



**Delibera n° 99/2022  
in data 21/12/2022**

ESPOSTO ALL'ALBO  
DIGITALE

DAL 9/1/2023  
AL 15/1/2023

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Avv. Stefano Bellei)

## Riunione del giorno 21/12/2022

### Sono presenti:

Alberto Zambianchi, Presidente Unioncamere Emilia-Romagna;  
Valerio Veronesi, Presidente Camera di commercio di Bologna (in collegamento MEET);  
Paolo Govoni, Commissario straordinario della Camera di commercio di Ferrara (in collegamento MEET);  
Giuseppe Molinari, Presidente della Camera di commercio di Modena (in collegamento MEET);  
Andrea Zanolari, Commissario straordinario della Camera di commercio di Parma (in collegamento MEET);  
Stefano Landi, Commissario straordinario della Camera di commercio di Reggio Emilia (in collegamento MEET);  
Carlo Battistini, Presidente della Camera di commercio della Romagna (in collegamento MEET).

### Per il Collegio dei Revisori dei Conti partecipano:

Rita Stati, Presidente;  
Claudio Gandolfo, membro effettivo del Collegio;  
Sante Tremontozzi, membro effettivo del Collegio.

### Assistono alla riunione della Giunta (in collegamento MEET):

Giada Grandi, Segretario Generale della Camera di commercio di Bologna;  
Manuela Zilli, Segretario Generale della Camera di commercio di Parma;  
Mauro Giannattasio, Segretario Generale Camere di Commercio di Ferrara e Ravenna;  
Roberto Albonetti, Segretario Generale della Camera di commercio della Romagna.

Presiede Alberto Zambianchi, Presidente di Unioncamere Emilia-Romagna.

Segretario verbalizzante: Stefano Bellei, Segretario Generale di Unioncamere Emilia-Romagna, coadiuvato da Valentina Patano di Unioncamere Emilia-Romagna.

### **Oggetto: Nomina del Responsabile della Gestione Documentale e Vicario e del Responsabile della Conservazione**

Il Presidente di Unioncamere Emilia-Romagna, Alberto Zambianchi, illustra alla Giunta il punto in esame specificando che il Responsabile della Gestione Documentale è nominato ai sensi dell'art. 61 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 ("Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa") e svolge il servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi. Il Responsabile, per l'esercizio delle proprie funzioni, ha facoltà di nominare un



**Delibera n° 99/2022  
in data 21/12/2022**

ESPOSTO ALL'ALBO  
DIGITALE

DAL 9/1/2023  
AL 15/1/2023

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Avv. Stefano Bellei)

delegato per la tenuta del protocollo informatico e un delegato per la gestione dei flussi documentali, purché questi siano in possesso di requisiti professionali e tecnici necessari allo svolgimento della mansione affidatagli.

Il Responsabile della conservazione è la persona incaricata di curare l'insieme delle attività finalizzate alla conservazione dei documenti. In virtù della trasversalità delle sue funzioni, il responsabile si avvale della collaborazione del Responsabile del trattamento dei dati personali, del Responsabile della sicurezza, del Responsabile dei sistemi informativi che, nel caso delle pubbliche amministrazioni centrali coincide con il responsabile dell'ufficio di cui all'art. 17 del CAD (Responsabile della transizione al digitale), e del Responsabile della gestione documentale.

Interviene il Segretario Generale, Stefano Bellei, informando la Giunta che all'interno delle Camere di commercio il ruolo di Responsabile della Gestione Documentale e della Conservazione è in genere ricoperto dal Segretario Generale e comunica la sua disponibilità a ricoprire tale carica anche per l'Unione regionale.

La Giunta

- udito e condiviso quanto esposto dal relatore;

**DELIBERA**

- di nominare il Segretario Generale, Stefano Bellei, Responsabile della Gestione Documentale e Responsabile della Conservazione.

**IL SEGRETARIO**  
(Stefano Bellei)

**IL PRESIDENTE**  
(Alberto Zambianchi)