamo in linea con il preventivo 2024. Nell'anno di riferimento per il calcolo del diritto annuale, il sistema economico regionale ha comunque registrato un trend positivo, con un incremento che porta la contribuzione a circa **2 milioni e 10 mila euro**.

Concentrandosi sui macro-dati (i totali) sul lato delle entrate, Unioncamere ER beneficia altresì dei **contributi** che arrivano dai **Fondi perequativi**. Nel 2025, si prevede una ricaduta importante di circa **680.000 euro** provenienti dai progetti che Unioncamere ER svolge in gran parte insieme alle Camere di commercio e che permetteranno l'anno prossimo di vedere un trend positivo rispetto alle previsioni dell'anno 2024. Il forecast 2024 è sostanzialmente allineato con le cifre che erano state date da Unioncamere italiana. Altra voce importante delle entrate è rappresentata dal **finanziamento** di altri progetti che sono di triple natura: l'apporto dalla Regione, contributi da altri enti pubblici e i due grandi progetti europei, Simpler e Mosaic, per un totale complessivo previsto pari a circa **202.000 euro**.

**Altri contributi:** Osservatori, Turismo, APT, progettualità delle singole Camere che riversano su UNIONCAMERE ER (come il Motor Valley Fest).

Vi è anche un rilievo sulle entrate proveniente dalla gestione dei **servizi commerciali**: rispetto all'anno scorso, si prevede un trend in crescita, quindi, vi è una discreta soddisfazione anche sotto il profilo commerciale. Nel complesso, vi è una crescita importante delle entrate, che passano **dai 3.362.843 alla soglia dei 4 milioni**, con un forecast 2024 di oltre i **4 milioni e 600.000 euro**; ma, prudenzialmente, non ci si spinge su valutazioni ulteriori per non apportare correzioni in negativo durante l'anno.

**USCITE:** a parte le cariche di governo di Unioncamere ER che non sono contemplate poiché non remunerate, si prevedono i **costi** per il Collegio dei Revisori dei Conti. Gli oneri del **personale** di Unioncamere ER, che hanno subito una diminuzione dovuta al calo di personale, registrano una seppur leggera crescita rispetto al 2023 dovuta dal rinnovo del contratto. Al momento, non ci sono variazioni di rilievo da proporre nel corso del 2024. Nel 2025, forse, ci sarà la necessità di andare a copertura di personale per possibili uscite di personale; il Segretario Generale ricorda che oggi sono in servizio 16 unità, rispetto alle 21 di qualche anno fa. È stato pertanto attuato un importante recupero di efficienza ma si è arrivati al limite inferiore.

**Costi di funzionamento:** si evidenzia la scelta di proporre una situazione economica intermedia tra il previsionale 2024 di **801.911 euro** e il forecast 2024 di **882.095**

**euro**, valutazione che è suscettibile di subire le incertezze del mercato energetico. Si entrerà nel dettaglio delle singole voci di spesa nella seduta di Giunta dell'11 novembre. Comunque, le due voci fondamentali che compongono gli 882.095 euro, sono i costi dell'affitto e i costi energetici, oltre alla terza voce del versamento allo Stato. Non ci si sofferma nella parte straordinaria e finanziaria del bilancio e non si entra nel merito delle progettualità, che verranno discusse il giorno 11 novembre. Questo, conclude Bellei, è nel suo insieme, l'impianto in costruzione.

Il Presidente Veronesi si complimenta e chiede se vi siano domande. Non vengono poste domande.

Bellei informa, infine, che la documentazione è stata esaminata in via preliminare la settimana scorsa dai Segretari Generali in Comitato tecnico, ma è ben lieto di ricevere contributi e suggerimenti da parte dei colleghi e dei presidenti.

Al termine della esposizione, la Giunta prende atto.

**b) Relazione trasmessa ai sensi dell'art. 23.5 dello Statuto di Ecocerved. Il secondo aggiornamento della Relazione previsionale 2024 approvata dal Consiglio di Amministrazione del 26 settembre 2024 e condivisa il 30 settembre 2024 con il Comitato per il Controllo Analogico.**

In merito alla Relazione di Ecocerved, contenente le previsioni sull'andamento della società, il Segretario Generale Bellei informa che è stato effettuato un aggiornamento, il quale, come previsto dallo Statuto della società partecipata, deve essere sottoposto all'approvazione dei soci. A questo scopo, è stato inserito - in allegato - il documento della Relazione Previsionale aggiornato (**Allegato 1**).

La Giunta viene dunque messa a conoscenza di tale aggiornamento.

**IL SEGRETARIO  
(Stefano Bellei)**



**IL PRESIDENTE  
(Valerio Veronesi)**



A WEGATO 1



**SECONDO STATO  
AVANZAMENTO  
RELAZIONE PREVISIONALE 2024**

**UNIONCAMERE  
EMILIA-ROMAGNA**  
il presente documento non ha valore legale



**Approvato dal CDA del 26/09/2024  
Condivisa con il CCA del 30/09/2204  
Secondo stato avanzamento Relazione  
Previsionale 2024 ai sensi dell'art.13.5 dello  
statuto sociale**

## Sommario

1. LA SOCIETÀ.....	3
2. PIANO ATTIVITÀ.....	5
3. AREA TECNICA.....	19
4. SISTEMA INTEGRATO AZIENDALE.....	22
5. DATI ECONOMICI.....	25
6. PROGRAMMA ACQUISTI E FORNITURE DI BENI E SERVIZI.....	33
7. PIANO DELLE RISORSE UMANE.....	34







UNIONCAMERE  
EMILIA-ROMAGNA  
il presente documento non ha valore legale

# 1. LA SOCIETÀ

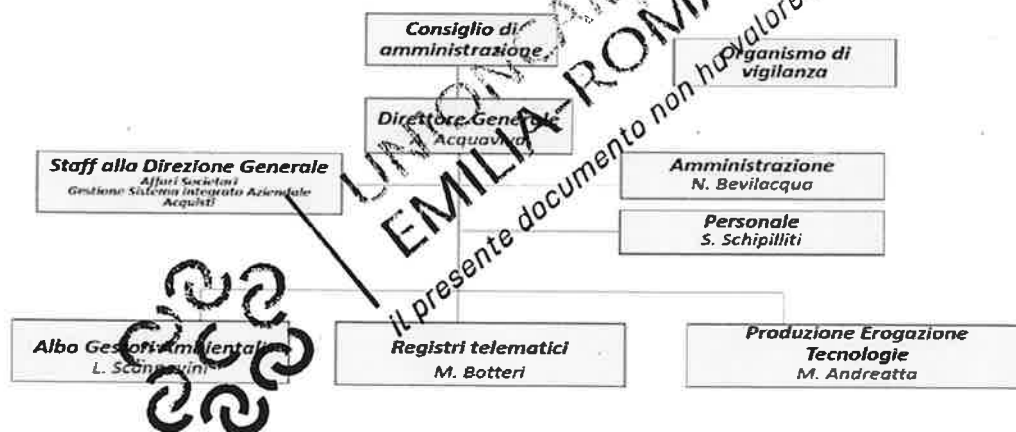
## 1.1. La struttura

 <b>Ecocerved Scarl</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Società consortile del sistemacamerale italiano</li><li>▪ Capitale sociale di € 2.500.000</li><li>▪ Compagine sociale: 39 soci</li></ul>	 <p><b>UNIONCAMERE EMILIA-ROMAGNA</b> il presente documento non ha valore legale</p> <p>Sede Sociale: Roma, Piazza Sallustio, 21 Sede di Roma: Via G. B. Morgagni, 13 Sede Amministrativa di Bologna: Via E. Zago, 2 Sede Operativa di Padova: C.so Stati Uniti 14bis</p>	 <b>Aree</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Amministrativa</li><li>▪ Risorse Umane</li><li>▪ Albo Gestori Ambientali</li><li>▪ Registri Telematici</li><li>▪ Produzione Erogazione Tecnologie</li></ul>
--	--	--

 <b>Consiglio di Amministrazione</b>	<p>La Società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione rinnovato il 28 aprile 2023 con durata in carica fino ad approvazione del bilancio di chiusura dell'esercizio al 31/12/2025. Esso è composto da cinque membri:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Presidente: Dr.ssa Giorgia Maria Garola;</li><li>• Vicepresidente Dr. Valerio Veronesi;</li><li>• Consiglieri: Dr.ssa Antonella Ballone, Dr. Simonetta Sottocasa, Dr. Michele Somma.</li></ul>
 <b>Collegio Sindacale</b>	<p>Il 28 aprile 2023 è stato rinnovato anche il Collegio Sindacale avente durata in carica fino ad approvazione del bilancio di chiusura dell'esercizio al 31/12/2025 con il compito di vigilare sull'osservanza delle leggi e dello statuto sociale. Esso risulta così composto:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Presidente: Prof. Dr. Roberto Serrentino;</li><li>• Sindaci Effettivi: Dr.ssa Pamela Palmi, Dr.ssa. Francesca Sambin De Norcen;</li><li>• Sindaci Supplenti: Dott. Marco Buttarelli, Dr.ssa Paola Sabella.</li></ul>
 <b>Comitato di controllo analogo</b>	<p>Con Delibera dell'Assemblea dei soci del 28 aprile 2023 è stato rinnovato anche il Comitato del controllo analogo, nel rispetto dell'art.18 dello Statuto così formato:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dott. Massimo Zanon (Presidente);</li><li>• Dott. Alessandro Albanese (componente);</li><li>• Dott. Luigi Attanasio (componente).</li></ul>
 <b>Organismo di vigilanza</b>	<p>L'Organismo di Vigilanza (D.lgs. 231/01) nominato per tre anni, per decorrenza dei termini, dal Consiglio di amministrazione del 13 luglio 2021, risulta così composto:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Avv. Tommaso Pallavicini;</li><li>• Dott.ssa Maria Cristina Mazzucato;</li><li>• Avv. Assunta Di Vicino.</li></ul> <p>L'ODV rimane in carica fino alla nomina della sua nuova composizione da parte dell'Organo Amministrativo.</p>

La revisione contabile e la certificazione del bilancio di esercizio è stata affidata alla Società di Revisione Ria Grant Thornton S.p.A per il triennio 2023/2025.

L'organizzazione dell'azienda, nella logica della massima efficienza e razionalizzazione, è concentrata sulle competenze "core" e le attività operative e si avvale dell'esternalizzazione ad Infocamere di alcuni servizi gestionali ed infrastrutturali. L'attuale organigramma è il seguente



## 1.2. Contesto camerale e normative "societarie"

Il contesto nel quale la Società opera è fortemente caratterizzato dalle specifiche discipline introdotte negli ultimi anni che regolamentano le società in house, quali in particolare il Decreto Legislativo 175/2016 (Testo unico delle partecipate) e il Decreto Legislativo 36/2023 (Codice degli appalti), il quale regola l'affidamento dei servizi offerti ai soci che si incardinano prevalentemente nell'autoproduzione di beni e servizi strumentali. In sede di primo aggiornamento non si evidenziano modifiche normative.

Dal 2013 la Società ha adottato, ai sensi del art. 10 del DPR 633/1972, il regime fiscale che consente ai Soci di ricevere prestazioni esenti ai fini IVA. In virtù di tale regime, il criterio per la remunerazione dei servizi erogati ai Soci prevede la mera copertura dei costi sostenuti per lo svolgimento delle attività istituzionali.

Nei limiti di fatturato previsti dal art. 16 c. 3 del D.lgs. 175/2016 e dall'art. 7 c. 4 lettera d) del D.lgs. 36/2023, Ecocerved realizza prodotti/servizi rivolti direttamente a terzi (mercato pubblico e privato). Tali attività rappresentano un'importante fonte di finanziamento, in quanto contribuiscono all'assorbimento di parte dei costi di gestione e funzionamento e permettono di conseguire economie di scala e altri recuperi di efficienza, oltre che di generare una contenuta marginalità.

**Tabella di sintesi della compliance normativa della società**

1	Compliance della società mediante Statuto e altri atti al D.lgs. 175/16	✓
2	Compliance Codice dei Contratti e linee guida UC "Le società in house del sistema camerale nel nuovo codice dei contratti pubblici"	✓ (Adozione di una metodologia di analisi di congruità e di economicità per i servizi offerti ai Soci)
3	Regolamento UE 2016/679	✓ Nel corso dell'anno è stato svolto un assesment da parte di un ente terzo sulla compliance GDPR
4	Compliance al rispetto del limite ai compensi degli amministratori	✓ (delibera assembleare dei soci del 28.04.2023 di rinnovo degli organi societari)
5	Compliance al rispetto della parità di genere	✓ delibera assembleare dei soci del 28.04.2023 di rinnovo degli organi societari
6	Compliance al divieto di conferire incarichi o cariche a soggetti in quiescenza	✓ Atti di nomina, in corso di revisione il Regolamento per il conferimento di incarichi
7	Compliance ai principi in materia di reclutamento	✓ Regolamento per la ricerca e selezione del personale, pubblicato on line e disponibile nella sezione società trasparente del sito istituzionale di Ecocerved Scarl
8	Le disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità del d.lgs. 39 del 8 aprile 2013, così come espressamente richiamato del TUSP	✓ Piano Triennale Anticorruzione, Par. 2.5.4

## 2. PIANO ATTIVITÀ

### 2.1. Scenario di riferimento e linee di indirizzo

#### OVERVIEW

L'evoluzione del contesto normativo di riferimento, delineato da norme europee e nazionali ha contribuito in maniera decisiva ad uno scenario favorevole alla crescita del posizionamento del Sistema camerale sui temi della digitalizzazione e dell'ambiente.

Le linee di indirizzo per lo sviluppo della Società, quale strumento tecnico ed operativo *in house*, si snodano nel quadro di un percorso di crescita dell'impegno nella promozione del ruolo di snodo del Sistema Camerale dei rapporti tra il mondo dell'impresa e Associazioni di categoria e delle componenti dello Stato a livello nazionale e locale, in materia ambientale.

In tale scenario si porta all'attenzione la prossima scadenza del 15 dicembre per l'avvio della fase di iscrizione di enti e imprese al R.E.N.T.Ri, che determina un ulteriore **intensificarsi dell'impegno sul progetto sia della Società che delle Sezioni regionali dell'Albo** nella gestione delle funzioni di competenza. Il progetto R.E.N.T.Ri, che introduce forti elementi di digitalizzazione per oltre 500 mila imprese, si caratterizza per un'elevata complessità sia in termini di realizzazione da un punto di vista operativo, tecnologico e di infrastruttura, sia nell'ambito della gestione delle attività di formazione e assistenza di competenza delle Sezioni regionali dell'Albo.

Il recente rafforzamento della disciplina della responsabilità estesa del produttore, inoltre, ha ulteriormente contribuito all'intensificazione della collaborazione del Sistema camerale con il Ministero dell'Ambiente. Sono state infatti recentemente avviate le attività per la realizzazione di **alcuni nuovi progetti, con particolare riguardo all'ambito della Responsabilità estesa del produttore** (Realizzazione del Registro Nazionale dei produttori e importatori di pneumatici).

Contemporaneamente, nel proseguire la valorizzazione della propria capacità di cogliere nuove opportunità al di fuori del Sistema camerale, Ecocerved è impegnata in progetti per la **realizzazione e reingegnerizzazione di applicativi rivolti al mercato terzo** (anche in partnership col socio di riferimento Infocamere).

La crescita e l'ampliamento delle attività aziendali determina una maggiore complessità nella pianificazione delle risorse interne e degli investimenti in tecnologia, sicurezza e arricchimento delle competenze interne al fine di garantire un adeguato presidio ed elevati livelli di servizio.

La Società sarà fortemente impegnata nei prossimi mesi, nella complessa attività negoziale propedeutica al conferimento degli incarichi da parte della committenza volta a garantire la copertura contrattuale delle attività, in particolare per i progetti che prevedono la sottoscrizione di Accordi di cooperazione tra Unioncamere e PA Centrale.

L'analisi dell'avanzamento delle attività, in linea con l'articolazione del Piano attività 2024, segue le principali direttrici delineate:

- **Presidio e sviluppo dei servizi rivolti ai Soci per assicurare in modo efficiente ed affidabile l'assolvimento delle funzioni proprie del sistema camerale e la soddisfazione degli utenti;**
- **Rafforzamento del posizionamento istituzionale nel settore della digitalizzazione dei rapporti tra imprese e PA;**
- **Sviluppo di progetti rivolti alle imprese nell'ambito dell'economia circolare e della sostenibilità.**



**PRESIDIO E SVILUPPO DEI SERVIZI RIVOLTI AI SOCI PER  
L'ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI PROPRIE DEL SISTEMA CAMERALE**

**2.2. Modello Unico di Dichiarazione Ambientale**

 <b>MUD</b> <small>MODELLO UNICO DI DICHIARAZIONE AMBIENTALE</small>	Il Modello unico di dichiarazione ambientale rappresenta la più importante fonte informativa in materia di rifiuti. Ecocerved supporta Infocamere e le Camere di Commercio nelle attività di raccolta ed elaborazione ai fini delle attività di controllo e pianificazione della gestione dei rifiuti.
--	--

La Società opererà sulle seguenti **linee di attività** in attuazione del contratto con Infocamere e dell'incarico di assistenza ad Unioncamere:

	<i>Attività previste da Relazione Previsionale 2024</i>	<i>Secondo stato avanzamento 2024</i>
1	Aggiornamento delle procedure per la trasmissione delle dichiarazioni da parte delle imprese e degli enti soggetti all'obbligo.	L'attività è stata completata a marzo, consentendo ai soggetti tenuti di adempiere agli obblighi di trasmissione delle dichiarazioni
2	Acquisizione e caricamento delle dichiarazioni in Banca Dati e produzione dei file da fornire alle amministrazioni competenti.	Le attività sono state avviate e proseguono regolarmente.
3	Assistenza e formazione agli utenti.	
4	Miglioramento del motore di ricerca della Banca Dati MUDA con la previsione di nuove estrazioni.	Sono state avviate le attività di analisi preliminare.
<i>Considerazioni</i>		
Non si prevedono variazioni significative sul volume dei ricavi derivanti dal servizio in oggetto erogato in outsourcing per Infocamere.		

**2.3. Registro elettronico per la tracciabilità dei rifiuti**

 <b>RENTRI</b> <small>REGISTRO ELETTRONICO NAZIONALE PER LA TRACCIABILITÀ DEI RIFIUTI</small>	Il Registro elettronico per la tracciabilità dei rifiuti, previsto da una Direttiva europea e dal programma nazionale di gestione dei rifiuti, è uno strumento fondamentale per la tracciabilità dei rifiuti e dei materiali. Ecocerved supporta Unioncamere nelle attività di realizzazione e gestione del registro. Le attività di formazione e assistenza alle imprese sono demandate alle sezioni regionali dell'Albo presso le Camere di commercio.
---	--

	<i>Attività previste da Relazione Previsionale 2024</i>	<i>Secondo stato avanzamento 2024</i>
1	Apertura area demo per consentire il test delle applicazioni da parte di gruppi selezionati di utenti.	L'area demo è pienamente attiva a seguito dei rilasci che si sono succeduti dal 16 aprile al 15 luglio.
2	Sperimentazione del formulario digitale (che sarà avviato nel 2026) con alcune filiere.	La sperimentazione del formulario digitale è stata avviata nella seconda metà di giugno ed è stata accompagnata da un'intensa attività di supporto ai produttori di software impegnati nello sviluppo dei loro gestionali.
3	Completamento della realizzazione del sistema informativo nella componente rivolta agli operatori, a seguito della pubblicazione dei decreti direttoriali contenenti le istruzioni, delle risultanze della fase di test e di eventuali modifiche alla modulistica.	Proseguono le attività per il completamento del sistema informativo ed il miglioramento della fruibilità dei servizi rilasciati. Le attività di sviluppo sono accompagnate da una costante attività di supporto agli operatori e associazioni.

**SECONDO STATO AVANZAMENTO RELAZIONE PREVISIONALE 2024**



4	Completamento della realizzazione del sistema informativo nella componente rivolta agli organi di controllo e alla pubblica amministrazione.	Il portale per le sezioni regionali è in fase di completamento. Per quanto riguarda gli organi di controllo, siamo in attesa che il MASE avvii una consultazione per il rilievo dei fabbisogni.
5	Supporto ed assistenza agli stakeholder in previsione dell'avvio del sistema previsto per fine 2024.	Ecocerved supporta l'Albo per la realizzazione di un percorso informativo, rivolto ad associazioni ed imprese che ha visto la partecipazione, nell'arco di 20 webinar circa, di quasi 10.0000 soggetti. A partire da settembre sarà avviato un ulteriore percorso informativo che prevede l'erogazione di 40 webinar promossi dalle sezioni regionali e rivolti alle imprese sul territorio. Proseguono inoltre gli interventi formativi riservati ai produttori di software. Prosegue l'attività di assistenza telematica.
<p style="text-align: center;"><i>Considerazioni</i></p> <p>La competente Direzione Generale del Ministero e l'Albo Nazionale gestori ambientali hanno approvato congiuntamente il Piano di attività 2024, proposto da Unioncamere, per il completamento della piattaforma telematica del R.E.N.T.Ri. Complessivamente per le attività previste si stimano ricavi per circa 1.400 €/000. L'azienda è coinvolta in maniera importante nel progetto: sia come impegno di risorse (a metà settembre le giornate uomo impegnate sono 1.700) sia come investimenti in tecnologia e sicurezza. <b>È indispensabile, per il prosieguo del progetto, che si stipuli la convenzione, prevista dal D.M. 59/2024, tra Unioncamere ed il Ministero che garantisca la copertura dei costi sostenuti dal Sistema Camerale e degli investimenti della Società.</b> Ad oggi non sono state avviate le attività necessarie alla predisposizione e alla stipula della convenzione.</p>		

#### 2.4. Vidimazione digitale dei formulari

Ecocerved ha realizzato un applicativo per la vidimazione digitale dei formulari che rappresenta una opportunità di efficientamento delle risorse per il sistema camerale, oltre a costituire un elemento di semplificazione nel rapporto tra imprese e Pubblica amministrazione. L'applicazione è stata integrata all'interno del nuovo sistema di tracciabilità con una estensione anche alla vidimazione dei registri di carico e scarico digitali.

	<i>Attività previste da Relazione Previsionale 2024</i>	<i>Secondo stato avanzamento 2024</i>
1	Erogazione, manutenzione e aggiornamento del servizio.	Nei primi 8 mesi del 2024 si registra un incremento del numero di FIR del 45% rispetto allo stesso periodo del 2023.
2	Test dell'integrazione in R.E.N.T.Ri. con estensione alla vidimazione dei registri di carico e scarico.	L'integrazione di VIVIFIR in R.E.N.T.Ri. è completata così come l'estensione alla vidimazione dei registri di carico e scarico.




## 2.5. Albo Nazionale Gestori Ambientali



L'Albo Nazionale Gestori Ambientali, istituito presso il Ministero è il sistema informatico attraverso il quale le imprese trasmettono le istanze in via telematica, consentendo alle Sezioni di effettuare l'istruttoria delle medesime e rilasciare i relativi provvedimenti. L'Albo è articolato in un Comitato nazionale e in Sezioni regionali presso le Camere di Commercio capoluogo di Regione e delle province autonome di Trento e Bolzano. Ecocerved supporta le Sezioni ed il Comitato dell'Albo nella gestione degli adempimenti tramite lo sviluppo delle procedure informatiche e servizi di assistenza.


### 2.5.1. Sviluppo software

 <p><b>Attività di sviluppo evolutivo del sistema informatico Agest</b></p>	<p>La Società gestisce, per conto delle Camere di Commercio, lo sviluppo del sistema informatico dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali (Agest). I requisiti per lo sviluppo di Agest vengono concordati con il Comitato nazionale dell'Albo, Unioncamere e le CCIAA presso le quali sono costituite le Sezioni, al fine di ottimizzare la gestione degli adempimenti previsti ed incrementare il livello di automazione e digitalizzazione, in coerenza con la strategia camerale relativa all'evoluzione dei sistemi informatici.</p>
<p><i>Attività previste da Relazione Previsionale 2024</i> / <i>Secondo stato avanzamento 2024</i></p>	
<p><b>1</b></p> <p>Le principali funzionalità da realizzare sono state identificate come di seguito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• evoluzione della procedura per la digitalizzazione delle verifiche d' idoneità dei responsabili tecnici;</li> <li>• implementazione di funzioni e automatismi nelle istanze telematiche per ridurre le istanze incomplete o non formalmente corrette;</li> <li>• evoluzione delle istanze telematiche con accesso tramite identità digitale;</li> <li>• integrazione della app FDAsmart nella app AGESTsmart.</li> </ul> <p>Una specifica linea di attività è dedicata al miglioramento dei processi e degli strumenti di automazione del back office delle Sezioni.</p>	<p>Le attività svolte e le funzionalità rilasciate al 31 agosto 2024 sono sostanzialmente in linea con quanto previsto dal cronoprogramma definito con il Comitato nazionale dell'Albo e le Sezioni.</p>
<p><b>2</b></p> <p>Per il 2024 si prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• migrazione del protocollo informatico in dotazione alle Sezioni dell'Albo Gestori Ambientali dal sistema Proteus-PA al sistema GEDOC e successivamente</li> <li>• adeguamento del sistema AGEST all'interoperabilità in modalità nativa con il sistema GEDOC specialmente per quanto riguarda il ciclo di vita del fascicolo e la gestione dei documenti inviati in conservazione sostitutiva.</li> </ul>	<p>Si è conclusa la migrazione del protocollo informatico delle Sezioni dal sistema Proteus-PA al sistema GEDOC. È stata avviata l'attività per l'adeguamento del sistema AGEST all'interoperabilità in modalità nativa con GEDOC.</p>
<p><b>3</b></p> <p>Nell'ambito delle attività finalizzate all'evoluzione dei sistemi informatici e allo sviluppo di interconnessione con</p>	<p>Proseguono regolarmente le attività svolte in collaborazione con la CCIAA di Bolzano.</p>




<p>altre banche dati pubbliche, regolate da apposite convenzioni con le CCIAA di Bolzano e Venezia-Rovigo, le attività per il 2024 dovrebbero riguardare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- con la CCIAA di Bolzano evoluzioni Agest relative alle istanze delle imprese extra UE e al trasporto transfrontaliero dei rifiuti;</li> <li>- con la CCIAA di Venezia-Rovigo evoluzioni relative alla procedura informatica per le verifiche dei responsabili tecnici e per la gestione dei procedimenti disciplinari.</li> </ul>	<p>La convenzione con la CCIAA di Venezia-Rovigo è scaduta lo scorso 14 febbraio e non è stata rinnovata.</p>
<p><i>Considerazioni</i></p> <p>Il volume dei ricavi, stabile rispetto al 2023, è complessivamente pari a 631 €/000.</p>	

2.5.2. Assistenza, manutenzione, gestione pagamenti Agest

 <b>Assistenza, manutenzione, gestione pagamenti Agest, coordinamento e monitoraggio</b>	<p>La Società gestisce le attività di assistenza, manutenzione e riscossione dei pagamenti del sistema Agest, porta applicativa registro imprese, nonché le attività di coordinamento e monitoraggio delle attività svolte.</p>	
	<p><i>Attività previste da Relazione Previsionale 2024</i></p>	<p><i>Secondo stato avanzamento 2024</i></p>
1	<p><b>Assistenza tecnica alle Sezioni e alle imprese per l'utilizzo dei servizi Agest:</b> L'attività di assistenza alle Sezioni viene svolta direttamente dalla Società, quella alle imprese è invece stata affidata ad Infocamere.</p>	<p>Le migliorie progressivamente apportate al sistema Agest hanno contribuito ad un significativo calo delle richieste di assistenza nonostante l'incremento delle istanze inviate dalle imprese.</p>
2	<p><b>Presidio alle verifiche di idoneità dei responsabili tecnici:</b> Alla data, il Comitato nazionale dell'Albo non ha ancora formalizzato il calendario 2024 delle verifiche di idoneità dei responsabili tecnici. Entro dicembre 2023 verrà conclusa la sperimentazione per la messa a punto di una procedura per la digitalizzazione delle verifiche d'idoneità dei responsabili tecnici. L'avvio delle verifiche in modalità digitale comporterà nuove attività di assistenza, anche di secondo livello.</p>	<p>È stata completata la procedura per la digitalizzazione delle verifiche d'idoneità dei responsabili tecnici. Si sono svolte presso le Sezioni Lombardia e Toscana, le prime verifiche in modalità digitale. Anche le Sezioni Molise e Sardegna svolgeranno le prossime verifiche in modalità digitale.</p>
3	<p><b>Gestione telematica pagamenti Agest:</b> Il numero di transazioni ed il volume di incasso dovrebbero mantenersi sostanzialmente in linea i valori dell'anno corrente.</p>	<p>Al 31 agosto sono state effettuate circa 300.000 transazioni per un importo complessivo di oltre 30 milioni di € (circa 940.000 € in più rispetto al 31 agosto dello scorso anno).</p>
<p><i>Considerazioni</i></p> <p>Il volume dei ricavi, stabile rispetto al 2023, è complessivamente pari a 1.664 €/000.</p>		




## 2.5.3. Servizi di Supporto Specialistico alle Sezioni

	Attualmente Ecocerved fornisce servizi di supporto specialistico presso 17 Sezioni dell'Albo Gestori Ambientali. Le CCIAA richiedono alla Società tali servizi, in virtù delle competenze in campo ambientale e tecnologiche di Ecocerved. I requisiti ed i livelli di servizio vengono concordati con le rispettive CCIAA ed il monitoraggio viene garantito mediante incontri periodici con i rispettivi referenti camerale. Il presidio della qualità del servizio da parte del Socio viene monitorato attraverso strumenti di rilevazione della <i>customer satisfaction</i> .
---	--

	<i>Attività previste da Relazione Previsionale 2024</i>		<i>Secondo stato avanzamento 2024</i>
1	Gestione dei rinnovi relativi alle scadenze contrattuali previste: - 31/12/2023, scadenze per i servizi svolti per le Sezioni Basilicata, Bolzano e Trento; - per le Sezioni Veneto (30/02/2024), Marche (16/03/2024), Sardegna (28/04/2024), Campania (31/12/2024) e Lombardia (31/12/2024);		A seguito dell'incremento delle imprese iscritte e dell'ormai prossimo avvio del R.E.N.T.R.I, si registra una crescita della richiesta di questa tipologia di servizi, sia per attivarne di nuovi, sia per integrare alcuni di quelli già in essere. Tra queste richieste si evidenzia quella della Sezione Piemonte che, in caso di esito positivo, porterebbe a 18 (su 21) le Sezioni fruitrici di questi servizi.
<b>Considerazioni</b> Non si segnalano variazioni sul volume dei ricavi pari a circa 6.120 €/000.			

## 2.5.4. Rapporto con il Comitato nazionale dell'Albo

 <b>Attività di supporto al Comitato nazionale dell'Albo</b>	Ecocerved, nell'ambito della convenzione tra la Direzione Generale del Ministero ed Unioncamere stipulata in data 20/10/2014, svolge un servizio di supporto specialistico alla Segreteria del Comitato nazionale dell'Albo per definire i requisiti delle procedure informatiche e l'erogazione dei diversi servizi.		
<b>Attività previste da Relazione Previsionale 2024</b>		<b>Secondo stato avanzamento 2024</b>	
1	<b>Confronto con il Comitato nazionale dell'Albo:</b> proseguirà il confronto con il Comitato nazionale dell'Albo ed i suoi Gruppi di lavoro, attività fondamentale per la definizione delle linee di intervento a valere sul sistema Albo. Occorre in proposito evidenziare che, a seguito della proroga di cui alla legge 87/2023, il Comitato nazionale scadrà il 31/12/2023. È quindi auspicabile che entro tale scadenza venga nominato il nuovo Comitato, così da evitare il "vuoto" verificatosi per alcuni mesi dell'anno corrente e le relative problematiche.		Proseguono regolarmente gli incontri con i referenti del Comitato nazionale dell'Albo, per definire i requisiti per lo sviluppo delle funzionalità per adeguare Agest alle diverse novità normative/esigenze evolutive.



2	<b>Servizio di supporto per l'organizzazione e il funzionamento della Segreteria del Comitato nazionale:</b> appare necessario adeguare e riorganizzare il servizio sulla base di alcune recenti richieste della Segreteria del Comitato. La Società si sta confrontando con Unioncamere per definire congiuntamente i requisiti per la riorganizzazione del servizio.	A seguito delle numerose novità relative all'Albo Gestori Ambientali, Ecocerved ed Unioncamere hanno siglato un nuovo accordo, di durata quinquennale, sulla base dei livelli di servizio erogati. In vista dell'oramai prossimo avvio del R.E.M.T.RI, verrà rafforzato il gruppo di lavoro.
3	<b>Organizzazione dell'Assemblea Generale dell'Albo e partecipazione alla Fiera di Ecomondo:</b> Supporto al Comitato nell'organizzazione dell'Assemblea Generale e nella partecipazione ad Ecomondo.	L'Assemblea Generale dell'Albo si terrà in occasione della Fiera di Ecomondo, dal 5 all' 8 novembre.
<b>Considerazioni</b> A seguito del nuovo accordo si registra un incremento dei ricavi pari a 130 €/000.		

## 2.6. Registro Gas Fluorurati



Il Registro Nazionale F-Gas costituisce uno strumento fondamentale per monitorare, all'interno dell'Unione Europea, l'uso dei gas fluorurati ad effetto serra. Il nuovo regolamento UE, in fase di approvazione, conferma e valorizza ulteriormente l'impostazione data a livello nazionale. Gli oneri per la gestione del servizio sono coperti dai diritti di segreteria incassati dalle CCIAA.

	Attività previste da Relazione Previsionale 2024	Secondo stato avanzamento 2024
1	Assistenza e formazione rivolta ad imprese, persone e organismi di certificazione	Le attività sono state avviate e proseguono regolarmente.
2	Supporto al Ministero e ad ISPRA per l'elaborazione dei dati per il reporting alla UE.	
3	Analisi del regolamento UE in corso di emanazione al fine di valutare gli interventi necessari e le opportunità.	La società partecipa, a supporto di Unioncamere ai tavoli di lavoro avviati dalla Direzione Generale competente del Ministero, volte ad acquisire informazioni rilevanti nell'ambito del provvedimento di attuazione del nuovo regolamento e per la revisione degli schemi di certificazione da adeguare ai regolamenti recentemente pubblicati dalla UE.
4	Miglioramento del motore di ricerca della Banca Dati del Registro.	Le attività saranno avviate quando saranno note le variazioni normative
<b>Considerazioni</b> I corrispettivi previsti pari a circa 900 €/000 sono confermati.		

## 2.7. Responsabilità estesa del produttore

Il D.M. 144 del 15/04/2024 istituisce il Registro unico dei produttori, che vengono responsabilizzati sull'intero ciclo di vita dei loro prodotti, dalla progettazione e produzione fino alle fasi del consumo e post consumo, contribuendo all'organizzazione delle filiere del recupero, favorendo la riduzione di rifiuti e il riciclo dei materiali. Ecocerved ha supportato Unioncamere nella presentazione al Ministero di una proposta per la realizzazione e gestione del Registro dei produttori di pneumatici, che introduce un ruolo specifico per le CCIAA.

	Attività previste da Relazione Previsionale 2024	Secondo stato avanzamento 2024
1	Gestione e presidio della piattaforma tecnologica e delle applicazioni per la trasmissione e	Le attività sono state avviate e proseguono regolarmente.

### SECONDO STATO AVANZAMENTO RELAZIONE PREVISIONALE 2024



	istruttoria delle pratiche del Registro AEE e Pile e per l'aggiornamento degli elenchi pubblici.	
2	Supporto al Ministero per il calcolo delle quote e delle tariffe dei produttori di RAEE (subordinato alla nomina del Comitato di vigilanza e controllo).	Con la nomina del Comitato di vigilanza e controllo sono stati avviati contatti tra il Comitato, Unioncamere ed il centro di coordinamento RAEE, per la definizione delle modalità di calcolo delle quote per il 2023 e l'eventuale recupero degli importi non richiesti nell'anno passato. Si attende nel prossimo futuro un aggiornamento al decreto tariffe.
3	Avvio della realizzazione del registro dei produttori e importatori di pneumatici (subordinato all'emanazione del decreto che ne disciplina il funzionamento e la copertura economica).	Sono in corso le attività per la realizzazione del Registro Pneumatici, in particolare: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzazione (tecnica e grafica) del Portale;</li> <li>- Definizione della metodologia di calcolo della tariffa unitaria da richiedere ai produttori/importatori a copertura dei costi del Registro (art. 5, comma 1);</li> <li>- Supporto ad Unioncamere nella definizione delle modalità di quantificazione del costo effettivo del servizio reso anche utilizzando benchmark di riferimento per valutazione congruità;</li> <li>- Supporto ad Unioncamere nella definizione del modello di relazione da inviare al MASE (art. 5, comma 5), anche in relazione ai costi di gestione.</li> </ul>
4	Predisposizione di una proposta per la realizzazione del registro unico dei produttori.	È stata avviata la realizzazione del Registro Nazionale dei Produttori (RENAP) che costituisce un punto di accesso unificato comune a tutti i registri di filiera, sia esistenti (AEE, pile e Pneumatici) sia dei nuovi registri che via via verranno attivati.
5	Analisi del Regolamento UE 2023/154 ai fini di valutare l'impatto sul registro nazionale dei produttori di pile e accumulatori.	Le tempistiche per la realizzazione delle attività di analisi, già avviate, sono condizionate dalla emanazione del decreto di attuazione del regolamento.
<b>Considerazioni</b>		
Gli impatti sul bilancio di Ecocerved per il 2024 saranno riflessi unicamente sui costi per la realizzazione dell'impianto. Il 16 settembre u.s. il progetto è stato presentato al Collegio Sindacale il quale ha espresso parere favorevole alla capitalizzazione in quanto il progetto presenta i requisiti richiesti dall'OIC 24. I ricavi matureranno non prima del 2025, allorché le CCIAA realizzeranno i flussi di cassa derivanti dalle tariffe.		

## 2.8. Servizi di Assistenza e formazione

### 2.8.1. Servizi di Assistenza

Ecocerved è impegnata in attività di assistenza a supporto degli utenti che ricorrono ai servizi erogati, fornita anche tramite portali di self care (Albo Gestori e R.E.N.T.Ri.) e assistenti virtuali (R.E.N.T.Ri.), oltre che con i canali tradizionali.

	<i>Attività previste da Relazione Previsionale 2024</i>	<i>Secondo stato avanzamento 2024</i>
1	Proseguirà il servizio di assistenza telematica e telefonica su MUD e ALBO in continuità con il 2023.	Le attività di assistenza telematica e telefonica sui diversi servizi e relativi applicativi

## SECONDO STATO AVANZAMENTO RELAZIONE PREVISIONALE 2024



2	Assistenza telematica su Registri Telematici e Vivifir.	proseguono regolarmente, su volumi che si mantengono elevati.
3	Assistenza telematica sulle applicazioni realizzate da progetti in convenzione.	
4	Assistenza telematica e supporto su R.E.N.T.Ri.	Le attività sono state avviate il 16 aprile 2024 contestualmente all'apertura dell'area DEMO.
<b>Considerazioni</b>		
I corrispettivi previsti per i servizi di formazione sono confermati in circa 70 €/000.		

### 2.8.2. Servizi di Formazione



L'attività di formazione, rivolta al personale delle Camere di commercio, alle imprese, alle associazioni di categoria e agli altri soggetti rappresenta, da anni, una delle attività più significative di Ecocerved sia per l'obiettivo che si pone sia per l'impegno che richiede.


<b>Attività previste da Relazione Previsionale 2024</b>		<b>Secondo stato avanzamento 2024</b>
1	Assistenza alle imprese in materia di rifiuti, emissioni e sui temi generali della sostenibilità, per conto delle CCIAA e delle Associazioni di categoria, focalizzate sia sulle consuete attività legate alla presentazione del MUD, sia sui percorsi formativi per la figura di responsabile dei rifiuti in azienda.	Proseguono regolarmente le attività di formazione. Si portano all'attenzione le seguenti attività a maggior carattere di innovazione: • Interventi finalizzati ad illustrare le novità in materia di responsabilità estesa del produttore; • Percorso formativo rivolto a personale camerale sul tema del diritto amministrativo, con focus particolare su tematiche ambientali.
2	Attività di formazione alle imprese iscritte all'Albo Gestori Ambientali secondo le linee d'intervento che saranno definite dal Comitato nazionale dell'Albo e sulla base delle esigenze delle Sezioni dell'Albo.	
3	Attività di formazione alle imprese in vista dell'avvio del R.E.N.T.Ri., subordinata alla stipula della convenzione tra Ministero ed Unioncamere e alla definizione di un piano operativo di parte dell'Albo.	L'attività di formazione, rivolta ad Associazioni, Sezioni, Imprese e Software house, è stata completata a luglio con circa 20 eventi che hanno visto la partecipazione di oltre 10 mila imprese. Nei prossimi mesi Ecocerved parteciperà a 40 webinar formativi rivolti alle imprese organizzati dalle Sezioni regionali dell'Albo
<b>Considerazioni</b>		
Si prevedono ricavi in linea con il 2023 al netto della formazione che verrà erogata nell'ambito del progetto R.E.N.T.Ri. la cui copertura è ricompresa nella convenzione.		



**RAFFORZAMENTO DEL POSIZIONAMENTO ISTITUZIONALE NEL SETTORE DELLA DIGITALIZZAZIONE DEI RAPPORTI TRA IMPRESE E PA SULLE TEMATICHE AMBIENTALI**

**2.9. Altri servizi per le Camere di Commercio**

*2.9.1. Portale ambiente Ecocamere*

	Ecocamere continuerà ad essere utilizzato per promuovere e valorizzare le attività che verranno svolte delle Camere di commercio e da Ecocerved, oltre che come strumento per erogare informazione e assistenza alle imprese.	
<i>Attività previste da Relazione Previsionale 2024</i>		<i>Secondo stato avanzamento 2024</i>
<b>1</b>	Promuovere il portale all'interno del sistema camerale.	È stata aperta una nuova sezione inserita sul R.E.N.T.RI..
<b>2</b>	Alimentare ed arricchire i contenuti informativi	

*2.9.2. Sostenibilità ed economia circolare*

Le attività nell'ambito della sostenibilità ed economia circolare sono attività finalizzate a creare un nuovo mercato. La strategia è di proporre iniziative di dimensioni ed obiettivi economici contenuti, cercando di ottimizzare gli interventi e attivando economie di scala con il coinvolgimento di più CCIAA.

<i>Attività previste da Relazione Previsionale 2024</i>		<i>Secondo stato avanzamento 2024</i>
<b>1</b>	Realizzazione di percorsi progettuali nell'ambito della sostenibilità ambientale, in partnership con il sistema camerale o rivolti in via diretta alle imprese.	La recente evoluzione normativa D.lgs. 125/2024 del 10 settembre 2024 che attua la Direttiva europea 2022/2464 amplia notevolmente la platea dei <b>soggetti obbligati alla rendicontazione societaria di sostenibilità</b> , includendo anche le piccole e medie imprese quotate in possesso di determinati requisiti dimensionali. Sono in fase di avvio alcuni progetti svolti in partnership con CCIAA ed Unioni regionali. In questo contesto, estremamente dinamico stiamo proseguendo la collaborazione sia con Innexa e Dintec, sia con la Fondazione Giovani commercialisti.
<b>2</b>	Ingegnerizzazione del prototipo sviluppato con Università Sant'Anna. Sviluppo di un'applicazione web per la misurazione della circolarità da rendere disponibile alle imprese, con percorsi di formazione e tutoraggio.	In occasione di Ecomondo saranno presentati i risultati del progetto anche attraverso la testimonianza di Infocamere che ha partecipato alla fase sperimentale.
<b>3</b>	Azioni progettuali per la promozione del mercato dei sottoprodotti, in partnership con il sistema camerale o direttamente con le imprese, coinvolgendo amministrazioni locali e associazioni di categoria.	È in corso l'interlocuzione con le CCIAA di Torino e Venezia Rovigo, interessate ad avviare un'attività progettuale in materia di sottoprodotti nel settore edile.



### 2.9.3. Attività di sistema

Assistenza tecnica e specialistica, a supporto di Unioncamere nei rapporti con le Associazioni di categoria, Direzioni generali per l'Economia Circolare e bonifiche e per il Clima, l'Energia e l'Aria del Ministero e di organismi tecnici quali il Comitato nazionale dell'Albo e l'ISPRA. Le attività di assistenza tecnica e di supporto al Socio Unioncamere consentono la partecipazione attiva ai tavoli nei quali sono definite e avviate iniziative che in sede di attuazione, coinvolgono il sistema camerale e le imprese.


Attività previste da Relazione Previsionale 2024		Secondo stato avanzamento 2024
1	Supporto all'attuazione e all'estensione della Convenzione per l'organizzazione e il funzionamento della Segreteria del Comitato nazionale dell'Albo dei gestori ambientali.	Le attività proseguono regolarmente.
2	Supporto alle sezioni regionali dell'Albo e alla Segreteria del Comitato nazionale Albo Gestori ambientali per l'attuazione delle disposizioni del Regolamento di funzionamento del R.E.N.T.Ri.	
3	Supporto al coordinamento delle attività relative all'accordo di collaborazione in essere tra Unioncamere e ISIN e sviluppo di nuove collaborazioni.	
4	Partecipazione alle attività del network ICESP per l'economia circolare.	
5	Attuazione della Convenzione in via di definizione con la DG ECi per la gestione e implementazione del R.E.N.T.Ri. e sviluppo di nuove collaborazioni a supporto delle linee di azione del Ministero per l'attuazione della Strategia sull'Economia Circolare/PNRR con riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementazione dei sistemi di responsabilità estesa del produttore</li> <li>- Piattaforma Monitor Piani e Recer</li> </ul> Attività di informazione alle CCIAA e alle imprese delle norme di prossima adozione: Regolamento Ecodesign, Batterie.	Si rimanda alle specifiche sezioni per gli approfondimenti.
<i>Considerazioni</i>		
Le attività in oggetto copertura in termini economici dei relativi accordi di collaborazione.		

### 2.10. Progetti per la Pubblica Amministrazione in convenzione con Unioncamere

Ecocerved è fortemente impegnata, anche per il 2024, nello sviluppo di applicazioni informatiche derivanti da convenzioni e accordi di cooperazione stipulati da Unioncamere con diverse amministrazioni centrali e nell'assistenza tecnica alla stessa Unione in sede di interlocuzione con le amministrazioni. Gli elementi innovativi delle soluzioni tecnologiche messe a punto nell'ambito di tali progetti, sono valorizzate e riusate nelle soluzioni applicative realizzate a beneficio dei Soci in altri contesti specifici del sistema.



## 2.10.1. Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica - Emission trading system

 MINISTERO DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA	Anche per il 2024 proseguiranno le attività relative agli accordi in essere tra DG Clima ed Energia e Aria del Ministero e Unioncamere per l'aggiornamento del Portale EU ETS Italia.
---	---

Attività previste da Relazione Previsionale 2024		Secondo stato avanzamento 2024
1	Gestione e presidio operativo della piattaforma tecnologica realizzata negli anni passati.	Le nuove esigenze del Ministero derivanti principalmente dalla necessità di dare esecuzione agli obblighi introdotti dalla nuova Direttiva ETS, e dunque avviare l'implementazione del Portale, hanno comportato la riprogrammazione e la conseguente rimodulazione delle attività. In particolare, sono state sviluppate le funzionalità per gli Operatori Marittimi, per gli Impianti di incenerimento di rifiuti urbani e per il nuovo settore ETS2.
2	Sviluppo e manutenzione evolutiva del sistema informativo del Portale ETS a seguito del recepimento della Direttiva UE 2023/959 che prevede l'inclusione nel Portale ETS di nuovi settori, tra i quali quello Marittimo e del regolamento CBAM	
3	Assistenza e formazione dei soggetti coinvolti.	L'attività prosegue regolarmente
<i>Considerazioni</i>		
Il volume dei ricavi è stimato in circa 500 €/000.		



## 2.10.2. I.S.I.N. - Rifiuti radioattivi

Ecocerved supporta Unioncamere nell'esecuzione delle attività previste dall'accordo stipulato con ISIN, per il periodo 2022-2024, per la digitalizzazione di tutti i flussi di dati sui materiali radioattivi.

Attività previste		Secondo stato avanzamento 2024
1	Presidio operativo sulle applicazioni di TRIMS (tracciabilità dei materiali radioattivi) e SINRAD (sistema informativo della rete nazionale della radioattività).	L'attività sono state avviate e proseguono regolarmente.  Nelle prossime settimane si terranno degli incontri programmati da ISIN con alcuni stakeholder con l'obiettivo di raccogliere le esigenze degli esercenti volte a semplificare e ottimizzare le applicazioni.
2	Realizzazione di nuovi sistemi per la gestione dell'allontanamento dei materiali radioattivi e la raccolta dei dati sulla protezione operativa della popolazione.	
3	Sviluppo della banca dati contenente le misure di concentrazione di attività radioattiva nei materiali, nei residui e negli effluenti presenti nei cicli produttivi dei settori industriali	L'attività è sostanzialmente completata.
<i>Considerazioni</i>		
Sulla base dell'impegno di risorse, sono previsti, per il 2024, ricavi per circa 170 €/000. <b>L'attuale convenzione è in scadenza a dicembre 2024. ISIN si è detta interessata a proseguire la collaborazione.</b>		

## 2.10.3. Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica - Monitor Piani e Recer



Il registro delle autorizzazioni al recupero di rifiuti e il sistema per il monitoraggio delle attività di pianificazione svolte dalle Regioni sono strumenti realizzati da Ecocerved a supporto di Unioncamere in attuazione della convenzione con la Segreteria dell'Albo Gestori.



<i>Attività previste da Relazione Previsionale 2024</i>		<i>Secondo stato avanzamento 2024</i>
1	Revisione del portale Monitor Piani per adeguarlo alle strategie definite nell'ambito del Programma nazionale per la gestione dei rifiuti, predisposto dal Ministero in attuazione del PNRR.	Unioncamere ha sottoposto il piano operativo per la revisione del Portale. Si attendono le opportune indicazioni circa il proseguimento dell'attività.
2	Evoluzione del Registro delle autorizzazioni al recupero che sarà esteso alla raccolta e autorizzazioni allo smaltimento e alla preparazione al riutilizzo come previsto dalle normative applicate nel corso del 2023, sulla base del piano di lavoro sottoposto all'Albo.	Sono state avviate le attività previste dal piano di lavoro approvato dalla Direzione Generale Economia Circolare e Bonifiche e dall'Albo Gestori ambientali. L'attività si completerà nei tempi previsti (novembre prossimo).
<b>Considerazioni</b>		
L'impatto relativo all'evoluzione del registro delle autorizzazioni al recupero si manifesterà nel 2024 ed è quantificabile in circa 200 mila euro.		

## SERVIZI RIVOLTI ALLE IMPRESE ED ALLE PA

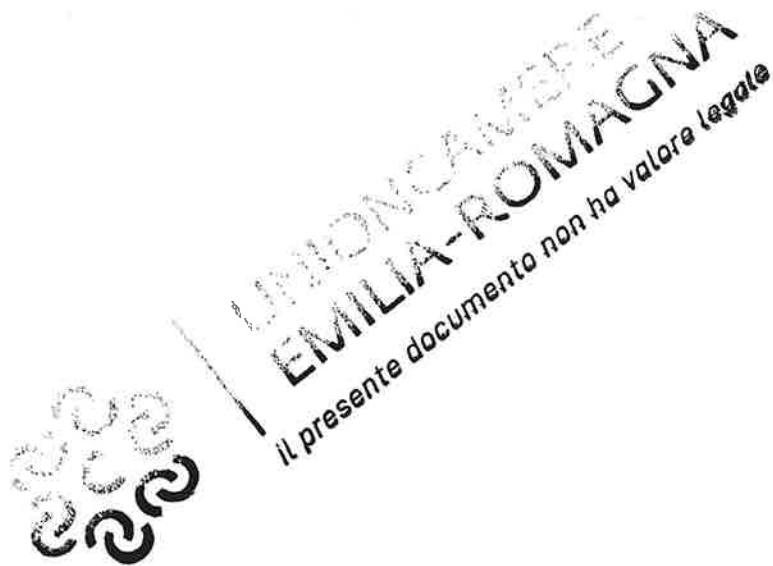
### 2.11. Attività per il mercato

Ecocerved è impegnata a garantire una crescita stabile, anche se contenuta, al perimetro delle attività rivolte al mercato extracamerale (imprese e PA). L'attività garantisce ad Ecocerved una conoscenza e un confronto costante con le imprese che favoriscono lo sviluppo di soluzioni innovative.

<i>Attività previste da Relazione Previsionale 2024</i>		<i>Secondo stato avanzamento 2024</i>
<b>Attività verso le imprese</b>		
1	Proseguimento dell'erogazione alle imprese dei servizi EcoDesk e Fruibilità Dati Albo Gestori e dell'attività di elaborazione di dati sui rifiuti.	Le attività sono state avviate e proseguono regolarmente. Per quanto riguarda i servizi di Fruibilità Dati Albo Gestori il 2024 vede un progressivo aumento del numero di clienti.
2	Attività di consulenza e formazione verso il mercato in materia di gestione dei rifiuti e dei sottoprodotti.	
3	Adeguamento dell'applicazione EcoDesk a seguito delle modifiche derivanti dalla introduzione del R.E.N.T.Ri.	Sono state avviate attività di progettazione e sviluppo per la reingegnerizzazione dell'applicativo EcoDesk. Il 16 settembre u.s. il progetto è stato presentato al Collegio Sindacale che ha espresso parere favorevole alla capitalizzazione in quanto il progetto presenta i requisiti richiesti dall'OIC 24.
4	Sviluppo di attività progettuali e nuovi servizi nell'ambito della responsabilità estesa del produttore.	È prossima la sottoscrizione di un accordo con il CONOE per la realizzazione di un sistema informativo per la raccolta dei dati necessari a garantire la conformità alle regole previste dalla normativa vigente in materia di responsabilità. L'attività sarà realizzata in partnership con Infocamere. Sono in corso le valutazioni circa la rispondenza del progetto ai dettami dell'OIC 24 previsti per la capitalizzazione dell'asset.
<b>Attività per la PA locale</b>		



5	Adeguamento costante del servizio EcoMudWeb alle modifiche normative.	Le attività sono state avviate e proseguono regolarmente.
6	Informazione e sensibilizzazione nei confronti degli organismi di controllo operanti sul territorio, finalizzata alla ulteriore diffusione delle applicazioni per la fruibilità dei dati dell'Albo Gestori.	Si evidenzia che sono oltre 1.000 le UserId rilasciate agli organismi di controllo per accedere alle applicazioni per la fruibilità dei dati dell'Albo Gestori.



### 3. AREA TECNICA

#### OVERVIEW

Gli obiettivi dell'area tecnica per l'anno 2024 sono legati alla necessità di continuare a garantire **sicurezza e qualità** alla produzione ed erogazione dei servizi applicativi, per assolvere al meglio il mandato istituzionale dei soci e del sistema camerale. La situazione di crisi internazionale e il crescendo di attacchi cyber in Italia e nel mondo, rendono necessario potenziare gli strumenti di monitoraggio e difesa a presidio dei servizi erogati, per assicurarne la continuità in forte sinergia con il gestore dell'infrastruttura, Infocamere.

#### 3.1. Produzione servizi

Attività previste da Relazione Previsionale 2024		Secondo stato avanzamento 2024
1	Formazione del personale tecnico, finalizzata a consolidare la corretta e continua applicazione delle normative tecniche nello sviluppo delle applicazioni (Codice Amministrazione Digitale).	La formazione tecnica in ambito CAD ha fornito le nozioni di base ai partecipanti, per farsi promotori della conoscenza e dell'adozione della normativa tecnica all'interno di APET e nel proprio gruppo di lavoro. Verrà valutata l'opportunità di ulteriori sessioni formative specialistiche.
2	Adozione di "best practice" finalizzate ad integrare le indicazioni relative alle linee guida AGID nel processo di produzione per lo sviluppo del software sicuro (Security and Privacy by design).	In tema di sviluppo del software sicuro, a inizio del 2024 è emersa l'esigenza di adeguare la gestione delle password in conformità alle recenti linee guida ACN. L'analisi iniziale ha prodotto un documento che dettaglia il <i>gap</i> esistente. È stata quindi avviata la seconda fase di analisi delle possibili soluzioni per colmare il <i>gap</i> , in modo da poter pianificare gli adeguamenti necessari per ogni prodotto.
3	Pianificazione dell'aggiornamento delle applicazioni e dei servizi a rischio di obsolescenza tecnologica, come ad esempio, il sistema Agest richiede interventi specifici indifferibili. In riferimento alle attività in cui si rendono necessari degli interventi di modifiche al software, per ragioni di conformità alle normative tecniche o per colmare il divario dovuto al debito tecnico, è necessario differenziare l'approccio in funzione dell'impatto sulle applicazioni: a) <u>Non vengono prodotte modifiche visibili all'utente finale</u> , in quanto non vengono alterate né funzionalità né interfaccia utente. Gli sviluppi, quindi, riguardano aggiornamenti di software nel <i>backend</i> ; b) <u>Vengono prodotte modifiche visibili all'utente finale</u> , dovute tipicamente a interventi sul <i>frontend</i> , necessari tipicamente, per adattare l'applicazione a prescrizioni normative legate all'usabilità e accessibilità dell'interfaccia utente.	Per quanto riguarda l'approccio di tipo a), in occasione dell'aggiunta o modifica di funzionalità esistenti alle applicazioni attuali, è stata instaurata una prassi di verifica e aggiornamento tecnico retrocompatibile con l'esistente, quando possibile. Per quanto riguarda interventi più estesi, relativi sia all'approccio a) che b), è in corso di definizione la pianificazione di una roadmap per l'ammodernamento del sistema Agest.
5	Sperimentazione di utilizzo di strumenti di Intelligenza Artificiale (AI) per aumentare l'efficienza interna nella produzione dei servizi e per	Ad aprile 2024 è stato avviato un progetto di sperimentazione di utilizzo di Microsoft Copilot (AI) a supporto delle attività di scrittura del codice



<p>valutarne una futura integrazione in specifiche componenti applicative.</p>	<p>sorgente delle applicazioni, al fine di valutare un potenziale aumento della produttività individuale. La sperimentazione è attualmente in corso e la conclusione è prevista entro fine 2024.</p>
--	--

### 3.2. Erogazione servizi

<i>Attività previste da Relazione Previsionale 2024</i>	<i>Secondo stato avanzamento 2024</i>
<p><b>1</b> Potenziare il modello organizzativo interno in ambito “Cybersecurity e Data Privacy” a presidio dell’erogazione dei servizi applicativi, anche in considerazione del prossimo avvio del R.E.N.T.Ri. L’obiettivo è di mitigare ulteriormente i rischi relativi a disponibilità, integrità e riservatezza dei servizi e delle informazioni. Ciò richiede di aggiornare strumenti e attività sia proattivi che reattivi, come ad esempio scansione continua dei sistemi, consapevolezza delle persone su temi di sicurezza (Phishing, scelta password, uso dispositivi mobili, etc.), simulazione di attacchi logici e fisici (Red Teaming).</p>	<p>Le seguenti attività sono state avviate nel mese di luglio e sono attualmente in corso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Web Application Penetration Test</li> <li>• Network Penetration Test</li> <li>• Formazione del personale sui rischi derivanti da attacchi Phishing</li> </ul> <p>L’avvio dell’attività relativa all’individuazione e definizione degli “Scenari Red Team &amp; Purple Team” è stato pianificato per il quarto trimestre del 2024. È in corso la selezione di un fornitore qualificato per l’attivazione di un servizio Security Operations Center (SOC), ovvero un centro operativo 24/7 a presidio della sicurezza dell’erogazione dei servizi Ecocerved e del <i>Workplace</i>.</p>
<p><b>2</b> Attività strutturate di <i>Performance Testing</i> aventi come oggetto soprattutto le applicazioni più utilizzate o critiche. Gli strumenti a supporto di questa categoria di Test permettono di simulare degli scenari di accesso concorrente all’applicazione <i>target</i> di centinaia di utenti e di chiamate massive ai Web Services. Questa tipologia di Test permette di individuare eventuali colli di bottiglia che una volta sbloccati, rendono l’applicazione <i>target</i> più responsiva.</p>	<p>L’oggetto delle attività di <i>Performance Testing</i> è stato individuato nei Web Services (API) che verranno erogati per abilitare l’interoperabilità del R.E.N.T.Ri..</p> <p>Gli scenari principali sono stati determinati e la scrittura degli script di test è in corso. L’avvio dell’esecuzione dei <i>Performance test</i> è prevista per ottobre.</p>
<p><b>3</b> Individuazione di criteri oggettivi di misurazione (KPI) della disponibilità dei servizi, per definire un “Service Level Agreement” (SLA) complessivo. L’obiettivo iniziale è di definire uno schema di riferimento per la misurazione quantitativa della qualità dei servizi, per poi definire i requisiti di disponibilità di ogni servizio e dimensionare il sistema per poterli soddisfare.</p>	<p>Sono stati identificati alcuni KPI, tuttavia lo schema di riferimento è ancora in via di definizione.</p>
<p><b>4</b> L’esigenza di assicurare il più possibile la stabilità e l’affidabilità dei servizi richiede, oltre alle misure di sicurezza già citate, di rivalutare continuamente gli strumenti tecnologici e organizzativi per migliorarne l’efficacia. In particolare, vanno incrementati:</p>	<p>Per quest’anno gli sforzi in questo ambito sono orientati a migliorare i meccanismi di distribuzione, mediante tools di <i>DevOps Pipeline</i>, al fine di orchestrare in modo semi-automatico le fasi di preparazione e distribuzione degli aggiornamenti delle soluzioni Ecocerved.</p>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• i meccanismi automatici di distribuzione degli aggiornamenti dei servizi che minimizzino il disservizio dovuto a manutenzione e la probabilità di errori umani;</li><li>• la capacità dei sottosistemi di autodiagnosi di errore e relativa autoriparazione, al fine di dare continuità al servizio in modo trasparente per l'utente.</li></ul>	
--	---	--



UNIONCAMERE  
EMILIA-ROMAGNA

*il presente documento non ha valore legale*



## 4. SISTEMA INTEGRATO AZIENDALE

### 4.1. Attività per il mantenimento della certificazione ISO 9001 e ISO 27001

OVERVIEW		
Le attività previste nella Relazione previsionale sono state avviate e proseguono regolarmente.		
	<i>Attività previste da Relazione Previsionale 2024</i>	<i>Secondo aggiornamento 2024</i>
1	Rinnovo delle certificazioni ISO 9001 e ISO/IEC 27001, previsto entro il primo trimestre per l'aggiornamento alla versione 2022 della ISO/IEC 27001.	È in fase di definizione il nuovo incarico per il ciclo di certificazione triennale 2025-2026 e 2027 per ISO 9001 e ISO/IEC 27001.
2	Informatizzazione dei processi aziendali nel nuovo sistema informativo Eco-SGI, al fine di semplificare la gestione dei flussi dati interni, nel rispetto delle procedure dell'SGI Aziendale.	Le attività programmate sono state realizzate, come previsto (tra cui quelle previste dall'Action Plan anticorruzione 2024).
3	Presidio alla compliance dell'SGI Aziendale alla norma ISO/IEC 27701.	
4	Formazione ISO 9001 e ISO/IEC 27001 ai nuovi assunti.	
5	Studio, in collaborazione con Infocamere, il volto all'implementazione di un sistema di continuous availability (o similare), per i prodotti/servizi in ambiente di produzione.	È in fase di predisposizione la procedura "P-21 Gestione Incidenti di sicurezza delle informazioni e soluzioni di continuità operativa R.E.N.T.RI." nella quale saranno definite le modalità di continuità operativa del servizio R.E.N.T.RI..
6	I VA-PT sono stati condotti a marzo 2023 ed è in fase di valutazione (in collaborazione con l'area tecnica), la futura modalità operativa dei VA-PT (es. continuous VA-PT o altre modalità).	I VA-PT sono stati effettuati sia a livello infrastrutturale sia con riferimento al servizio R.E.N.T.RI..
7	Audit interno ISO 9001 e ISO/IEC 27001 + 27701.	È stato pianificato l'audit interno che si concluderà entro il mese di ottobre.
8	Continuo aggiornamento dell'SGI Aziendale anche alle norme ISO/IEC 27017 e ISO/IEC 27018 (servizi in cloud).	Oltre ai requisiti previsti dalla ISO/IEC 27017 e 27018, sono in fase di valutazione tutti i requisiti previsti da ACN.

### 4.2. Sistema di Gestione Privacy (Regolamento UE 2016/679)

OVERVIEW		
Le attività previste nella Relazione previsionale sono state avviate e proseguono regolarmente.		
	<i>Attività previste da Relazione Previsionale 2024</i>	<i>Secondo aggiornamento 2024</i>
1	Verifica nei confronti dei Responsabili (compresi i sub-responsabili) del trattamento dei dati personali in merito al rispetto delle istruzioni ricevute attraverso atto di nomina ex art. 28 GDPR, anche mediante checklist di autoanalisi.	È stato inviato a fornitori estratti a campione il modello di check list per la verifica privacy.
2	Predisposizione della nomina ex art. 28 GDPR per i servizi che vengono resi disponibili da Ecocerved Scarl ai Soci, sulla base del modello che le CCIAA hanno conferito al	È stata predisposta una bozza di nomina privacy per i servizi erogati ai soci, condivisa con i referenti in ambito privacy di Infocamere



	Socio di riferimento Infocamere, a cui si accompagnerà la Relazione annuale aziendale in materia di privacy.	ed Unioncamere. A breve sarà finalizzato il documento definitivo.
3	Saranno recepite le azioni migliorative/integrative emerse dal Risk assessment assicurativo e dalla valutazione complessiva del sistema di gestione privacy svolta con il supporto di auditor esterni.	Proseguono le attività di recepimento delle azioni integrative, le quali si completeranno presumibilmente entro la fine dell'anno.
4	Proseguiranno le attività volte a creare meccanismi (ove possibile automatizzati) di cancellazione dei dati decorso il periodo di <i>data retention</i> e sarà verificata l'effettiva cancellazione dei dati.	È stata pianificata l'attività di cancellazione dei dati personali entro la scadenza del periodo di conservazione.

#### 4.3. Trasparenza e Conformità alle disposizioni normative previste dal D.lgs.231/01 e L. 190/2012 e relativi decreti attuativi

Le attività previste nella Relazione previsionale sono state avviate e proseguono regolarmente.

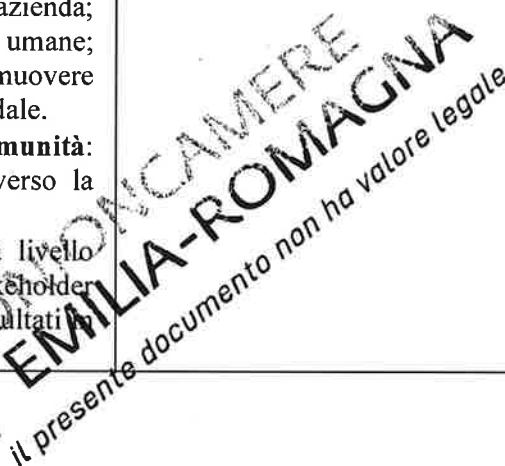
Attività previste da Relazione Previsionale 2024		Secondo aggiornamento 2024
1	Aggiornamento Risk assessment 231/190.	Effettuato con l'aggiornamento del PTPCT 2024-2026. È in corso un nuovo aggiornamento del risk assessment 231.
2	Aggiornamento del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2024-2026 entro il termine previsto.	Il Piano triennale 2024/2026 è stato aggiornato e pubblicato sul sito della Società.
3	Aggiornamento del Modello Organizzativo 231 alla luce della revisione della regolamentazione aziendale e dell'aggiornamento della normativa di riferimento.	Le attività sono in corso con il supporto di un consulente esterno.
4	Pubblicazione sul sito istituzionale della Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza ("RPCT") relativa alle attività condotte nell'anno di riferimento.	È stata pubblicata la Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza 2023.
5	Pubblicazione dei dati in formato XML relativo agli acquisti 2023, in adempimento agli obblighi in tema di trasparenza.	L'obbligo di pubblicazione del XML è venuto meno con la digitalizzazione degli affidamenti ai sensi del nuovo codice appalti.
6	Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Attestazione annuale dell'OdV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione dei dati e delle informazioni.	L'attestazione è stata pubblicata.
7	Audit in materia D.lgs. 231/2001 e L.190/2012 sui processi aziendali individuati dall'Organismo di Vigilanza e dal RPCT con il supporto di Deloitte.	Con il supporto di Deloitte è stato svolto un audit sul territorio ed entro la fine anno saranno eseguiti ulteriori audit programmati.
8	Ricognizione dei dati presenti nella sezione Trasparenza del sito internet aziendale.	Effettuata ricognizione programmata nel primo semestre 2024.



#### 4.4. Sostenibilità aziendale

<i>OVERVIEW</i>	
Il GdL PASSI assicura e monitora il regolare andamento del Piano di azione 2024.	
<i>Attività previste da Relazione Previsionale 2024</i>	<i>Secondo aggiornamento 2024</i>
<p>1 Il GdL PASSI ha predisposto un nuovo “Piano di azione 2024”, sempre articolato su 5 linee di intervento, nell’ambito delle quali si prevedono le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ambiente – Decarbonizzazione:</b> ridurre i consumi e potenziare l’efficienza energetica; monitorare l’impatto climatico, promuovere la mobilità sostenibile.</li> <li>• <b>Ambiente - Green management:</b> orientare gli acquisti di prodotti e servizi sulla base dei criteri ESG.</li> <li>• <b>Sociale - Benessere e coinvolgimento dei dipendenti:</b> favorire consapevolezza e ingaggio sulla sostenibilità; stimolare la comunicazione interna e il senso di appartenenza all’azienda; Valutare la soddisfazione delle risorse umane; assicurare la parità di genere; promuovere conciliazione vita-lavoro e welfare aziendale.</li> <li>• <b>Sociale - Apertura verso la comunità:</b> promuovere i temi della sostenibilità verso la comunità;</li> <li>• <b>Governance:</b> formalizzare l’impegno a livello aziendale; strutturare attività di stakeholder engagement; rendicontare interventi e risultati su tema ESG.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La società ha predisposto un documento contenente le Linee di indirizzo aziendali sui temi della Sostenibilità, che sarà sottoposto al Consiglio di Amministrazione per formalizzare l’impegno della società su tali aspetti.</li> <li>• Sono state avviate le attività per la “Certificazione della parità di genere”. Per maggiori dettagli si rimanda al paragrafo 7.6.</li> </ul>



  
 EMILIA-ROMAGNA  
 il presente documento non ha valore legale



## 5. DATI ECONOMICI

Come evidenziato nel Piano attività, prosegue il trend di crescita e del perimetro delle attività aziendali e nella seconda metà dell'anno.

Rispetto alle precedenti previsioni di Budget si registra una ulteriore crescita nell'impegno di risorse interne e negli investimenti in tecnologia e sicurezza, sul progetto **R.E.N.T.RI**. Sulla base della miglior stima in merito all'effettivo stato di avanzamento della commessa, in merito alla quale si prevede di realizzare oltre il 90% delle attività complessive, si prospetta una crescita dei relativi ricavi per circa 100 €/000.

L'avvio di alcuni ulteriori nuovi progetti in tema di Responsabilità del produttore e dello sviluppo di servizi rivolti al mondo dell'impresa, ovvero la Realizzazione del Registro pneumatici, la Reingegnerizzazione dell'applicativo Ecodesk, la Realizzazione in favore di Conoe di un applicativo per la gestione del flusso di dati e di informazioni in partnership con il Socio Infocamere, avrà un impatto economico riflesso nella crescita della voce "**Immobilizzazioni in corso e acconti**" in quanto i suddetti progetti saranno oggetto di capitalizzazione.

L'avvio di nuove progettualità, oltre a determinare la crescita del valore della produzione, migliora la capacità di assorbimento dei costi generali e consente il contenimento dei costi dei "Servizi obbligatori ai Soci" che risultano complessivamente inalterati nonostante l'incremento di attività e la dinamica inflattiva, come testimoniato dal cospicuo valore annuo dello storno di marginalità sempre superiore al milione di euro. Si riporta di seguito il prospetto di raffronto del Conto economico in relazione ai dati di bilancio 2022/2023 e ai dati previsionali 2024 precedentemente fornito (Budget e Forecast I).

	FORECAST II 2024	FORECAST I 2024	BUDGET 2024	BILANCIO 2023	BILANCIO 2022
Ricavi per servizi obbligatori (CCIAA Socie)	3.235	3.235	3.252	3.274	3.205
PROGETTI IN CONVENZIONE UC	2.221	2.105	1.735	1.471	1.330
Altri Servizi rivolti alle CCIAA Socie	284	284	272	286	636
Supporto alle sezioni regionali dell'Albo	6.845	6.880	6.766	6.629	6.079
Ricavi da Infocamere	657	657	657	662	656
Ricavi da servizi svolti per le CCIAA non socie	19	14	24	27	150
Ricavi per servizi rivolti al mercato extracamerale	743	737	703	735	635
<b>RICAVI PER VENDITE</b>	<b>14.003</b>	<b>13.911</b>	<b>13.410</b>	<b>13.084</b>	<b>12.690</b>
Immobilizzazioni in corso e acconti	260	140	130	19	-
Altri ricavi e proventi	43	38	19	73	55
<b>TOTALE RICAVI</b>	<b>14.306</b>	<b>14.089</b>	<b>13.559</b>	<b>13.176</b>	<b>12.745</b>
Storno marginalità	(1.050)	(1.050)	(1.050)	(1.167)	(1.301)
<b>VALORE DELLA PRODUZIONE</b>	<b>13.256</b>	<b>13.039</b>	<b>12.509</b>	<b>12.009</b>	<b>11.444</b>
<b>COSTO DEL PERSONALE</b>	<b>(8.695)</b>	<b>(8.683)</b>	<b>(8.446)</b>	<b>(7.898)</b>	<b>(7.538)</b>
<b>RISORSE IN DISTACCO</b>	<b>(228)</b>	<b>(237)</b>	<b>(237)</b>	<b>(179)</b>	<b>(166)</b>
<b>COSTI ESTERNI OPERATIVI</b>	<b>(3.462)</b>	<b>(3.247)</b>	<b>(3.040)</b>	<b>(3.044)</b>	<b>(2.934)</b>
<b>MARGINE OPERATIVO LORDO</b>	<b>871</b>	<b>872</b>	<b>786</b>	<b>888</b>	<b>806</b>
Ammortamenti Hardware e Software e progetti capitalizzati	(300)	(300)	(255)	(314)	(250)
Accantonamenti	(265)	(265)	(260)	(313)	(235)
<b>AMMORTAMENTI E ACCANTONAMENTI</b>	<b>(565)</b>	<b>(565)</b>	<b>(515)</b>	<b>(627)</b>	<b>(485)</b>
<b>RISULTATO OPERATIVO</b>	<b>306</b>	<b>307</b>	<b>271</b>	<b>261</b>	<b>321</b>
Gestione Finanziaria	85	85	55	77	15
<b>EBIT</b>	<b>391</b>	<b>392</b>	<b>326</b>	<b>338</b>	<b>336</b>
Imposte Correnti	(213)	(213)	(146)	(158)	(149)
<b>RISULTATO DI ESERCIZIO</b>	<b>179</b>	<b>179</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>187</b>



## 5.1. Scenario di riferimento ed eventuali impatti economico finanziari

### OVERVIEW

Per assolvere al meglio il mandato istituzionale dei Soci e del Sistema camerale la Società proseguirà nel rafforzamento dell'attuale struttura produttiva, come evidenziato al successivo paragrafo 7.2. Contemporaneamente è stato avviato il percorso volto ad incrementare ed esplorare nuove forme di esternalizzazione, in particolare nell'ambito dell'area tecnica, con l'obiettivo di incrementare le risorse disponibili per soddisfare la crescente domanda di servizi, l'arricchimento delle competenze interne e una maggiore flessibilità nella struttura dei costi di produzione.

Sono stati infatti attivati contratti di collaborazione con operatori specializzati per supportare le aree aziendali, nella realizzazione e gestione dei progetti a maggior carattere di innovazione e volti a garantire sicurezza e qualità alla produzione ed erogazione dei servizi applicativi.

Si porta all'attenzione che l'incremento dei costi della produzione è per lo più concentrato sulla crescita dei costi esterni, parte dei quali rientrano in progetti che saranno oggetto di capitalizzazione.

Si rimanda al paragrafo 5.2 per la rappresentazione dei dati economici secondo le linee operative per l'esercizio del controllo analogo dettate da Unioncamere.

I valori di CE sono espressi in €/000

### Conto economico - stime scostamenti sulle principali voci di CE

OVERVIEW	VOCI CE	FORECAST II 2024	BUDGET 2024	DELTA FORECAST II 24/BDG24	DELTA % FORECAST II 24/BDG24	BILANCIO 2023	BILANCIO 2022	DELTA% 2024/2022	
	VALORE DELLA PRODUZIONE	13.256	12.509	747	6%	12.009	11.444	~ 16%	
	COSTI DELLA PRODUZIONE	(12.384)	(11.723)	661	5%	(11.120)	(10.637)	~ 16%	
	MOL	871	786	85	10%	889	807	8%	
	I dati evidenziano la crescita costante ed equilibrata del CE nel periodo osservato nell'ordine di circa il 16% e la capacità della Società di generare una adeguata redditività.								
Valore della produzione	Rispetto alle previsioni di Budget la crescita del valore della produzione deriva sostanzialmente dalla crescita dei "Progetti in convenzione con Unioncamere" (R.E.N.T.RI. in particolare) e delle "Immobilizzazioni in corso e acconti". Sulla base delle risorse interne attualmente disponibili ed in via prudenziale l'ammontare allocato alla voce "immobilizzazioni in corso e acconti" è stimato complessivamente in circa 260 €/000. Si rimanda al paragrafo 5.3 per i dettagli relativi alla composizione dei ricavi.								
Costo del personale	VOCI CE	FORECAST II 2024	FORECAST I 2024	BUDGET 2024	DELTA FC II 2024 - BDG 2024	DELTA % FC II 2024 - BDG 2024	BILANCIO 2023	BILANCIO 2022	INC %
	Servizi di supporto Sezioni	4.650	4.683	4.578	105	1,5%	4.347	3.993	60%
	Tecnico/Operativo Diretto	2.945	2.895	2.813	82	4,6%	2.640	2.669	20%
	Amministrativo/Gestionale	1.100	1.104	1.055	49	4,2%	960	876	20%
	Costo del personale	8.695	8.683	8.446	249	2,9%	7.898	7.538	100%
	Come si evince dai dati in tabella non si segnalano scostamenti in merito al costo del personale. Per maggiori dettagli si rimanda per i dettagli al successivo paragrafo 5.4.1.								
Costi esterni	VOCI CE	FORECAST II 2024	BUDGET 2024	DELTA FC II 2024 - BDG 2024	DELTA % FC II 2024 - BDG 2024	BILANCIO 2023	BILANCIO 2022	DELTA% 2024/2022	



	COSTI ESTERNI OPERATIVI	3.462	3.040	422	12%	3.044	2.934	~15%
	<p>La crescita del costo rispetto al Budget è sostanzialmente concentrata su servizi per il potenziamento dell'infrastruttura e la sicurezza informatica ed i servizi di supporto allo sviluppo di servizi e progetti informatici. Si rimanda per i dettagli al successivo paragrafo 5.4.2.</p>							
<b>Accantonamenti e Ammortamenti</b>	<b>ACCANTONAMENTI</b>							
	<p>La voce accantonamenti, pari a 265 €/000, è così composta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Circa 150 €/000 relativi all'adeguamento del fondo per oneri futuri inerenti alle passività potenziali derivanti dalla riorganizzazione ed accorpamento dei Soci, legato alle commesse di Supporto alle Sezioni con conseguente interruzione del servizio;</li> <li>• La società sta valutando la possibilità di accendere un "Fondo per contratti onerosi" che accoglierebbe gli oneri futuri per l'erogazione dei servizi al sistema camerale per i quali la società è tenuta a garantire continuità operativa per in presenza di discontinuità nelle coperture contrattuali e per i quali i costi attesi potrebbero risultare superiori ai benefici attesi. Sulla base delle risultanze delle analisi avviate si stima indicativamente un accantonamento sull'esercizio compreso in un range tra i 70 e i 120 €/000.</li> <li>• Come dettagliato al successivo paragrafo 7.5, sono presenti criticità nella gestione del rapporto con alcuni dipendenti che potrebbero potenzialmente portare alla sottoscrizione di accordi transattivi a titolo precauzionale. Prudenzialmente, è previsto un accantonamento a fondo rischi per circa 15 €/000.</li> </ul> <p>Per quanto concerne gli altri fondi stanziati dalla Società si evidenzia quanto segue:            Ad oggi le posizioni creditorie verso le CCIAA di Napoli e Palermo Enna non presentano criticità di rilievo. Nel mese di agosto la CCIAA di Napoli ha provveduto allo svincolo dei depositi cauzionali, maturati in relazione al contratto per il Servizio di supporto alla Sezione scaduto al 31/12/2019. Allo oggi, permanendo le situazioni di incertezza e di rischio che hanno determinato lo stanziamento del fondo, si ritiene opportuno e prudentiale lasciare appostato il fondo a bilancio.</p>							
	<b>AMMORTAMENTI</b>							
	<p>La voce Ammortamenti contiene il costo del deprezzamento degli asset aziendali e delle variazioni dell'anno. Il costo stimato, pari a circa 300 €/000 comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• per circa il 50% la quota relativa a Immobilizzazioni materiali ovvero Hardware, Fabbricati, Mobili e arredi;</li> <li>• il restante 50% è relativo alle immobilizzazioni immateriali, Licenze/SW, Migliorie su beni di terzi, Progetti capitalizzati (VIVIFIR).</li> </ul>							
<b>Ricavi da gestione finanziaria e non caratteristica</b>	<p>Prevvia delibera del CdA, nel mese di luglio è stato rinnovato ed integrato l'investimento in <i>time deposit</i> per ulteriori 12 mesi, da cui si attendono ricavi complessivi per circa 62 €/000. Nel corso del 2024 sono complessivamente attesi ricavi finanziari per circa 87 €/000 di cui 31 €/000 derivanti dai <i>time deposit</i> e 56 €/000 dai BTP sottoscritti negli anni precedenti. Sono inoltre iscritti 38 €/000 derivanti dalla rifatturazione dell'Irap ai Soci a seguito dello storno di marginalità.</p>							
<b>Imposte sul reddito</b>	<p>Le imposte sul reddito sono stimate sulla base delle variazioni fiscali, secondo quanto stabilito dal TUIR, considerando anche le variazioni subite dalle imposte anticipate/differite calcolate sugli accantonamenti previsti e dall'utilizzo del fondo di ristrutturazione aziendale per circa 130 €/000.</p>							



## 5.2. Rappresentazione dei dati secondo le linee operative per l'esercizio del controllo analogo dettate da Unioncamere

Di seguito riportiamo la miglior stima, rappresentativa della proiezione dei dati economici previsionali fino alla suddivisione del Risultato operativo per progetto/attività, in adempimento a quanto previsto dalle linee operative per l'esercizio del controllo analogo dettate da Unioncamere. La tabella in sintesi, riporta la miglior previsione delle risultanze di bilancio 2024, suddivisi tra costi del personale diretti interni, costi diretti esterni e costi generali, calcolata sulla base delle "Linee guida per gli affidamenti in house" per le società del sistema camerale. I dati stimati, riportati in tabella, evidenziano che circa il 70% del risultato operativo deriva dalla marginalità sui servizi al mercato extra camerale (FDA e Servizi PA/Mercato), il restante 30% da servizi erogati ad Infocamere e CCIAA non socie, in coerenza con la natura consortile della Società.

RAPPRESENTAZIONE DELLA STIMA DEI DATI DI CE SECONDO LE LINEE OPERATIVE PER L'ESERCIZIO DEL CONTROLLO ANALOGO DETTATE DA UNIONCAMERE €/000											
VOCI DI BUDGET	ALBOSMA* SW/ASSISTENZA	ALBOSMA* SUPPORTO	PROGETTI SU COMMESSA IN CONVENZIONE CON UC**				ALTRI SERVIZI RIVOLTI AL SISTEMA CAMERALE**	FDA***	SERVIZI*** PA/MERCATO	IMM.NI IN CORSO E ACCONTI/ALTRI RICAVI	TOTALE
			R.E.N.T.Ri*	ETS I.S.I.N.	RECER**	MUD**					
RICAVI	2.415	6.845	1.316	905	958	638	183	255	488	303	14.306
COSTO DEL PERSONALE DIRETTO INTERNO	(1.115)	(4.751)	(663)	(405)	(358)	(192)	(22)	(81)	(219)	(80)	(7.883)
COSTI DIRETTI ESTERNI	(563)	(775)	(359)	(805)	(136)	(233)	(56)	(25)	(120)	(123)	(2.195)
COSTI GENERALI (COMPRESA IVA IND.LE)	(478)	(1.432)	(292)	(201)	(141)	(121)	(22)	(30)	(97)	(58)	(2.872)
STORNO MAGINALITÀ	(259)	(297)	-	-	(323)	(36)	(45)	-	-	-	(1.050)
RISULTATO OPERATIVO	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	56	38	119	52	42	306

\* Ricavi rivolti esclusivamente ai soci, soggetti allo storno di marginalità in applicazione del regime di esenzione IVA.

\*\* Ricavi rivolti in parte ai Soci ed in parte al mercato extracamerale, soggetti allo storno di marginalità per la quota rivolta ai Soci.

\*\*\* Ricavi rivolti esclusivamente al mercato extracamerale e pertanto non soggetti a storno di marginalità.

## 5.3. Ricavi

ALBO GESTORI AMBIENTALI	I ricavi derivanti da servizi a valere sull'Albo Nazionale Gestori Ambientali ammontano complessivamente a <b>2.415 €/000</b> , così suddivisi: <ul style="list-style-type: none"> <li>ASSISTENZA, MANUTENZIONE, GESTIONE PAGAMENTI AGESE, 1.685 €/000</li> <li>SVILUPPO SW, 631 €/000</li> <li>SERVIZI PER GLI ORGANI DI CONTROLLO DI ACCESSO AD FDA, 100 €/000</li> </ul>
SUPPORTO ALLE SEZIONI ED AL COMITATO ALBO	La crescita dei livelli di servizio a valere sul Supporto alla segreteria del comitato genera un incremento dei ricavi attesi pari a circa <b>6.850 €/000</b> .
MANUTENZIONE E SVILUPPO REGISTRI	I ricavi derivanti dai servizi di manutenzione e sviluppo dei registri telematici, regolati da appositi listini sono in linea con le previsioni di Budget, <b>958 €/000</b> . <ul style="list-style-type: none"> <li>MANUTENZIONE REGISTRO BANCA DATI FGAS, 886 €/000</li> <li>MANUTENZIONE REGISTRO AEETEL, 72 €/000</li> </ul>
MUD	I ricavi, pari a circa <b>640 €/000</b> derivano dalle seguenti linee di attività. <ul style="list-style-type: none"> <li>SERVIZI IN ATTUAZIONE DEL CONTRATTO DI OUTSOURCING CON IC per 570 €/000</li> <li>BONIFICA DATI E MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEL SW per 70 €/000</li> </ul>
R.E.N.T.Ri.	In via prudenziale, sono stati complessivamente stimati ricavi per circa <b>1.300 €/000</b> .
PROGETTI SU COMMESSA IN CONVENZIONE: ETS I.S.I.N. RECER/MONITOR PIANI	In considerazione delle migliori stime ad oggi possibili in merito allo stato di avanzamento delle commesse, si stimano ricavi per complessivi <b>900 €/000</b> . <ul style="list-style-type: none"> <li>EMISSION TRADING SYSTEM: si stima di conseguire ricavi per circa 530 €/000</li> <li>I.S.I.N. RIFIUTI RADIOATTIVI: Si prevedono sul progetto ricavi per 170 €/000</li> <li>RECER: Sono previsti ricavi per 200 €/000.</li> </ul>



<b>SERVIZI PA/MERCATO FDA</b>	Si conferma la costante tendenza di crescita del numero di contratti sottoscritti, in particolare sui servizi FDA ed EcoDesk. Si stimano ricavi complessivi per circa 740 €/000.
-----------------------------------	--

## 5.4. Costi

### 5.4.1. Costo del personale

#### OVERVIEW

Non si segnalano variazioni relativamente al costo del personale rispetto alla previsione da Forecast I.

- L'incremento dei minimi tabellari legato all'inflazione introdotto in giugno 2024 è pari al 6,9%. Come delineato nell'ambito Primo aggiornamento della Relazione Previsionale approvata dai Soci, a seguito delle opportune valutazioni condivise e sottoposte al Consiglio di Amministrazione, la Società ha optato per il non assorbimento dell'incremento.
- Il budget allocato per gli interventi di politica meritocratica (PDR, in particolare) risulta leggermente in calo rispetto alla previsione iniziale di Budget a seguito della movimentazione del personale in uscita.

I DATI SONO RIPORTATI IN €/000

VOCE DI SPESA	FORECAST II 2024	FORECAST I 2024	BUDGET 2024	DELTA FC II 2024 - BDG 2024	BILANCIO 2023	BILANCIO 2022
RETRIBUZIONE FISSA	5.704	5.553	5.719	174	5.342	5.069
ONERI PREVIDENZIALI	1.840	1.822	1.759	63	1.674	1.562
TFR	417	446	438	10	412	395
WELFARE	98	98	102	(4)	111	118
PDR	304	312	321	(9)	310	294
MBO	65	65	60	5	53	54
FERIE/PAR NON GODUTE	66	47	47	0	47	46
<b>COSTO DEL PERSONALE</b>	<b>8.695</b>	<b>8.685</b>	<b>8.446</b>	<b>249</b>	<b>7.948</b>	<b>7.538</b>
NUMERO DI TESTE	FORECAST II 2024	FORECAST I 2024	BUDGET 2024	DELTA FC II 2024- BDG 2024	BILANCIO 2023	BILANCIO 2022
TESTE AL 31/12	188	187	181	7	173	169
TESTE MEDIE ANNUE	177	177	176	1	174	170
FTE AL 31/12	177	175	169	8	169	156
FTE MEDI	167	167	164	3	160	157
COSTO MEDIO PER RISORSA	FORECAST II 2024	FORECAST I 2024	BUDGET 2024	DELTA FC II 2024- BDG 2024	BILANCIO 2023	BILANCIO 2022
COSTO MEDIO PER FTE	52	52	52	0	50	49
COSTO MEDIO POLITICA RETRIBUTIVA	FORECAST II 2024	FORECAST I 2024	BUDGET 2024	DELTA FC II 2024- BDG 2024	BILANCIO 2023	BILANCIO 2022
PDR	375	377	382	(7)	363	350
POLITICA RETRIBUTIVA	35	35	35	-	26	32
COSTO MEDIO POLITICA RETRIBUTIVA	2,5	2,5	2,5	-	2,4	2,4

### 5.4.2. Costi Esterni Operativi

#### OVERVIEW

Si riporta di seguito il dettaglio relativo alle principali voci di costo per servizi acquisiti da terzi. Il valore complessivo dei costi esterni operativi stimato per il 2024 ammonta a circa 3.460 €/000.

Si evidenzia che il 30% dei costi in oggetto, oltre 1.000 €/000, deriva da servizi di varia natura affidati secondo l'*in house providing* in particolare, al socio di riferimento Infocamere, in un'ottica di ottimizzazione dei costi di funzionamento. Circa 500 €/000 dei costi in oggetto derivano dal regime fiscale della Società per effetto del quale l'ammontare dell'IVA rappresenta un costo per l'88% (per effetto del calcolo del pro-rata).



Si riporta di seguito il dettaglio della composizione delle voci di costo maggiormente significative e sulle quali sono intervenute le principali variazioni.

I DATI SONO RIPORTATI IN €000					
VOCI CE	FORECAST II 2024	BUDGET 2024	DELTA FC II 2024- BUDGET 2024	BILANCIO 2023	BILANCIO 2022
<b>Servizi hosting/Manutenzione e sviluppo infrastruttura/Sicurezza IT</b> La crescita dei costi in oggetto è inerente alla crescita della esternalizzazione di servizi di supporto alle risorse interne per attività volte a garantire sicurezza e qualità alla produzione ed erogazione dei servizi. Le attività sono state recentemente avviate da operatori specializzati.	690	629	61	606	470
<b>Sviluppo SW/ Supporto allo sviluppo di servizi e progetti informatici</b> In considerazione della crescita dei progetti si è intensificata l'esternalizzazione di alcune attività di progettazione e sviluppo.	450	277	173	225	133

### 5.5. Considerazioni in merito all'efficientamento della gestione operativa

Si riportano di seguito alcune considerazioni sulla base dell'aggiornamento dati economici 2024 in merito agli indicatori Forecast II 2024 rappresentativi della gestione dell'ultimo biennio caratterizzata da una politica di rafforzamento della struttura aziendale coerente con la crescita dell'azienda nella capacità di rispondere proattivamente alle nuove esigenze del settore. A livello economico tale crescita, oltre ad impattare in via diretta sul volume dei ricavi, ha determinato il miglioramento della capacità di assorbimento di costi dei servizi erogati ai Soci.

Obiettivo della società è garantire l'efficienza nella crescita del conto economico e, contestualmente, migliorare la gestione in termini di flessibilità dei costi.

<b>COSTO MEDIO FTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rappresenta l'andamento del <b>costo medio per FTE</b>.</li> <li>• Si evidenzia la <b>capacità dell'organizzazione di contenere la crescita del costo della forza lavoro che rappresenta il principale fattore di produzione</b>.</li> <li>• L'andamento evidenzia la <b>contenuta crescita del costo medio per FTE a fronte della significativa crescita dei minimi contrattuali intervenuti nell'ultimo biennio, legati ai fenomeni inflattivi</b>.</li> </ul>
<b>VALORE AGGIUNTO</b> / <b>FTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valore aggiunto, calcolato come la differenza tra il <b>valore totale di produzione e costi esterni operativi</b>, diviso il numero di <b>FTE</b>.</li> <li>• L'indicatore evidenzia l'andamento della <b>capacità dell'organizzazione di generare valore rispetto alla forza lavoro impiegata</b>.</li> <li>• L'andamento del triennio 2021-2023 e la proiezione 2024 evidenziano una <b>crescita più che proporzionale rispetto al Valore Aggiunto, indicativa di un significativo incremento della capacità interna dell'organizzazione di generare valore</b>.</li> </ul>
<b>COSTI ESTERNI</b> / <b>FTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Calcolato come il peso percentuale dei costi «<b>Costi operativi esterni</b>» sul totale dei «<b>Costi di produzione</b>» iscritti a bilancio;</li> <li>• L'indicatore sintetizza la <b>dipendenza e l'utilizzo da parte dell'organizzazione di attività e/o servizi da fornitori esterni</b>.</li> </ul>



**COSTI TOTALI DI PRODUZIONE**

- L'andamento del biennio 2022-2023 e la proiezione 2024 mettono in evidenza una parziale rigidità dell'organizzazione rispetto all'apporto fornito dall'esterno. Si evidenzia tuttavia un primo segnale di miglioramento di tale indice che passa al 28% rispetto al dato consuntivo pari al 27% nel triennio osservato.

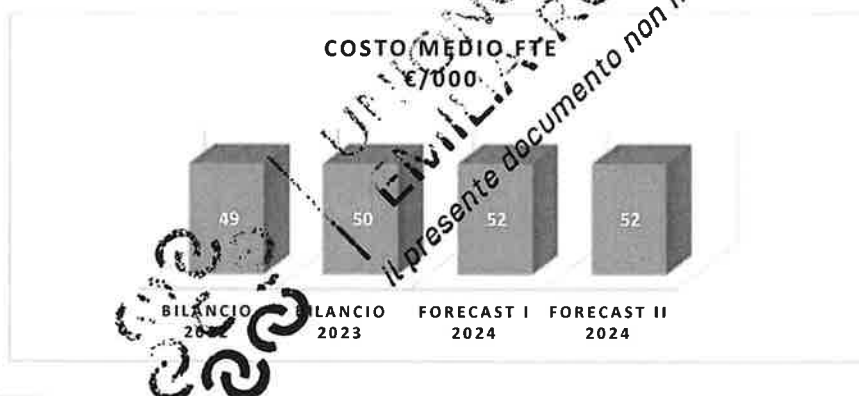
Si fornisce di seguito un prospetto di riepilogo dei valori oggetto di analisi (in grassetto) e dei dati sorgente.

Si porta all'attenzione che i dati di proiezione 2024 derivano da stime improntate sul principio della prudenza.

**DATI ECONOMICI RIPORTATI IN €/000**

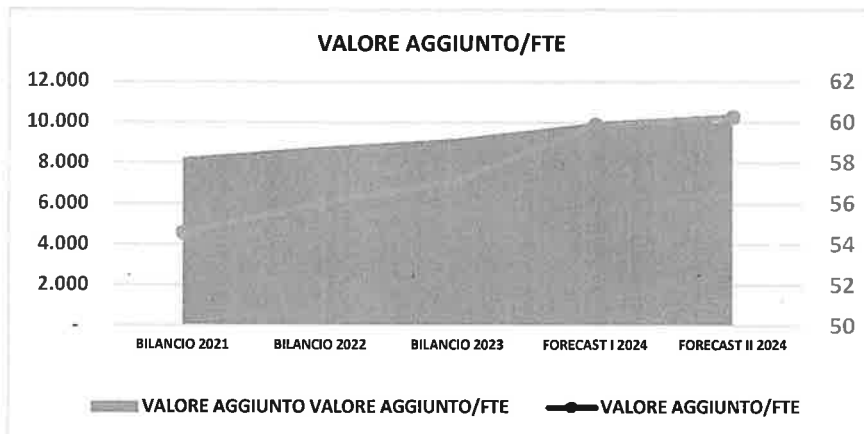
INDICATORE	FORECAST II 2024	FORECAST I 2024	BILANCIO 2023	BILANCIO 2022	BILANCIO 2021
VALORE AGGIUNTO	10.065	9.998	9.200	8.793	8.239
FTE	167	167	161	157	151
COSTI DELLA PRODUZIONE	12.384	12.167	11.121	10.638	10.026
<b>COSTO MEDIO/FTE</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>50</b>	<b>49</b>	
VALORE AGGIUNTO/FTE	60,27	59,87	57,14	56,01	54,56
<b>COSTI ESTERNI /COSTI TOTALI</b>	<b>27,95%</b>	<b>26,69%</b>	<b>27,38%</b>	<b>27,58%</b>	<b>26,81%</b>

Come si evince dal grafico non si segnalano variazioni al dato rispetto alla precedente previsione. Si conferma, pertanto, la capacità dell'organizzazione di contenere al 6% il costo medio delle risorse interne, tenuto conto che nel biennio in oggetto è previsto un incremento complessivo dei minimi contrattuali superiori al 13% (6.6% da giugno 2023, un ulteriore 6.9% da giugno 2024).



Si può apprezzare un ulteriore incremento, rispetto al dato fornito in Forecast I, della capacità interna dell'organizzazione di generare valore attraverso un efficiente utilizzo delle risorse interne.





Si porta all'attenzione, infine, una prima evidenza dell'avvio del processo di esternalizzazione di alcune attività, con particolare riguardo allo sviluppo di nuovi progetti. **L'incidenza dei costi esterni sui costi totali cresce infatti di oltre l'1% rispetto alla precedente versione (Forecast I).**





## 6. PROGRAMMA ACQUISTI E FORNITURE DI BENI E SERVIZI

A seguito dell'entrata in vigore del nuovo Codice degli appalti, da gennaio 2024 sono in vigore le disposizioni in merito alla digitalizzazione degli appalti pubblici ed alla tracciabilità degli affidamenti, anche per quanto concerne gli affidamenti *in house*. Ecocerved ha riorganizzato le modalità operative per la gestione degli affidamenti al fine di garantire la compliance alla normativa di riferimento ed alle relative Linee guida ANAC di recente emanazione.

Di seguito vengono riportate le principali procedure di acquisto che saranno gestite nel corso del 2024.

<i>Principali Attività svolte al 31/08</i>	
1	Sottoscrizione dell'Accordo quadro Consip Buoni Pasto elettronici 10 per un valore pari a circa 540 €/000 per 24 mesi.
2	Stipula atto integrativo al contratto esecutivo relativo ai "Servizi di sviluppo e evoluzione di applicativi in co-working nell'ambito dell'Accordo Quadro Consip per l'affidamento di Servizi Applicativi in ottica Cloud per le PA per 100/000 al fine di garantire la continuità del servizio.
3	Affidamento del progetto formativo rivolto al personale Ecocerved in ambito di diritto amministrativo per 33 €/000 (operatore selezionato Luiss Guido Carli).
4	Servizio di supporto per la sperimentazione strategie di scalabilità e miglioramento prestazioni per circa 65 €/000.
5	Servizio consulenziale per attività di assessment e mitigazione rischio cybersecurity per circa 60 €/000.
6	Ammodernamento della dotazione tecnologica mediante adesione all'Accordo quadro Consip "PC Portatili, Mobile Workstation e Chromebook".
7	Sottoscrizione contratto esecutivo per il supporto alla realizzazione di uno studio di fattibilità del Registro pneumatici in adesione all'Accordo Quadro Consip <i>Cloud Enabling</i> .
<i>Prossime attività principali</i>	
1	È stata recentemente avviata la procedura di acquisto per il rinnovo triennale delle licenze d'uso "Microsoft Azure" secondo il Contratto <i>Microsoft Server and Cloud Enrollment azure only</i> (SCE), per circa 200 €/000.
2	È stata recentemente avviata la procedura di acquisto volta alla sottoscrizione della Polizza Cyber che avrà presumibilmente decorrenza a partire dal 01/10/2024 per un costo stimato pari a circa 30 €/000
3	Rinnovo annuale della suite Microsoft 365. In considerazione della crescita del fabbisogno, la Società sta valutando i costi/benefici di un eventuale sottoscrizione dell'Enterprise Agreement con Microsoft aderendo alla relativa Convenzione Consip.



4	Sottoscrizione di un contratto per il supporto all'area tecnica nelle attività di protezione continua della sicurezza del perimetro di erogazione dei servizi e del workplace.
5	La Società valuterà le opportunità offerte dal mercato, con particolare attenzione agli Accordi quadro/Convenzioni resi disponibili da Consip, per proseguire, ed eventualmente intensificare, l'esternalizzazione di attività in capo alle Aree di produzione.
In ottemperanza a quanto previsto all'art. 37 del Codice dei contratti pubblici, verrà pubblicato il programma triennale degli acquisti di beni e servizi sul profilo della Società e sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, indicando gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b).	

## 7. PIANO DELLE RISORSE UMANE

### 7.1. Consistenza dell'organico e movimentazione al 30 settembre 2024

L'organico della Società al 30 settembre 2024 è formato da 180 unità, di cui 178 dipendenti e 2 unità in distacco parziale dal Socio di riferimento fino al 31 dicembre 2024. La tabella che segue illustra il personale suddiviso in base alla qualifica e all'area aziendale di appartenenza.

AREE AZIENDALI	DIRIGENTI	QUADRI	IMPIEGATI	TOTALE
DIREZIONE GENERALE	1 (distacco parziale)			1
STAFF ALLA DIREZIONE GENERALE			7	7
PERSONALE		1 (distacco)	3	4
AMMINISTRAZIONE		1	4	5
ALBO GESTORI AMBIENTALI	1	1	125	127
REGISTRI	1		7	8
PRODUZIONE EROGAZIONE TECNOLOGIE		2	26	28
<b>TOTALE</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>172</b>	<b>180</b>

Si riporta la movimentazione dell'organico (entrate/uscite) alla data del 30 settembre 2024:

MOVIMENTAZIONE ORGANICO AL 30/09/2024					
Movimentazione	N. Risorse	Aree Aziendali	Oggetto	Tipo di Contratto	Totali generali (con indicazione M/F)
<b>Organico al 31/12/2023</b>					<b>173</b>
Uscite	-1	ALBO	Assistenza Albo c/o CCIAA di Bologna	A tempo indeterminato	-1 (1 F)
Uscite	-1	ALBO	Assistenza Albo c/o CCIAA di Cagliari	A tempo indeterminato	-1 (1 F)
Entrate	+2	ALBO	Assistenza Albo c/o CCIAA di Roma	Determinato di 12 mesi con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato	+2 (1M+1F)
Entrate	+1	ALBO	Assistenza Albo c/o CCIAA di Potenza	Determinato di 12 mesi con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato	+1 (1 F)
Entrate	+1	ALBO	Assistenza Albo c/o CCIAA di Firenze	Determinato di 12 mesi con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato	+1 (1 M)



Entrate	+1	ALBO	Assistenza Albo c/o CCIAA di Venezia Rovigo	Determinato di 12 mesi con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato	+1 (1F)
Entrate	+1	ALBO	Supporto Gruppo Comunicazione Area Albo Padova	Determinato di 12 mesi con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato	+1 (1F)
Entrate	+1	ALBO	Assistenza Albo c/o CCIAA di Cagliari	Determinato di 12 mesi con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato	+1 (1M)
Entrate	+2	APET	Web Software Developer sede di Padova	A tempo indeterminato	+2 (2M)
Entrate	+1	ALBO	Assistenza Albo c/o Segreteria del Comitato Albo - MASE	A tempo indeterminato	+1 (1F)
Entrate	+2	ALBO	Assistenza Albo c/o Segreteria del Comitato Albo - MASE	A tempo indeterminato	+2 (1M+1F)
Entrate	+3	ALBO	Assistenza Albo c/o CCIAA di Bari	Determinato di 12 mesi con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato	+3 (1M+2F)
Entrate	+1	ALBO	Assistenza Albo c/o CCIAA di Firenze	Determinato di 12 mesi con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato	+1 (1M)
Uscite	-1	ALBO	Assistenza Albo c/o CCIAA di Firenze	A tempo indeterminato	-1 (1M)
Uscite	-1	APET	Sistemista	A tempo indeterminato	-1 (1M)
Uscite	-1	REGISTRI	Supporto Area Registri	A tempo indeterminato	-1 (1F)
Uscite	-1	ALBO	Assistenza Albo c/o CCIAA di Roma	A tempo indeterminato	-1 (1F)
Uscite	-1	APET	Sviluppatore	A tempo indeterminato	-1 (1M)
Uscite	-1	APET	Sistemista	A tempo indeterminato	-1 (1M)
Uscite	-1	APET	Dirigente	A tempo indeterminato	-1 (1M)
Uscite	-1	ALBO	Assistenza Albo c/o CCIAA di Firenze - Comunicazione	A tempo indeterminato	-1 (1F)
Uscite	-1	ALBO	Assistenza Albo c/o CCIAA di Napoli	A tempo indeterminato	-1 (1F)
<b>Totale organico</b>					<b>178</b>
	+1	Direzione	Distaccato da Infocamere	Fino al 31.12.2024	+1 (1M)
	+1	Responsabil e Area del Personale	Distaccato da Infocamere	Fino al 31.12.2024	+1 (1F)
<b>Totale organico incluse le unità in distacco 30.09.2024</b>					<b>180</b>

Legenda: F= Femmina; M=Maschio

## 7.2. Previsione movimentazione in entrata 2024

Le assunzioni dei prossimi mesi sono rivolte a presidiare gli accordi di servizio presso le CCIAA socie, inserire risorse di estrazione tecnica volte a supportare lo sviluppo delle nuove progettualità, con particolare riguardo al R.E.N.T.R.I. e di rafforzare le aree di staff per supportare adeguatamente le aree di business e di produzione.

Risorse previste in entrata entro 31/12/2024

## SECONDO STATO AVANZAMENTO RELAZIONE PREVISIONALE 2024



N. Risorse	Area Aziendale	Oggetto	Tipo contratto	Procedura Selezione
n.1	Produzione e Tecnologie	Software Developer	A tempo indeterminato	Avviso chiuso
n.1	Produzione e Tecnologie	DevOps Engineer	A tempo indeterminato	Avviso in corso
n.1	Produzione e Tecnologie	Senior SQL Server DBA	A tempo indeterminato	Avviso in corso
n.1	Produzione e Tecnologie	Analista Sviluppatore	A tempo indeterminato	Avviso chiuso
n.1	Albo Gestori Ambientali	Esperto ambientale	A tempo indeterminato	Avviso chiuso
n.1	Registri	Esperto ambientale per R.E.N.T.R.I.	A tempo indeterminato	Avviso chiuso
n.1	Albo Gestori Ambientali	Assistenza Albo c/o CCIAA di Trieste	A tempo determinato 12 mesi con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato	Avviso in corso
n.1	Albo Gestori Ambientali	Assistenza Albo c/o CCIAA di Firenze	A tempo determinato 12 mesi con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato	Avviso in corso
n.1	Area Personale	Responsabile di area	Distacco al 100%, e successivo inserimento a tempo indeterminato	Avviso da pubblicare
n.1	Staff Direzione Generale	Supporto Compliance	A tempo indeterminato	Avviso da pubblicare

### 7.3. Collocamento mirato

In merito all'inserimento delle unità appartenenti al collocamento mirato, la Società risulta ad oggi adempiente agli obblighi previsti dalla legge 68/99.

### 7.4. Relazioni sindacali e sistema professionale di ristrutturazione 2021-2025

Le relazioni sindacali con le OO.SS. rimangono inalterate. Si evidenzia che ci sono alcune richieste di assemblea collegate al rinnovo del CCNL Metalmeccanica Industria.

In merito alle criticità nella gestione del rapporto con alcuni dipendenti, legate a motivi di salute sopravvenuti si informa che, al momento, una risorsa ha richiesto un periodo di aspettativa non retribuita, per valutare eventuali riposizionamenti interni e/o concordare la risoluzione del rapporto di lavoro ed evitare possibili contenziosi.

Si conferma che l'avvicendamento del responsabile dell'Area Tecnica si è concluso e che a fine luglio si è risolto il rapporto di lavoro con il precedente responsabile di Area, tramite licenziamento per ricambio generazionale e accordo tombale in sede conciliativa.

Si procederà entro fine anno ad un aggiornamento delle possibili risorse da contattare nel prossimo biennio per valutare la possibile uscita.

### 7.5. Politiche Meritocratiche e formazione

Nell'ambito degli interventi di politica meritocratica si evidenzia che prosegue il percorso per promuovere una maggiore strutturazione aziendale. Sono state individuate alcune risorse che sono riferimento nelle diverse aree aziendali e che, per ruolo, competenza e performance, meritano di accedere al livello di Quadro, potenzialmente entro fine anno.

Continua il rafforzamento delle conoscenze e competenze dei dipendenti nei propri ambiti lavorativi, attraverso corsi di formazione di tipo tecnico-professionale e trasversale.

Sarà a breve individuato un partner specializzato per accompagnare l'azienda nelle procedure per l'accesso ai contributi del Fondo impresa e Fondirigenti nell'ambito della formazione programmata.

### 7.6. Parità di genere

Si segnala che la Società, nell'ambito del Piano Sostenibilità, sta proseguendo con le attività per la "Certificazione della parità di genere" nel rispetto delle linee guida dettate dalla UNI/PDR 125:2022, che prevede l'adozione di specifici KPI inerenti alle Politiche di parità di genere nelle organizzazioni. In



particolare, si evidenzia che è in corso la nomina di un Comitato Guida, con il compito di supervisionare tale tematica e cui verrà assegnato un budget apposito.

Inoltre, la Società ha effettuato la denuncia sulla Pari opportunità nei termini di scadenza previsti sulla piattaforma dedicata del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali.

